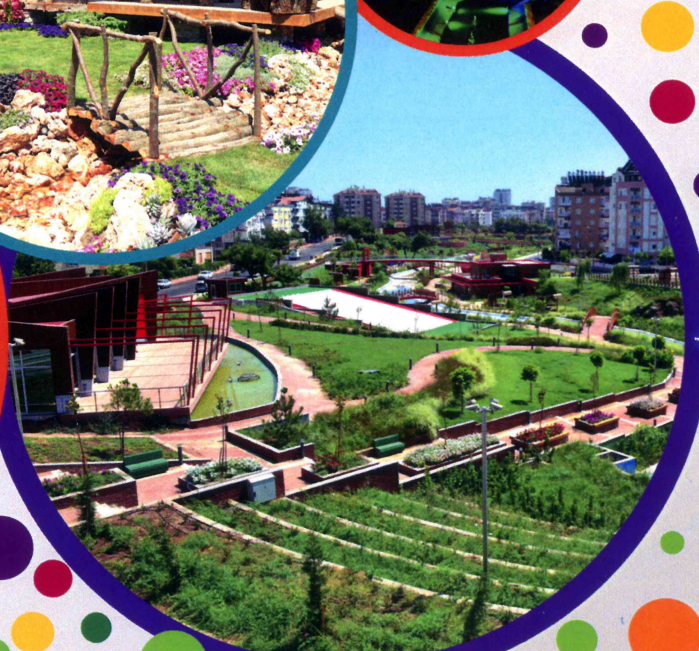


2017

T.C.
Konyaaltı Belediye Başkanlığı

KONYA **ALT**
BELEDİYESİ

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



"Değişimin Yaşandığı Kent..."



“Millefe efendilik yoktur. Ona hizmet etmek vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereğince performans esaslı bütçeleme sistemi çerçevesinde, Stratejik planımıza uygun olarak 2017 yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik Planımızda yer alan hususlar dahilinde 2017 yılı performans hedeflerimizi ve hedeflerimize ulaşabilmek için gerekli kaynak ihtiyaçlarımızı belirleyerek 2017 yılı Performans Programını sizlerin takdirine sunuyoruz.

Bilindiği üzere 2016 yılına ilişkin çalışmalarımızı da Faaliyet Raporumuz ile 2017 yılında Meclisimizin onayına sunacağız.

2017 yılında yapacak olduğumuz yatırımlar ve verecek olduğumuz hizmetler, “Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı” nda yaşayan sevgili hemşehrilerimizin beklentilerine cevap vereceğini düşündüğümüz projeler ve hizmetlerdir.

Ülkemizin olağanüstü durumlar yaşadığı bu günlerde birlik ve beraberlik içerisinde Türkiye Cumhuriyeti kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ün devrim ve ilkeleri doğrultusunda, 2017 yılında da yine aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımıza hep birlikte hızla devam edeceğiz.

Belediyemiz çalışmalarında ve hizmetlerinde yapıcı eleştirileri ile bizlere katkı koyan meclis üyelerimize, tüm Konyaaltı sakinlerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder;

Saygılar sunarım.


Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1 - Fiziksel yapı	8
2 - Örgüt Yapısı	10
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4 - İnsan Kaynakları	13
5 - Sunulan Hizmetler	18
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B – Temel Politikalar ve öncelikler	29

III – Performans Hedefleri Tabloları

30

IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları

122

V - Ekler

128

I-GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Mavinin ve yeşilin kucaklaştığı Antalya'nın gözbebeği Konyaaltı ilçesinin doğal güzelliklerini koruyarak şehrin yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturma, adaletli, kaliteli, gelişime açık, şeffaf ve her işin merkezine "insanı" koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ;

Kentlilik bilincine sahip, turizmi ve doğal mirası yaşatan, bilgiyi esas alan, kamu menfaatlerini ön planda tutan, insan odaklı yönetim anlayışıyla Antalya'nın ışıldayan yüzü olmak.

İLKELERİMİZ

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak,*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak,*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak,*
- ❖ *Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak,*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak,*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

BELEDİYEMİZİN YASALARLA BELİRLENEN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde **“Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları”** ile **“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları”** belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , **“gençlik ve spor”** ibaresinden sonra gelmek üzere, **“orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)”** ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan **“Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...”** ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan **“sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;”**

ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek

elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi’nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- **(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)** Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı

tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında

gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2 nci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
1 nci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv
	Mescid- (Bay-Bayan)
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 nci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 nci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüt Proje Müdürlüğü
3 ncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
4 nci Kat	Kafeterya
	Yemekhane
EK HİZMET BİNALARIMIZ/ TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Limani Mah. (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Limani Mahallesi	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
Gürsu Mahallesi Akdeniz Bulvarı	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

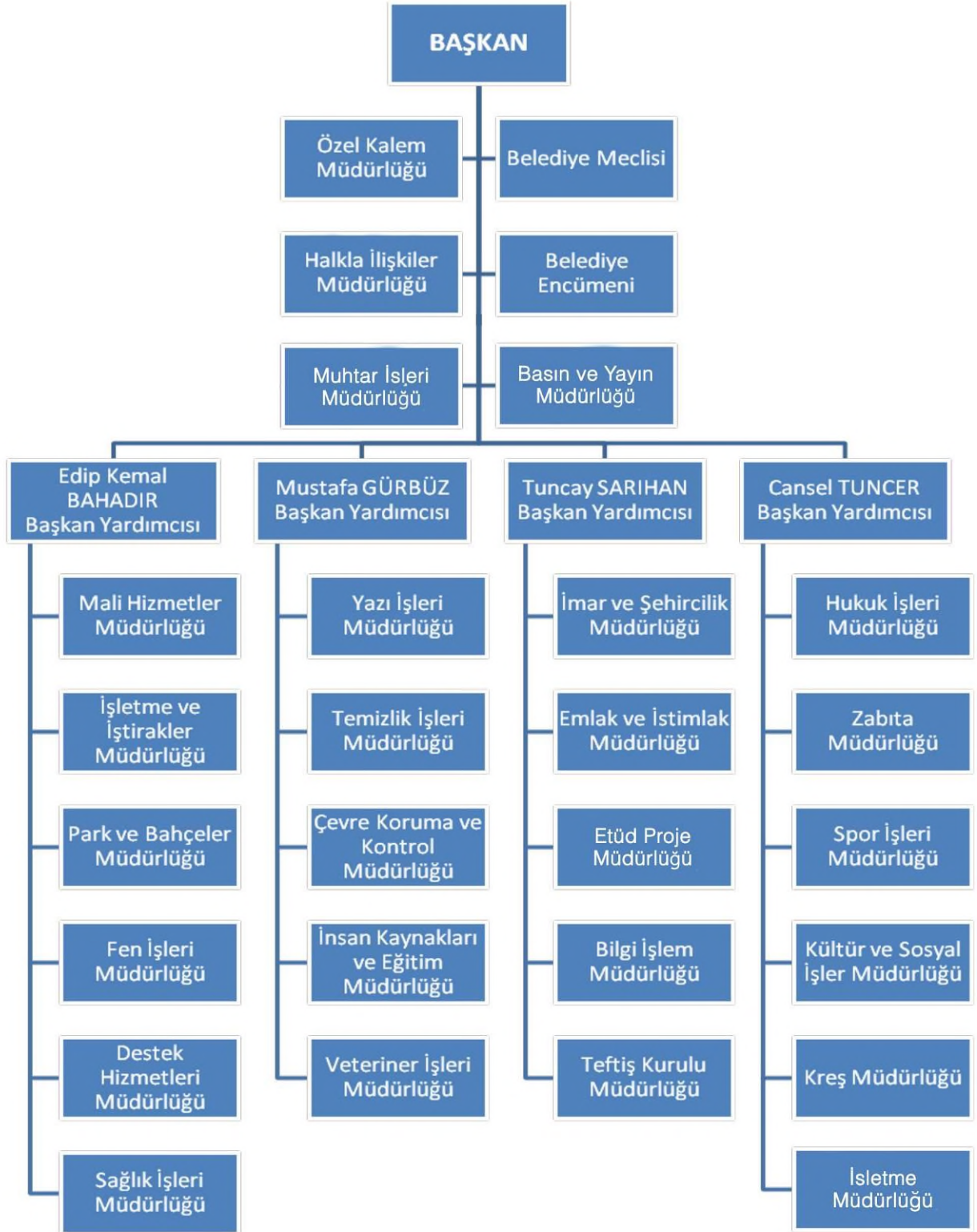
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	23
Otobüs	3	Kamyon	26
Minibüs	4	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	1	Motosiklet	9
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		161	



Araç Parkı

2-ÖRGÜT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Otomasyona tüm birimler iç ağıdan ya da internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- ✓ Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- ✓ KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)
- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 30 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, Fen İşleri Ek Hizmet Binası için sunucu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Belediye Bilgisayar Envanteri

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI	TARAYICI SAYISI	TELEFON SAYISI
Özel Kalem Müdürlüğü	16	5	1	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	11	4	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	2	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	3	1	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	2	1	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	3	1	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	47	9	5	36
Zabıta Müdürlüğü	10	3	1	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	3	1	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	2	1	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	2	2	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	1	1	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17	2	3	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1	9
KONSEM	10	3	-	4
KOSHİM	12	3	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	4	2	9
Fen İşleri Müdürlüğü	17	3	1	24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	1	1	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	-	2
Spor İşleri Müdürlüğü	4	2	-	2
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	8	1	1	8
Kreş Müdürlüğü	18	2	-	23
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	1
TOPLAM	316	71	29	256

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekana/konuma dayalı karar verme

süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşılmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

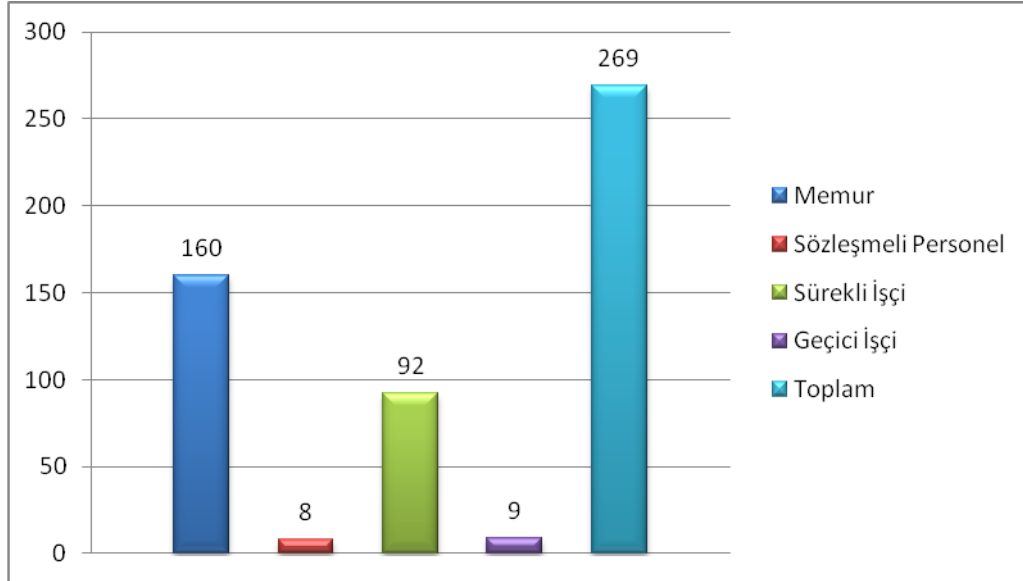
4- İNSAN KAYNAKLARI

2016 YILI PERSONEL GENEL DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZ. PERS.	SÜR. İŞÇİ	GEÇİ. İŞÇİ	PER. HİZ. ALIM	ÖZEL GÜVEN.	KONSEM	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	7	-	12	-	-	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	4	-	2	-	-	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	4	-	2	-	10	-	-	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-	-	5	-	-	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	-	5	-	3	-	-	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-	2	-	-	7
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	4	-	1	-	14	-	-	19
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2	-	1	1	14	-	-	18
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	1	1	3	-	-	9
Fen İşleri Müdürlüğü	10	-	42	1	97	-	-	150
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	2	2	3	17	-	-	47
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6	1	1	-	83	-	55	146
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	-	7	1	7	-	-	30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	-	16	2	138	-	-	164
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	-	-	194	-	-	199
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	19	-	-	23
Zabıta Müdürlüğü	42	-	1	-	2	63	-	108
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	-	1	-	4	-	-	14
Spor İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	12	-	-	14
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-
Kreş Müdürlüğü	-	-	-	-	10	-	-	10
TOPLAM	160	8	92	9	648	63	55	1035

ÜNVANLARA GÖRE PERSONEL DURUMU;

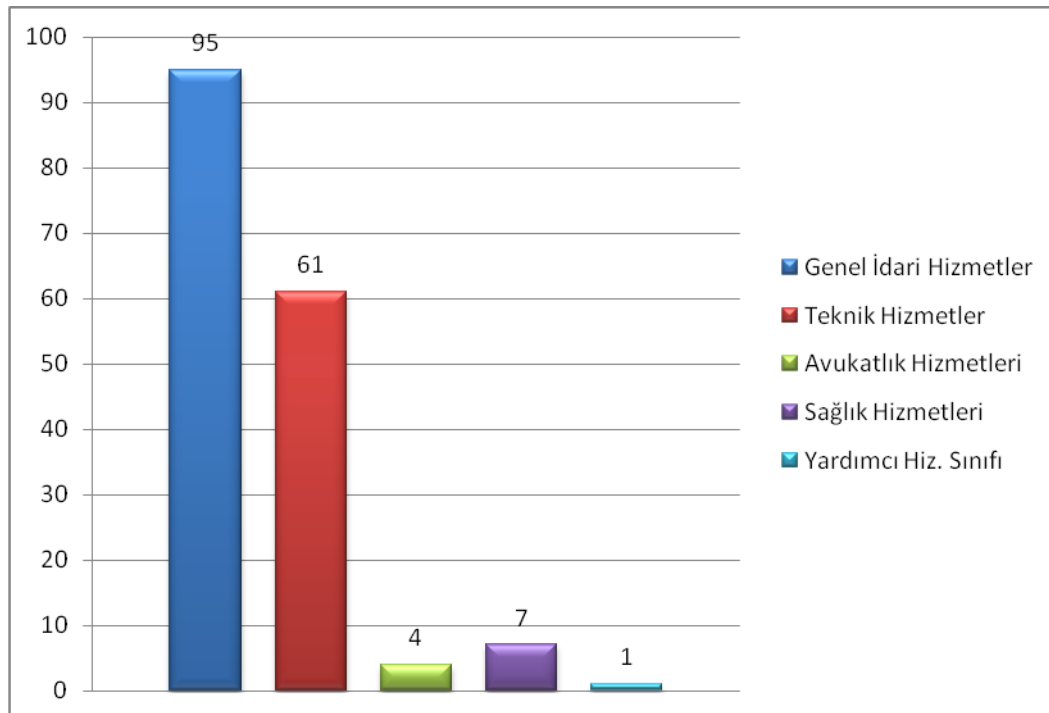
ÜNVANI	SAYISI
Memur	160
Sözleşmeli Personel	8
Sürekli İşçi	92
Geçici İşçi	9
Toplam	269



* 2016 Yılı personel durumu grafiği.

HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI;

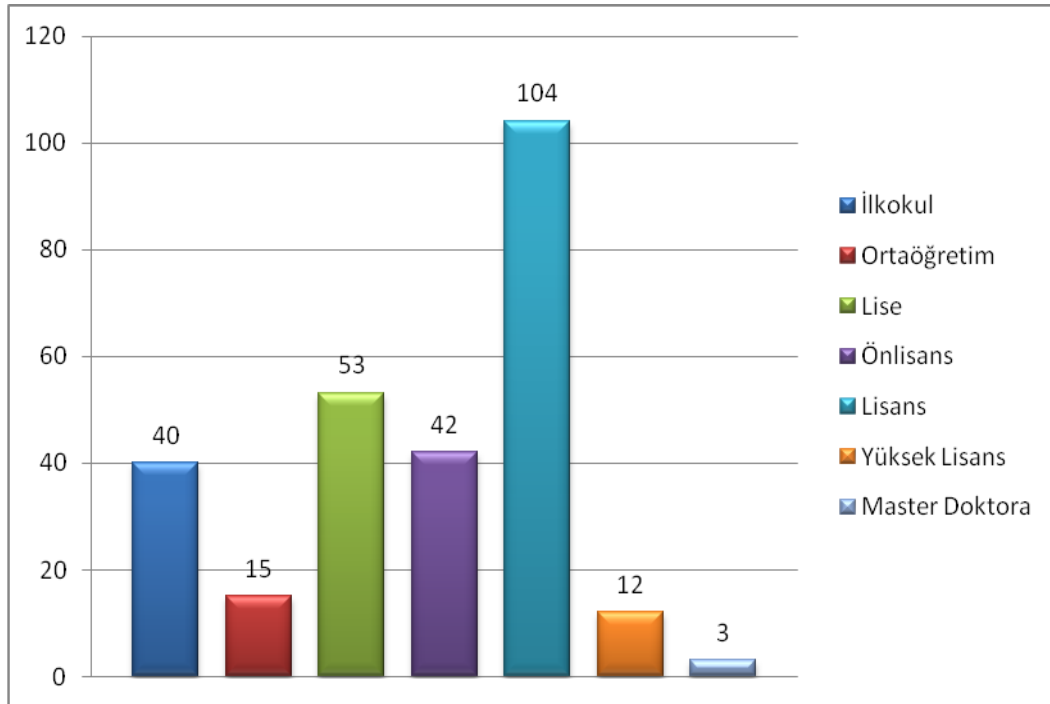
HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	95
Teknik Hizmetler	61
Avukatlık Hizmetleri	4
Sağlık Hizmetleri	7
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Genel Toplam	168



* 2016 Yılı hizmet sınıfları itibariyle memur ve sözleşmeli personel sayısı grafiği

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU;

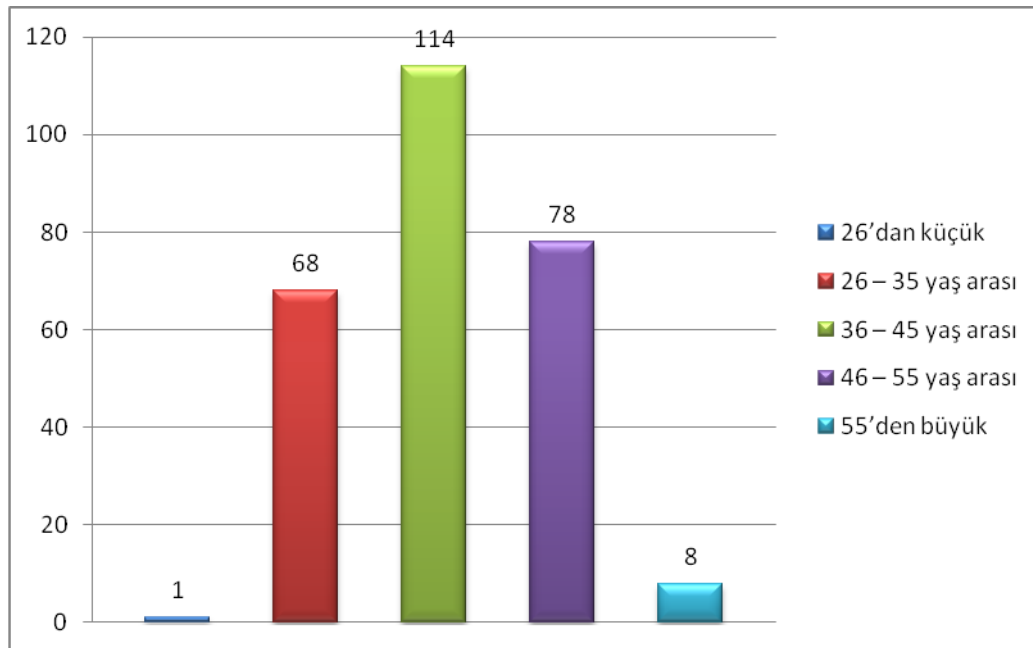
ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	40
Ortaöğretim	15
Lise	53
Önlisans	42
Lisans	104
Yüksek Lisans	12
Master Doktora	3
Genel Toplam	269



* 2016 Yılı personel öğrenim durumu grafiği.

PERSONEL YAŞ GRUPLARI;

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26'dan küçük	1
26 – 35 yaş arası	68
36 – 45 yaş arası	114
46 – 55 yaş arası	78
55'den büyük	8
Genel Toplam	269



* 2016 Yılı personel yaş durumu dağılım grafiği.

SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Kurumsal Yapılanma
- ❖ Planlı ve Sağlıklı Kentleşme
- ❖ Eğitim, Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler
- ❖ Çevre ve Sağlık

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay’ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR

KURUMSAL YAPILANMA
PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER
ÇEVRE VE SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
AMAÇ-1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 1.1	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
Hedef 1.2	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma
Hedef 1.3	Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi
Hedef 1.4	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması
Hedef 1.5	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek
Hedef 1.6	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek
Hedef 1.7	Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi
Hedef 1.8	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
AMAÇ- 2	YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK
Hedef 2.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak
Hedef 2.2	Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak

AMAÇ-3	ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
Hedef 3.1	Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması
AMAÇ-4	KENTİN DOĞAL,TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef 4.1	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak
Hedef 4.2	Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak
Hedef 4.3	Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkanlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef 4.4	Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak
Hedef 4.5	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak , yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak
Hedef 4.6	Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli,modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği,dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek
Hedef 4.7	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı
Hedef 4.8	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması
Hedef 4.9	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması
Hedef 4.10	Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak
Hedef 4.11	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi
Hedef 4.12	Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması

Hedef 4.13	2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.
Hedef 4.14	Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi
Hedef 4.15	Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi
Hedef 4.16	Kültür ve ticaret merkezi yapılması
Hedef 4.17	Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması
Hedef 4.18	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması
Hedef 4.19	İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri,sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması
Hedef 4.20	Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek
Hedef 4.21	İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak
Hedef 4.22	Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması
Hedef 4.23	Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması
Hedef 4.24	Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması
Hedef 4.25	Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar
Hedef 4.26	Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar
Hedef 4.27	Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması
Hedef 4.28	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak
Hedef 4.29	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek

**FAALİYET ALANI -3-
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER**

AMAÇ-5	<i>KENT SAKİNLERİNİN EĞİTİM VE SOSYAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK, SOSYAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.</i>
Hedef 5.1	<i>Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.</i>
Hedef 5.2	<i>Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.</i>
Hedef 5.3	<i>Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.</i>
Hedef 5.4	<i>Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.</i>
Hedef 5.5	<i>Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.</i>
Hedef 5.6	<i>İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.</i>
Hedef 5.7	<i>Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.</i>
Hedef 5.8	<i>Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.</i>
Hedef 5.9	<i>Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.</i>
Hedef 5.10	<i>Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.</i>
Hedef 5.11	<i>Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.</i>
Hedef 5.12	<i>Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.</i>
Hedef 5.13	<i>Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.</i>
Hedef 5.14	<i>Kızılay ile ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlemek</i>

FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK	
AMAÇ-6	KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI,TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
AMAÇ-7	SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis,tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması,tedavisi,aşılınması,ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
AMAÇ-8	KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLIK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitlik etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Sağduyulu hizmet anlayışı içerisinde, vatandaşla iletişimi sağlayabilme hususunda STK'lar, muhtarlar, dernekler, davet ve görüşme talebinde bulunan vatandaşların belirlenmesi, programlanması ve organizasyonunun gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar: Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı büro ve koruma görevlileri tarafından gerek hizmet binamız gerekse dışarıdaki programlarda vatandaşlardan alınan talep ve davet bilgilerini koordineli bir şekilde programa kaydını gerçekleştirip, cevaplandırılması veya sonuçlandırılmasını sağlamaya yönelik organizasyon düzeyimizi artırıcı toplantı ve eğitim programları düzenlemek.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Başkanın çalışma programının düzenlenmesi	365	365	365
Açıklama:Belediye Başkanının, günlük-haftalık ve aylık programlarının yapılarak çalışma programının düzenlenmesi.				
2	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1400	1600	1650
Açıklama:Protokol ve düzenlenecek olan etkinlikler ile ilgili gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.				
3	Başkan ile görüşme talebinde bulunan vatandaşlarla iletişimin sağlanması	5850	6000	6100
Açıklama: Vatandaşların istek, şikâyet ve temennilerinin alınması ve değerlendirilmesi hususunda gerekli organizasyonların yürütülmesi.				
4	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verışı yapabilmek için toplantılar düzenlenmesi	6	8	10
Açıklama: Belediyemiz faaliyetlerinin daha verimli hale getirilebilmesi amacıyla sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarımız ile koordinasyon toplantıları düzenlenmesi.				
5	Site yönetimleri ile toplantılar düzenlenmesi	2	3	3
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan site yönetimleri ile yapılacak olan toplantılar sonucunda istek, temenni ve taleplerin alınarak değerlendirilmesi.				
6	Başkan ve Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi	150	150	150
Açıklama: Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile yapılacak toplantılar neticesinde koordinasyonun sağlanması.				
7	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	1	1	1

Açıklama: İlçemizin sorunları ve ilçe sakinlerimizin istek ve taleplerinin tespiti amacıyla anket uygulanması.

8	İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına yönelik, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanda etkinlikler düzenlenmesi	20	25	28
---	---	----	----	----

Açıklama: Vatandaşların ihtiyaçlarına göre belirlenecek ortak etkinliklerin düzenlenmesi.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	1.451.000,00		1.451.000,00
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	193.000,00		193.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	562.000,00		562.000,00
4				
5				
Genel Toplam		2.206.000,00		2.206.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak		
Hedef		Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması.		
Performans Hedefi		Piyasa araştırmasıyla en düşük teklif veren yeri tespit ederek, en ekonomik kalite açısından en uygun mal ve hizmeti satın almak. Dağıtımını en kısa zamanda tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.		
Açıklamalar: Belediyemize bağlı birimlerin ve kendi Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif sarf malzemelerini toplu olarak en uygun fiyatla satın alarak, en kısa zamanda dağıtımını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek	%100	%100	%100
Açıklama				
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılana kadar muhafaza etmek.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları.			
2	Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.			
3	Taşıtırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşıtırları ilgililere teslim etmek, taşıtır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			
4	Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre 2017 yılında kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını ve ilgili depolarda muhafazasını sağlamak.	575.000,00		575.000,00
Genel Toplam		575.000,00		575.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerinde bilgisayar ortamında otomasyon programları kullanılarak en kısa zamanda, en iyi kalitede mal ve hizmeti temin ederken, teknolojiiden yararlanmak			
Açıklamalar: Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerini elektronik ortamda yürüterek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını yaparken teknolojiiden yararlanmak	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	524.000,00		524.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	100.000,00		100.000,00
3	İhale işlemlerini elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu (EKAP) ile birlikte yürütmek			
4	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak			
5	Elektronik ortamda demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması			
Genel Toplam		624.000,00		624.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Düzenlenen Eğitim Sayısı			
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda ise sürekliliğin sağlanabilmesi için personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmeleri ve motivasyonları önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kişisel gelişim ve motivasyon Eğitimlerinin düzenlenmesi	3 seminer	--	2 Seminer 170 kişi
2	İşe Yeni Başlayan Personellere Oryantasyon Eğitimi verilmesi	21 kişi	--	12 kişi
Açıklama: Yılda en az iki seminer düzenleyerek belediyemiz çalışanlarından en az 170 kişinin katılımının sağlanarak kişisel gelişim ve motivasyon Eğitimlerinin düzenlenmesi ayrıca İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitiminin verilmesi planlanmıştır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.9.03-Kurslara Katılım Giderleri Kişisel gelişim ve motivasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2	03.5.9.03-Kurslara Katılım Giderleri İşe Yeni Başlayan Personele oryantasyon eğitimi verilmesi	5.000,00		5.000,00
3				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	657 S.Devlet Memurlarına tabi personelin özlük haklarının düzenli bir şekilde takip edilmesi			
Açıklamalar: Belediyemiz bağlı birimlerinde görev yapmakta olan 657 sayılı Kanuna tabi memurların yasalarla verilmiş özlük haklarının takibinin yapılarak zamanında ve süresi içerisinde sonuçlandırmak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Memur Personel sayısı	154	160	165
Açıklama: 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ile 4734 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri.				
2	İşçi personel sayısı	103	101	117
Açıklama: 4857 sayılı İş Kanunu gereğince istihdam edilen personelin özlük haklarının takip edilmesi ve özlük dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması ve personelin özlük işlerinin korunması.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	693.000,00		693.000,00
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	65.000,00		65.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	170.000,00		170.000,00
4	Cari transferler ve diğer giderler	150.000,00		150.000,00
5				
Genel Toplam		1.078.000,00		1.078.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Hizmet kalitesini arttırılması amacıyla ihtiyaç duyulan personelin temini			
Açıklamalar: Belediyemiz bağlı birimlerinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin temini amacıyla ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel istihdamına ilişkin iş ve işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek ve süresi içerisinde sonuçlandırmak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Personel sayısı	582	655	720
Açıklama: 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda personel temini genel hizmet alımı ihalesini sonuçlandırmak.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.1.04 Müteahhit Hizmetleri Personel Temini Genel Hizmet Alımı	33.000.000,00		33.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		33.000.000,00		33.000.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Personel Sayısı			
Açıklamalar: Yılı içerisinde performansı yüksek kamu çalışanlarının tespitinin yapılarak ödül ve ikramiye için gerekli çalışmaları yapmak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Personel Sayısı	--	--	18
Açıklama: Belediyemizde çalışan personelin motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri süresi içerisinde yapmak.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.6.01-Ödül ve İkramiyeler 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak	80.000,00		80.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklamalar: Belediyemizde çalışan personellere yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	3
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.5.9.03-Kurslara Katılım Ücreti Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Yapılan toplantı sayısı			
Açıklamalar: Belediye Etik Kurulunun ve İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belediye Etik Kurulunun yapılan toplantı sayısı	-	-	1 Toplantı 1 Eğitim
Açıklama				
2	Toplantı ve Eğitim sayısı	-	2	1 Toplantı
Açıklama İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için yapılan toplantı sayısı.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	14.000,00		14.000,00
2	Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi			
3				
4				
Genel Toplam		14.000,00		14.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve toplum düzenin iyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek			
Hedef	İlçe sınırları içersinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	Zabıta Personel sayısının artırılması ve gerekli eğitimlerin verilmesi.			
Açıklamalar: 657 sayılı Devlet Memurları konunu ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak ihtiyaçlara cevap verebilmek için zabıta kadrosunu güçlendirmek ve İstihdamı gerçekleştirilen personelin oryantasyon eğitimi verilmesi ve zabıta personellerinin öfke kontrolü, etkili iletişim, halkla ilişkiler ve zabıta mevzuatları eğitimlerinin verilmesi sağlanaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Personel Sayısı	-	-	10
Açıklama:				
2	Verilen eğitim sayısı	-	-	6
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara Katılım Giderleri Yeni Katılan zabıta personellere oryantasyon eğitiminin verilmesi	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanmak.			
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde teknolojik altyapıyı oluşturarak bilgi sistemlerinin güvenliğini, sürekliliğini ve vatandaşların daha iyi hizmet almasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.	% 65	% 70	% 80
2	Donanım ve Yazılım ihtiyacının karşılanması.	% 72	% 75	% 80
3	Kullanıcı eğitimlerinin periyodik olarak düzenlenmesi.	% 100	% 100	% 100
4	Bilgiye hızlı erişimin sağlanması.	% 100	% 100	% 100
5	Yazılım Biriminin oluşturulması.	% 60	% 70	% 75
6	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi.	% 70	% 74	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.	150.000,00		150.000,00
2	Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar ile makine teçhizat ve sarf malzemelerin temini.	510.000,00		510.000,00
3	Donanım arızaları ve programların güncel tutulması için sözleşme yapılması.	200.000,00		200.000,00
3	Personelin teknolojik yenilikleri takip ederek yerinde inceleme yapabilmesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine gönderilerek alanlarında bilgi sahibi olmalarının sağlanması.	10.000,00		10.000,00
4	Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde internet bağlantısının ve bilgiye erişimin sağlanması.	250.000,00		250.000,00
5	Sosyal ve Kültürel etkinliklerde (Kitap Fuarı, Festival vb.) teknolojik destek verilmesi.	20.000,00		20.000,00
6	Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde telefonla iletişimin sağlanması.	247.000,00		247.000,00
7	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi.	150.000,00		150.000,00
8	Personel Giderleri	274.000,00		274.000,00
9	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri.	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		1.841.000,00		1.841.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
Performans Hedefi	*5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca, Belediye Meclisi ve Belediye Encümen Toplantılarının yasalarla belirlenen tarih ve düzende toplanmalarını sağlamak, alınan kararları zamanında ilgili kamu kurumlarına ve belediye birimlerine ulaştırılmasını sağlayarak yürürlüğe girmelerini temin etmek. *Kent Konseyince yapılacak olan toplantıların organizasyonunun sağlanması ve sekreteryâ işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak. *Belediyemize müracaat ederek evlenme taleplerini bildirenlerin iş ve işlemlerini kontrol ederek sonuçlandırmak ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. *Elektronik belge sisteminin tüm kurum içerisinde etkin biçimde kullanılmasının sağlanması. Birimlerin yazım kurallarına etkin bir şekilde uymaları konusunda hassasiyet göstermelerinin sağlanması, bu konuda eğitim verilmesinin temin edilmesi. Standart dosya planındaki yazışma kodlarının etkin bir şekilde kullanımının denetlenmesi. *Belediyemize gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılması, belediyemiz birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımının sağlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Meclis gündem dosyalarının Meclis Üyelerine gönderilmelerini sağlamak.	%100	%100	%100
2	Meclis kararlarını süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmelerini sağlamak.	%100	%100	%100
3	Meclis kararlarının 5393 Sayılı Kanun gereği mülki amire gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
4	Belediye Encümenine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.	%100	%100	%100
5	Nikah akitlerini yasalara uygun şekilde gerçekleştirmek ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek	%100	%100	%100
6	İlçe sakinlerimizin söz sahibi olabilmeleri için Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek.	%100	%100	%100
7	Gelen ve giden evrakların en kısa sürede ilgili birimlere ve ilgililerine ulaşmasını sağlamak.	%100	%100	%100
8	Belediyemiz giden postalarını göndermek ve gelen postalarını dağıtmak.	%100	%100	%100

9	Standart dosya planını mevzuata uygun kullanımını sağlamak.	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması			
2	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi			
3	Kent Konseyi Genel Kurulu toplantılarının düzenlenmesi			
4	Posta ve evrak dağıtımı (Posta pulu, kurye)			
5	Personel giderleri.	685.000,00		685.000,00
6	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	124.000,00		124.000,00
7	Mal alımı giderleri.	144.000,00		144.000,00
8	Hizmet alımı giderleri.	55.000,00		55.000,00
9	Cari transferler	65.000,00		65.000,00
Genel Toplam		1.073.000,00		1.073.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması, yazılı ve görsel basında belediyemiz hizmetlerinin izlenmesi, yazılı basında belediye hizmetlerinin anlatılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı (6 ay)	2017 Yılı
1	Belediyenin hizmet-projelerinin tanıtılması ve önemli günlerin kutlanması için yayınlanan billboard sayısı	6000m2	8000m2	14000m2
Açıklama				
2	Abone olunan gazete sayısı/Arşivlenen haber sayısı/ Yazılı bülten sayısı	39/9107/230	42/3427/155	43/7500/250
Açıklama				
3	Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapıldığı gazete basım sayısı	189.000	111.000	240.000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta Giderleri	5.000,00		5.000,00
2	SMS Giderleri	10.000,00		10.000,00
3	Gazete Abone Giderleri	40.000,00		40.000,00
4	İlan ve Reklam Giderleri	80.000,00		80.000,00
5	Baskı Cilt Giderleri	140.000,00		140.000,00
6	Temsil – Ağır lama	100.000,00		100.000,00
7	Demirbaş Alımları	110.000,00		110.000,00
8	Personel giderleri.	139.000,00		139.000,00
9	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	26.000,00		26.000,00
10	Diğer giderler	40.500,00		40.500,00
Genel Toplam		690.500,00		690.500,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ayrı toplanan atık miktarı (kg.)	13.591	5.494	15.300
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	10	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan konteyner sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	452	515	486
Açıklama: Bölgedeki ambalaj atığı toplama noktalarının sayılarının arttırılarak, toplanan atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10.504	18.736	30.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasına yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için çok amaçlı konteyner vb. kullanılan ünitelerin arttırılması.	30.000,00	-	30.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		30.000,00	-	30.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	13.526	11.000	36.000
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır.				
2	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
3	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	10	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
4	Toplama noktası sayısı (adet)	265	280	354
Açıklama: Bölgedeki bitkisel atık yağ toplama noktalarının artırılarak, toplanan bitkisel atık yağ miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
5	Bilgilendirme yapılan hane sayısı (adet)	10.504	18.736	30.000
Açıklama: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklama: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	512	976	1045
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	10	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	445	479	540
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan atık pil miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10.504	18.736	30.000
Açıklama: Atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini.	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Toplanan Atık Miktarı (kg)	600	720	1.800
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık elektrikli ve elektronik eşyaların miktarı.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	10	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktaları	120	130	210
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10.504	18.736	30.000
Açıklama: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirici afiş, broşür vb. materyaller düzenlenecek eğitim ve etkinlikler kapsamında dağıtılarak; belirtilen kişi sayısına ulaşılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AEEE atıklarının kaynağında ayrı toplanması için kullanılacak ekipmanların temini.	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Toplanan atık lastik miktarı.			
Açıklama: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Toplanan Atık Miktarı (kg)	2.900	3.300	4.400
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Bölgemizdeki kirletici kaynaklarının belirlenmesi ve kirletici envanterinin çıkarılması.			
Açıklama: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kirlilik envanteri çıkarılan mahalle sayısı	1	6	20
Açıklama :Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Hava kalitesinin korunması.			
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde hava kirliliğine sebep olabilecek her türlü kirletici kaynağın gerekli tedbirleri almasını sağlayarak hava kalitesini korumak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Gerçekleştirilen denetim sayısı	32	49	180
Açıklama: Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarının azaltılması amacıyla, işletmelerin denetlenmesi gerekli revizyonların yaptırılmasının sağlanması.				
2	Gerçekleştirilen denetim sayısı (yeni açılan işletme sayısı üzerinden % olarak)	%100	%100	%100
Açıklama: Yeni açılmakta olan ve yasal mevzuatlar çerçevesinde baca sistemi kurulması gereken işletmelerin ruhsatlanma çalışmalarında baca gazı filtrasyonu için gerekli sistemlerin kurulmasının sağlanması.				
3	Toplam fırın sayısı üzerinden dönüşümü yapılan fırınların yüzdesi (%)	% 4	%25	%40
Açıklama Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırın ve benzeri işletmelerin doğal gaz dönüşümlerinin yapılması için teşvik edilmeleri ve dönüşümlerin sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesi.			
Açıklama: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Denetimler ve şikayetler sonucu tespit edilen uygunsuzluk sayısı üzerinden (%) olarak	% 98.5	%90	%90
Açıklama: Denetimler ve şikayetler sonucu Müdürlüğümüze intikal eden işletmelerden kaynaklı çevre kirliliği (su, atıksu, gürültü, katı atık vb.) konularının çözülmesinin sağlanması.				
2	İnşaatlara yönelik olarak yapılan denetim sayısı (adet)	291	69	180
Açıklama: Belediyemiz sorumluluk alanındaki inşaatların oluşturduğu çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.			
Performans Hedefi	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.			
Açıklama: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Vatandaşlara yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (adet)	1	1	3
Açıklama: Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.				
2	Bilgilendirme yapılan yönetim sayısı (adet)	260	147	260
Açıklama: Apartman yöneticileri ve görevlilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
3	Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı (adet)	3.525	3.312	4.000
Açıklama: Okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. (*) 2016-2017 eğitim öğretim sezonunun Eylül ayı itibariyle açılmaları sebebiyle söz konusu eğitim 2016 sonbaharında düzenlenecektir.				
4	Rehber öğretmenler ile yapılan eğitim sayısı (adet)	3	1	1
Açıklama: İlçemiz okullarında görevli rehber öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
5	Resmi kurumlarla yapılan eğitim sayısı (adet)	1	1	4
Açıklama: İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
6	Halk eğitim Müdürlüğü ile yapılan eğitim sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: İlçemiz Halk Eğitim Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak esnaf çalışanlarına yönelik çevre eğitimleri düzenlenmesi.				
7	Belediye personeli eğitim sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama: Belediyede görevli tüm personele yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				

8	Seminere katılan personel sayısı (adet)	4	3	5
Açıklama: Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya fuarlara katılımının sağlanması hedeflenmektedir.				
9	Etkinlik sayısı (adet)	7	6	5
Açıklama: Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, pazar esnafı vb. işbirliğinde)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür ve diğer eğitim materyalleri	50.000,00		50.000,00
2	Periyodik yayım alımları	1.000,00		1.000,00
3	Kurs ve seminerlere katılım	10.000,00		10.000,00
4	Yolluk ve gündelikler	5.000,00		5.000,00
5	Çevre eğitim ve etkinlikleri için gereken temsil ağırlama (Çevre günü/Su günü/Orman haftası)	7.000,00		7.000,00
6	Öğrencilere yönelik eğitici/ bilgilendirici gösteri	8.000,00		8.000,00
Genel Toplam		81.000,00		81.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.			
Performans Hedefi	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımlarının azaltılması.			
Açıklama: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Enerji dönüşümü yapılacak park ve hizmet binalarının sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama: Mevcut dış mekan aydınlatmalarının (parklar, Belediye hizmet binaları aydınlatmaları) düşük elektrik tüketimine sahip aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ile karbon salınımlarının azaltılması.				
2	Tüketilen toplam elektrik miktarındaki azalma (%)	-	-	15
Açıklama : Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması.				
3	Üretilen biyodizel miktarı (ton/yıl)	-	-	15
Açıklama: Kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanan bitkisel atık yağların çevre dostu biyodizel yakıtı dönüştürülerek, Belediyemiz araçlarında kullanılmasını sağlanması, akaryakıt giderlerini azaltılması.				
4	Bertaraf edilen park bahçe atığı miktarı (ton/yıl)	240	500	750
Açıklama: Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Genel giderler	285.000,00		285.000,00
2	Personel giderleri.	403.000,00		403.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	69.000,00		69.000,00
Genel Toplam		757.000,00		757.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belirli çevre sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla AB fonları ve diğer ulusal hibe programlarına yönelik proje geliştirmek. Düşük maliyetli ve kısa süreli uygulamalar için öz kaynaklarla finanse edilebilecek projeler üretmek.			
Hedef	Özellikle hammadde niteliğine sahip atıkların bertarafını sağlarken ekonomik fayda oluşturmak. Atıkların çevresel etkilerini minimuma indirmek.			
Performans Hedefi	AB fonları ve ulusal hibelere başvurmak üzere proje üretmek.			
Açıklama: Özellikle geri dönüştürülmesi ile ekonomik fayda sağlanabilecek atıklar için proje üreterek hem bu atıkların bertarafı sırasında yapılan harcamaları minimize etmek hem de bu atıklardan ekonomik fayda temin etmek.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	AB fonları veya ulusal hibe programlarına sunulmak üzere proje hazırlamak.	1	1	-
Açıklama : AB fonları veya ulusal hibe programlarından faydalanarak mevcut bir çevresel soruna çözüm getirmek amacıyla proje geliştirmek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık hizmeti	-		-
2	BAKA Proje eş finansmanı	-		-
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentın doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisindeki plan ve parselasyon yönü ile sorunlu bölgelerde çözüm üretmek, imar planı olmasına rağmen çeşitli nedenlerle halen uygulama işlemi yapılmamış olan alanlarda planla ilgili sorunların çözülmesi ile parselasyon çalışmaları yapmak, yol ve park çalışmalarına engel olan gecekondular ve diğer muhtesatları kaldırmak, hibe alımları ile mülkiyet sorunu çözülen sosyal donatı alanlarında ayrılma amacına uygun yapılanmayı sağlamak amacı ile ilgili kurumlar ile koordinasyona geçilerek tahsis işlemlerini gerçekleştirmektir.			
Performans Hedefi	Yaşanabilir bir kent oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemleri.	175 ha	100 ha	80 ha
Açıklama:2016 yılı içerisinde öncelikle parselasyon ve plan işlemleri İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiş olan Arapsuyu Su koruma mevkiinde (17 hektar) plan değişikliklerine uygun olarak 18.madde uygulama işlemi yapılması planlanmaktadır. Daha sonra mahkeme kararları kesinleşen Arapsuyu Araplar Mezarlığı mevkiinde (18 hektar) ve bölgede yapılması gereken plan değişikliklerinden sonra Küçükdağ mevkiinde (28 hektar) ile Akkuyu mevkiilerinde (12 hektar) imar uygulaması işlemi yapılması planlanmaktadır.				
2	Hâlihazır harita yapımı	60.000 m²	50.000 m²	1740.000 m²
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde 6360 sayılı Kanun ile bağlanan mahallelerin hâlihazır harita yaptırılan alan miktarı.				
3	Vatandaş, mahkeme ve kurum yazılarına verilen cevaplar.	1997	1200	1500
Açıklama:				
4	Arazi aplikasyon kontrolü yapılan bina adedi	138	200	150
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imar parsellerine alınan ruhsatlar doğrultusunda yapılan inşaatların aplikasyon ve kot kontrolleri yapılmıştır.				
5	Yapılan kamulaştırma işlemleri	8	5	10
Açıklama: Kamusal alanlarda bulunan kamulaştırılan muhtesatların adedini gösterir.				
6	Hibe alınan kamusal alanlar	876 m²	876 m²	400 m²
Açıklama: Sosyal donatı alanların mülkiyetini belediyemiz adına bedelsiz hibe alarak, yeni projeleri halka kazandırmak.				
7	Belediyemizce kiraya verilen alanlar.	43	45	70
Açıklama: Mülkiyeti veya tasarrufu belediyemize ait taşınmazlar büfe, çay bahçesi, Atm vb. işletmeler kiraya verilmektedir.				
8	Belediyemizce kiralanan ve tahsis alınan alanlar.	6	7	5
Açıklama: Belediyemizce yapılacak olan çeşitli faaliyetleri yürütmek amacı ile maliye hazinesi, orman vasıflı veya vatandaşlara ait gayrimenkuller olarak kiralanan alan sayısı.				

9	Belediyemiz tarafından kamu kurumlarına tahsis edilen alanlar.	4	2	4
Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait arsalar imar planındaki amacında kullanılması kaydı ile çeşitli kurumlara tahsis edilir.				
10	Envanteri tutulan gayrimenkuller	378	380	390
Açıklama:				
11	Feslikan yaylası tapu tahsisi yapılan gecekondular.	1162	-	-
Açıklama				
12	Projesi hazırlanacak mülkiyeti belediyemize ait kamusal alanlar	5	4	4
Açıklama: 1-Mülkiyeti Belediyemize ait 3917 m² yüzölçümlü Duraliler 20025 ada 2 parsel imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmıştır. 2-Mülkiyeti Belediyemize ait 4419 m² yüzölçümlü Duraliler 20236 ada 1 parsel imar planında Belediye Sosyal Kültürel Tesis Alanı ve Alışveriş olarak planlanmıştır. 3-Tasarrufu Belediyemize ait 9362 m² yüzölçümlü Pınarbaşı 4036 ada 1 parsel imar planında Konyaaltı Belediyesi Fuar Kongre Merkezi olarak planlanmıştır. 4-Tasarrufu Belediyemize ait 39.263,59 m² yüzölçümlü 1325 ve 1326 sokak kesişimi imar planında 23 Nisan Parkı olarak planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce yapılan imar uygulaması ve halihazır harita yapımı işlemleri	160.000,00		160.000,00
2	Yapılacak kamulaştırma işlemleri	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Belediyemizce kiralanacak ve tahsis alınacak alanlar	800.000,00		800.000,00
4	Personel giderleri	688.000,00		688.000,00
5	Sos.Göv.Kur.Devlet Primi giderleri	116.000,00		116.000,00
6	Belediyemizce kesinleşmiş mahkeme kararlarına istinaden ödenecek olan kamulaştırma bedelleri.	3.200.000,00		3.200.000,00
7	Enerji alımları	900.000,00		900.000,00
8	Hizmet binası bakım ve onarım giderleri	175.000,00		175.000,00
9	Diğer giderler	104.000,00		104.000,00
Genel Toplam		7.643.000,00		7.643.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.			
Performans Hedefi	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ulusal koordinat sistemine (ITRF) aktarmak, imar planı paftalarının yenilemek, bu kapsamda sayısal plan verilerinin kontrollerinin yapılarak gösterimden kaynaklı bir kısım teknik eksiklikleri gidermek.			
Açıklamalar: Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının sayısallaştırılması ve yerel koordinatlardan ulusal koordinat sistemine dönüştürülmesi işi 13.06.2013 gün ve 380 numaralı Büyükşehir Belediye meclis kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/5000 ölçekli ITRF koordinat sistemine bağlı olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın da aynı koordinat sistemine aktarılması teknik bir gereklilik olarak karşımıza çıkacaktır. Bu kapsamda, sayısal ortamda hazırlanmış olan plan verilerimiz güncellenecek, teknik eksiklikleri giderilecek ve koordinat sistemleri değiştirilerek polyester paftalara basılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İmar planlarının sayısallaştırılması ve polyester paftalara basılması			100%
Açıklama (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut sayısal verinin kontrolü ve güncellenmesi (3500 ha)	3.000,00		3.000,00
2	Koordinat sisteminin değiştirilmesi,mülkiyet ve halihazır harita verilerinin kontrol edilerek plana eklenmesi ve plan paftalarının basılması(yaklaşık 100 pafta)	15.000,00		15.000,00
3				
Genel Toplam		18.000,00		18.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	3.1.1 İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.			
Açıklamalar: 2017 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 40.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 30 km sıcak asfalt, 25 km sathi asfalt olmak üzere 55 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda UKOME Genel Kurul kararları neticesinde geometrik projeleri hazırlanmış kavşak, orta refüj ve yaya düzenlemeleri tarafımızca yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	10 km	10 km	10 km
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 10 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.				
2	Sıcak Asfalt yol miktarı (km)	10 km	25 km	30 km
	Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı (km)	20 km	20 km	25 km
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırlarları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 30 km sıcak asfalt ve 25 km sathi kaplama olmak üzere toplam 55 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
3	Altyapı kazı çalışmaları için ruhsat düzenleme oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
4	Tespiti yapılan yolların gerekli bakım ve onarımlarının yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	6.750.000,00	-	6.750.000,00
2	Sathi kaplama çalışmaları	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Yol bakım ve onarımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		8.750.000,00	-	8.750.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	3.1.2 Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.			
Açıklamalar: 2017 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100’ ünde yağmur sularının ber taraf’ı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yağmur suyu drenaj sistemi	600 mtül.	1000 mtül.	1.000 mtül.
Açıklama: Konyaalrı İlçe sınırları içerisinde tespiti yapılan mahallelerde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	250.000,00	-	250.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		250.000,00	-	250.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	3.1.3 İmar planına dayalı yeni kaldırım yapılması ve revizyonu			
Açıklamalar: 2017 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 60.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (m²)	35.000 m²	60.000 m²	60.000 m²
Açıklama: Yeni yol açılacak muhtelif mahallelerde 60.000 m2 tretuar yapımı hedeflenmektedir.				
2	Revizyon yapılan modern kaldırım miktarı (m²)			30.000 m²
Açıklama: İhtiyaç tespiti yapılan cadde ve sokaklarda kaldırım revizyonlarının modern malzemeler ile Avrupa Birliği standartlarına getirilmesi için 30.000 m² kaldırım modernize edilecektir.				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Kaldırım revizyon çalışmaları	1.000.000,00		1.000.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar yapılması, araçların Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortasının yaptırılması, araçların fenni ve eksoz muayenelerinin yaptırılması, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralaması ve personel servisi kiralaması.			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Araçların Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortasının yaptırılması, fenni ve eksoz muayeneleri zamanında yaptırılmaktadır. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belediye araçlarına zamanında bakım , onarım , fenni muayene ve ruhsat işlemlerinin yapılma oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Personel servisi giderleri	300.000,00		300.000,00
3	Taşıt kiralaması giderleri	500.000,00		500.000,00
4	Araçların fenni ve eksoz muayene giderleri	30.000,00		30.000,00
5	Araçların Karayolları Zorunlu M.Trafik Sigorta giderleri	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		5.955.000,00		5.955.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	3.1.4 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinası alımı ve mevcut araç ve iş makinalarının bakım ve onarımının sağlanması			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi) yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılmakta ihtiyaç doğrultusunda yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yeni satın alımı yapılan araç adedi	20	8	2
Açıklama: 2017 yılı içerisinde 2 Adet İş Makinası alımı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makine alımı	300.000,00		300.000,00
2	Taşıt bakım ve onarımı	500.000,00		500.000,00
3	İş Makinası bakım ve onarımı	500.000,00		500.000,00
4				
5				
Genel Toplam		1.300.000,00		1.300.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Yeni yol açılması, yol bakım ve onarımı çalışmaları için gerekli iş makine temin edilmesi			
Açıklamalar: 2017 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde, imar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması için gerekli iş makineleri temin edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kiralanın iş makineleri adedi	5	3	5
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında çalışmaların tamamlanabilmesi için ve diğer Müdürlüklerin 2017 yılı içerisinde 5 adet iş makinası kiralanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinası kiralama	450.000,00		450.000,00
2	Personel giderleri	4.218.000,00		4.218.000,00
3	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri	864.000,00		864.000,00
4	Mal ve hizmet alımı giderleri	625.000,00		625.000,00
5				
Genel Toplam		6.157.000,00		6.157.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	2017 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan ruhsat başvurularında; mekanik-tesisat proje kontrolünü en kısa süre içerisinde tamamlamak. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan asansör tescil başvurularında; asansörlerin tescillendirmesini en kısa süre içerisinde tamamlamak.			
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Mekanik - Tesisat Proje Onay Sayısı	300	320	360
Açıklama				
2	Asansör Tescil Sayısı	250	280	330
Açıklama				
3	Tescil Yazılan asansörün AT Uygunluk Beyanı Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.	2020	1800	700
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer mal ve hizmet alımları	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Kaçak Yapıların Tespiti ve Engellenmesi			
Performans Hedefi	Arazi kontrollerinin daha etkin yapılıp, şikâyet konularının daha hızlı çözüme kavuşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Şikâyet üzerine yapılan yıllık arazi kontrolleri	1000	1050	1100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç kiralama gideri	50.000.00		50.000.00
2	Diğer mal ve hizmet alımları	20.000,00		20.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000.00		70.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması			
Performans Hedefi	Yapılara ait dış kapı numaralarının 10x14 cm ve 5x7 cm mavi eloksallakalara yazdırılması ve belirlenen cadde-sokaklara ve binalara montajlarının yapılması			
Açıklamalar: Belediye Meclisi Kararı ile değişen cadde ve sokakların numaralama çalışmaları tamamlandıktan sonra sistemde var olan cadde-sokaklarda ki kapı numaralarının plakalarının lazer baskı makinasında baskılarının yapılması ve arazide montajının yapılması ve mevcutta bulunup düşen kaybolan sokak levhalarının yenilerin takılması.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Dış kapı baskı ve montajının yapılması	1700	1800	1900
Açıklama				
2	Cadde ve Sokak levhalarının montajı	300	300	300
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış kapı levhası baskı ve montaj gideri.	10.000,00		10.000,00
2	Cadde ve Sokak levhalarının montajı	70.000,00		70.000,00
3	Diğer mal ve hizmet alımları	20.000,00		20.000,00
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	2017 yılı İnşaat Ruhsat servisi açısından köklü değişikliklerin olacağı bir döneme denk düşmektedir. Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan değişiklikler ile Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin(köyler) numaralama işlemleri ve bu alanlarda oluşturulacak yapıların ruhsatlandırılması için gereken altyapıyı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan Mimari proje Ön onay(plan proje inceleme) süresini 2 iş günü içerisinde tamamlanmasını sağlamak. Müellifleri tarafından hazırlanan ve ilgili yapı denetim kurumu denetçileri tarafından incelenen mimari, statik, mekanik, elektrik, zemin etüd vb. projelerin 2 iş günü içerisinde incelenmesi ve sonucunda da ilgili yazışma evraklarının tam olması kaydıyla 1 iş günü içerisinde ilgili taşınmazların ruhsatlandırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Ruhsat Sayıları	300	325	350
Açıklama:				
2	Jeoloji ve jeofizik proje onayı (zemin etüt)	133	140	140
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer mal ve hizmet alımları	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıların düzenli ve etkin bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin artırılması.			
Performans Hedefi	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca gerekli denetimleri yapmak ve gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi.			
Açıklamalar: 2017 yılı içerisinde kontrol ve şikayet amaçlı arazi kontrolü 800 adet, 2017 yılı içerisinde yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim belgesi için talep üzerine yapılan inşaat kontrolleri 1050 adet hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kontrol ve şikayet amaçlı yapılan arazi kontrollerinin yıllık sayısı	720	750	800
Açıklama:				
2	Yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim raporu düzenlenmesi için yapılan kontrollerin yıllık sayısı	960	1000	1050
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt Proje Bilirkişi Ücreti	10.000,00		10.000,00
2	Diğer mal ve hizmet alımları	11.000,00		11.000,00
3	Personel giderleri.	2.346.000,00		2.346.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	327.000,00		327.000,00
5	Diğer giderler			
Genel Toplam		2.694.000,00		2.694.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	2017 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kırtasiye, kıyafet, gıda, giyim, tıbbi malzeme vb. yardımlarda bulunarak, vatandaşlarımıza ekonomik destek sağlamak. Kişisel gelişimleriyle ilgili ücretsiz danışmanlık hizmeti vermek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenli gıda-giyim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı.	1.200	1.200	1.200
2	Kırtasiye ve okul Kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	1.000	1.200	1.200
3	Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat yardımı yapılan Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişi sayısı.	40	40	50
4	Engelli aracı ile ulaşımı sağlanan ve evde bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı kişi sayısı.	400	450	500
5	Çocuk bezi, bebek maması dağıtımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi/aile Sayısı.	100	100	150
6	Aile Danışmanlığı ev pedagoji hizmeti verilen kişi/aile sayısı.	400	500	500
7	Maddi yardımda bulunan asker ailesi sayısı.	70	80	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelere düzenli gıda-giyim yardımı yapmak.	130.000,00		130.000,00
2	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı) tarafından belirlenerek, kırtasiye ve okul kıyafeti alımı yapılması.	40.000,00		40.000,00
3	Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü, ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat sağlanmak	20.000,00		20.000,00
4	Kentimizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı kişilere engelli aracı ile ulaşım sağlanması ve evde bakım hizmeti verilmesi			
5	İhtiyaç sahibi kişi veya ailelere çocuk bezi, bebek maması dağıtımı gerçekleştirmek.	9.000,00		9.000,00
6	Aile danışmanlığı hizmetleri.	1.000,00		1.000,00
7	Asker ailelerine maddi yardımda bulunmak.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		201.000,00		201.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Konyaaltı Sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve Sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.			
Performans Hedefi	2017 yılında bölgemizde yaşayan 1.200 vatandaşımıza sağlıklı yaşam ve dengeli beslenme hususunda hizmet vermek. İhtiyaç sahibi 100 çocuğumuzu sünnet ettirmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı.	1.000	1.200	1.200
Açıklama:				
2	Sünnet şöleninden yararlanan çocuk sayısı.	100	100	100
Açıklama				
3	Sünnet Şöleni düzenlenmesi.	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam hizmetleri çerçevesinde diyetisyen uygulaması yapmak.			
2	Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların hastane masrafları ve kıyafet ihtiyaçları karşılanarak, çocuklarımıza sünnet şöleninde hediye dağıtımı yapılması.	40.000,00		40.000,00
3	Sünnet şöleni ile ilgili konser, panayır vb. eğlence düzenlenmesi.	25.000,00		25.000,00
4				
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kızılay ile ortaklaşa kan bağışı kampanyası düzenlemek.			
Performans Hedefi	2017 yılında Kızılay ile Ortaklaşa kan bağışı kampanyası düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenlenen Kan Bağışı	1	1	1
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kan Bağışı Kampanyası	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Hobi ve meslek edindirme kursları, çocuklara yönelik derslere destekleme ve yaz tatilinde çocuklara spor ve sanat kursları düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kurslardan yararlanan kişi/çocuk sayısı	6.000	6.500	7.000
Açıklama: Her yaştan vatandaşımıza hizmet vererek, yetişkinlere yönelik hobi, yabancı dil, spor meslek ve sanat eğitimleri üzerine kurslar açılırken, öğrencilere yönelik ise; derslerini destekleme ve sınavlarına hazırlık kurslarının açılması.				
2	Hobi ve meslek edindirme kursları (kurs sayısı)	150	160	170
Açıklama:				
3	Faaliyete geçecek bina sayısı	---	----	1
Açıklama: KÜLTÜR ve TİCARET MERKEZİ’nin faaliyete geçmesi için atölye ve laboratuvarların oluşturulması. Görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin ücretlerinin ödenmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür, sanat ve eğitim atölyeleri oluşturmak. Bu atölyelere demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın almak.	200.000,00		200.000,00
2	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	600.000,00		600.000,00
3	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin SGK ve diğer vergi giderleri	105.000,00		105.000,00
4	KÜLTÜR ve TİCARET MERKEZİ’ni faaliyete geçirmek	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1.055.000,00		1.055.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	Kitap severlerin Kitaplar ve Yazarları ile buluşturacak “Kitap Fuarı” düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Düzenlenen Kitap Fuar Sayısı	1	1	1
Açıklama:				
2	Kitap Fuarına katılımcı Sayısı	130. 000	130.000	140.000
Açıklama:				
3	Düzenlenen ödüllü yarışma ve sergi sayısı	5	5	5
Açıklama:				
4	Dağıtılan Ödül Miktarı	9	30	30
Açıklama:				
5	Fuar ve Kongre Merkezi binası	---	---	1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap severleri, kitaplar ve yazarları ile buluşturacak “Kitap Fuarı” düzenlemek.	400.000,00		400.000,00
2	Düzenlenen Ödüllü Yarışma ve Sergilerde dereceye giren yarışmacılara dağıtılacak ödül giderleri.	20.000,00		20.000,00
3	Fuar ve Kongre Merkezi binasının tefriş ve donatımı giderleri.	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		620.000,00		620.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan tüm yurttaşlarımıza okuma alışkanlıklarını arttırmak ve kitap sevgisini oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kütüphane üye kişi sayısı	---	500	500
Açıklama				
2	Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı	---	1000	1000
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphaneyi zenginleştirmek amacıyla kitap alımı	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,000

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi				
Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza 2017 yılı içinde konser, gezi, seminer şenlik düzenlemek.				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile düzenlenecek konserler	25	25	25
Açıklama:				
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine düzenlenen geziler	10	10	10
Açıklama:				
3	Gezilere katılacak kişi sayısı	700	800	900
Açıklama:				
4	Milli ve dini bayram kutlamaları sayısı	1	4	4
Açıklama:				
5	Sağlık, sanat vb. konularda düzenlenecek seminer sayısı	5	5	5
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile konserler düzenlemek.	410.000,00		410.000,00
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine geziler düzenlemek.	200.000,00		200.000,00
3	Milli ve dini bayram kutlaması için yapılacak olan giderler.	50.000,00		50.000,00
4	Düzenlenecek seminer, konferans ve söyleşi gibi organizasyon giderleri.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		700.000,00		700.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.			
Performans Hedefi				
2017 yılında İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının standartlarını boya, badana, bakım onarım gibi tadilat işlerinde yardımda bulunmak.				
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Bakım, onarım, tamirat ve tadilat işlemleri yapılacak olan okul sayısı	16	16	16
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarımızın boya, badana, bakım, onarım ve tadilat giderleri.	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	İlçemizde bulunan ibadethanelerimizin kalitesini yükseltmek amacıyla, ibadethanelere yardımlarda bulunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında İlçemizde bulunan ibadethanelerin boya, badana, bakım onarım gibi tadilat işlerinde yardımda bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Bakım, onarım, tamirat ve tadilat işlemleri yapılacak olan ibadethane sayısı	---	3	5
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethanelerimizin boya, badana, bakım, onarım ve tadilat giderleri.	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kadınların üretim faaliyetinin desteklenmesi.			
Performans Hedefi	2017 yılında Kadın Emek Pazarı için yeni yer oluşturulması, kadınların farklı merkezlerde etkinliklere katılması, il içi ve il dışı fuarlara katılımları sağlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kadın Emek Pazarı faaliyetinin katılacağı fuar sayısı	2	2	2
Açıklama: Mevcut pazarda görev alan kadınlarımızın el emeklerini halka tanıtabilmeleri için, fuarlara katılımı ve 2017 yılında daha fazla kadınıma pazarda yer verilmesi hedeflenmiştir.				
2	Kadın Emek Pazarından faydalanan kişi sayısı	40	40	40
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Emek Pazarı kurulumu için yer tahsisi ve gerektiğinde pazarda görev alan kadınlarımızın farklı merkezlerdeki etkinliklere ve fuarlara katılımı.	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	2017 yılında Antalya’da ve Antalya çevresindeki kayak severleri Saklıkent’te kar şenliklerinde buluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Gerçekleştirilecek olan Kar Şenliği.	1	1	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve hizmet alımları	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.			
Performans Hedefi	2017 yılı içerisinde Gönüllü Merkezinin Konyaaltında tanıtımının yapılarak ‘GÖNÜLLÜ MERKEZİ’ nin oluşturulması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Oluşturulacak “GÖNÜLLÜ MERKEZİ” sayısı.	---	---	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Gönüllü Merkezi” demirbaş giderleri.	100.000,00		100.000,00
2	Mal ve hizmet alımları	50.000,00		50.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri birarada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında vatandaşlarımıza özel bir alan tahsisi için “GENÇLİK MERKEZİ ve ÖĞRENCİ KONUK EVİ” oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Oluşturulacak “Gençlik Merkezi ve Öğrenci Konuk evi” sayısı.	---	---	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Gençlik Merkezi ve Öğrenci Konuk evi” demirbaş giderleri.	224.000,00		224.000,00
2	Personel Gideleri.	522.000,00		522.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	77.000,00		77.000,00
4				
5				
Genel Toplam		823.000,00		823.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef		Mali yapının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.		
Performans Hedefi		5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı K.M.Y.K, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K, M.İ.B.M.Y. hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015	2016 (İlk altı ay)	2017
1	Gelir gerçekleşme oranı	%81,79	%62,66	%88
	Gider gerçekleşme oranı.	%67,00	%49,44	%80
Açıklama; Bütçe tahminlerimiz ile kesinleşen bütçelerimizin gerçekleşme oranlarını yükseltmek.				
2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması, uygulanması ve takibi.	%100	%100	% 100
Açıklama; Mevzuat gereği hazırlanması gereken Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması.				
3	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi, veznelerce tahsilatların yapılması, gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi, maaş ve ücret bordrolarının düzenlenmesi, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.	%100	%100	% 100
Açıklama;				
4	Semt vizesi kurulması.	-		1
Açıklama;				
5	Vadesinde ödenmeyen alacakların tahsili için 6183 Sayılı Kanun gereğince gerekli takibin yapılması.	3063 adet Ödeme Emri Gönderilmiştir.	İlk altı ay 927 adet Ödeme Emri Gönderilmiştir.	1700
Açıklama;				
6	Emlak ve Ç.T.V.'ne ilişkin beyanların alınması ve genel tahakkuk işlemlerine ait mükellef kayıtlarının tutulması.	110.000	120.000	130.000
Açıklama;				
7	Yazılı ve görsel basın aracılığı ile vergi ödeme tarihlerinin duyurulması.	2	1	2
8	Gelir tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması.	%81,79	İlk altı aylık Tahakkuk tahsilat oranı %62,66	% 2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi			
2	Performans programının hazırlanması			
3	Faaliyet raporunun hazırlanması			
4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamasının takibi			
5	İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasının sağlanması			
6	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi			
7	Denetim çalışmalarının yapılması (İlan ve Reklam Vergisi vs..)			
8	Mobil/sabit vezne kurulması			
9	Emlak vergisi rayiç bedellerinin belirlenmesi			
10	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı uyumlu yönetmek			
11	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkarılması			
12	Veznelerce tahsilatın yapılması			
13	Gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi			
14	Yazılı ve görsel basın aracılığıyla (SMS, bez afiş, gazete vb.kullanarak) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarıda bulunmak			
15	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması			
16	Maaş-ücret bordrolarının düzenlenmesi			
17	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması			
18	Personel giderleri.	1.654.000,00		1.654.000,00
19	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	293.000,00		293.000,00
20	Mal ve hizmet alımı giderleri.	178.000,00		178.000,00
21	Faiz giderleri.	4.300.000,00		4.300.000,00
22	Cari Transferler.	2.150.000,00		2.150.000,00
23	Yedek ödenekler.	5.800.000,00		5.800.000,00
Genel Toplam		14.375.000,00		14.375.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve aktif yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Kullanılabilir aktif yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2017 yılı sonuna kadar 35.000m ² park ve aktif yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Muhtelif mahallelerde toplam 35.000m ² park yapımı hedeflenmiştir. Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğü giren “Konyaaltı ilçesi sınırlarında yaşayan engelli ve yaşlılarımızın hayatlarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulanacak çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik” gereğince engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yeni park ve yeşil alanların yüzölçümü (m ²)	21.000 m ²	30.000m ²	35.000m ²
Açıklama: 2017 Yılı için 35.000m ² yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.				
2	Park ve yeşil alan yapımının tamamlanma oranı %	% 100		
Açıklama: 2017 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde toplam 35.000 m ² alana park ve aktif yeşil alanın yapılması, vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için, park alanları içerisinde yürüyüş parkurları ve açık alan spor aletlerinin oluşturulması ve 1 adet mini kent meydanı ve saat kulesi yapımı hedeflenmektedir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım çalışmaları (Park yapımları Müdürlüğümüz imkanları ile yapılacaktır.)	3.000.000,00		3.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması			
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Belediye serasında üretilen bitki sayısı	150.000	200.000	200.000
Açıklama 2017 Yılı için 200.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir ayrıca yetişmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.				
2	Belediyemiz serasında yapılan bitki üretimi oranı %	% 100	% 100	
Açıklama 2016 Yılı içinde hedeflenen miktarda bitki üretimi yapılmıştır.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitki üretimi, tohum, fidan, yetişmiş bitki ve zirai malzeme araç-gereç alımı	410.000,00		410.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		410.000,00		410.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Mevcut parkların iyileştirilerek daha kullanışlı hale getirilmesi			
Hedef	Mevcut park ve yeşil alanların yeniden düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak			
Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2017 yılında da park alanlarında revizyon çalışması hedeflenmektedir. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, parklarımız engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımlarının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak, ağaçların budama ve bakımlarını gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Revizyon yapılan park m²	22.000m²	20.000m²	25.000m²
Açıklama				
2	Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	%94,4		
Açıklama				
Mevcut park ve yeşil alanları revize edilerek bakım ve onarımını gerçekleştirilmiştir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanları revizyon çalışmaları (Revizyonlar mal alım ihalesi kapsamında alınan malzemeler ve seralarımızda üretilen bitkiler kullanılarak Müdürlüğümüzce yapılacaktır.)			0,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Mevcut yeşil alan ve kaldırımların iyileştirilerek daha kullanışlı hale getirilmesi			
Hedef	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Kaldırım ve refüjlerin revizyonu ve Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi. (sokak iyileştirilmesi)			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Revizyon yapılacak alan	2	1	2
Açıklama: Tespit edilecek olan 2 bölgede revizyon çalışması yapılması. Kaldırım ve refüjlerde bulunan bitkilerin yenilenmesi ve düzenlenmesi.				
2	Revizyon yapılacak alanların oranı %	% 100		
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım ve refüjlerde bulunan bitkilerin yenilenmesi (Seralarımızda üretilen bitkiler kullanılacaktır.)			
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Yeni, güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Mevcut parklarda aydınlatma düzenlemeleri yapılması.			
Açıklamalar: Mevcut parklardan 10 adedinde güvenli bir ortam sağlayabilmek için aydınlatma sistemleri revizyonu.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Mevcut parklarda aydınlatma sisteminin revizyonu.	10	10	5
Açıklama: 2016 yılı için mevcut parklarımızda hedeflenenin üzerinde aydınlatma sistemi revizyonu gerçekleştirilmiştir. 28720 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Genel Aydınlatma Yönetmeliği gereğince, parklarda kullanılan yüksek watt'lı ampuller, tasarruflu ampuller ile değiştirilerek yönetmeliğe uygun hale getirilip, Tedaş'a devredilmiştir.				
2	Mevcut parklarda aydınlatma sisteminin revize edilmesi oranı %	% 100	% 100	
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri	2.019.000,00		2.019.000,00
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	392.000,00		392.000,00
3	Demirbaş alımları	500.000,00		500.000,00
4	Bakım onarım giderleri	630.000,00		630.000,00
5	İş makinesi kiralama	60.000,00		60.000,00
6	Enerji alımları	500.000,00		500.000,00
7	Diğer taşınmaz bakım-onarım giderleri	200.000,00		200.000,00
8	Etüt proje giderleri ve hizmet alımları	50.000,00		50.000,00
9	Diğer mal ve malzeme alımları	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		4.441.000,00		4.441.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak.			
Hedef	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları faaliyetini önceki yıllara göre arttırmak.			
Açıklamalar: Toplumu bulaşıcı ve salgın hastalıklardan korumak için koruyucu önlemler almak ve eğitimler düzenlemek çok önemlidir. Toplumun risk altında olduğu hastalıklarda taramalar yaparak erken teşhis ile önleyici faaliyetlerde bulunmak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017Yılı
1	Gerçekleşen toplum sağlığı eğitimi sayısı	1	-	1
Açıklama:				
2	Gerçekleşen sağlık taraması sayısı	-	-	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerçekleşen taramalarda mal ve hizmet alımı faaliyeti	5.000,00		5.000,00
2	Eğitim Faaliyeti	15.000,00		15.000,00
3	Basılı materyalleri kullanma	7.000,00		7.000,00
4	Reklam ve ilan maliyeti	5.000,00		5.000,00
5	Büro malzemeleri alımı	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		42.000,00		42.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı Belediyesi çalışanlarının periyodik sağlık kontrollerini yapmak ve her türlü sağlık bakım ihtiyaçlarına cevap vermek			
Hedef	2017 yılı sonuna kadar çalışanlarımıza ihtiyaç duydukları konularda tarama ve sağlık eğitimleri düzenlemek.			
Performans Hedefi	2017 yılı sonuna kadar en az bir kez periyodik sağlık kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak ve danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok eğilerek sağlıklı bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Kontrollerle daha az maliyet ve daha az iş gücü kaybıyla çalışma yaşamına katkı da müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri		2015Yılı	2016Yılı (ilk altı ay)	2017Yılı
1	Muayene edilen personel sayısı	1138	650	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi ve dezenfektan alımı	5.000,00		5.000,00
2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	25.000,00		25.000,00
3	Medikal malzeme alımları ve bakımları	15.000,00		15.000,00
4	Tarama veya kontroller için hizmet alımı	20.000,00		20.000,00
5	Sarf malzemesi alımı	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel sayısını arttırmak ve çalışanları mesleki eğitim kurslarına göndermek.			
Hedef	2017 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.			
Açıklamalar: Çağın bilgi ve teknolojisini yakalamak için faydalanabileceğimiz bütün yayınları ve eğitim faaliyetleri takip etme gereği ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçları görerek müdürlüğümüz çalışan personelimizin istekleri karşılamak gereği duymaktadır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kongre, kurs, seminer vb. katılma giderleri	25.000,00		25.000,00
2	Personel giderleri.	232.000,00		232.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	31.000,00		31.000,00
4				
5				
Genel Toplam		288.000,00		288.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’ nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması			
Performans Hedefi	Planlanan Hizmet Alımı İhalesinin yılı içinde gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre oluşturabilmek için İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde kullanılmak üzere yer üstü taşınabilir konteyner mal alımının gerçekleştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yapılan satın alma miktar (Yer üstü taşınabilir konteyner)	1000	--	600
2	Yer altı konteyner imalatı	-	100	300
3	Eskimiş konteynerlerin tamir ve bakımlarının yapılması	300	750	1000
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İhtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için yer üstü ve yer altı konteynır imalatına ihtiyaç duyulmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Yer üstü konteynır alımı)	250.000,00		250.000,00
2	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri Yer altı konteynır malzeme alımı	400.000,00		400.000,00
3	03.2.9.90 Diğer Tük.mal ve mlz.alımı. Konteyner tamir ve bakım malzemesi ile diğer montaj sırasında kullanılacak inşaat malzeme alımları	300.000,00		300.000,00
4				
5				
Genel Toplam		950.000,00		950.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’ nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması			
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması			
Açıklamalar: Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan mevcut ortalama 7.000 civarındaki konteynerlerin dezenfektanının yapılabilmesi için dezenfektan temizlik malzemesinin temininin yapılarak daha temiz bir çevrenin oluşturulması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	5500 Lt/Kg	250 Lt/Kg	5000 Lt/Kg
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların dezenfekte işlemlerinde kullanılmak üzere temizlik ürünlerinin temin edilmesi çevre sağlığı ve insan sağlığı açısından önem arz etmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları(Dezenfektan ilaç alımı)	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’ nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması			
Performans Hedefi	Çevremizde görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz ve park bahçe atıklarının kaldırılması			
Açıklamalar: Sosyal donatılı alanlarda görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının % 100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	49.560,00	49.648,50	75.000,00
Açıklama:İlçemiz dahilinde yaşayan kent sakinlerinin, Çöp konteynır yanlarına veya belediyemizin belirlemiş olduğu alanlara bırakılan Park-Bahçe dal atıkları ve molozlar mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile taşınmaları mümkün bulunmamaktadır. Ayrıca bölgemizde bulunan boş arsa ve arazilerde mahalle sakinlerinin temizlik talebi doğrultusunda yapılmakta olup, bu çalışmalar sırasında idaremize ait iş makineleri yetersiz kaldığı durumlarda hizmetin aksatılmadan yürütülmesi hedeflendiğinden iş makinesine ihtiyaç duyulmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.5.03 İş Makinesi Kiralama Giderleri	65.000,00		65.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’ nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan Taşıtlar ve İş Makinalarının maksimum verimliliğini sağlamak için hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının zamanında yapılması			
Performans Hedefi	Hizmet süresi içerisinde çalışan araç ve iş makinelerin yağlama, bakım ve onarımları ile revizyonlarını yaparak, ekonomik ömürlerini arttırmak.			
Açıklamalar: Belediyemiz katı atık çöp toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılarak yerine getirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Bakım ve onarımlarının yapılmış olması	%	%	%
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım gid.	250.000,00		250.000,00
2	03.7.3.04 İş Mak.Bakım ve onarım gid.	30.000,00		30.000,00
3	Personel giderleri.	320.000,00		320.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	49.000,00		49.000,00
5	Diğer Giderler	609.000,00		609.000,00
Genel Toplam		1.258.000,00		1.258.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başiboş hayvanların toplanması, tedavisi, aşılınması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının teshis, tedavi, operasyon , aşı ve rehabilitasyonlarını yapmak, kayıt altına almak.KontROLSÜZ üremelerine engel olmak.			
Açıklamalar: Yakalama sırasında günün getirdiği teknik yönden araç ve gereçleri güncel olarak yenilenmesini sağlayarak sokak hayvanlarını en iyi teknikle yakalamak, geliştirilmiş operasyon teknikleri uygulanarak sağlıklı ve rehabilite edilmiş bir şekilde kulak küpesi veya çip gibi malzemelerle işaretleyerek doğal ortamlarına geri bırakmak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı (İlk Altı Ay)	2017 Yılı
1	Bakılan köpek sayısı (yetişkin)	1300	525	1200
Açıklama				
2	Bakılan yavru köpek sayısı	425	345	575
Açıklama				
3	Bakılan kedi sayısı (yetişkin)	400	258	475
Açıklama				
4	Bakılan yavru kedi sayısı	287	187	325
Açıklama				
5	Gelen şikayet sayısı (yazılı ve sözlü)	210	350	300
Açıklama				
6	Gelen talep ve istekler	4	2	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yakalama Ekipmanları ve Taşıma Ekipmanları	40.000,00		40.000,00
2	Araç Tadilat ve Bakımları	5.000,00		5.000,00
3	Doğal Yaşam Alanları için Ekipman	45.000,00		45.000,00
4				
Genel Toplam		90.000,00		90.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş hayvanların toplanması, tedavisi, aşılınması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaş ile Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin işbirliğinin arttırılması. Hayvan sevgisini aşılama.			
Açıklamalar: Tanıtım toplantıları yapılacak, afiş ve ilanlar hazırlanacak, Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşa bireysel tanıtım yapılacak, öğrenciler davet edilecek.Hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulacak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı (İlk Altı Ay)	2017 Yılı
1	Okul Öğrencilerinin Ziyareti(Okul Olarak)	5	10	10
Açıklama				
2	Hayvansever Derneklerin Ziyareti(Dernek Olarak)	4	2	2
Açıklama				
3	Yıllık Gelen Ziyaretçi (Şahıs Olarak)	700	1256	2500
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afiş,Tanıtım ve İlanlar	5.000,00		5.000,00
2	Misafirlere ve Ziyaretçilere İkram	15.000,00		15.000,00
3	Veteriner İşletim Programı	15.000,00		15.000,00
4				
Genel Toplam		35.000,00		35.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.			
Performans Hedefi	Son teknolojileri kullanarak örnek bir Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi konumuna getirilmesi.			
Açıklamalar: Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler,bakımları yapılacak, yenilenecek. Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinde kalan hayvanların doğal ortamlarına benzer ortamlar oluşturulacak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı (İlk Altı Ay)	2017 Yılı
1	Bahçe tipi kulübe yapımı	6	-	10
Açıklama				
2	Isıtma, aydınlatma ve elektrik ihtiyaçlarının düzenli çalışması için kesintisiz güç kaynağı ve enerji dengeleyici	-	1	-
Açıklama				
3	Hayvan Bakım Yerleri (kopek ve Kedi) Tadilatları	1	1	1
Açıklama				
4	Kedi Ünitelerinin Yapımı	-	-	1
Açıklama				
5	Yavru Ünitelerinin Yapımı	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isıtma ve Soğutma Sistemi Bakım	30.000,00		30.000,00
2	İzolasyon	10.000,00		10.000,00
3	Barınak Kafes Tellerinin Yenilenmesi	40.000,00		40.000,00
4	Tamir ve Bakım	10.000,00		10.000,00
5	Yeni Bölümler Yapımı(Kedi ve Yavru Üniteleri)	75.000,00		75.000,00
6	Yeni Elektrik Trafosu Yapımı	50.000,00		50.000,00
7	Güç Kaynakları	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		235.000,00		235.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş hayvanların toplanması, tedavisi, aşılanması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Gelen hayvanların rehabilitasyon ve kısırlaştırmalarının ve en kısa sürede tedavi edilmesi ve iyileştirmesinin sağlanması.			
Açıklamalar: Sokaktan gelen hayvanların geldikleri andan itibaren, antiparaziter ilaç uygulaması yapılacak, kuduz aşısı yapılacak, gerekli tedavileri yapılacak kısırlaştırma operasyonları yapılip çevreye uyumlu hale getirilip doğal ortamına bırakılacak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı (İlk Altı Ay)	2016 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	651	346	750
Açıklama				
2	Sahiplendirilen hayvan sayısı	367	217	450
Açıklama				
3	Doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı	498	566	840
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yem Alımı	100.000,00		100.000,00
2	İlaç Alımı	50.000,00		50.000,00
3	Tıbbi Malzeme Alımı	40.000,00		40.000,00
4	Temizlik ve Dezenfektan Malzeme Alımı	50.000,00		50.000,00
5	Aşı Alımı	20.000,00		20.000,00
6	Cerrahi Medikal Sarf Malzeme Alımı	30.000,00		30.000,00
7	Labaratuvar Malzemeleri(Sarf Malzeme,Test Kitleri,Hızlı Test Kitleri,Biyokimya Testleri,Cihaz Solüsyon Bakım,v.s) Alımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		290.000,00		290.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş hayvanların toplanması, tedavisi, aşılması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Çalışan personelin yetenek ve uygulama kriterlerini arttırmak.			
Açıklamalar: Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinde personel en önemli unsurdur. Personelin hayvan sevgisine sahip olması, hayvanlara ve insanlara karşı davranışının uyumlu olması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı (İlk Altı Ay)	2017 Yılı
1	Teknik Personelin Eğitimi	5	3	5
Açıklama				
2	Barınak Çalışanları Eğitimi	1	2	2
Açıklama				
3	Mesleki Döküman ve Yayınların Alımı	5	5	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek içi Eğitim,Kongre,Seminer Ve Kurs (yurt içi)	20.000,00		20.000,00
2	Meslek İçi Eğitim ,Kongre,Seminer Ve Kurs (yurt dışı)	10.000,00		10.000,00
3	Mesleki Yazılı Döküman Alımı	15.000,00		15.000,00
4	Personel giderleri.	321.000,00		321.000,00
5	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	50.000,00		50.000,00
6	Diğer Mal ve Hizmet Alımları	139.000,00		139.000,00
Genel Toplam		555.000,00		555.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti vermek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde Ruhsatsız işyerinin kalmaması.			
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmelik hükümlerince ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	İlçemiz sınırları içerisinde Ruhsatsız işyerinin kalmaması	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	Büro malzemeleri ve makina teçhizat alımı.			
Açıklama				
3	Diğer dayanıklı mal malzeme alımı.			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer taşınmaz	25.000,00		25.000,00
2	Büro malzemeleri ve makina teçhizat alımı.	10.000,00		10.000,00
3	Diğer dayanıklı mal malzeme alımı.	50.000,00		50.000,00
4	Baskı ve cilt giderleri.	10.000,00		10.000,00
5	Makine teçhizat bakım onarım giderleri.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		105.000,00		105.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı yapıların yapılmasını engellemek.			
Performans Hedefi	Kaçak yapıların engellenmesi.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz ekiplerince mesai saatleri içinde ve dışında izinsiz inşaat faaliyetleri durdurularak düzenlenen tutanaklar imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmektedir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kaçak yapıların engellenmesi.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		00,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef	Zabıta personel sayısının artırılmasının ve gerekli eğitimlerin verilmesi.			
Performans Hedefi	Belediyemize ait Norm kadro standartlarına ulaşmak ve yönetmelikler gereği 24 saat esasına göre görev yapabilmek için personel sayısının artırılması.			
Açıklamalar: Sürekli olarak büyümekte ve gelişmekte olan ilçemizin sınırları içerisindeki işyerlerini denetim ve kontrollerini yapabilmek ve vatandaş şikayetlerine en kısa sürede değerlendirerek sonuçlandırmak için zabıta personel sayısının arttırılması.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	24 saat esasına göre görev yapabilmek için personel sayısının arttırılması	34	40	50
Açıklama: Personel temini İnsan Kaynakları Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir.				
2	Yurtiçi ve Yurt dışı görev yolluğu			
Açıklama				
3	Personel kıyafet alımı.			
Açıklama: Yazlık ve kışlık üniforma temini.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi ve Yurt dışı görev yolluğu	5.000,00		5.000,00
2	Personel kıyafet alımı.	40.000,00		40.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		45.000,00		45.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	Su, elektrik ve temizlik giderlerinin ödenmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Su Alımları			
Açıklama				
2	Elektrik Alımları			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su Alımları	30.000,00		30.0000,00
2	Elektrik Alımları	60.000,00		60.000,00
3	Temizlik Giderleri	5.000,00		5.000,00
4				
5				
Genel Toplam		95.000,00		95.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.			
Performans Hedefi	Belediye mülklerinin korunması amacıyla hizmet alım ihalesi ile güvenlik personeli temini.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Hizmet alım yöntemi ile özel güvenlik personeli temini.	60	75	75
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı	4.000.000,00		4.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.			
Performans Hedefi	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının daha etkin korunması amacıyla makine teçhizat alımı.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Devriye kontrol sisteminin alınması.	0	0	14
Açıklama				
2	El dedektörü alımı.	0	0	5
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Devriye kontrol sisteminin alınması.	20.000,00		20.000,00
2	El Dedektörü	5.000,00		5.000,00
3	Personel giderleri.	2.737.000,00		2.737.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	390.000,00		390.000,00
5	Diğer Mal ve Hizmet Alımları	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		3.182.000,00		3.182.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
Hedef		Konyaaltı’nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.		
Performans Hedefi		Amfi Tiyatro Yapım İşİ		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Nisan Parkında çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere modern,kent kimliğine uygun ve yüksek kapasiteli bir amfi tiyatro yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		100%	
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		100%	
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amfi Tiyatro Yapım İşİ	1.750.000,00		1.750.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.750.000,00		1.750.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Konyaaltı’nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	ATM Park Yapım İşi			
Açıklamalar: İlk uygulaması 2013 yılında yapılan ATM park uygulamasıda birçok bankaya ait ATM ünitesinin birarada bulunması nedeniyle vatandaşlar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.Bankalar da ATM park projelerinde yer almak istemektedirler.Bu amaçlar doğrultusunda ATM park projeleri ilçemizdeki önemli lokasyonlarda projelendirilerek uygulamaya geçilecektir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			100%
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATM Park Yapım İşi	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Alanı Projelendirmesi ve Yapım İşi			
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisindeki 9976 ada 8 parselde bulunan belediye hizmet alanında Konyaaltı İlçesi ve Antalya Kenti'ne hizmet vermek üzere bir sosyal tesis yapılacaktır.Yapılacak olan sosyal tesisimizde; düğün ve nişan törenleri,toplantı,tanıtım ve balo organizasyonları gibi çeşitli bir çok faaliyet yapma imkanı vatandaşlarımıza sunulacaktır.Ayrıca tesisimizde özel günler dışında da kullanılmak üzere bir kafeterya hizmet verecektir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			100%
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Alanı Projelendirmesi ve Yapım İşi	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentın doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Gençlik Merkezi ve Öğrenci Konuk Evi Yapım İşi			
Açıklamalar: Akdeniz Üniversitesi kampüsü batı kapısının hemen yakınındaki 20239 ada 1 parselde (1500m²) yapılması planlanan Gençlik Merkezi ve Konuk Evi bünyesinde; gençliğin yaşadığı sorunların çözümüne katkıda bulunmak,gençler arasında iletişim ve dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,fiziki ve ruhsal gelişimlerine yardımcı olarak sosyalleşmelerine katkıda bulunmak,ilgi alanları doğrultusunda eğitimlerine katkı sağlamak ve beceri kazandırmak,çeşitli organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışından 13-25 yaş grubundaki öğrencilere kültürlerarası buluşma,sosyal etkileşim,aktivite ve konaklama imkanları sağlamak üzere,Sosyal ve Kültürel Faaliyetler,Eğitim Destek Hizmetleri,Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri,Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri,Eğitim Seminerleri,Gezi ve Piknikler gibi faaliyetler birlikte yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			100%
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gençlik Merkezi ve Öğrenci Konuk Evi Yapım İşi-Projenin Uygulanması	1.500.000,00		1.500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Kongre ve Fuar Merkezi Yapım İşİ			
Açıklamalar: Konyaaltı'nda tasarrufu Belediyemize ait olan 9526 m² alana sahip 4036 adada, fuar organizasyonları için Konyaaltı'nda Antalya kentinde yeni bir alternatif oluşturacak, ayrıca ilçemizin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan gelişmesine katkı sağlayacak bir Fuar ve Kongre Merkezi yapılacaktır.Proje kapsamında fuar sergi salonu ve fuaye, fuar açık alanı, konferans ve kongre salonları, rekreatif alanlar, kapalı ve açık otopark alanları, yeme içme üniteleri, lojistik destek hizmetlerine yönelik ofisler yer alacaktır.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		100%	
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		100%	
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kongre ve Fuar Merkezi Yapım İşİ-Projenin Hazırlanması	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Personel giderleri.	539.000,00		539.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	58.000,00		58.000,00
4	Diğer Mal ve Hizmet Alımları	264.000,00		264.000,00
Genel Toplam		10.861.000,00		10.861.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak, Kültürel , Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek		
Hedef		Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.		
Performans Hedefi		Yıl içinde açılan spor kursları, çeşitli müsabakalar ve 7-18 yaş aralığında olan çocuk ve gençlerimize çeşitli branşlarda yaz spor okulu hizmetleri vermek.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Açılan kurs sayısı	5	7	10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl için de açılan spor kursları, çeşitli müsabakalar ve 7-14 yaş çocuklarımıza yaz spor okulu hizmet giderleri.	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak, Kültürel , Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek			
Hedef	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.			
Performans Hedefi	2017 Konyaaltı Belediye Spor Okulunu oluşturmak ve Devlet okullarına bahçe satrancı ve masa tenisi oynama imkanları sağlayarak geleceğin sporcularını yetiştirmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Desteklenen Sporcu Sayısı	---	50	60
Açıklama				
2	Resmi Okullara Yapılan Bahçe Satrancı Sayısı	--	--	19
Açıklama				
3	Resmi Okullara Yapılan Masa Tenisi Sayısı	--	--	9
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sporcu giderleri	50.000,00		50.000,00
2	Resmi okullara yapılacak olan bahçe satrancı giderleri	40.000,00		40.000,00
3	Resmi okullara yapılacak olan masa tenisi giderleri	10.000,00		10.000,00
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak, Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek			
Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Geleneksel hale gelen Feslikan Şenliklerinde her yıl katılımcı ve sporcu sayısını arttırmak ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tenis Turnuvası düzenlemek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Her yıl ilçemizde “Feslikan Yağlı Güreş” spor müsabakası çerçevesinde organizasyon ve etkinliğin sayısı	--	--	1
Açıklama: Ülkemizde yaşanan terör olaylarının yüksek tehlike arz etmesi ve şehit haberlerinin gelmesi sebebiyle 2015 ve 2016 yıllarında Belediye Başkanımızca iptal edilmiştir				
2	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tenis Turnuvası	-	-	1
Açıklama				
3	Vatandaşlarımızın bilinçlenmesi ve sağlıklı yaşamı desteklemek için spor konularında seminer düzenlemek	1	--	--
Açıklama: Kültürel bir faaliyet olması sebebiyle hedeften çıkarılarak Kültür İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2017 yılında düzenlenecek “Feslikan Yaylası Yağlı Güreş” spor müsabakası giderleri	450.000,00		450.000,00
2	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tenis Turnuvası	10.000,00		10.000,00
3	Personel giderleri.	179.000,00		179.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	26.000,00		26.000,00
5	Diğer Mal ve Hizmet Alımları	315.000,00		315.000,00
Genel Toplam		980.000,00		980.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi ve kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
Hedef	Mali yapının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi ve çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.			
Performans Hedefi	İlçemiz sakinlerine daha iyi ve daha uygun koşullarda hizmet verebilmek			
Açıklamalar: İlçemiz sakinlerine daha iyi ve daha uygun koşullarda hizmet verebilmek amacıyla kiralama yolu ile ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kreş, kafeterya ve bunun gibi yerlerin Belediyemiz tarafından işletilmesi ve hem Belediyemize gelir kaynağı sağlanması hem de ilçe sakinlerimizin daha ekonomik koşullarda bu işletmelerden faydalanmalarını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Kreş Hizmetleri		2	3
Açıklama: Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması amacıyla “kreş” açılacaktır.				
2	Kafeterya, Emekli Kahvesi ve Belediyemiz mülkiyetindeki büfelerin işletilmesi.		1	3
Açıklama: İlçemiz sakinlerine daha iyi ve daha uygun koşullarda hizmet verebilmek amacıyla kiralama yolu ile ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kafeterya ve bunun gibi yerlerin Belediyemiz tarafından işletilmesi ve hem Belediyemize gelir kaynağı sağlanması hem de ilçe sakinlerimizin daha ekonomik koşullarda bu işletmelerden faydalanmalarını sağlamak.				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Hizmet Alımları	290.000,00		290.0000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		290.000,00		290.0000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
Hedef	Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 60 yaş üstü yaşlılarımıza yönelik bir alan tahsisi için “YAŞLILAR KREŞİ” oluşturmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Faaliyete geçirme oranı	---	---	1
Açıklama: Yaşlılar kreşinin 2016 yılında tamamlanarak 2017 yılında faaliyete geçirilmesi.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Yaşlılar Kreşi” demirbaş giderleri.	350.000,00		350.000,00
2	Mal ve hizmet alımları	200.000,00		200.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		550.000,00		550.000,000

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
Hedef	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.			
Performans Hedefi	2017 yılında Konyaaltı’na 3. Kreşi kazandırmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	“Çocuk Kreşi”nin faaliyete geçirilmesi.	---	1	1
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve hizmet alımları	323.000,00		323.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		323.000,00		323.000,000

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
Hedef	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.			
Performans Hedefi	Kreş Öğrencilerimize milli ve manevi değerler kazandırmak; yaşadığı bölgeyi tanımasını sağlamak amacıyla etkinlikler yapmak. 2017 yılında kreşteki öğrencilerimize gezi, etkinlik ve özel gün ve haftalarda program hazırlayarak sunumunu sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
1	Önemli gün ve haftalar ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını kutlamak	---	1	1
Açıklama:				
2	Yıl sonu gösterisi sunmak	---	1	1
Açıklama				
3	Geziler düzenlemek	---	12	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli bayram ve özel gün kutlamaları için giderler.	7.500,00		7.500,00
2	Kentimiz sınırlarında, çeşitli yerlere geziler düzenlemek.	7.500,00		7.500,00
3	Personel Giderleri	750.000,00		750.000,00
4	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	250.000,00		250.000,00
5				
Genel Toplam		1.015.000,00		1.015.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi		
Hedef		Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek		
Performans Hedefi		Vatandaş taleplerinin alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması, iş arayan ve iş verenlerin doğru zamanda buluşturmak, önemli gün ve haftalar ile etkinliklerde tebrik, davetiye ve taziye mesajları gönderilmesi.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2015 Yılı	2016 Yılı (6 ay)	2017 Yılı
1	Yönlendirilen ve takibi yapılan vatandaş başvuru sayısı	19285	8056	19500
Açıklama				
2	Gönderilen tebrik, davetiye sayısı	17700	4700	17750
Açıklama				
3	Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik gönderilen SMS sayısı	2.100.358	1.518.486	2.400.000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta Giderleri	10.000,00		10.000,00
2	SMS Giderleri	240.000,00		240.000,00
3	Periyodik Yayın Alımı	10.000,00		10.000,00
4	İlan ve Reklam Giderleri	20.000,00		20.000,00
5	Baskı Cilt Giderleri	60.000,00		60.000,00
6	Temsil – Ağır lama	100.000,00		100.000,00
7	Demirbaş Alımları	10.000,00		10.000,00
8	Personel Giderleri	132.000,00		132.000,00
9	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	14.000,00		14.000,00
10	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	34.500,00		34.500,00
Genel Toplam		630.500,00		630.500,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.206.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.199.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	34.208.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.841.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.073.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	91.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	466.000,00
8	25	01.1.1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	690.500,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	888.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	7.661.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.412.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.904.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.634.000,00
		09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	705.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.375.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.851.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.373.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.205.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.427.000,00
20	41	06.9.9	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	15.861.000,00
21	42	08.1.0	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.180.000,00
22	43	04.9.9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	290.000,00
23	44	09.9.9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1.888.000,00
24	45	01.9.9	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	303.000,00
25	46	01.1.1	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	630.500,00
26	47	01.3.9	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	738.000,00
			TOPLAM	136.500.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.451.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	193.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	562.000,00
	TOPLAM	2.206.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	524.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	100.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	575.000,00
	TOPLAM	1.199.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	773.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	65.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	33.220.000,00
	05-Cari Transferler	150.000,00
	TOPLAM	34.208.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	274.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	30.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.237.000,00
	06-Sermaye Giderleri	300.000,00
	TOPLAM	1.841.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	685.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	124.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	199.000,00
	05-Cari Transferler	65.000,00
	TOPLAM	1.073.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	79.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	12.000,00
	TOPLAM	91.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	254.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	39.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	173.000,00
	TOPLAM	466.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	139.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	26.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	525.500,00
	TOPLAM	690.500,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	403.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	69.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	416.000,00
	TOPLAM	888.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	688.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	116.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.357.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.500.000,00
	TOPLAM	7.661.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	4.218.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	864.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	9.880.000,00
	06-Sermaye Giderleri	9.450.000,00
	TOPLAM	24.412.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.346.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	327.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	231.000,00
	TOPLAM	2.904.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.122.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	182.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.759.000,00
	05-Cari Transferler	201.000,00
	06-Sermaye Giderleri	75.000,00
	TOPLAM	4.339.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.654.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	293.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	178.000,00
	04-Faiz Giderleri	4.300.000,00
	05-Cari Transferler	2.150.000,00
	09-Yedek Ödenekler	5.800.000,00
	TOPLAM	14.375.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.019.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	392.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.370.000,00
	06-Sermaye Giderleri	3.070.000,00
	TOPLAM	7.851.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	232.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	31.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	137.000,00
	TOPLAM	400.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	320.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	49.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.954.000,00
	06-Sermaye Giderleri	50.000,00
	TOPLAM	2.373.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	321.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	50.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	734.000,00
	06-Sermaye Giderleri	100.000,00
	TOPLAM	1.205.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.737.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	390.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.300.000,00
	TOPLAM	7.427.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	539.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	58.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	204.000,00
	06-Sermaye Giderleri	15.060.000,00
	TOPLAM	15.861.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	179.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	26.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	945.000,00
	06-Sermaye Giderleri	30.000,00
	TOPLAM	1.180.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	0,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	0,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	290.000,00
	TOPLAM	290.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	750.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	250.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	888.000,00
	TOPLAM	1.888.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	66.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	12.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	225.000,00
	TOPLAM	303.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	132.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	14.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	484.500,00
	TOPLAM	630.500,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	58.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	10.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	670.000,00
	TOPLAM	738.000,00

ARAC LİSTESİ

S.No	Plakası	Cinsi	Özellği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
7	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
8	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
9	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
10	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
11	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
12	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
13	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
14	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
15	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
16	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
17	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
19	07 EOH 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Renault Clio Symbol
20	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
21	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
22	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
23	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
24	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
25	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
26	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
27	07 GHH 17	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
28	07 GHH 18	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
29	07 GHH 19	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
30	07 GHH 20	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
31	07 BCU 07	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Audi
32	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford

33	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
34	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
51	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
55	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
56	07 GHR 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2014	Iveco
57	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
58	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
59	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
60	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
61	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
62	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
63	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C
64	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
65	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E
66	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320
67	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S

68	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
69	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
70	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
71	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
72	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
73	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
74	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
75	07 AAL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
76	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
77	-	İş Makinesi	Mini Eskavatör	2013	İhımer
78	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
79	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
80	07 ESH 21	İş Makinesi	Treyler	2010	Lowbed
81	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
82	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo
83	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
84	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
85	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
86	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
87	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
88	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
89	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
90	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
91	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
92	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
93	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
94	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
95	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
96	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
97	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih
98	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford
99	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz
100	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih
101	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
102	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih

103	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
104	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
105	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
106	07 FFJ 47	Kamyon	Vidanjör	2012	Ford
107	07 DU 001	Kamyonet	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
108	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
109	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
110	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
111	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
112	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
113	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
114	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
115	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
116	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
117	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
118	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
119	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
120	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
121	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
122	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
123	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
124	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
125	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
126	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
127	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
128	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
129	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
130	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
131	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
132	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
133	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
134	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
135	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
136	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
137	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit

138	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
139	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
140	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
141	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
142	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
143	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
144	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
145	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
146	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
147	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
148	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford
149	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
150	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
151	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
152	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
153	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
154	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
155	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
156	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
157	07 GES 33	Pikap	Tek Kabin	2014	Ford
158	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
159	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
160	07 GPS 10	Çekici		2015	Ford
161	07 GPS 11	Çekici		2015	Ford

MEVCUT PARKLAR ve MEYDANLAR

Sıra No	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 Sk./437 Sk. kesişimi	2020
2	PARK	ALTINKUM	416 Sk./419 Sk. kesişimi	1230
3	PARK	ALTINKUM	419 Sk. / 420 Sk. kesişimi	438
4	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	444 Sk./451 Sk. kesişimi	3500
5	PARK	ALTINKUM	436 Sk./ Çamlık Cad. kesişimi	1030
6	PARK	ALTINKUM	424 Sk. / 426 Sk. arası	2700
7	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. kes.	4620
8	CENGİZ ELBEYE PARKI	ALTINKUM	450 Sk. / Çamlık Cad. kesişimi	3830
9	KENT MEYDANI	ALTINKUM	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. kesişimi	47400
10	ÖZGEÇAN ASLAN PARKI	ARAPSUYU	600 Sk. üzeri	1600
11	ONBAŞI MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 Sk./ 643 Sk. Kesişimi	1900
12	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Blv./ 610 sk. kesişimi	900
13	PARK	ARAPSUYU	617 Sk. / 622 Sk. kesişimi	2150
14	PARK	ARAPSUYU	659 sk. üzeri	1500
15	PARK	ARAPSUYU	Belediye cad. / 616 sk. kesişimi	1150
16	PARK	ARAPSUYU	636 Sk. / 640 Sk. kesişimi	900
17	PARK	AKKUYU	1046 Sk. üzeri	974
18	PARK	PINARBAŞI	712 Sk./713 Sk. kesişimi	581
19	PARK	PINARBAŞI	Pınarbaşı Cad./704 Sk. kesişimi	4020
20	PARK	PINARBAŞI	Atatürk Blv./Üniversite Cad. kesişimi	600
21	PARK	PINARBAŞI	750 Sk./753 Sk. kesişimi	1500
22	PARK	PINARBAŞI	726 Sk. üzeri	800
23	AYŞE KARTAL PARKI	SİTELER	1314 Sk./1315 Sk. kesişimi	4250
24	ŞEHİT AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	Emniyet Cad./1326 Sk. kesişimi	4250
25	PARK	SİTELER	1319 Sk./1316 Sk.kesişimi	2360
26	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	Emniyet cad./1336 Sk. kesişimi	2640
27	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
28	ŞEHİT KOM.MUAMMER TURGUT PARKI	SİTELER	1336 Sk./1355 Sk. kesişimi	3200
29	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. kesişimi	4100

30	23 NİSAN PARKI	SİTELER	Emniyet Cad./1357 Sk. arası	49000
31	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1330 Sk.üzeri	1960
32	PARK	SİTELER	Üniversite Cad. / 1346 Sk. kesişimi	1500
33	PARK	SİTELER	1363 Sk. üzeri(cami yanı)	1339
34	PARK	SİTELER	1315 Sk./1318 Sk. kesişimi	2875
35	PARK	SİTELER	1307-1310 Sk. kesişimi	2000
36	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21Sk / 26 Sk. kesişimi	2530
37	MURSI PARKI	LİMAN	Barış Manço Cad. / 7 Sk. kesişimi (Muhtarlık yanı)	2470
38	PARK	LİMAN	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. kesişimi	3101
39	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. kesişimi	3900
40	PARK	LİMAN	33 Sk./35 Sk. arası(Bileydi i.ö yanı)	2470
41	PARK	LİMAN	23 Sk. / 25 Sk. kesişimi	700
42	PARK	LİMAN	23 Sk./ 27Sk. kesişimi	1840
43	ŞEHİT HAVACI BİNBAŞI CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 Sk. üzeri	2500
44	PARK	LİMAN	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. kes.	1089
45	N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31Sk./ 33 Sk. arası	3090
46	DOSTLUK PARKI	LİMAN	26 Sk. / 27 Sk. kesişimi	5600
47	PARK	LİMAN	40 Sk. üzeri	2004
48	PARK	LİMAN	20 Sk. / 22 Sk. arası	2650
49	ATM PARK	LİMAN	Atatürk Blv./16 Sk. kesişimi	810
50	BİLEYDİ MEYDANI	LİMAN	32 Sk./34 Sk. arası	756
51		LİMAN	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesi.	500
52	PARK	GÜRSU	Akdeniz Blv. /307 Sk. kesişimi	1650
53	EMEKLİ PARKI	GÜRSU	Akdeniz Blv. / 313 Sk. kesişimi	4380
54	GÜRSU PARKI	GÜRSU	338 Sk./351 Sk. kesişimi	4280
55	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./376 Sk. kesişimi	1470
56	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 Sk. / 305 Sk. kesişimi	3800
57	PARK	GÜRSU	336 Sk./ 347 Sk. kesişimi	3600
58	PARK	GÜRSU	370 Sk. / 372 Sk. kesişimi	2160
59	PARK	GÜRSU	337 Sk. / 342 Sk. kesişimi	4490
60	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./374 Sk. kesişimi	2050

61	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./345 Sk. kesişimi	1208
62	M. AKİF ERSOY PARKI	GÜRSU	Emniyet Cad. üzeri	3960
63	PARK	GÜRSU	Atatürk Blv./ 337 Sk. kesişimi	4175
64	EMEK PARKI	GÜRSU	(1) Atatürk Blv./353 Sk. kesişimi	3750
65	EMEK PARKI	GÜRSU	(2) 336 Sk./353 Sk. kesişimi	8000
66	EMEK PARKI	GÜRSU	(3) 354 Sk./353 Sk. kesişimi	6200
67	EMEK PARKI	GÜRSU	(4) 350 Sk./353 Sk. kesişimi	2600
68	PARK	GÜRSU	338 Sk. üzeri	2465
69	PARK	GÜRSU	350 Sk. / 351 Sk. kesişimi	466
70	PARK	GÜRSU	349 Sokak üzeri	1126
71	PARK	HURMA	Boğaçayı Cad. (Suyun Gözü)	1500
72	ŞEHİT JAN. KID. UZ. ÇVŞ. ALİ RIZA ALTIN PARKI	HURMA	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. kesişimi	4030
73	PARK	HURMA	284 Sk. / 287 Sk. kesişimi	1300
74	PARK	HURMA	249 Sk. / 274 Sk. kesişimi	2140
75	PARK	HURMA	218 Sk. / 222 Sk. kesişimi	3105
76	PARK	HURMA	246 Sk. üzeri	1017
77	PARK	HURMA	251 Sk./276 Sk. kesişimi	2050
78	PARK	HURMA	234 Sk./243 Sk. kesişimi	790
79	ŞEHİT JAN. KOM. ÜSTEĞ. GÖKHAN KORKUT PARKI	HURMA	258 Sk./261 Sk. kesişimi	2462
80	HURMA PARKI	HURMA	Boğaçayı Cad./241 Sk. kesişimi	7797
81	PARK	HURMA	249 – 290 Sk. kesişimi	2340
82	PARK	HURMA	278 - 280 Sk. kesişimi	2748
83	PARK	HURMA	239 Sk. / 241 Sk. kesişimi	1568
84	PARK	HURMA	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. kesişimi	3714
85	BELEDİYE HİZ BİNASI BAHÇESİ	KUŞKAVAĞI	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
86	ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	526 Sk./565 Sk. kesişimi	2200
87	Dr. ORHAN YENER PARKI	KUŞKAVAĞI	556 Sk./559 Sk. kesişimi	2095
88	MEVLANA PARKI	TOROS	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. kesişimi	21880
89	PARK	TOROS	803 Sk./805 Sk. kesişimi	3500
90	PARK	TOROS	835 Sk. / 821 Sk. kesişimi (Muh. ark. park)	2230
91	AŞIK VEYSEL PARKI	TOROS	842 Sk. üzeri	1460
92	PARK	TOROS	828 Sk. üzeri	1500

93	PARK	TOROS	Atatürk Blv. / 801 Sk. kesişimi	1600
94	PARK	TOROS	Atatürk Blv./802 Sk. arası (Akbank'ın Önü)	1500
95	EXPO PARK	TOROS	Toroslar Cad. / 837 Sk. kesişimi	26000
96	PARK	ULUÇ	1158 sk./1164 Sk. kesişimi	4102
97	ŞEHİT PİY.UZMAN ÇAVUŞ MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	Emniyet Cad./1131Sk. arası	4330
98	M. KARABULUT PARKI	ULUÇ	Çamlık cad./1144 Sk. kesişimi	12460
99	PARK	ULUÇ	1170 Sk./1171 Sk. kesişimi	3220
100	PARK	ULUÇ	1161-1164 Sk. kesişimi	1947
101	ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	910 Sk./908 Sk. kesişimi	2100
102	8 MART DÜN. KAD. GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	933 Sk./941 Sk. kesişimi	4150
103	PARK	ÖĞRETMEN EVLERİ	932 Sk./933 Sk. kesişimi	1340
104	NASRETTİN HOCA PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	913 Sk./915 Sk. arası	1660
105	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	901 Sk. üzeri	2070
106	NASHIRA PARK	ÖĞRETMEN EVLERİ	1107 Sk. /1123 Sk. kesişimi	117000
107	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. kesişimi	2000
108	PARK	UNCALI	1144 Sk. üzeri	1325
109	HASAN TALŞIK PARKI	UNCALI	Üniversite Cad. üzeri	3370
110	PARK	UNCALI	1251 Sk. üzeri	2020
111	ŞEHİT EMNİYET MÜDÜRÜ UĞUR GÖKCAN PARKI	UNCALI	1224 Sk. / 1227 Sk. kesişimi	3700
112	PARK	UNCALI	1220 Sk. üzeri	4930
113	PARK	UNCALI	1260 Sk. / 1263 Sk. kesişimi	4500
114	ATILLA GÜNGÖR PARKI	MOLLA YUSUF	1420 Sk./1419 Sk. kesişimi	2480
115	PARK	MOLLA YUSUF	1420-1427 Sk. kesişimi	1811
116	PARK	MOLLA YUSUF	1420-1421 Sk. kesişimi	1737
117	PARK	MOLLA YUSUF	1447 Sk. üzeri	1144
118	PARK	MOLLA YUSUF	1444 Sk. üzeri	1739
119	PARK	MOLLA YUSUF	1448 Sk. / 1454 Sk. kesişimi	900
120	PARK	MOLLA YUSUF	Üniversite cad./1423 Sk. kesişimi	2039
121	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 Sk. üzeri	4920

122	PARK	SARISU	167 Sk. / 170 Sk. kesişimi (Muhtarlık Yanı)	1303
123	PARK	SARISU	154 Sk./155 Sk. kesişimi	2300
124	TRAFİK EĞİTİM PARKI	SARISU	155 Sk./180 Sk. arası	1900
125	PARK	SARISU	136 Sk./139 Sk. kesişimi	1756
126	PARK	ÇAKIRLAR	Jandarma bitişiği	5000
127	PARK	AYDINLIK	Muhtarlık Yanı	1265
128	PARK	ZÜMRÜT	Hayvan barınağı yanı	8500
129	ATATÜRK PARKI	GÖKÇAM	İlköğretim Okulu yanı	2000
130	PARK	DOYRAN	Piknik alanı içi	2000
131	PARK	KARATEPE	Eski Okul Binası Bahçesi	800
132	PARK	FESLİKAN	Merkez	700
133	PARK	GEYİKBAYIRI	52 evler	850
134		GEYİKBAYIRI	Muhtarlık binası yanı	600
135	PARK	ÇAĞLARCA	Cami yanı	600
TOPLAM				603.611
2016 YILI İÇİNDE YAPILAN PARK ALANLARI				
136	PARK	SARISU	130 – 131 Sokak kesişimi	3326
TOPLAM				3.326
GENEL TOPLAM				606.937

YEŞİL ALANLAR VE REFÜJLER:

No	Mahalle	Cinsi	Adres	Alan (m ²)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOK.ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOK.ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOK.ÜZERİ	691
4	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SK.ÜZERİ	1150
5	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOK.ÜZERİ	6000
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	305 SOK.ÜZERİ	640
7	GÜRSU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ	1500
8	GÜRSU	REFÜJ	353 Sokak	2730
9	HURMA	ORTA REFÜJ	241 SOKAK	1600
10	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SK.ÜZERİ	2000
11	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	FEN İŞLERİ MÜD. BAHÇESİ	14737
12	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOK.ÜZERİ	500
13	SİTELER-AKKUYU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	6555
14	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	933 SOK.ÜZERİ	400
15	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	3444
16	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	2000
17	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800
18	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
19	SARISU	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	6000
20	GÜRSU-ALTINKUM-UNCALI-SİTELER	ORTA REFÜJ	UNCALI CADDESİ	14000
21	ATATÜRK BULVARI	ORTA REFÜJ	ATATÜRK BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	50264
22	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOK.	1000
23	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	ARAPSUYU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	1650
24	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	PINARBAŞI CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	2889
25	MİGROS KAV.- SARISU KAV.	ORTA REFÜJ	AKDENİZ BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	88108
26	MOLLA YUSUF	REFÜJ	1420 SOKAK	1305
27	PINARBAŞI	REFÜJ	753 SOKAK	250

28	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	TEMİZLİŞ İŞLERİ MÜD.	11000
29	PINARBAŞI	REFÜJ	ÜNİVERSİTE CAD.(BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	7000
30	MOLLA YUSUF	Otopark	1429/1431 sokak kesişimi	1600
31	UNCALI	Otopark	1258/1262 sokak kesişimi	2300
32	TOROS	REFÜJ	TOROSLAR CADDESİ	1980
33	SARISU	YEŞİL ALAN	130 SOKAK ÜZERİ	3000
34	TOROS	ORTA REFÜJ	ÜNİVERSİTE CADDESİ (PINARBAŞI CAD. - ANADOLU CAD. ARASI)	2500
TOPLAM				249.713

SEMT SPOR SAHALARI;

Sıra No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	75. YIL CUMHURİYET	SİTELER	1313 Sk./1314 Sk. kesişimi	5010
2	SEMT SPOR SAHASI	GÜRSU	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
3	KONYAALTI BELEDİYESİ SPOR KOMPLEKSİ	LİMAN	75-78 Sk. kesişimi	15000
4	SEMT SPOR SAHASI	TOROS	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
5	SEMT SPOR SAHASI	ULUÇ	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. kesişimi	3550
TOPLAM				35.280



KONYA  **ALTI**
BELEDİYESİ

www.konyaalti.bel.tr