

KONYAALTI BELEDİYESİ
2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
I.AMAÇ	3
II.KAPSAM	3
III.DAYANAK	3
IV.MODEL	3
Konyaaltı Belediyesi Stratejik Planlama Modeli.....	4
V.YÖNTEM SÜREÇ	5
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI	5
a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	5
b) Eğitim İhtiyacı	6
c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	6
2.DURUM ANALİZİ	6
3.GELECEĞE BAKIŞ	7
4.STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	7
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	8
SONUÇ	8
EKLER	9

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin üçüncü Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda 21.05.2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için bu Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru çalıştırılması ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan çalışmaları Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üst Yönetimin desteği ve Belediyemizin tüm birimleri ve tüm çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından önemlidir.

I. AMAÇ

Konyaaltı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve belediyemizin geleceğine yön verecektir. Bu nedenle tüm birimlerimizin, bu programda yer alan adımları plan hazırlama sürecinde önemle takip etmesi ve uygulaması büyük önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlık, süreç ve yöntemine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

III. DAYANAK

Bu hazırlık programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Konyaaltı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama çalışmaları aşağıdaki model çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre; Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme-Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Konyaaltı Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

1- Hazırlık Programının Oluşturulması

- Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi
- Stratejik Planlama İş Takvimi

2- Durum Analizi Süreci

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi
- GZFT Analizi

3- Geleceğe Bakış

- Vizyonun Belirlenmesi
- Misyona Belirlenmesi
- Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

4- Strateji Geliştirme

- Stratejik Amaçların Belirlenmesi
- Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi
- Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
- Faaliyet ve Projeler
- Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri
- Maliyetlendirme

5- NİHAİ STRATEJİK PLAN

6- Performans Programı

- Performans Hedefleri
- Faaliyet ve Projeler
- Performans Göstergeleri
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

7- İzleme ve Değerlendirme

- Stratejik Plan İzleme Toplantısı
- Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı
- Faaliyet Raporu
- İç Denetim

V. YÖNTEM SÜRECİ

Üçüncü dönem Stratejik Plan hazırlık süreci beş aşamalı yürütülecektir. Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Performans Programı, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE HAZIRLIK PROGRAMI

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması

Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması

Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; İç Denetçinin danışmanlığında, hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Müdürlük, özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler.

Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Plan Hazırlama Çalışmalarının Başlatıldığının Duyurulması; Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

b) Eğitim İhtiyacı

Stratejik Plan Hazırlama Eğitimlerinin Verilmesi; Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir. Bu nedenle stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği ve katılacak personel belirlenir.

c) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik plan **Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları ve Takviminin Oluşturulması;** hazırlama sürecinde aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. (Ek 1, Ek 2)

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “**neredeyiz**” sorusunun cevabı aranır. Böylelikle hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu, kontrolümüz dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ile rasyonel amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilir, planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar alınmasını sağlayabiliriz.

Durum analizi çalışmasında belediye ve harcama birimleri;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapacaktır. Aynı zamanda geniş kitlelerin görüş ve önerilerinin alınabilmesi için iç ve dış paydaşlara ayrı ayrı olmak üzere anketler düzenlemesi de planlanmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “**nereye ulaşmak istiyoruz**” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır.

Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi **misyonu (ana görev ve sorumlulukları)** yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz **vizyonumuz (idealimiz)** nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken **ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri** esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir. Bu bölümde belediyenin **misyon, vizyon ve temel değerler** bildirimleri belirlenir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerinde sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

Hedefler ve performans göstergeleri oluşturulduktan sonra bu hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek analiz edilir ve bu risklere ilişkin önlemler belirlenir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmalar Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilir. Bununla birlikte stratejik plan kapsamında, asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesi, riskin açıklaması ve kontrol faaliyetleri belirlenir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa hedef, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler de o kadar sağlıklı belirlenir. Hedeflerin

gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, belediyenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir.

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedefler plan döneminden önce gerçekleşmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa zaman dilimini kapsayabilir. Bir hedefin maliyetinin tahmini stratejik plan kapsamında, detaylı maliyetlendirme ise performans programı kapsamında yapılır.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları, belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulur. Faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ayrıntılı olarak incelenir değerlendirilir.

SONUÇ

Konyaaltı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama süreci, Belediye Başkanının tam desteği ve belediyede görev alan her kademedeki personelin katılımı ile yürütülür. Bu nedenle stratejik planlamada kurum içi tam koordinasyon en önemli etkidir.

Bu doğrultuda, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanacak olan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının uygulanması ve başarılı olması, tüm paydaşların ortak emeği ve katkısı sayesinde olacaktır.

Konyaaltı Belediyesi
2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analizi	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
	Performans ve Göstergelerin Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetler	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeni'ne sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeni'ne sunulması	
	Onaylana Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın kitap haline getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
Stratejik Planın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları İç Denetim	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri

EK:1 Stratejik Plan Aşamaları

2020 -2024 YILI STRATEJİK PLANI ZAMAN ÇİZELGESİ

Mayıs 2019

- Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlık çalışmalarının başlatılması ve stratejik plan genelgesini hazırlanması ve Başkanın onayına sunulması
- Üst yönetici tarafından onaylanan genelge ile stratejik plan hazırlık döneminin başlatıldığına duyurulması
- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin kurulması ve Genelge ile birlikte yayımlanması
- Plan hazırlıklarında yöntem olarak esas alınacak kaynaklar (Kaynakların Belediye Ortak Alanında Stratejik Plan 2020-2024 Klasöründe ulaşılabilir hale getirilmesi)
- Stratejik Plan zaman çizelgesi hazırlanması ve genelge ile birlikte yayımlanması
- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi hazırlık programını oluşturur ve Stratejik Geliştirme Kurulu onayına sunulması

Haziran 2019

- Strateji Geliştirme Birimi Hazırlık programını internette duyurur.
- Stratejik Planlama ekibi tarafından Durum Analizi kapsamında mevcut durumumuzun ortaya konacağı bir çalışmanın birimlerinde katılımı ile yapılması
 - Kurumsal Tarihçe
 - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
 - Mevcut analiz
 - Üst politika belgeleri analizi
 - Faaliyet Alanları ve Ürünlerin belirlenmesi
 - Paydaşlara yönelik analiz çalışması yapılması ve bu kapsamda hazırlanan anketlerin görüşlerinin alınmak üzere ilgili paydaşlara gönderilmesi
 - Kuruluş içi analiz
 - Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal çevresel analizinin yapılması(PESTLE)
 - Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizinin yapılması(GZFT)

Temmuz 2019

- Geleceğe bakışın belirlenmesi sürecinde Belediye Başkanı tarafından perspektif verilmesi, strateji planlama ekibi paydaşların katkısını alınması, misyon, vizyon, temel değerler, alternatif çalışmaları hazırlar strateji geliştirme ekibinin görüşüne sunulması ve son şekil verilmesi
- Temel değerler belirlenmesi
- Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
- Performans hedefleri, performans göstergeleri, faaliyetler, projeler, hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri, maliyetlendirmelerin yapılması
- 2020 – 2024 yılı Taslak Stratejik Planın Hazırlanması, taslak haline getirilmesi
- 2020 - 2024 Stratejik Planın Başkanlık Makamına sunulması
- 2020 – 2024 Stratejik Planın Başkanlık Makamınca Encümene gönderilmesi ve görüşülmesi
- 2020 – 2024 Stratejik Planın Encümen tarafından Belediye Meclisine gönderilmesi

Ağustos 2019

- 2020 – 2024 yılı Stratejik Planın Belediye Meclisi tarafından görüşülerek kabul edilmesi ve yayınlanarak yürürlüğe girmesi
- 2020 – 2024 yılı Stratejik Planın Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi
- 2020 – 2024 yılı Stratejik Planın İnternet sitesine konarak kamuoyuna açıklanması

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2020-2021-2022-2023-2024 YILLARI											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

EK: 2 Stratejik Plan Çalışma Takvimi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Semih ESEN	Belediye Başkanı	Başkan
Ali ÖZKAYACAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Şevket KORKUT	Başkan Yardımcısı	Üye
Tuğba ERKE BOSTAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Mehmet Muammer SAYGILI	Başkan Yardımcısı	Üye

EK:3 Strateji Geliştirme Kurulu

Konyaaltı Belediyesi
2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

S.NO	Asil Üye Ad Soyad	Yedek Üye Ad Soyad	Birimi	Ekipteki Görevi
1	Ali ÖZKAYACAN	Başkan Yardımcılığı	Ekip Başkanı
2	Fatoş UYKUN	Yasemin KARAHANCI	Mali Hiz.Müd.	Üye/Sekreteryaya
3	Hava DAĞCI	Selda ERÇETİN KİŞİ	Basın ve Yay.Müd.	Üye
4	Dr.Filiz DİLEKÇİ	İlknur DÜZPARMAK	Sağlık İşleri Müd.	Üye
5	Hüseyin Mutlu KARACAOĞLU	Hasan BALIK	Veteriner İşleri Müd.	Üye
6	Ertan YILMAZ	Hadiye YILMAZ YALIN	Yazı İşleri Müd.	Üye
7	Hava DAĞCI	Gülay YILDIRIM	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.	Üye
8	Mehmet BATI	Mahmut CAN/Ahmet KOCA	Spor İşleri Müd.	Üye
9	Mehmet BATI	Merve KAVUKCU	Kültür ve Sos.İşl.Md.	Üye
10	Mehmet BATI	Merve KAVUKCU	Kreş Müdürlüğü	Üye
11	Ümit DABAN	Bülent CANGİR	Etüd Proje Müd.	Üye
12	Celaeddin KILIÇ	Demet KORKMAZ	Bilgi İşlem Müd.	Üye
13	Av.Aslı YILDIZ	Av.Burcu ERÖZKAN	Hukuk İşleri Müd.	Üye
14	Dr.Özgür Bülent YALÇIN	Ozan Ali DAYIOĞLU	Tem.İşleri Müd.	Üye
15	Fatoş UYKUN	Yasemin KARAHANCI	İşl.ve İşt.Müd	Üye
16	Dr.Özgür Bülent YALÇIN	Fulya KORAL	Çevre ve Kor.Müd.	Üye
17	Av.Nesrin DOĞAN	Cemile MÜDÜR	İşletme Müd.	Üye
18	Sedat KARABULUT	Çiğdem HACIOĞLU	Park ve Bah.Müd	Üye
19	Ali ÇETİN	Metin KARAGÖZ	Zabıta Müd.	Üye
20	Hava DAĞCI	Işın Kaan GÜLER	Des.Hiz.Müd.	Üye
21	Oğuz Ali ŞAVK	Emrah TUNCER	Fen İşl.Müd.	Üye
22	Hava DAĞCI	Yeşim KAYMAZ GÜLEŞÇİ	Halkla İlişkiler Müd.	Üye
23	Serkan TEMUÇİN	Sultan ÖZCAN	İmar ve Şeh.Müd.	Üye
24	Mehmet AY	Dilara UĞUREL	Muhtar İşl.Md.	Üye
25	Gözde ARAT	Levent HANSU	Emlak İst.Müd.	Üye
26	Mehmet BATI	Süheyla İLGÜN/Gül EKİCİ	Özel Kalem Müd.	Üye

EK:4 Stratejik Planlama Ekibi