

Ek-1

KONYAALTI BELEDİYESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DIĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1-	96799812	010, 301, 302, 303, 522, 622	1-Evrak kayıt iş ve işleri 2-evlendirme Memurluğu 3-Yazı işleri Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri	Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılan her türlü yazışmasına yönelik gelen giden kayıtların tutulması, iç dış posta, evrakların ilgili birimlere ulaştırılması, meclis ve encümen toplantılarının ön hazırlık çalışmalarının yapılması, alınan kararların bant çözümleri ve yazılması, ilanları, encümen meclis karar örneklerinin ilgili birimlere teslim edilmesi; Evlendirme Memurluğuna ilişkin hizmetler.	4982, 3071, 4721, 5393, 2559, 2886, 3194 sayılı kanunlar ile ilgili mevzuat.	Kamu kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişiler.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Kurumsal dilekçe, şahsi dilekçe.	Büroya Evlendirme Memurluğu	Memur, Müdür, Bşk.Yrd.,	Konularına göre yapılması gereken yazışmalar	Konularına göre yapılması gereken yazışmalar	15 gün	Konularına göre farklılık arz ediyor.15 günü geçmez Vatandaşın ve Evlendirme gün ve sırasına göre değişir.	İhtiyaç duyulduğunda elektronik olarak
2-	22784990	522	Randevu, toplantı, talep ve istekleri değerlendirip sonuçlandırmak	Belediye ve vatandaş arasındaki talep ve istekler konusunda iletişimi sağlamak	4982 sayılı bilgi edinme kanunu	T.C. Vatandaşı ve diğer Ülke vatandaşları				Dilekçe,Resmi Evrak, Davetiye	Özel Kalem Müdürlüğü					1-15 gün	İhtiyaç duyulduğunda elektronik olarak	
3-	42769677	855		Ödeme İşlemleri (Belediyeye ait giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi.)		T.C. Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı			Konyaaltı Belediyesi	1- Gerçek kişi ise kimlik belgesi veya vekil ise vekâletname 2- Tüzel kişilik ise yetki belgesi ve imza sirküsü 3- Banka Hesap Numarası 4- Vergi Borcu Yoktur Yazısı (2.000 TL ve Üzeri Ödemeler İçin.)	Büro	Memur, Müdür, Bşk.Yrd				10 Dakika	Sunulmadı	
4-	42769677	855		Yapı Denetim hak edişlerini ilgililerine ödemek.	4708 Say. Yapı Den. Kanunu	T.C. Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı			Konyaaltı Belediyesi	Hak ediş ve ekleri	Büro	Memur, Müdür, Bşk.Yrd				15 Dakika	Sunulmadı	
5-	42769677	869	Tahakkuk ve Tahsilât İş ve İşlemleri (Gelir Servisi)	Belediyemiz sınırları dâhilindeki Bina, Arsa ve Arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre Tarh ve Tahakkuklarını yapmak, 2464 sayılı Belediye Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen Gelir Tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsilât ve takip işlemlerini yapmak.	213-1319-2464 sayılı Kanunlar	T.C. Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı			Konyaaltı Belediyesi	1- Mükellef Sicil Kaydı (Numarası) 2- Tapu fotokopisi 3- Mükellefin kimlik belgesi 4- Vekil ise vekâletname 5- Emlak Vergisi Bildirimi 6- Vergi Levhası 7- ÇTV Bildirimi 8- İlan ve Reklam Beyannamesi 9- İlgili tahakkuka ait belge 10- Belge verilecek	Büro	Memur, Müdür, Bşk.Yrd	--	--	--	5 Dakika	Sunulmadı	

				Borcu yoktur yazıları vermek.						gayrimenkul (ada/parsel vb.) bilgileri.											
6-	42769677	855	İcra Takip iş ve İşlemleri	Zamanında ödenmeyen amme alacaklarına 6183 sayılı kanun gereğince işlem yapmak.	6183 sayılı Kanun	T.C. Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı			Konyaaltı Belediyesi	--	--	Büro	Memur, Müdür, Bşk. Yrd	--	--	--	--	--			Sunulmadı
7-	42769677	869	Muhtaç asker ailelerine maaş ödemelerini yapmak,	Gerekli birimlerimiz tarafından yapılan tetkik sonucunda Belediye Encümenimizin onayı ile muhtaç asker ailelerine aylık ödeme yapılır	4109 sayılı Kanun	T.C. Vatandaşı			Konyaaltı Belediyesi	--	Dilekçe- Matbu form-Nüfus kayıt örneği-Kimlik fotokopisi	Büro	Memur, Müdür, Bşk. Yrd	--	--	--	1 Ay				Sunulmadı
8-	63614115	010, 311, 900	Hasta muayene ve sevk işlemleri Cenaze defin belgesi Düzenlenmesi Cenaze nakil belgesi	1.Hastaya konan teşhis ve tedavi kayıta alınır. Hastaya gerekli evraklar ve reçete verilir.	5393, 3359, 506, 1479, 5434, 3816, 1593 sayılı Kanunlar	Kurum personeli ve Bağkur ve emekli sandığı mensupları.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Kaymakamlığı		1-Sağlık karnesi veya T.C kimlik numarası 2-Hastanın vizite kâğıdı 3-Vefat edenin kimliği veya nüfus kayıt örneği 4-Vefat edenin ölüm belgesi	Büro	Hemşire, doktor	-	Sağlık ve Nüfus Müdürlüğü ve diğer makamlar	10 gün	3	120		Sunuluyor	
9-	32713897	313.02.01	Yeni yol açımı ve yol yapımı	İmar planında bulunan ve açık olmayan yolların yapımını sağlamak	5393 Sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Bölge halkı, kurum ve kuruluşlar			Konyaaltı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		Başvuru	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı Müdür	İmar ve Şehircilik Müd. Emlak ve İstimlak Müd.		1 ay	Daimi			Elektronik ortamda sunuluyor.	
10-	32713897	313.04.01	Sıcak asfalt ve sathi kaplama yapılması.	İmar planında bulunan alt yapısı tamamlanan yolların sathi ve sıcak asfalt kaplama çalışmalarını yapmak.	5393 Sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Bölge halkı, kurum ve kuruluşlar			Konyaaltı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		Başvuru	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı Müdür							Elektronik ortamda sunuluyor.	
11-	32713897	313.05.01	Sanat yapıları	Bölgemiz sınırları içerisinde yağmur suyu, drenaj, köprü, kaldırım, istinat duvarı, büz vb. işlemlerin yapımı sağlamak.	5393 Sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Bölge halkı, kurum ve kuruluşlar			Konyaaltı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		Başvuru	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı Müdür	İmar ve Şehircilik Müd. ASAT Gen.Müd. Büyükşehir Bel.Bşk.						Elektronik ortamda sunuluyor.	
12-	32713897	313.02.99	Kazı ruhsatı vermek	İmar planına göre oluşturulan yollarda alt yapı çalışmalarına yönelik yol geçiş izni vermek	5393 Sayılı kanun ve ilgili mevzuat AYKOME Uygulama Yönetmeliği	Bölge halkı			Konyaaltı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		Başvuru Yapı Ruhsatı	Fen İşleri Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı Müdür	AKEDAŞ II Müd. Türk Telekom ASAT Gen.Müd. Büyükşehir Bel.Bşk.		7 gün				Elektronik ortamda sunuluyor.	
13-	32713897	313.02.05	Yaya kaldırımı yapmak	Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerde imar çalışması tamamlanan yollarda yaya kaldırım düzenlemesi yapmak	5393 sayılı Kanun Belediye İmar Yönetmeliği	Bölge halkı, kurum ve kuruluşlar			Konyaaltı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		Başvuru	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı Müdür							Elektronik ortamda sunuluyor.	
14-	32713897	313.04	Özürli platformu yapmak	Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar yapılacak	5378 Sayılı Özürülüler Kanunu, 15.07.2011 Tarih 81 Sayılı Kanun	Bölge halkı			Konyaaltı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü				Başkan Yardımcısı Müdür							Elektronik ortamda sunuluyor.	
15-	32713897	313.99	Tretuvar Kontrolü	Genel İskan aşamasında tretuvar kontrolü	Belediye İmar Yönetmeliği	Bölge halkı			Konyaaltı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü		Başvuru	Fen İşleri Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı Müdür	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		7 gün				Elektronik ortamda sunuluyor.	
16-	37377428	319	Park yapımı, Özürülüler için Park yapımı	İmar planında park, mesire alanı, yeşil alan olarak ayrılan yerlerin peyzaj düzenlemesinin yapılmasını sağlamak; Özürülüler için parklarda engelli takip taşı döşemek, oyun grupları, fitness aletlerini, engellilerin kullanımına uygun olarak hazırlamak	5393 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, 5378 Sayılı Özürülüler Kanunu, 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Belediye İmar Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Vatandaşlarımız, Kurum ve Kuruluşlar	İç İşleri Bakanlığı	Mahalli İdareler	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe ve Mail	Basın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü, Park ve Bahçeler Müd.lüğü	Başk. Yard., Park ve Bah. Müd.	Emlak ve İst. Müd.		Daimi				İsteklere elektronik ortamda da cevap verilmektedir.	

17-	37377428	319	Bitki üretimi	Belediyemiz sınırları içerisinde yapmış olduğumuz parklarda orta refüjlerde vb yerlerde bitki dikimi yapılması.	5393 sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Vatandaşlarımız, Kurum ve Kuruluşlar	İç İşleri Bakanlığı	Mahalli İdareler	Konyaaltı Belediyesi			Başk. Yard., Park ve Bah. Müd.	Emlak ve İst. Müd.					Daimi			Sunulmuyor
18-	37377428	319	Spor alanları üretmek.	Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın spor aktivitelerini sürdürebilmeleri için dış mekan spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları yapmak.	5393 sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Vatandaşlarımız, Kurum ve Kuruluşlar	İç İşleri Bakanlığı	Mahalli İdareler	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe ve Mail	Basın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü, Park ve Bahçeler Müd.lüğü	Başk. Yard., Park ve Bah. Müd.	Emlak ve İst. Müd.				Daimi			İsteklere elektronik ortamda da cevap verilmektedir.
19-	92259770	902, 907	İş Başvuru Dilekçesi Nakil Ve Açıkta Atama Dilekçesi	BİMER Kanunu kapsamında dilekçeler kayda alınıp en geç 15 gün içerisinde cevabı yazılır.	4982 S.Bilgi Edinme Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	T.C.Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe	Büro	Dilekçenin konusuna göre ilgili kurumlara ve ilgili vatandaşlara resmi yazılar yazmak				15 Gün	7 Gün	850	Gerektiği Durumlarda Elektronik olarak sunulur	
20-	92259770	622	Resmi Evrak Kayıt İş ve İşlemleri	Kuruma gelen evrakların kaydının yapılması ve müdüre evrakların gönderilmesi akabinde resmi yazıların cevabının yazılması	4982 S.Bilgi Edinme Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	T.C.Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı Kamu Kurumları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Resmi Yazı	Büro	Müdürlüğümüze gelen resmi yazıların konusuna göre cevabını ilgili kurum ve kurumlara resmi yazılar yazmak				3 Gün	1 Gün	1000	Gerektiği Durumlarda Elektronik olarak sunulur	
21-	92259770	900 ila 929	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri	BİMER, Evrak Kayıt, Terfii, Nakil, Emeklilik, Atama, Görevlendirme, İşçi Alımı, İşten Çıkarma, İstifa, Sözleşmeli Personel, Stajyer Öğrenci, Eğitim, Seminer, Toplantı v.s. iş ve işlemler	4982, 5393, 657, 4857 Sayılı Kanunları, İlgili Mevzuat ve Yönetmelikler	Vatandaş ve Kamu Kurumları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Resmi Yazı Dilekçe	Büro	Müdürlüğümüze gelen resmi yazıların konusuna göre cevabını ilgili kurum ve kurumlara resmi yazılar yazmak				Konularına göre farklılık arz eder	Yasalarda belirtilen süreler zarfında	160	Gerektiği Durumlarda Elektronik olarak sunulur	
22-	10924001	312	Kent Temizliği	Katı atık (çöp) toplama ve nakli	5393 Sayılı Belediye Kanunu 26.927 Sayılı Atık Yönetimine İlişkin Yönetmelik	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak			Sürekli	1 Gün		Sunulmuyor
23-	10924001	312	Kent Temizliği	Sokak süpürülmesi ve yıkanması.	5393 Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak			Sürekli	1 Gün		Sunulmuyor
24-	10924001	312	Kent Temizliği	Tadilat kaynaklı moloz atıklarının toplanması	5393 Belediye Kanunu 25.406 Sayılı Hafriyat Toprağı, İnş. ve Yıkıntı Atıklarının Kont. Yönetmeliği	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak			Sürekli	1 Gün		Sunulmuyor
25-	10924001	312	Kent Temizliği	Konteynır dağıtılması ve yer değişikliği	5393 Belediye Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak			Sürekli	1-3 Gün		Sunulmuyor
26-	10924001	312	Kent Temizliği	Bahçe atıklarının ve eski eşyaların toplanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu 26.927 Sayılı Atık Yönetimine İlişkin Yönetmelik	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak			Sürekli	1-2 Gün		Sunulmuyor
27-	92345746	310.07.03.02	Asansör Tescil Belgesi	Asansör kontrolü	T.C. Bayındırlık Bakanlığı Asansör Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		1-Dilekçe 2-Asansör uygulama projesi 3- Teknik dosya 3a-	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Tek. Per. Müdür Baş. Yard.	-	-			15 gün	3 gün	280 adet	Sunulmuyor

											Firma ce belgesi 3b-AT uygunluk beyanı 3c- Güvenlik elemanları listesi 3d- Bakım sözleşmesi								
28-	92345746	310.09.03	Mekanik Tesisat Yerinde Kontrolü	Yapı kullanma belgesi öncesi yerinde kontrol	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	Onaylı mekanik tesisat projeleri	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Pers.	-		15 gün	1 gün	330	Sunulmuyor
29-	92345746	310.09	Asansör Uygulama Projesi Onayı	Asansör ruhsat verilmesi öncesi kontrol	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- Onaylı mimari proje 2- Onaylı asansör uygulama projesi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Pers.	-		15 gün	110 gün	330	Sunulmuyor
30-	92345746	310.99	İş Bitim – İş Deneyim Belgesi	İhale şartnameleri gereği istenen belge	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- Başvuru dilekçesi 2- Belge harcının tahsiline ilişkin makbuz	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Tek. Per. Müdür Baş. Yard. Bld. Başkanı	-		15 gün	10 gün	30 adet	Sunulmuyor
31-	92345746	310.11.02	Hakediş	Yapı denetim belediye hakediş ödemesi	4708 sayılı Kanun	Yapı denetim firması	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- 3 adet hakediş raporu 2- 3 adet personel bildirgesi 3- 3 adet fatura fotokopisi 4- 3 adet dekont fotokopisi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Tek. Per. Müdür Baş. Yard.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	15 gün	3 gün	1242 adet	Sunulmuyor
32-	92345746	310.11.02	Hakediş	Yapı denetim bayındırlık hakediş ödemesi	4708 sayılı Kanun 648 sayılı Kanun Hükümünde Kararname	Yapı denetim firması	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- Hakediş 2- Personel bildirgesi 3- Para makbuzu sureti 4- Ddamga vergisi makbuzu 5- Sözleşme sureti 6- İşyeri teslim 7- İlgili imalatlara ilişkin laboratuvar sonuçları (asıl) 8- Laboratuvar faturaları (asıl) 9- Yönetmeliğin 6.maddesinin 3. ve 5. fıkrasında belirtilen tutanaklar (asıl) 10- Seviyeyi gösterir fotoğraflar 11- Seviye tespit tutanakları (fotokopileri) 12- Fatura	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Tek. Per. Müdür Baş. Yard.	Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	-	15 gün	3 gün	436 adet	Sunulmuyor
33-	92345746	310.99	İş Bitim	Yapı denetim iş bitim belgesi	4708 Sayılı Kanun	Yapı denetim firması	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- 3 adet iş bitim tutanağı 2- 3 adet iş bitim raporu 3- 1 adet yapı denetim sertifikası 4- 1 adet yibf formu	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Per. Müdür Baş. Yard.	-	-	15 gün	3 gün	318 adet	Sunulmuyor
34-	92345746	310.99	Yapı Kullanma İzin Belgesi	İlişiksiz belgesi	3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Per. Müdür Baş. Yard.	-	-	15 gün	3 gün	545 adet	Sunulmuyor
35-	92345746		Jeolojik Zemin Etüd Kontrolü	Jeolojik zemin etüd onayı	3194 sayılı Kanun	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- 1 adet zemin etüd dosyası 2- 1 adet üst dilekçe	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Per.	-	-	15 gün	3 gün	200 adet	Sunulmuyor
36-	92345746	310.99	Adres Tespit Tutanağı	Bölgemizdeki kişi ve işyerlerine ait adres tespitleri	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 69. maddesi	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1 adet tapu fotokopisi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Per.	Konyaaltı İlçe Nüfus Müdürlüğü	-	15 gün	3 gün	8500 adet	Sunulmuyor
37-	92345746	310.99	Numarataj Belgesi	Bina ve işyerlerinin açık adres belgeleri	Belediye Kanunu	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1 adet tapu fotokopisi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Per.	Konyaaltı İlçe Nüfus Müdürlüğü	-	15 gün	3 gün		Sunulmuyor

38-	92345746	310.09.01	Proje Ön Onay	Ruhsattan önce mimari proje kontrolü	3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- 1 adet mimari proje 2- 1 adet çap 3- 1 adet ölçü krokisi 4- 1 adet plankote 5- 1 adet tapu kaydı 6- 1 adet kat karşılığı inş. söz. 7- 1 adet dilekçe	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Tek. Per. Müdür	-	15 gün	3 gün	Sunulmuyor	
39-	92345746	310.09	Yeni Yapı Ruhsatı	İnşaata başlama öncesi gerekli izin	3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	1- Dilekçe 2- Tapu kayıt örneği (1 aylık) 3- Çap- aplikasyon krokisi (6 aylık) 4- İmar durumu 5- Yapı yeri uygulama krokisi. 6- Kot krokisi 7- Numarataj krokisi 8- Gerekli ise yapı yıkım izni 9- Gerekli ise trafo belgesi 10- Şantiye şefi sözleşmesi 11- Yapı mal sahibi tarafından yapılacak işe; a) Ticaret odası kaydı b) Vergi sicil nosu c) Yapının müteahhitliğini üstlendiğine dair noter taahhüdü 12- Yapı müteahhit tarafından yapılacak işe; a) Varsa müteahhitlik karnesi sureti b) Kurum sicil nosu c) Vergi dairesi nosu d) Sigorta sicil nosu e) Yapım sözleşmesi 13- İmar yönetmeliği 68. maddesine göre; a) Zemin etüt raporu (ydk onaylı) jeoloji müh. jeofizik müh. geoteknik müh. b) Mimari proje- 5 takım (ydk onaylı) c) Betonarme ve statik proje 5 takım (ydk onaylı) d) Mekanik tesisat projeleri (ısı yalıtım, kalorifer, asansör, klima vb)(iz-su, fen işleri ydk onaylı) e) Gerekli yapılarda yangın söndürme, algılama ve tahliye projeleri 5 takım (ydk onaylı) f) Elektrik-telefon projesi (tedaş, telekom ve ydk onaylı) 14- Proje müelliflerinin ilgili meslek odasında düzenlenen büro tescil ve sicil	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Mimar Müdür	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	15 gün	3 gün	Sunulmuyor

											belgeleri 15- Ustalık belgesi 16- Sığınak belgesi(varsa) 17- Enerji performans belgesi 18- A-Yapı Denetim kuruluşu izin belgesi(noter tasdikli)								
40-	92345746	310.09	İnşaat Ruhsat Yenileme	Ruhsat süresi bitiminde verilecek ruhsat	3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	İnşaat ruhsatı yenileme 1- Dilekçe (talebin açık olarak belirtmesi ve yapı tapu kayıtlarının, inşaat adresinin, mal sahibinin tebligat adresinin ve telefon numarasının bulunması gerekmektedir) 2- Tapu kayıt örneği (1 aylık vizeli) 3- İmar durumu (1 yıllık geçerlilik süresini doldurmamış olmalı) 4- Mal sahiplerinin borcu yoktur yazısı 5- Yapıya ilişkin beton numune sonuçları 6- Teknik rapor 7- Proje müellifler sicil durum belgeleri ve taahhütleri 8- Yapı kontrolü (yerinde kontrolü yapılacaktır.) 9- Müteahhit için; a)Varsa müteahhitlik karnesi sureti b)Kurum sicil nosu c)Vergi dairesi nosu d)Sigorta sicil nosu e)Yapım sözleşmesi	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Mimar Müdür	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	15 gün	3 gün	Sunulmuyor	
41-	92345746	310.09	Tadilat Ruhsatı	Proje veya Bina Üzerinde Yapılan Değişikliklere İstinaden Verilecek Ruhsat	3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	Tadilat ruhsatı için 1-Dilekçe (talebin açık olarak belirtmesi ve yapı tapu kayıtlarının, inşaat adresinin, mal sahibinin tebligat adresinin ve telefon numarasının bulunması gerekmektedir) 2-Tapu kayıt örneği (1 aylık vizeli) 3- İmar durumu (1 yıllık geçerlilik süresini doldurmamış olmalı) 4- Mal sahiplerinin borcu yoktur yazısı 5- Yapı denetim dekontu 6-Güncel yibf çıktısı 7- Proje müellifler sicil durum belgeleri ve taahhütleri 8- Yapı kontrolü	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Mimar Müdür	-	15 gün	3 gün	Sunulmuyor		

											(yerinde kontrolü yapılacaktır.) 9- Müteahhit için; a)Varsa müteahhitlik kamesi sureti b)Kurum sicil nosu c) Vergi dairesi nosu d) Sigorta sicil nosu e) Yapım sözleşmesi									
42-	92345746	310.09	Ydk Değişikliği Ruhsatı	Yapı Denetim Değişikliğinde Verilecek Ruhsat	3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler	Vatandaş, Özel Sektör, Kamu Kurum Ve Kuruluşları	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi	-	Yapı denetim kuruluşu değişikliği için 1- Dilekçe 2- Tapu kayıt örneği (1 aylık) 3- İmar durumu (1 yıllık) 4- Mal sahiplerinin borcu yoktur yazısı 5- Yapıya ilişkin beton numune sonuçları 6-Teknik rapor 7- Proje müellifler sicil durum belgeleri ve taahhütleri 8- Yapı kontrolü (yerinde kontrolü yapılacaktır.) 9- Müteahhit için; a)Varsa müteahhitlik kamesi sureti b) Kurum sicil nosu	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	Memur Mimar Müdür			15 gün	3 gün			Sunulmuyor
43-	32326894	819	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün tüm iş ve işlemleri	Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak,	5393 sayılı kanun ve ilgili mevzuat	T.C.Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı		Dilekçe, Resmi Evrak	Büro			Günlü Yazılar	1 gün	2000		Gerektiği Durumlarda Elektronik olarak sunulur	
44-	20077138	622.01	Dilekçe kayıt iş ve işlemleri,	Belediyeye gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılması, Telefon, yüz yüze ya da internet aracılığıyla hizmet masasına gelen başvuruların ilgili birimlere havalesi, takibinin yapılması ve vatandaşa geri bildirimini	4982, 5393, 5216 sayılı kanunlar ve ilgili mevzuat.	T.C Vatandaşı ve diğer ülke vatandaşı, sivil toplum örgütleri, özel kişi ve kuruluşlar	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı		Dilekçe	Büro	Dilekçenin konusuna göre ilgili birimlere yönlendirilerek bilgiye ulaşılması, gerekirse yazı yazılması	Dilekçenin konusuna göre gerekiyorsa ilgili kurum veya kurumlara yazı yazılması					Başvuru sahibinin isteğine bağlı olarak elektronik ortamda sunulmaktadır.	
45-	68317282	252 – 622	Evrak Kayıt İş ve İşlemleri (Talep-Şikayet-İhbar-Bilgilendirme)	Resmi ya da şahsa ait yazışmalar kayda alınır. Hizmetin tamamlanma süresi zarfında gelen yazı ya da dilekçeye cevap yazılır.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.md.si.	Tüm özel ve tüzel kişiler.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı	-	Dilekçe ve Resmi Yazı	Zabıta Müdürlüğü	- Zabıta Memuru - Zabıta Müdürü	Dilekçenin ya da resmi yazının konusuna göre ilgi talebi sonuçlandırmak ve sonucundan ilgisine bilgi vermek.	Konunun ilgisine göre diğer kurumlara bilgi vermek.	Yazıda belirtilen tarihe kadar, tarih belirtilmemişse azami 1 ay içerisinde	Yazıda belirtilen tarihe kadar, tarih belirtilmemişse azami 1 ay içerisinde	-	Elektronik ortamda sunuluyor.	
46-	68317282	307.04	Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılması	Başvuru dosyasının eksiksiz olarak kabul edilmesi ve işyerinin ruhsatlandırılması.	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanunu ve Yönetmelikleri.	İşletme sahibi gerçek ve tüzel kişiler	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı	-	Başvuru Formu ve diğer istenen evraklar (Zabıta Merkez Büro tarafından verilir.)	Zabıta Müdürlüğü	- Zabıta Memuru - Zabıta Müdürü -Belediye Başkanı	-	Ruhsatın konusuna göre dış kuruma soruşturma yazıları yazmak.	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	-	Elektronik ortamda sunuluyor.	
47-	68317282	307.04	Umuma Açık İşyerlerinin	Başvuru dosyasının eksiksiz olarak kabul	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma	İşletme sahibi gerçek ve tüzel	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı	-	Başvuru Formu ve diğer istenen	Zabıta Müdürlüğü	- Zabıta Memuru	-	Ruhsatın konusuna göre	Bilgi ve Belgelerin	Bilgi ve Belgelerin	-	Elektronik ortamda	

			ruhsatlandırılması	edilmesi ve işyerinin ruhsatlandırılması.	Ruhsatı Kanunu ve Yönetmelikleri.	kişiler					evraklar (Zabıta Merkez Büro tarafından verilir.)		- Zabıta Müdürü -Belediye Başkanı		dış kuruma soruşturma yazıları yazmak.	tamamlanması halinde 1 Gün içinde	tamamlanması halinde 1 Gün içinde		sunuluyor.
48-	68317282	307.04	2. ve 3.Sınıf Gayrişahhi Müesseselerin ruhsatlandırılması.	Başvuru dosyasının eksiksiz olarak kabul edilmesi ve işyerinin ruhsatlandırılması.	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanunu ve Yönetmelikleri.	İşletme sahibi gerçek ve tüzel kişiler	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı	-	Başvuru Formu ve diğer istenen evraklar (Zabıta Merkez Büro tarafından verilir.)	Zabıta Müdürlüğü	- Zabıta Memuru - Zabıta Müdürü -Belediye Başkanı	-	Ruhsatın konusuna göre dış kuruma soruşturma yazıları yazmak.	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	-	Elektronik ortamda sunuluyor.
49-	68317282	307.04	Hafta Tatili Çalışma ruhsatı verilmesi	Başvuru dosyasının eksiksiz olarak kabul edilmesi ve işyerinin hafta tatili ruhsatı ile ruhsatlandırılması.	394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun	İşletme sahibi gerçek ve tüzel kişiler	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı	-	Başvuru Formu ve diğer istenen evraklar (Zabıta Merkez Büro tarafından verilir.)	Zabıta Müdürlüğü	- Zabıta Müdürü -Belediye Başkanı	-	Ruhsatın konusuna göre dış kuruma soruşturma yazıları yazmak.	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	-	Elektronik ortamda sunuluyor.
50-	68317282	307.04	Mesul Müdürlük Belgesi verilmesi	Başvuru dosyasının eksiksiz olarak kabul edilmesi ve ilgili işyerine mesul müdürlük belgesi verilmesi.	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanunu ve Yönetmelikleri.	İşletme sahibi gerçek ve tüzel kişiler	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı	-	1- Başvuru dilekçesi. 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi. 3-Noterden vekâletname 4-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı fotokopisi. 5- 2 adet resim. 6-Sağlık Raporu. 7-Adli Sicil Kaydı.	Zabıta Müdürlüğü	- Zabıta Müdürü -Belediye Başkanı	-	Ruhsatın konusuna göre dış kuruma soruşturma yazıları yazmak.	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	Bilgi ve Belgelerin tamamlanması halinde 1 Gün içinde	-	Elektronik ortamda sunuluyor.
51-	68317282	307.04	Canlı Müzik İzni	Canlı Müzik yayını yapan işyerlerine verilen izin.	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kanunu ve Yönetmelikleri, 04.06.2010 tarih ve 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği.	İşletme sahibi gerçek ve tüzel kişiler	Antalya Valiliği	Konyaaltı Belediyesi	Konyaaltı Kaymakamlığı	-	1-Başvuru dilekçesi. 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sureti. 3-Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu	Zabıta Müdürlüğü	- Zabıta Müdürü -Belediye Başkanı	İlgili Müdürlükten İmar Planı Örneği istemek.	Verilecek olan izne göre dış kuruma görüş yazısı yazmak.	Görüş yazısının tarafımıza ulaşmasını takip eden 1 ay içerisinde.	Görüş yazısının tarafımıza ulaşmasını takip eden 1 ay içerisinde.	-	Elektronik ortamda sunuluyor.
52-	10924001	312	Kent Temizliği	Katı atık (çöp) toplama ve nakli	5393 Sayılı Belediye Kanunu 26.927 Sayılı Atık Yönetimine İlişkin Yönetmelik	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1Gün		Sunulmuyor
53-	10924001	312	Kent Temizliği	Sokak süpürülmesi ve yıkanması.	5393 Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1 Gün		Sunulmuyor
54-	10924001	312	Kent Temizliği	Tadilat kaynaklı moloz atıklarının toplanması	5393 Belediye Kanunu 25.406 Sayılı Hafriyat Toprağı, İnş. ve Yıkıntı Atıklarının Kont. Yönetmeliği	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1 Gün		Sunulmuyor
55-	10924001	312	Kent Temizliği	Konteyner dağıtılması ve yer değişikliği	5393 Belediye Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-3 Gün		Sunulmuyor
56-	10924001	312	Kent Temizliği	Bahçe atıklarının ve eski eşyaların toplanması	5393 Sayılı Belediye Kanunu 26.927 Sayılı Atık Yönetimine İlişkin Yönetmelik	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Memur., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-2 Gün		Sunulmuyor
57-	66632003	757.01	İfraz, Tevhit ve yola terk işlemi	Parsellerin birleştirme, ayırma ve yola terk işlemleri	3194 sayılı yasanın 15 ve 16 maddelerine istinaden işlem gerçekleştiriliyor	Vatandaş			Belediye Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		Tevhit: dilekçe, son bir ay içerisinde alınmış tapu kaydı, yetki belgesi, Kadastro Müdürlüğünden alınmış ölçü krokisi,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne kayıt edilir. Diğer işlemler için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Encümeneye yazışması yapılıyor.	Kadastro Müdürlüğüne yazışma.				Elektronik ortamda sunulmamaktadır.	

						Vatandaşlar					Kayıt Sureti, Ölçü Krokisi, Vekâletname, Plan Müellifinin Yeterlilik Belgesi, Harç Belgesi	Kurumları	Müdür	yazışma yapmak	yazışma yapmak					sunulmaktadır.
67-	69346643	310.05	Revizyon/İmar Planı	Revizyon/İmar Planı	3194 sayılı Kanun	Tüm Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Kurum Görüşleri, Onaylı Hâlihazır Harita, Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu, Kadastral Veriler	Halkla İlişkiler/Kamu Kurumları	Şehir Plancısı, Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak	Sürekli				Elektronik ortamda sunulmaktadır.
68-	69346643	310.05	Park Projesi	İmar planında park, mesire alanı, yeşil alan olarak ayrılan yerlerin projesini yapmak	5393 ve 3194 sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar	İç İşleri Bakanlığı	Mahalli İdareler	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe	Basın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Başk. Yard., Plan ve Proje Müd.V.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak	Sürekli				Elektronik ortamda sunulmaktadır.
69-	69346643	310.05	Spor Alanları Projesi	Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın spor aktivitelerini sürdürebilmeleri için dış mekân spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları projesi yapmak.	5393 ve 3194 sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar	İç İşleri Bakanlığı	Mahalli İdareler	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe	Basın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Başk. Yard., Plan ve Proje Müd.V.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak	Sürekli				Elektronik ortamda sunulmaktadır.
70-	69346643	310.05	Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha nezh, modern günümüz teknolojisine uygun alanların projesini yapmak	5393 ve 3194 sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar	İç İşleri Bakanlığı	Mahalli İdareler	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe	Basın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Başk. Yard., Plan ve Proje Müd.V.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak	Sürekli				Elektronik ortamda sunulmaktadır.
71-	69346643	310.05	Kentsel Tasarım	Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha nezh, modern günümüz teknolojisine uygun alanların projesini yapmak	5393 ve 3194 sayılı kanun ve ilgili mevzuat	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar	İç İşleri Bakanlığı	Mahalli İdareler	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe	Basın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Başk. Yard., Plan ve Proje Müd.V.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak	Sürekli				Elektronik ortamda sunulmaktadır.
72-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Su sızıntısı şikâyetlerinin bertarafı	5393 Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-3 gün			Sunulmuyor
73-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Baca şikâyetlerinin bertarafı.	5393 Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-7 gün			Sunulmuyor
74-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Fosseptik taşkını şikâyetlerinin bertarafı	5393 Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-3 gün			Sunulmuyor
75-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Gürültü şikâyetlerinin bertarafı	5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-3 gün			Sunulmuyor
76-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Çevre kirliliği şikâyetlerinin bertarafı	2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-15 gün			Sunulmuyor
77-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	İnşaat ve hafriyat atıklarının kontrolü ve ilgili şikâyetlerin bertarafı	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-15 gün			Sunulmuyor
78-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar,	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh.,	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili	Sürekli	1-15 gün			Sunulmuyor

				toplanması ve ilgili şikâyetlerin bertarafı.		özel kişi ve kuruluşlar.							Müdür	yazışma yapmak.	kurumlarla yazışma yapmak				
79	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması ve ilgili şikâyetlerin bertarafı.	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-3 gün		Sunulmuyor
80-	35955442	311	Çevre Koruma Hizmetleri	Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması ve ilgili şikâyetlerin bertarafı.	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Vatandaşlarımız, kurum ve kuruluşlar, özel kişi ve kuruluşlar.	Antalya Valiliği	Konyaaltı Kaymakamlığı	Konyaaltı Belediyesi		Dilekçe, elektronik ortam	Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çevre Müh., Müdür	Konusuna göre ilgili birimlerle yazışma yapmak.	Konusuna göre ilgili kurumlarla yazışma yapmak	Sürekli	1-7 gün		Sunulmuyor