

2024

PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



"Antalya'nın Modern Yüzü"



*“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.”*

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Huzurlu ve kaliteli yaşam için insan odaklı bir yaklaşımla çıktığımız bu yolda, 2020-2024 Stratejik Raporumuz içinde yer alan beşinci yılın Performans Programına ulaştık. Ne yazık ki, 6 Şubat 2023 yılında hepimizi derin acılar içinde bırakan depremlerde pek çok vatandaşımızı kaybettik. Yüksek enflasyon, iklim kaynaklı afetler gibi her toplumun kolayca atlatamayacağı bir dizi olumsuzlukla yaşamak zorunda kaldık. Buna rağmen bu olumsuzlukların yarattığı bütçe açıkları ve harcama zorunlulukları bizleri “Yaşanılmaktan mutluluk duyulan ve çocuklarımızın spor, sanat, bilim, kültür ve teknoloji ile donatılmış bir ilçede büyüme; özgürlükçü, girişimci, yenilikçi, çevreye duyarlı ve katılımcı bireyleri olan sosyal belediye olma” idealimizden uzaklaştırmadı. Tam tersine tüm hemşehrilerimizin de yönetime katılımı ile birlikte her türlü zorluğun üstesinden gelmeyi başardık.

Performans Programımız, Stratejik Planımız içinde yer alan hedeflerimize ulaşmak için yürüteceğimiz faaliyetleri gösterme amacıyla sizler için hazırlandı. Kaynak ihtiyaçlarımızı, performans göstergelerimizi, birimlerimizin bütçeleri ve mali bilgilerimizi bulabileceğiniz bu program, şeffaflık, tutarlılık, güvenilirlik ve hesap verilebilirlik ilkelerimiz çerçevesinde tüm hemşehrilerimizle sonuç odaklı belediyeciliğimizin bir gereği için sizlere sunuldu.

Performans Programının hedeflerimize ulaşmada bize rehber olacağına inanıyor, programın hazırlanmasına destek olan ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Semih ESEN
Konyaaltı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	12
• İş Makinası ve Araç Durumu	13
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	15

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	20
B- Amaç ve Hedefler	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	30
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	33
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	43
• Etüd Proje Müdürlüğü	46
• Fen İşleri Müdürlüğü	51
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	61
• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	63
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	79
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	82
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	85
• Kreş Müdürlüğü	105
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	110
• Özel Kalem Müdürlüğü	114
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	117
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	124
• Spor İşleri Müdürlüğü	127
• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	134
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	147
• Yazı İşleri Müdürlüğü	150
• Zabıta Müdürlüğü	153
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	158

III – EKLER	165
--------------------	------------

I- GENEL BİLGİLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin Yasalarla Belirlenen Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde **“Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları”** ile **“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları”** belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır. ⁽¹⁾⁽²⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan "Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya

belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına;

ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,⁽¹⁾

- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv ve Mescit
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Kreş Müdürlüğü
Zemin Kat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüd Proje Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-Sokak Hayvanları Bkm. Mrk.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Liman Mahallesi	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
	Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Yurdu
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Konyaaltı Belediyesi Bebek Parkı
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali
Uluç Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğt.Lokali
Siteler Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Toros Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Hurma Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi

İş Makinesi ve Araç Durumu;

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
Binek Aracı	31	İş Makinesi	20
Otobüs	3	Kamyon	24
Minibüs	4	Kamyon (Temizlik İşleri Müdürlüğü-Çöp Kamyonu)	23
Traktör	3	Kamyonet/Pick Up	31
Treyler/Dorse	3	Motosiklet	3
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	5
Çekici	2	Bisiklet	40
GENEL TOPLAM		193	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;**Teknolojik Altyapı**

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Otomasyona tüm birimler iç ağıdan ya da internette güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- ✓ Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.
- ✓ Halkmasa Uygulaması ile tüm istek/şikayetlerin birim analizi

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- ✓ KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)

- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 100 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	606
Dizüstü Bilgisayar	49
Fiziksel Sunucu	2
Sanal Sunucu	55
Yazıcı	140
IP Telefon	431
Analog Telefon	6
Telsiz Telefon	7
IP Telefon Santrali	3
Güvenlik Kamerası	593
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	62
Tablet	28
Cep Telefonu	14
Tarayıcı	35
Disk Ünitesi	2
Yedekleme Cihazı	3
UPS	21
Jeneratör	17

Tüm birimler VLAN yapısında konumlandırılmıştır. Birimler ve internet erişimi FİREWALL cihaz üzerinden sağlanmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

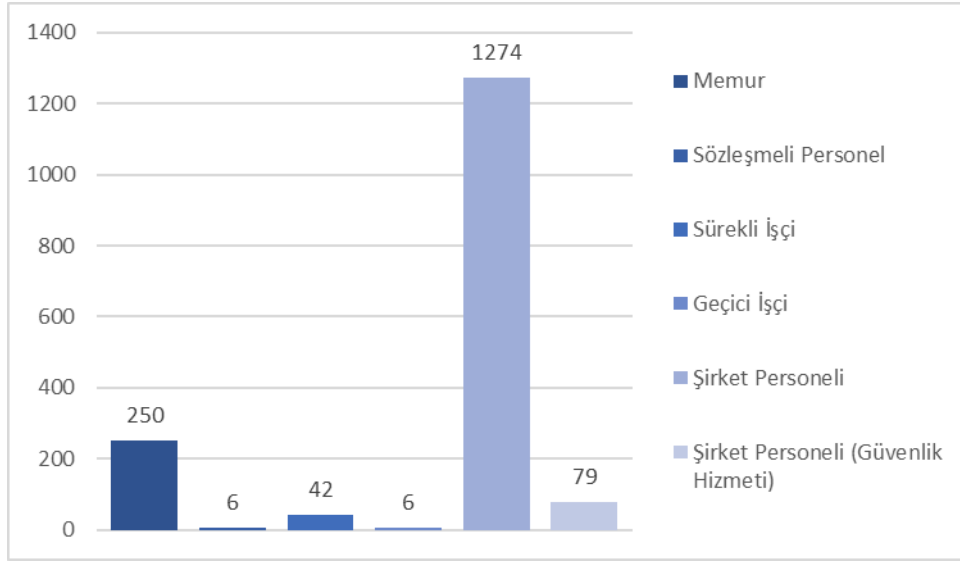
Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşılmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

1-Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu

Konyaaltı Belediyesinde çalışan personelin statülerine göre mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

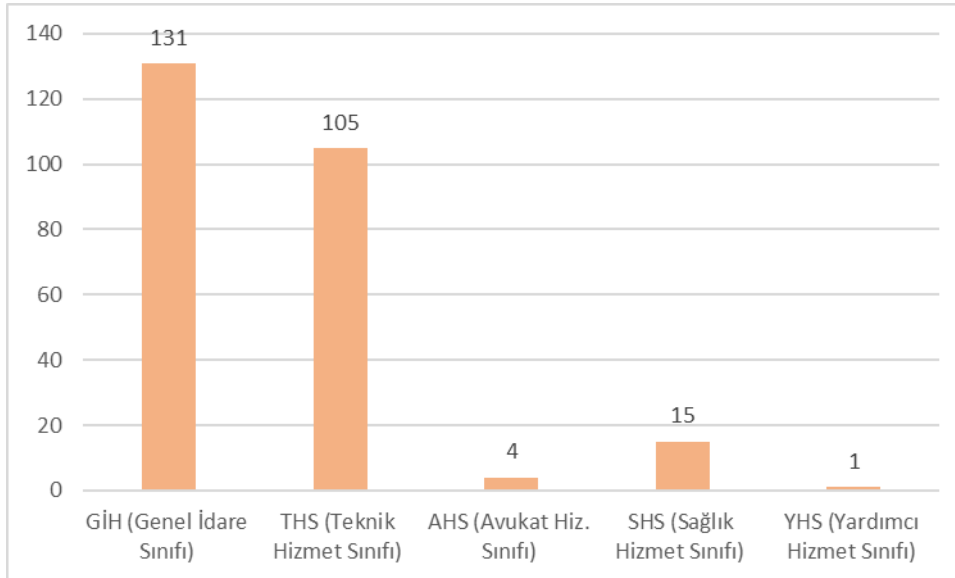
ÜNVANI	SAYISI
Memur	250
Sözleşmeli Personel	6
Sürekli İşçi	42
Geçici İşçi	6
Şirket Personeli	1.274
Şirket Personeli (Güvenlik)	79
TOPLAM	1.657



Personel istihdam durumu

2- Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

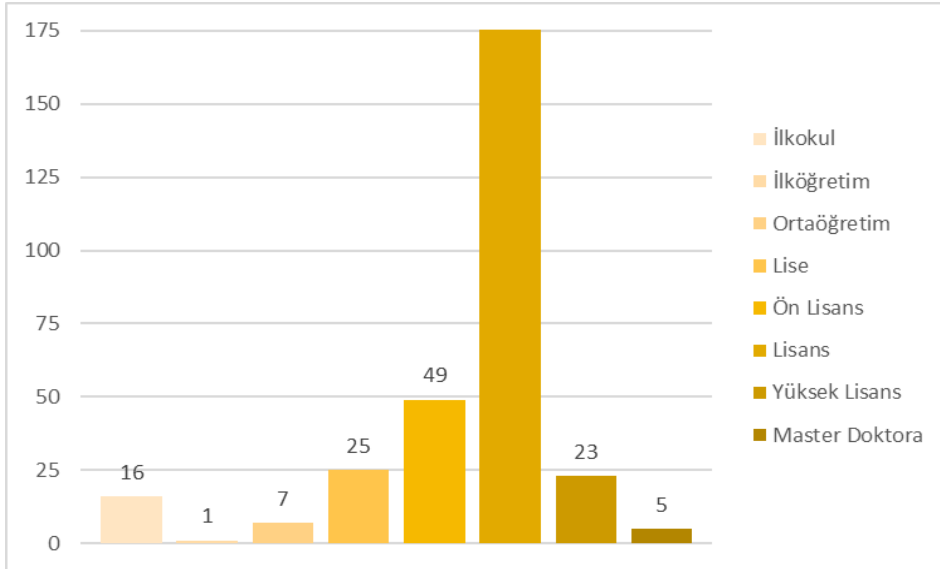
HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	131
Teknik Hizmetler Sınıfı	105
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	256



Memur personel hizmet sınıflarına göre dağılımı

3- Çalışanların Öğrenim Durumları; (Memur, Sözleşmeli personel, Sürekli-Geçici İşçi)

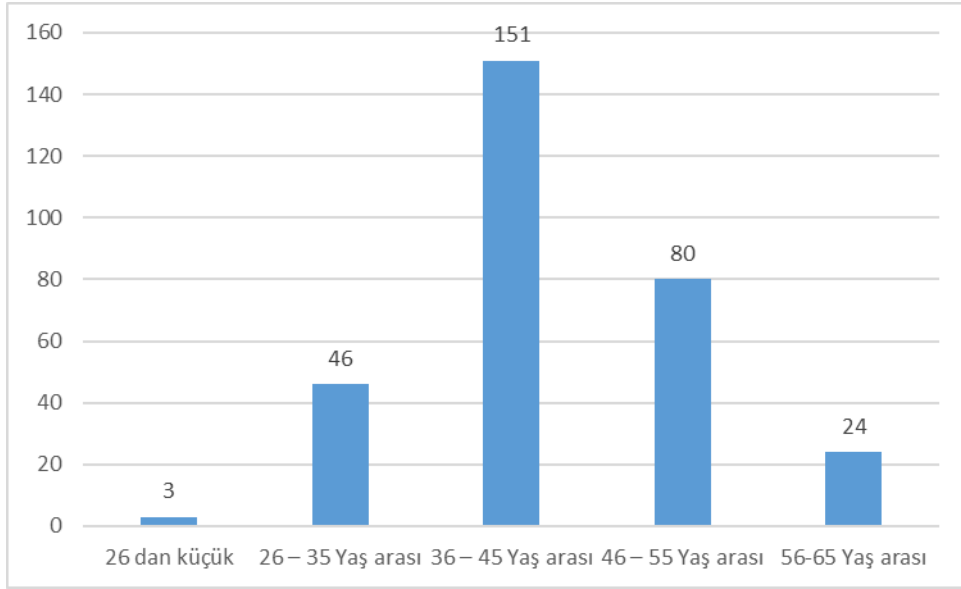
ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	16
İlköğretim	1
Ortaöğretim	7
Lise	25
Ön Lisans	49
Lisans	178
Yüksek Lisans	23
Master Doktora	5
TOPLAM	304



Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel eğitim durumu

4- Çalışanların Yaş Grupları; (Memur, Sözleşmeli personel, Sürekli-Geçici İşçi)

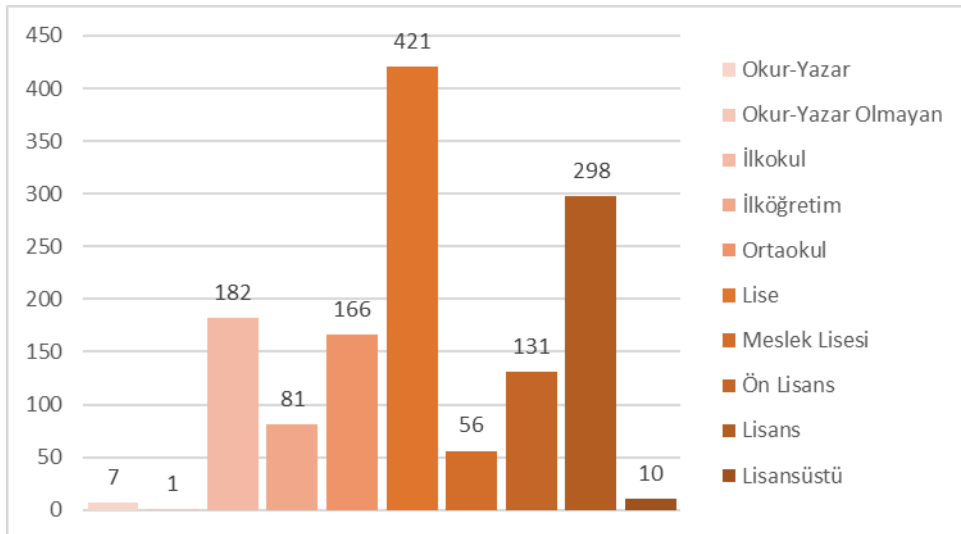
YAŞ GRUPLARI	SAYISI
26'dan küçük	3
26 – 35 Yaş arası	46
36 – 45 Yaş arası	151
46 – 55 Yaş arası	80
56 - 65 Yaş arası	24
TOPLAM	304



Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel yaş grupları

5- Çalışanların Öğrenim Durumları; (Şirket Personelleri)

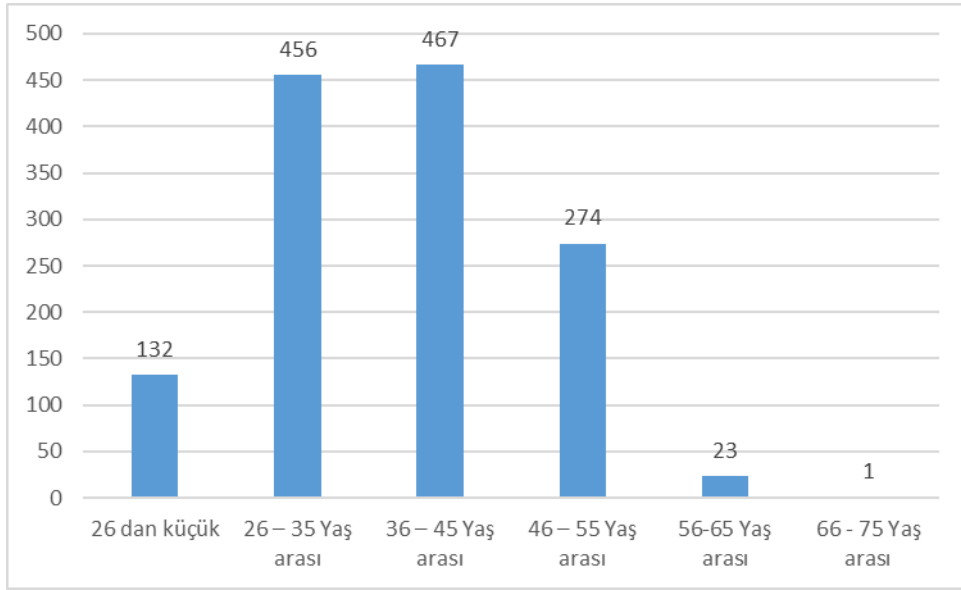
ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
Okur-Yazar	7
Okur-Yazar Olmayan	1
İlkokul	182
İlköğretim	81
Ortaokul	166
Lise	421
Meslek Lisesi	56
Ön Lisans	131
Lisans	298
Lisansüstü	10
TOPLAM	1.353



Şirket personeli eğitim durumu

**6- Çalışanların Yaş Grupları;
(Şirket Personelleri)**

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26 dan küçük	132
26 – 35 Yaş arası	456
36 – 45 Yaş arası	467
46 – 55 Yaş arası	274
56-65 Yaş arası	23
66-75 Yaş arası	1
TOPLAM	1.353



Şirket Personeli Yaş Durumları

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER (Üst Politika Belgeleri Analizi)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Rekabetçi üretim ve verimlilik Öncelikli Gelişme Alanları 410 Numaralı politika paragrafı	Gıda güvenilirliğini teminen denetimler etkinleştirilecek, bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Öncelikli Gelişme Alanları 538 Numaralı politika paragrafı	Vatandaşlarımıza kaliteli ve herkese ulaşan sağlık hizmeti verilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum 540 Numaralı politika paragrafı	İşgücü piyasasının gelişiminin yanında, kalkınmanın oluşturduğu refahın tüm toplum kesimlerince hissedilmesi ve yoksulluğun azaltılması önem taşımaktadır. Gelir dağılımının iyileştirilmesi, dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum 545 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 570 Numaralı politika paragrafı	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571.3 Numaralı politika paragrafı	Nitelikli işgücüne yönelik kariyer merkezleri artırılacak ve bu merkezlerde rehberlik faaliyetleri etkinleştirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum İstihdam ve Çalışma Hayatı 571.4 Numaralı politika paragrafı	Gençlerin iş arama becerilerini geliştirmek ve çalışma hayatına uyumunu sağlamak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582 Numaralı politika paragrafı	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sağlık 582.1 Numaralı politika paragrafı	Evde Sağlık hizmetinin yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalitenin artırılması ve yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetlerinin evde bakım faaliyetleri ile entegre edilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Ailenin Güçlendirilmesi 594.2 Numaralı politika paragrafı	Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanması

Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum/Kadın 600.5 Numaralı politika paragrafı	Kadınlar tarafından kurulan kooperatiflere yönelik; eğitim, girişimcilik ve danışmanlık gibi alanlarda sunulan destekler yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628 Numaralı politika paragrafı	İnsan odaklı sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.1 Numaralı politika paragrafı	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetine ilişkin standartların geliştirilerek, görevli personelin nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 628.2 Numaralı politika paragrafı	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanata ilişkin erişim ve katılım olanaklarının artırılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.1 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilmesi yönünde çalışmalar desteklenmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.2 Numaralı politika paragrafı	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 633.4 Numaralı politika paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunun daha güçlü hale getirilmesi
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Kültür ve Sanat 637.3 Numaralı politika paragrafı	Özel Tiyatroların desteklenmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646 Numaralı politika paragrafı	Erken yaşlardan itibaren her yaştaki vatandaşın düzenli olarak spor aktivitelerine katılımının sağlanması yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.1 Numaralı politika paragrafı	Vatandaşlarımızın spora ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilerek ve spor tesislerine erişim imkânlarının iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Spor 646.3 Numaralı politika paragrafı	Başta engelli vatandaşlarımız olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi yönünde çalışmalar yapılması
	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 656 Numaralı politika paragrafı	Yaşlılara yönelik etkin sağlık hizmetleri sunumu sağlanması yönünde çalışmalar yapılması

Onbirinci Kalkınma Planı	Hedef ve politika; Nitelikli insan, güçlü toplum Nüfus ve Yaşlanma 658 Numaralı politika paragrafı	Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 678.1 Numaralı politika paragrafı	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımların geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Bölgesel Gelişme 680 Numaralı politika paragrafı	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerliklerin önlenmesi
	Hedef ve politika; yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Konut 687.2 Numaralı politika paragrafı	Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartlarının geliştirilmesi ve her aşamada gözetilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 692.2 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esaslarının tanımlanması ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Dönüşüm 693.3 Numaralı politika paragrafı	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilmesi
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699 Numaralı politika paragrafı	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilmesi sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.1 Numaralı politika paragrafı	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.2 Numaralı politika paragrafı	Sıfır atık projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 699.4 Numaralı politika paragrafı	Atıkların ayrı toplanması sisteminin yaygınlaştırılması çalışmaları yapılması.
	Hedef ve politika; Yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre Kentsel Altyapı 700.1 Numaralı politika paragrafı	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Huzurlu ve kaliteli yaşamın odağına insanı koyan, belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunan, şehir hayatının içerisinde insanı kucaklayan doğası, denizi, kültürel ve sanatsal etkinlikleri harmanlayarak yaşam kalitesini yükselten bir belediye olmak.

VİZYON

Yaşanılmaktan mutluluk duyulan ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın spor, sanat, bilim, kültür ve teknoloji ile donatılmış bir ilçe de büyümelerini sağlayarak; özgürlükçü, girişimci, yenilikçi, çevreye duyarlı ve katılımcı bireyleri mutlu yarınlara taşıyan sosyal bir belediye olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.
- Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.
- Sunulan hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.
- İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak.
- Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.
- Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.
- Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.
- Öğrenen ve kendini yenileyen belediyecilik.
- Kurum içi güçlü iletişim
- Kalite odaklı hizmet anlayışı
- Sosyal belediyecilik
- Etik değerlere bağlılık

DEĞERLERİMİZ

- Güvenilirlik
- Etkinlik ve verimlilik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Katılımcılık
- Adalet ve eşitlik
- Çözüm odaklı olmak
- Kalite

Faaliyet Alanları;

1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi
2. Modern Kentleşme ve Kent Estetiği
3. Toplum Huzuru ve Kent Düzeni
4. Çevre ve Sağlık Yönetimi
5. Kültürel Gelişim ve Turizm
6. Eğitim, Kültür ve Sosyal Yardımlar

1. KURUMSAL GELİŞİM ve KAPASİTE YÖNETİMİ

Kurumsal gelişme alanı kapsamında, belediyemizin yönetsel hizmetleri düzenlenmektedir. Belediyemizin kurumsal gelişimi; kurumsallaşmanın sağlanması, kurumsal imajın düzeltilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi, fizik imkânların artırılması, mali yapının güçlendirilmesi ile diğer kişi ve kuruluşlarla koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi gibi amaçları içermektedir. Kurumsal yeterlilik ve kapasitenin geliştirilmesi, belediyemizin sürdürülebilir kentleşme ve toplumsal yaşama dönük stratejik alanlardaki hizmetlerinin sunumunu da olumlu olarak etkileyecektir.

2. MODERN KENTLEŞME ve KENT ESTETİĞİ

Modern bir kent değerlendirildiğinde sosyal donatı alanları, altyapı ve üstyapı tesisleriyle beraber bir bütün olarak ortaya konmalıdır. Bu noktada kenti; kültürel miras, doğal yapı ve kent estetiği ön planda tutarak planlamak ve inşa etmek amaçlanmaktadır. Yapılan planlarla, imar planı standartları geliştirilecek ve yaşam kalitesinin artırılması sağlanacaktır. Mülkiyetle ilgili modern, estetik, doğal ve kültürel yapıyla uyumlu şekilde kentin inşası sürdürülecek olup mevcut dokunun iyileştirilmesi sağlanacaktır. Güvenli bir şehrin taşınması gereken en önemli niteliklerden biri güvenli yapılar barındırmasıdır.

3. TOPLUM HUZURU ve KENT DÜZENİ

Kentlinin huzurlu bir yaşam sürmesi toplumsal refah için çok önemli bir husustur. Vatandaşların güven içinde yaşayacağı kentin oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır.

4. ÇEVRE ve SAĞLIK YÖNETİMİ

Kentli yaşam kalitesi açısından, temiz çevre ve sağlıklı bireyler, belirleyici unsurlar olarak ortaya çıkmakta ve bu bütünlüğün dış etkenlerden korunması, kentli yaşam kalitesinin yükseltilmesine imkân sağlamaktadır. Kent temizliğinin sağlanması ve temizlik sistemlerinin geliştirilmesi, çevresel atık yönetiminin planlanması ve uygulanması, geri dönüşüm çalışmalarının yapılması ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin sürdürülmesi sonucunda kentlilerin yaşam kalitesini artıracak, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.

5. KÜLTÜREL GELİŞİM ve TURİZM

Konferans, festival, sergi, söyleşi gibi etkinliklerle kültürel yaşamın canlı tutulması, kültürel ve sanatsal değerlerimizin çeşitli organizasyonlarla tanıtılması, genç ve çocuklarda sanata yönelik ilgi ve bilincin oluşturulması, mesleki ve kültürel kurslarla kentlilerin kapasitelerinin geliştirilmesi sonucu kentli yaşamının kültürel değer ve sanatsal öğelerle donatılması sağlanacaktır. Bununla birlikte kalıcı kültür öğelerinin korunması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi de önemlidir.

6. KÜLTÜR, EĞİTİM ve SOSYAL YARDIMLAR

Sosyal yardım ve iyileştirme hizmetleri ile dezavantajlı kesimlerin desteklendiği, bu yönde etkinlik, projeler ve hizmetlerle devamlılığının sağlandığı, engellilerin toplumsal yaşama üretken bireyler olarak kazandırıldığı, engelli, yaşlı ve çocuklara sunulan hizmetlerle kent yaşamının her alanında gereksinimlerinin karşılandığı bir toplumsal yapı oluşturulacak ve dengeler gözetilecektir.

STRATEJİK AMAÇLAR:

1. AMAÇ: Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

2. AMAÇ: Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

3. AMAÇ: Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

4. AMAÇ: Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak.

5. AMAÇ: Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak

6. AMAÇ: Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.

7. AMAÇ: Sosyal belediyeçilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.

STRATEJİK HEDEFLER:

- Hedef 1.1** Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
- Hedef 1.2** Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması
- Hedef 1.3** Esnafılar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi
- Hedef 1.4** MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu
- Hedef 1.5** Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör Sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi
- Hedef 1.6** Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi
- Hedef 1.7** HayatPark Projesi içerisindeki tüm zayıf ve kuvvetli akım projelerini gerçekleştirmek.
- Hedef 1.8** Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla

taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması

9. **Hedef 1.9** İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması
10. **Hedef 1.10** Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.
11. **Hedef 1.11** Mahalle toplantıları yaparak talep, istek ve sorunlara mahalli bazı çözümler getirmek.
12. **Hedef 1.12** Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.
13. **Hedef 1.13** Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.
14. **Hedef 1.14** Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması
15. **Hedef 1.15** Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
16. **Hedef 1.16** Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.
17. **Hedef 1.17** Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyecilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak
18. **Hedef 1.18** Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması
19. **Hedef 1.19** Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.
20. **Hedef 1.20** Belediyemiz bünyesinde bütçe içi işletmeler kurarak, halkımıza yüksek karlılık oranı gözetmeyen sağlıklı, temiz, hijyenik hizmet sunmak.
21. **Hedef 2.1** Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması
22. **Hedef 2.2** Vatandaşlarımıza kütüphane hizmetinden faydalanabilecekleri bir hizmet binasının yapılması
23. **Hedef 2.3** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kadınlara yönelik içerisinde atölye ve çalışma ünitelerinin bulunacağı, hem üretim yapıp hem satış yapacakları imkânların sağlanacağı bir yapının yapılması.
24. **Hedef 2.4** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan tüm vatandaşlarımıza ortak konumda bulunan modern tasarımda Pazar yerlerinin yapılması
25. **Hedef 2.5** Vatandaşlarımıza haftanın her günü hizmet verecek sabit bir pazar yerinin yapılması.
26. **Hedef 2.6** Vatandaşlarımızı kaliteli, pratik ve ekonomik şartlarda deniz ürünleriyle buluşturabilecek bir hizmet yapısının yapılması

27. **Hedef 2.7** İlçemiz sınırlarında yaşamakta olan kamu görevlisi vatandaşlarımıza kafe, sosyal ve kültürel alanların bulunduğu bir hizmet binasının yapılması.
28. **Hedef 2.8** Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması.
29. **Hedef 2.9** Spor branşlarının yürütülebileceği bir spor kompleksinin yapılması.
30. **Hedef 2.10** Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
31. **Hedef 2.11** İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.
32. **Hedef 2.12** Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak
33. **Hedef 2.13** İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek
34. **Hedef 2.14** Akaryakıt dolum cihazlarının teknolojik yapıda revize edilerek kartlı sisteme entegre edilmesinin sağlanması
35. **Hedef 2.15** Üzerinde dere, çay veya akarsu bulunan yol ağlarını birbirine bağlamak
36. **Hedef 2.16** Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.
37. **Hedef 2.17** Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.
38. **Hedef 3.1** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.
39. **Hedef 3.2** İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek
40. **Hedef 4.1** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).
41. **Hedef 4.2** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızartmalık atık yağlar).
42. **Hedef 4.3** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).
43. **Hedef 4.4** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)
44. **Hedef 4.5** Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)
45. **Hedef 4.6** Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
46. **Hedef 4.7** İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek

- 47. Hedef 4.8** İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
- 48. Hedef 4.9** Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak
- 49. Hedef 4.10** Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekân spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi
- 50. Hedef 4.11** İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak
- 51. Hedef 5.1** Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak
- 52. Hedef 5.2** Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaktan toplanmasının sağlanması
- 53. Hedef 5.3** Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak ekososyal seviyelerinin geliştirilmesi
- 54. Hedef 5.4** Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi
- 55. Hedef 5.5** Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak
- 56. Hedef 5.6** Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi
- 57. Hedef 5.7** Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi
- 58. Hedef 6.1** Otizmli bireylerin, günlük yaşamlarını kolaylaştırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak ve otizm konusunda farkındalık yaratmak. Eğitim konusunda destek vermek
- 59. Hedef 6.2** Engelli vatandaşlarımız için yapılacak olan Engelsiz Yaşam Merkezin’nde sosyal etkinlikler ve eğitimlerin sağlanması, kısmi düzeyde sağlık hizmetleri verilmesi
- 60. Hedef 6.3** Konyaaltı’nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.
- 61. Hedef 6.4** Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözü’nü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı’na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek
- 62. Hedef 6.5** Halkımızın özel günlerinde ihtiyaç duydukları etkinlik ve organizasyon alanlarının, organizasyon desteği verilerek hizmete sunmak (Salon)
- 63. Hedef 6.6** Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak
- 64. Hedef 6.7** Konyaaltı’nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak
- 65. Hedef 6.8** Konyaaltı’nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek
- 66. Hedef 6.9** Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak
- 67. Hedef 6.10** Her yıl ilçemizde geleneksel FESLİKANYAĞLI GÜREŞ Spor müsabakası çerçevesinde organizasyon düzenlemek.
- 68. Hedef 6.11** Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımıza yaz-kış spor kursları açmak.

- 69. Hedef 6.12** Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- 70. Hedef 7.1** Şiddete maruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak
- 71. Hedef 7.2** Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak
- 72. Hedef 7.3** İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.
- 73. Hedef 7.4** İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir
- 74. Hedef 7.5** İlçemizde ikamet eden; saat sınırı olmadan çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını, güven ve huzur içinde emanet edecekleri ve kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak kaliteli hizmet sunmak
- 75. Hedef 7.6** Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın milli değerlerini pekiştirmek, yıl içerisinde öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sunmak ve yaşadığımız ile sosyal kültürel etkinliklerle daha yakından tanımak.
- 76. Hedef 7.7** Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımında bulunmak
- 77. Hedef 7.8** Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.
- 78. Hedef 7.9** Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı artırmak

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi			
Açıklamalar: Belediye faaliyetlerinin daha fazla kişiye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilerek belediye bültenimizin daha fazla okura ulaştırıldı. Süreli yayın aboneliği ile yerel basının desteklenmesi ve abonelik sayıların artırılması. Halk Masa sistemi ile belediyemize Whatsapp ve Telegram ihbar hattı, çağrı merkezi ve sosyal medyayı aktif kullanarak halka 7-24 ulaşılması ve sorunların daha hızlı çözülmesinin sağlanması. 2023 yılı Şubat ayında gerçekleşen ve 10 ilimizde kayıplar verdiğimiz deprem dolayısıyla tüm ekiplerimiz geçici süreyle Deprem Koordinasyon Merkezine çekilmiş olup faaliyetlerimize bir süre ara verilmiştir. Bu sebeple Esnafım uygulamamız 2023 yılı için veri değişikliği yapmamış olup 2024 yılında yeniden aktive edilmesi planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kurulan Stand Sayısı	18	40	50
2	Sosyal Medya Takipçi Sayısı	68.000	96.330	100.000
3	Mahalle toplantıları sayısı	15	0	20
4	Konyaaltı Esnafım	85	0	95
5	Belediyemiz tanıtım faaliyetleri fuarlara katılım sayısı	2	4	8
6	Süreli Yayın Aboneliği (gazete&dergi) sayısı	43	30	50
7	İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yeni doğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı	0	115	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve Cilt Giderleri	3.750.000,00		3.750.000,00
2	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları	600.000,00		600.000,00
3	Telefon Abonelik ve Kullanım ücretleri	400.000,00		400.000,00
4	Diğer Hizmet alımları	4.160.000,00		4.160.000,00
5	İlan Giderleri	2.500.000,00		2.500.000,00
6	Tanıtma Giderleri	6.240.000,00		6.240.000,00
Genel Toplam		17.650.000,00		17.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi, Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilmesi, SMS ile bilgilendirilmesi, aylık haber bülteni dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye faaliyetlerinin daha fazla kitleye ulaştırılmasının sağlanması için stand yerleştirilmesi Sosyal medyayı daha aktif kullanarak halka 7/24 ulaşılması ve sorunların daha hızlı çözülmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.650.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.1. Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi , Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi Hedef 1.9 İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması Hedef 1.10 Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek. Hedef1.11 Mahalle toplantıları yaparak talep, istek ve sorunlara mahalli bazı çözümler getirmek.	1.Aylık haber bülteni hazırlanması ve basılması 2.Vatandaşın yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi 3.Kamuoyuna hızlı erişim ve sorunlara hızlı çözüm için sosyal medyanın etkin kullanımı. 4.Halkın sanatsal ve kültürel aktiviteler ile hizmetlerden haberdar olması için SMS ile bilgilendirilmesi 5.Halkın haberdar olması için sosyal medyadan ve billboardlardan bilgi verilmesi 6.Birimlerden yetkili teknik personelin toplantıya katılımının sağlanması 7.Taleplerin kayda alınarak birimlere iletilmesi ve çözüm üretilmesi 8. Bölgemizde ikamet eden yabancıların tespiti ve belediye hizmetlerinden haberdar olmak için etkinlikler düzenlenmesi 9. Gezici ekip oluşturulması 10.Ekip için gerekli araç gerecin temin edilmesi 11.Ekibin vatandaşla olan iletişiminin güçlendirilmesi için eğitim düzenlenmesi 12.Ekip tarafından alınan talep ve şikayetlerin sisteme işlenmesi ve ilgili birimlere havalesinin yapılması 13.Belediyenin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımının yapılması için uygun fuarların seçilmesi ve metaryallerin hazırlanması 14.Bebek paketi yeni doğan bilgileri için nüfus müdürlüğünden bilgi alınması 15.Bebek paketinin tedarik edilmesi ve dağıtılması	17.650.000,00				17.650.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		17.650.000,00				17.650.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		6.442.000,00				6.442.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kay. Toplamı							
Genel Toplam		24.092.000,00				24.092.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi			
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan vatandaş ile küçük esnafın birebir iletişim halinde olmadığı, küçük esnafların internet üzerinden faal durumda hizmet vermediği, esnafa ait bilgilerin belediyemiz veri tabanında güncel olmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz veri tabanında, ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnafların verilerinin güncellenmesi ve esnaflara ait ihtiyaçların belediye tarafından tespit edilmesi, karşılanabilmesi için vatandaş ile esnafların bir platform üzerinde bir araya getirildiği bir yazılım ihtiyacı doğmuştur.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Uygulamayı kullanan esnaf sayısı	50	100	200
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra uygulamayı kullanacak olan esnaf sayısı.				
2	Uygulamayı kullanan vatandaş sayısı	100	200	50000
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra uygulamayı kullanacak olan vatandaş sayısı.				
3	Programdaki yabancı dil sayısı	-	1	1
Açıklama Uygulama geliştirilirken alındıktan sonra yabancı dil olarak İngilizce versiyonu da devreye alınacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Veri Toplama Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Programı Devreye Alma Süreci.	1.000.000,00		1.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz sınırlarında bulunan vatandaş ile küçük esnafın birebir iletişim halinde olmadığı, küçük esnafların internet üzerinden faal durumda hizmet vermediği, esnafa ait bilgilerin belediyemiz veri tabanında güncel olmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz veri tabanında, ilçe sınırlarımız içerisinde faaliyet gösteren esnafların verilerinin güncellenmesi ve esnaflara ait ihtiyaçların belediye tarafından tespit edilmesi, karşılanabilmesi için vatandaş ile esnafların bir platform üzerinde bir araya getirildiği bir yazılım ihtiyacı doğmuştur.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu			
Performans Hedefi	Veri Tabanları Entegrasyonu			
Açıklamalar: Belediye bünyesinde kullanılan iki ayrı bilgi sistemi olan MIS ve GIS uygulamalarının birbirleri ile entegrasyonunun olmadığı, her iki sistemin kendi içinde bağımsız çalıştığı olduğu tespit edilmiştir. MIS ve GIS veri tabanları arasında belirli bir oranda entegrasyon yapılması, her iki uygulamanın bütünleşik bir şekilde çalışmasının sağlanması ile vergi kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	MIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işlenme oranı	-	-	%100
Açıklama MIS veri tabanında bulunan verilerin entegrasyon çalışması için uygun hale getirilmesi işlemi.				
2	GIS Verilerinin entegrasyona uygun hale getirilmesinin işlenme oranı	-	-	%100
Açıklama GIS veri tabanında bulunan verilerin entegrasyon çalışması için uygun hale getirilmesi işlemi.				
3	Web Servislerinin Hazırlanma oranı	-	-	%100
Açıklama Entegrasyon çalışmasında kullanılacak web servislerinin hazırlanma oranı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması.	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu
Faaliyet Adı	Veri Tabanları Entegrasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye bünyesinde kullanılan iki ayrı bilgi sistemi olan MIS ve GIS uygulamalarının birbirleri ile entegrasyonunun olmadığı, her iki sistemin kendi içinde bağımsız çalıştığı olduğu tespit edilmiştir. MIS ve GIS veri tabanları arasında belirli bir oranda entegrasyon yapılması, her iki uygulamanın bütünleşik bir şekilde çalışmasının sağlanması ile vergi kayıplarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması			
Performans Hedefi	Arşiv Tarama Projesi			
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesindeki arşivin dijital olmadığı, eskiyen kağıtlar ile arşiv korumasının yeterli olmadığı, personelin arşiv erişiminin hızlı olmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki öncelikli birim arşivlerinin taranarak dijital ortama aktarılması, yetkilendirme dâhilinde tüm personelin ihtiyacı olan verilere kolay ve hızlı ulaşımının sağlanması.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Dijital Arşive Geçen Müdürlük Sayısı	-	-	2
Açıklama Dijital Arşiv projesi kapsamında belgeleri taranacak müdürlük sayısı.				
2	Taranacak Doküman Sayısı	-	-	3.500.000
Açıklama İlgili müdürlüklerin taranacak belgelerinin sayısı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz Süreci, Donanım Temini, Müdürlük Arşiv Verilerinin Taranması, Son Kullanıcıya Sunulması	12.000.000,00		12.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		12.000.000,00		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması
Faaliyet Adı	Arşiv Tarama Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz bünyesindeki arşivin dijital olmadığı, eskiyen kağıtlar ile arşiv korumasının yeterli olmadığı, personelin arşiv erişiminin hızlı olmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki öncelikli birim arşivlerinin taranarak dijital ortama aktarılması, yetkilendirme dâhilinde tüm personelin ihtiyacı olan verilere kolay ve hızlı ulaşımının sağlanması.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.2. Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması.	Analiz Süreci, Donanım Temini, Müdürlük Arşiv Verilerinin Taranması, Son Kullanıcıya Sunulması	12.000.000,00				12.000.000,00	
H1.3. Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi	1.Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, 2.Veritoplama Süreci, 3.Bilgilendirme Süreci 4.Programı Devreye Alma Süreci	1.000.000,00				1.000.000,00	
H1.4. MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu	1.MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, 2.MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, 3.MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, 4.Web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması	500.000,00				500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		13.500.000,00				13.500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		26.146.000,00				26.146.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		39.646.000,00				39.646.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef (H1.1)*	Enerji tasarrufunun sağlanması amacıyla kamu kaynaklarının verimli kullanımının sağlanması.			
Performans Hedefi	Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması, periyodik bakımların zamanında yapılması .			
Açıklamalar: Ana hizmet ve ek binalardaki enerji maliyetlerinin düşürülmesi için Periyodik bakımların düzenli yapılması, arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması. Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması .				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Ana hizmet ve ek binalarının asansör, jeneratör, trafo ve kompanzasyon aylık periyodik bakımları düzenli olarak yapılması.	-	8	13
Açıklama				
2	Ana hizmet binası ve ek hizmet binalarındaki enerji tüketim miktarlarını aylık olarak karşılaştırmak.	-	13	13
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Jenaratör Aylık Periyadoik Bakımı	400.000,00		400.000,00
2	Asansör, trafo ve kompanzasyon bedeli	2.000,000,00		2.000,000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.400,000,00		2.400,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Enerji tasarrufunun sağlanması amacıyla kamu kaynaklarının verimli kullanımının sağlanması.
Faaliyet Adı	Enerji tasarrufunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar Ana hizmet ve ek binalardaki enerji maliyetlerinin düşürülmesi için Periyodik bakımların düzenli yapılması, arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması. Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi eşliğinde ana hizmet binası ve ek binalarda enerji verimliliği ile ilgili bilgilendirme yapılması, ofislerde kullanılan yüksek enerji tüketimi olan ani su ısıtıcısı ufo, vb. gibi bireysel kullanılan ısıtıcı cihazların kullanılmaması ile ilgili eğitimlerin verilmesi, Ana hizmet binası ve ek binalarda bulunan aydınlatmaları az tasarruflu aydınlatmalarla değiştirilmesi, Ana hizmet ve ek binalarda bulunan çay kazanlarının kireç temizliklerini düzenli olarak yapılarak enerji tasarrufunun sağlanması.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.8. Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması	1.İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması 2.Yazılımın işbirliği yapılacak firmalara duyurulması	0,00				0,00	
H1.14. Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması	1.Periyodik bakımların düzenli yapılması 2.Arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması 3.Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması 4.Aydınlatmaların LED aydınlatmalar ile değiştirilmesi 5.Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirmesi 6. Jenaratör Aylık Periyodik Bakımı 7. Asansör, trafo ve kompanzasyon kontrol gideri.	2.400.000,00				2.400.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.400.000,00				2.400.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		247.772.000,00				247.772.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		250.172.000,00				250.172.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması			
Performans Hedefi	Modern Kentleşme ve Kent Estetiği kapsamında mülkiyeti Belediyemize veya kurumlara ait olan alanların Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için tahsis edilmesi			
Açıklamalar: - Büyük Anıt Kütüphanesi için tahsis edilen alan miktarı - Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezi için tahsis edilen alan miktarı - Gündüz ve Akşam Kreşleri için tahsis edilen alan miktarı - Hanımeli Girişim Merkezi için tahsis edilen alan miktarı - Kadın Sığınma Evleri için tahsis edilen yer adedi - Memur Yaşam Merkezi için tahsis edilen alan miktarı - Modern Pazar Yeri tahsis edilen alan miktarı - Konyaaltı Pazar Yeri için tahsis edilen alan miktarı - Balık Pazar Yeri için tahsis edilen alan miktarı - Etkinlik ve Organizasyon Salonları için tahsis edilen alan miktarı - Konyaaltı Spor için tahsis edilen alan miktarı				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Planlar projeler için alan tahsisinin yapılması			
Açıklama: Uygulanacak olan projeler için şehir planlamasına uygun tahsislerin yapılması.				
- Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezi için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Alan tahsisi Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında yapılmış olup, 2021 yılında Etüd Proje Müdürlüğü tarafından proje ve yapım işleri yapılmıştır.		% 50		
- Büyük Anıt Kütüphanesi için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Etüd Proje Müdürlüğü tarafından proje için talep edilecek olan alanın tahsisi yapılacak olup, mahkeme sürecinin devam etmesi sebebiyle tahsis işlemi gerçekleştirilmemektedir.			%100	
-Gündüz ve Akşam Kreşleri için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Alan tahsisi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.			%100	
-Hanımeli Girişim Merkezi için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Alan tahsisi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.			% 100	
-Memur Yaşam Merkezi için tahsis edilecek alan miktarı Açıklama: Alan, Etüd Proje Müdürlüğü tarafından talep edilmesi halinde tahsis edilecektir.				% 100
-Modern Pazar Yeri için tahsis edilecek alan miktarı Açıklama: Etüd Proje Müdürlüğü tarafından proje için talep edilecek olan alanın tahsisi yapılacak olup, mahkeme sürecinin devam etmesi sebebiyle tahsis işlemi gerçekleştirilmemektedir.				% 100
-Konyaaltı Pazar Yeri için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Etüd Proje Müdürlüğü tarafından proje için talep edilecek olan alanın tahsisi yapılacak olup, mahkeme sürecinin devam etmesi sebebiyle tahsis işlemi gerçekleştirilmemektedir.				% 100

-Balık Pazar Yeri için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Etüd Proje Müdürlüğü tarafından proje için talep edilecek olan alanın tahsisi yapılacak olup, mahkeme sürecinin devam etmesi sebebiyle tahsis işlemi gerçekleştirilmemektedir.				% 100
-Etkinlik ve Organizasyon Salonları için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Alan tahsisi Etüd Proje Müdürlüğüne yapılmıştır.		% 100		
2	Projenin uygun şekilde yapılıp yapılmadığının takibi			
Açıklama: Tahsis edilen alandaki işlemlerin geçici kabul ve kesin kabul esnasında projesinde belirtilen hususlara uygunluğunun kontrol edilmesi.				
-Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezinin projesine uygun şekilde yapıldığının kontrolü			% 100	
-Gündüz ve Akşam Kreşleri için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Projesine uygun olarak devam etmektedir.			% 100	
-Etkinlik ve Organizasyon Salonları için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: İnşaatı projesine uygun tamamlanmış olup, iç dekorasyon işlemleri devam etmektedir.			% 100	
3	Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması			
Açıklama: Yapımı tamamlanıp kesin kabulü yapılan yerlerin Belediye mülkü olarak teslim alınması.				
- Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezi için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Etüd Proje Müdürlüğü tarafından yapım işleri bitmiştir.			% 100	
-Gündüz ve Akşam Kreşleri için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Kreş alanının inşaatı projesine uygun olarak tamamlanmıştır.			% 100	
-Etkinlik ve Organizasyon Salonları için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: İnşaat projesine uygun tamamlanarak teslim alınacaktır.			% 100	
4	Teslim alınan yerlerin kiralanacaksa tüm ihale işlemlerinin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyete devam edilecek ise ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi.			
-Engelsiz Yaşam ve Otizm Merkezi için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Orman Bölge Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan sözleşmeye istinaden proje revizyonu yapılarak çevre düzenlemesi işlemleri yapılmaktadır.			% 100	
-Gündüz ve Akşam Kreşleri için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Alan teslim alınarak Kreş Müdürlüğünün faaliyette bulunması için teslim edilecektir.			% 100	
-Hanımeli Girişim Merkezi için tahsis edilen alan miktarı Açıklama: Alan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiş olup, faaliyete başlamıştır.			% 100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması	6.000.000,00		6.000.000,00
2	Projenin uygun şekilde yapılıp yapılmadığının takibi			
3	Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması			
4	Teslim alınan yerlerin kiralanacaksa tüm ihale işlemlerinin yapılması, Belediye bünyesinde faaliyete devam edilecek ise ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi			
5	Pazaryerlerinin hakedişlerinin yapılması			
Genel Toplam		6.000.000,00		6.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.1.Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması	Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması	6.000.000,00				6.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		6.000.000,00				6.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		112.941.000,00				112.941.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		118.941.000,00				118.941.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Her yaş grubunun çeşitli spor dallarını yapabileceği bir spor kompleksinin yapılması			
Hedef	- Bölge halkına çeşitli fiziksel aktivitelerde bulunma ve egzersiz yapma imkanı sunarak sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik edecektir. - Kontrollü ve güvenli bir ortamda egzersiz yapma fırsatı sunarak sağlıklı bir şekilde fiziksel gelişimlerini destekleyecektir. - Dış hava koşullarından etkilenmeksizin yıl boyunca spor yapma imkanı sunacaktır. - Bölge halkı bir araya getirerek sosyal etkileşimini teşvik edecek, topluluk hissini güçlendirecektir.			
Performans Hedefi	Her yaş grubunun çeşitli spor dallarını yapabileceği bir spor kompleksinin yapılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Projelendirme süresi		%30	
Açıklama				
2	Projelendirme sonrası ihlale dosyasının hazırlanma süresi			%20
Açıklama				
3	İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi			%50
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Spor Salonu Yapımı	80.000.000,00		80.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		80.000.000,00		80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Her yaş grubunun çeşitli spor dallarını yapabileceği bir kapalı spor salonu yapılması
Faaliyet Adı	Kapalı Spor Salonu Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar - Bölge halkına çeşitli fiziksel aktivitelerde bulunma ve egzersiz yapma imkanı sunarak sağlıklı bir yaşam tarzını teşvik edecektir. - Kontrollü ve güvenli bir ortamda egzersiz yapma fırsatı sunarak sağlıklı bir şekilde fiziksel gelişimlerini destekleyecektir. - Dış hava koşullarından etkilenmeksizin yıl boyunca spor yapma imkanı sunacaktır. - Bölge halkı bir araya getirerek sosyal etkileşimini teşvik edecek, topluluk hissini güçlendirecektir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İnsanların bir araya gelip etkileşimde bulunabileceği, sosyal bağları güçlendirebileceği ve toplumsal aktivitelerde bulunabileceği sosyal etkinlik alanı yapılması			
Hedef	- Bireylerin bir araya gelip etkileşimde bulunmasını, yeni insanlarla tanışmasını ve toplumsal bağlarını güçlendirmesini teşvik edecek ve toplumun sosyal ihtiyaçlarını karşılayacaktır. - Bölge halkı arasında dayanışma ve yardımlaşmayı artırmak için fırsatlar sunup toplumun bir araya gelmesini sağlayacaktır.			
Performans Hedefi	Geyikbayırı ve Hacisekiler İkmal İnşaat Yapımı			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Projelendirme süresi	-	-	-
Açıklama				
2	Projelendirme sonrası ihlale dosyasının hazırlanma süresi		%20	
Açıklama				
3	İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanma süresi			%80
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geyikbayırı ve Hacisekiler İkmal İnşaat Yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İnsanların bir araya gelip etkileşimde bulunabileceği, sosyal bağları güçlendirebileceği ve toplumsal aktivitelerde bulunabileceği sosyal etkinlik alanı yapılması
Faaliyet Adı	Geyikbayırı ve Hacısekiler İkmal İnşaat Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
- Bireylerin bir araya gelip etkileşimde bulunmasını, yeni insanlarla tanışmasını ve toplumsal bağlarını güçlendirmesini teşvik edecek ve toplumun sosyal ihtiyaçlarını karşılayacaktır. - Bölge halkı arasında dayanışma ve yardımlaşmayı artırmak için fırsatlar sunup toplumun bir araya gelmesini sağlayacaktır.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Her yaş grubunun Yüzme sporunun yürütülebileceği bir spor kompleksi yapılması.	(YÜZME HAVUZU) 1. Projelendirme 2. İhale dosyasının hazırlanması 3. İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanması.	80.000.000,00				80.000.000,00	
İnsanların bir araya gelip etkileşimde bulunabileceği, sosyal bağları güçlendirebileceği ve toplumsal aktivitelerde bulunabileceği sosyal etkinlik alanı yapılması	(GEYİKBAIYRI VE HACİSEKİLER İKMAL İNŞAAT YAPIMI) 1. Projelendirme 2. İhale dosyasının hazırlanması 3. İhale konusu işin sözleşmeye, projesine ve şartnamelere uygun olarak tamamlanması.	10.000.000,00				10.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		90.000.000,00				90.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		7.079.000,00				7.079.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		97.079.000,00				97.079.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak			
Açıklamalar: 2024 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100’ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yağmur suyu drenaj sistemi (mtül)	1000 mtül	1000 mtül	1000 mtül
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde tespiti yapılan mahallelerde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	5.000.000,00		5.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu drenaj sistemi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100'ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.			
Açıklamalar: 2024 yılında, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 40.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (m²)	40.000 m²	40.000 m²	40.000 m²
Açıklama İhtiyaç tespiti yapılan cadde ve sokaklarda kaldırım revizyonlarının modern malzemeler ile Avrupa Birliği standartlarına getirilmesi için 40.000 m² kaldırım modernize edilecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Yol bakım ve onarım giderleri	12.000.000,00		12.000.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		22.000.000,00		22.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.
Faaliyet Adı	Kaldırım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 40.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirli standartlarda kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı, modern ve daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.			
Açıklamalar: 2024 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 14 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 10 km sıcak asfalt, 25 km sathi asfalt olmak üzere 35 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda UKOME Genel Kurul kararları neticesinde geometrik projeleri hazırlanmış kavşak, orta refüj ve yaya düzenlemeleri tarafımızca yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Sıcak Asfalt yol miktarı (km)	10	10	10
	Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı (km)	20	20	25
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 10 km sıcak asfalt ve 25 km sathi kaplama olmak üzere toplam 35 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
2	Yeni açılan yol miktarı (km)	1	1	1
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 1 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.				
3	Yol çizgi çalışması (km)	75	75	75
Açıklama İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 75 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	46.000.000,00		46.000.000,00
2	Sathi kaplama çalışmaları	30.000.000,00		30.000.000,00
3	Ham yol açma çalışmaları	8.000.000,00		8.000.000,00
4	Yol çizgi çalışmaları	2.000.000,00		2.000.000,00
5	Yol bakım ve onarım giderleri	26.000.000,00		26.000.000,00
Genel Toplam		112.000.000,00		112.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Sıcak Asfalt yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 14 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 10 km sıcak asfalt çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	46.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Sathi Asfalt yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde imar planına dayalı olarak, 25 km sathi asfalt çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Ham yol açma çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılı içinde Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 1 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Yol çizgi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılı içinde İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 75 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.10. Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.	1.Yol ve Arazi Şartlarının Tespit edilmesi 2.İhale yapılarak malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	112.000.000,00				112.000.000,00	
H2.11. İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.	1.İmar planı kontrolünün yapılması 2.İhale yapılması ile malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	22.000.000,00				22.000.000,00	
H2.12. Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak	1.Yol ve arazi şartlarının tespiti, 2.Uygulamanın yapılması	5.000.000,00				5.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		139.000.000,00				139.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		161.736.000,00				161.736.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		300.736.000,00				300.736.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Hedef		Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2021 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.		
Performans Hedefi		2024 yılında Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan, karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	2024 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların dijital ortamda saklanması.	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.12. Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2021 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	2024 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		0,00				0,00	
Genel Yönetim Giderleri		4.524.000,00				4.524.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		4.524.000,00				4.524.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Faaliyet Alanı 1	ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ			
Amaç 1	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef 1.13	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg.)	3.352,660	3.195,00	3.600,00
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	15	20	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan konteyner sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	1000	1300	1500
Açıklama: Bölgedeki ambalaj atığı toplama noktalarının sayılarının arttırılarak, toplanan atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10.000	10.000	10.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasına yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için çok amaçlı konteyner vb. kullanılan ünitelerin arttırılması.	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Sıfır atık ekipman temini.	1.550.000,00		1.550.000,00
3	Diğer Mal ve Malzeme Alımları (Boya, Kilit, Tekerlek vb.)	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		3.900.000,00		3.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması
Faaliyet Adı	Ambalaj Atıklarının Bertarafı İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.900.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Toplanan atık lastik miktarı.			
Açıklamalar: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Toplanan Atık Lastik Miktarı (kg)	10.160	11.000	12.000
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık lastik miktarı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Faaliyet Alanı 1	ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ			
Amaç 1	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef 1.13	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023Yılı	2024 Yılı
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	13.340	15.000	18.000
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	15	20	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	470	500	560
Açıklama: Bölgedeki bitkisel atık yağ toplama noktalarının arttırılarak, toplanan bitkisel atık yağ miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
5	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı (adet)	10.000	10.000	10.000
Açıklama: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık yağ bidonu vb. kullanılan ekipmanların temini	300.000,00		300.000,00
2				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.
Faaliyet Adı	Bitkisel atık yağların bertarafı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar; Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idareimizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Faaliyet Alanı 1	ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ			
Amaç 1	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef 1.13	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık piller ile Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	600	750	1.000
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	15	20	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	600	620	650
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan atık pil miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10.000	10.000	10.000
Açıklama: Atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini	100.000,00		100.000,00
2	Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların bertaraf bedeli	250.000,00		250.000,00
3				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık piller ile Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.
Faaliyet Adı	Atık pillerin bertarafı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar; İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Faaliyet Alanı 1	ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ			
Amaç 1	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef 1.13	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kg)	2.156	2.375	2.495
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık elektrikli ve elektronik eşyaların miktarı.				
2	Sitelere yerleştirilen çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	15	20	30
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktaları	385	434	464
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının artırılarak, toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	10.000	10.000	10.000
Açıklama: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirici afiş, broşür vb. materyaller düzenlenecek eğitim ve etkinlikler kapsamında dağıtılarak; belirtilen kişi sayısına ulaşılabilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil Atık Getirme Merkezi ve Plastik Konteyner ekipman temini.	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.
Faaliyet Adı	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların bertarafı işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir ilçe oluşturmak.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Hava kalitesinin korunması.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Çevre kirliliği kaynaklarında iyileştirme (atık su, gürültü, moloz ve havuz suyu)	450	475	500
Açıklama: Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
2	Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarında iyileştirme	50	50	50
Açıklama :Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Faaliyet Alanı	Çevre ve Sağlık Yönetimi			
Amaç 1	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef 1.1	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.			
Performans Hedefi	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.			
Açıklama: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik (gönüllü çevreci vatandaş)düzenlenen çevre eğitimi sayısı(adet)	0	0	2
Açıklama: Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.				
2	Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı (kişi)	5.000	7.000	10.000
Açıklama: : İlçemiz okullarında okuyan öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi.				
3	Sıfır atık/çevre bilinci konularında görevli öğretmenlere yönelik yapılan eğitim (adet)	1	3	5
Açıklama: İlçemiz okullarında sıfır atık konusunda görevlendirilmiş öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
4	Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim (adet)	2	4	8
Açıklama: İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
5	Belediye hizmet binasında temizlik işlerinde görevli personele yönelik yapılan çevre eğitimi (adet)	1	2	2
Açıklama: Belediyemiz temizlik işlerinde görevli personellere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
6	Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı (adet)	0	0	1
Açıklama:				
7	Muhtarlıklara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi (adet)	0	1	2
Açıklama: Tüm muhtarlıklarımıza yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
8	Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı (adet)	2	1	3
Açıklama: Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, muhtarlıklar vb. işbirliğinde)				
9	Kurumsal animasyon filmi gösterimi. (adet)	0	0	1
Açıklama: Belediyemizin atık yönetimi çalışmaları kapsamında kurumsal animasyon filmimizin oluşturularak çevre bilincine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür ve diğer eğitim materyalleri	100.000,00		100.000,00

2	Periyodik yayım alımları	10.000,00		10.000,00
3	Kurs ve seminerlere katılım	1.000,00		1.000,00
4	Yolluk ve gündelikler	20.000,00		20.000,00
5	Mahkeme harç ve giderleri	100.000,00		100.000,00
6	İlan giderleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		431.000,00		431.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Çevre Eğitimi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	431.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		431.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		431.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.			
Performans Hedefi	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımlarının azaltılması.			
Açıklamalar: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Park-bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanmak için proje geliştirilmesi.	-	-	-
Açıklama: Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanarak Biyo-briket üretmek için makine teçhizat alımı.				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park-Bahçe Atıkları Bertaraf Proje Giderleri	500.000,00		500.000,00
2	Arsa Kira Bedeli	600.000,00		600.000,00
3	Su Alımları	75.000,00		75.000,00
4	Elektrik Alımları	175.000,00		175.000,00
5	Bina-Makine-Arazi Bakım ve Tamir Gideri	350.000,00		350.000,00
6	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00		50.000,00
7	Bahçe Malz.Alımları ile Yap.ve Bak.Gid.	150.000,00		150.000,00
8	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	300.000,00		300.000,00
9	Taşıt Kiralaması Giderleri	350.000,00		350.000,00
10	İş Makinası Kiralaması Giderleri	350.000,00		350.000,00
11	AGM Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		3.100.000,00		3.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımının azaltılması.
Faaliyet Adı	Çevreye Duyarlı Proje Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.1. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).	1.Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	3.900.000,00				3.900.000,00	
H4.2. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızırtmalık atık yağlar).	1.Yeni atık yağ toplama noktaları oluşturulması. 2.Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi. 3.Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	300.000,00				300.000,00	
H4.3. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).	1.Yeni atık pil toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	350.000,00				350.000,00	
H4.4. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)	1.Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması, 2.Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanılması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, 4.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	1.100.000,00				1.100.000,00	
H4.5. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)	1.Oto servislere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması , 2.Sokaklarda ve yol kenarlarına atılmış atık lastiklerin toplanması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	0,00				0,00	
H4.6. Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.	1.Vatandaşın şikayeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca denetimlerinin yapılması.	0,00				0,00	

	2.İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması. 3.Vatandaşın gelen gürültü şikayetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.						
H4.7. İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.	1.Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması. 2.Eğitim talebinde bulunan kurumlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi. 3.Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcıların aranarak iletişimin sağlanması.	431.000,00				431.000,00	
H4.8. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.	1.Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması. 2.Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması 3.Park bahçe ve mobilya atıklarının Atık İşleme Merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması. 4.GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması 5.Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması.	3.100.000,00				3.100.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		9.181.000,00				9.181.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		16.158.000,00				16.158.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		25.339.000,00				25.339.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması			
Performans Hedefi	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.			
Açıklamalar: Yeni yapılaşmanın olduğu bölgelere ve hasarlı olduğu tespit edilen yerlere levha ve numarataj bilgilerinin yerleştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yerleştirilen numarataj ve sokak levha sayısı/adet	170	130	100
Açıklama: Yeni yapılaşmanın olduğu bölgelere ve hasarlı olduğu tespit edilen yerlere levha ve numarataj bilgilerinin yerleştirilmesi.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5000.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı	İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Arazi denetimlerinde hasar gören levhaların bulunduğu, ilçemizde İmara açılan ve yapılaşmanın yeni olduğu yerlerdeki levha ve numarataj eksikliklerinin tespit edilerek gerekli çalışmaların sağlanması.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.16. Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.	1. İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, 2. Hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.	500.000,00				500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		500.000,00				500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		49.459.000,00				49.459.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		49.959.000,00				49.959.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 1	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef 1.13	Personel ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.			
Performans Hedefi	Düzenli eğitim yapılması			
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda sürekliliğin sağlanabilmesi bakımından personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmeleri ve motivasyonları önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kalite eğitim sayısı	2	1	2
Açıklama:				
2	Mevzuat eğitim sayısı	1	2	1
Açıklama:				
3	Sağlık eğitim sayısı	2	2	2
Açıklama:				
4	Kişisel gelişim eğitim sayısı	6	14	6
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara katılım giderleri Kişisel gelişim – motivasyon ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
2				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin gelişimi için düzenli eğitimlerinin verilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler
<i>Açıklamalar</i> Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması, ilgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması, personele duyurulması, eğitim gerçekleştirilmesi, memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulması ve arşivleme sağlanarak, personelin mevzuat konusunda eksik olduğu ve motivasyon konusunda desteklenmesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği belirli sayıda personele eğitim verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.13.Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.	1.Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2.Yıllık eğitim planının hazırlanması 3.İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması 4.Personele duyurulması 5.Eğitim gerçekleştirilmesi 6.Memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulmasının sağlanması 7.Arşivleme	200.000,00				200.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		200.000,00				200.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		651.122.000,00				651.122.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		651.322.000,00				651.322.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak			
Hedef	Engelli vatandaşlarımız için yapılacak olan Engelsiz Yaşam Merkezi'nde sosyal etkinlikler ve eğitimlerin sağlanması, kısmi düzeyde sağlık hizmetleri verilmesi.			
Performans Hedefi	Bireylerin engel çeşidine göre uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi, uzman kadro eşliğinde sağlık hizmeti verilmesi, ailelere yönelik eğitimlerin organize edilmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Hizmetten faydalanan kişi sayısı	25	30	35
Açıklama				
2	Verilen eğitim sayısı	5	5	10
Açıklama				
3	Düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitmen Giderleri	200.000,00		200.000,00
2	Sağlık Hizmeti Giderleri	150.000,00		150.000,00
3	Etkinlik ve Eğitim Giderleri	75.000,00		75.000,00
4				
5				
Genel Toplam		425.000,00		425.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Bireylerin engel çeşidine uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi, uzman kadro eşliğinde sağlık hizmeti verilmesi, ailelere yönelik eğitimlerin organize edilmesi
Faaliyet Adı	Engelsiz Yaşam Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Halkımızın özel günlerinde ihtiyaç duydukları etkinlik ve organizasyon alanlarının, organizasyon desteği verilerek hizmete sunmak. (Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi, Belediye Hizmet Binası Salonları, Diğer alanlar)			
Performans Hedefi	Konferans, söyleşi, düğün, nişan ve yemek gibi organizasyonların gerçekleşeceği alanlar oluşturularak; halkın hizmetine sunulması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	60	80	100
Açıklama				
2	Düzenlenen Konferans Sayısı	5	10	10
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik Malzeme Giderleri (ses, ışık, aydınlatma, sahne vb.)	350.000,00		350.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konferans, söyleşi, düğün, nişan ve yemek gibi organizasyonların gerçekleştirileceği alanlar oluşturularak; halkın hizmetine sunulması.
Faaliyet Adı	Etkinlik Organizasyon Salonları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak			
Hedef	Şiddete maruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak.			
Performans Hedefi	Şiddete maruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Hizmetten Faydalanan Kişi Sayısı	30	30	35
Açıklama:				
2	Mesleki Eğitim sayısı	5	5	5
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yer Kiralanması ve diğer giderler	310.000,00		310.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		310.000,00		310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Şiddete maruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.
Faaliyet Adı	Kadın Sığınma Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Konyaaltı'nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.			
Performans Hedefi	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, Profesyonel eğitimci kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Hizmetten Faydalanan Öğrenci Sayısı	15000	16000	17000
Açıklama				
2	Verilen Kurs Sayısı	500	520	550
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş, sgk ve vergi giderleri	8.250.000,00		8.250.000,00
2	Sınıflara demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın alınması	200.000,00		200.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		8.450.000,00		8.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, Profesyonel eğitimci kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması.
Faaliyet Adı	Konyaaltı Eğitim Kurumları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	6.250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.450.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Konyaaltı'nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Sahnelenen Tiyatro Sayısı	25	30	35
Açıklama				
2	İzleyici Sayısı	7500	9000	10000
Açıklama				
3	Tiyatro Akademisinde Eğitim Alan Kişi Sayısı	30	40	40
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kostüm Giderleri	50.000,00		50.000,00
2	Sahne Dekor Giderleri	100.000,00		100.000,00
3	Oyun Telif Hakkı Giderleri	35.000,00		35.000,00
4	Eğitmen Giderleri	400.000,00		400.000,00
5				
Genel Toplam		585.000,00		585.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.
Faaliyet Adı	Konyaaltı Tiyatrosu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	585.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		585.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		585.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek			
Hedef	Müzik Akademisi oluşturarak; yetiştirilen gençlerden Oda Orkestrası ve Çok Sesli Koro kurmak. Kurulacak orkestra ve koro ile Konyaaltılılı vatandaşlarımızı müzik ile buluşturmak, gençlerimize müzik eğitimi vererek topluma sanatla yetişmiş bireyler kazandırmak.			
Performans Hedefi	Müzik Akademisi oluşturarak; yetiştirilen gençlerden Oda Orkestrası ve Çok Sesli Koro kurmak. Kurulacak orkestra ve koro ile Konyaaltılılı vatandaşlarımızı müzik ile buluşturmak, gençlerimize müzik eğitimi vererek topluma sanatla yetişmiş bireyler kazandırmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Düzenlenen kurs sayısı	8	10	12
Açıklama				
2	Konser Sayısı	15	20	25
Açıklama				
3	Müzik Akademisinde Eğitim Alan Kişi Sayısı	130	130	130
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmenlerin maaş ve vergi giderleri	1.750.000,00		1.750.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Müzik Akademisi oluşturarak; yetiştirilen gençlerden Oda Orkestrası ve Çok Sesli Koro kurmak. Kurulacak orkestra ve koro ile Konyaaltılı vatandaşlarımızı müzik ile buluşturmak, gençlerimize müzik eğitimi vererek topluma sanatla yetişmiş bireyler kazandırmak.
Faaliyet Adı	Müzik Akademisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerine yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Konyaaltı'nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmek.			
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Açıklamalar:				
1	Düzenlenen Konser Sayısı	35	40	40
2	Düzenlenen Gezi Sayısı	15	20	20
3	Gezilere Katılım Sayısı	900	1200	1200
4	Milli ve Dini Bayram Etkinlik Sayısı	4	4	4
5	Düzenlenen Seminer/Konferans Sayısı	5	7	10
6	Geleneksel Etkinliklerimiz (Kan Bağıışı, Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlik.Sünnet Şöleni,Resim ve Seramik Yarışması,Çandır Fasulyesi Festivali	7	7	7
7	Açılan Kurs Sayısı	300	300	300
8	Kurslardan Faydalanan Kişi Sayısı	12000	12000	12000
9	Düzenlenen Ödüllü Yarışma ve Sergiler	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli ve dini bayram kutlaması için yapılacak olan giderler.	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Düzenlenen Ödüllü Yarışma ve Sergilerde dereceye giren yarışmacılara dağıtılacak ödül giderleri	25.000,00		25.000,00
3	Geleneksel Etkinliklerimiz (Kan Bağıışı, Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlikleri,Sünnet Şöleni,Resim ve Seramik Yarışması,Çandır Fas ulyesi Festivali	10.000.000,00		10.000.000,00
4				
Genel Toplam		15.025.000,00		15.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Kültür sanat ve eğitim etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.025.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.025.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.025.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak			
Hedef	İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Gıda – Giyim Yardımı Sayısı	1200	1200	1200
2	Kırtasiye Yardımı Sayısı	350	500	500
3	Tıbbi malzeme ve teçhizat sağlanan engelli, hasta, yaşlı vb. yardıma muhtaç kişi sayısı	60	60	60
4	Engelli aracı ile ulaşım hizmeti sağlanan engelli, hasta ve yaşlı vatandaş sayısı	550	600	600
5	Aile danışmanlığı ve pedagoji hizmeti verilen vatandaş sayısı	600	600	600
6	Maddi yardımda bulunulan asker aile sayısı	25	25	25
7	Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı	8500	8500	8500
8	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	100	110	110
9	Bakım Onarım Tadilat Yapılan Okul Sayısı	10	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelere gıda – giyim yardımı yapılması	700.000,00		700.000,00
2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapılması	150.000,00		150.000,00
3	Tıbbi malzeme ve teçhizat giderleri	80.000,00		80.000,00
4	Asker ailelerine maddi yardımda bulunulması	30.000,00		30.000,00
5	Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların hastane masrafları ve kıyafet ihtiyaçlarının karşılanarak, hediye dağıtımı yapılması	250.000,00		250.000,00
6	Okulların bakım, onarım ve tadilat giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.210.000,00		2.210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.
Faaliyet Adı	Sosyal ve Sağlık alanları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklalar:	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	730.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.210.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak			
Hedef	İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılımlarının arttırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Hizmetten faydalanan kişi sayısı	45	50	55
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda Giderleri	200.000,00		200.000,00
2	Tıbbi Teçhizat Giderleri	20.000,00		20.000,00
3	Kırtasiye Giderleri	10.000,00		10.000,00
4				
5				
Genel Toplam		230.000,00		230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılımlarının arttırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yaşlılar Kreşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H6.2. Engelli vatandaşlarımız için yapılacak olan Engelsiz Yaşam Merkezinde sosyal etkinlikler ve eğitimlerin sağlanması, kısmi düzeyde sağlık hizmetleri verilmesi.	1. Bireylerin engel çeşidine göre uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi. 2. Uzman kadro eşliğinde sağlık hizmeti verilmesi. 3.Ailelere yönelik eğitimlerin organize edilmesi.	425.000,00				425.000,00	
H6.3. Konyaaltı'nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.	1.Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. 2.Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, 3.Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, 4.Profesyonel eğitimci kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması.	8.450.000,00				8.450.000,00	
H6.7. Konyaaltı'nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	1.Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	585.000,00				585.000,00	
H6.8. Konyaaltı'nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.	1.Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	17.125.000,00				17.125.000,00	

H7.1. Şiddete mağruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak.	Şiddete mağruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.	310.000,00				310.000,00	
H7.4. İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını,hasta,yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.	1.Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.	2.210.000,00				2.210.000,00	
H7.3. İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.	1.60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.	230.000,00				230.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		29.335.000,00				29.335.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		32.413.000,00				32.413.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		61.748.000,00				61.748.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal Belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden ihtiyaçla doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.			
Hedef	İlçemizde ikamet eden; çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını, güven ve huzur içinde emanet edecekleri ve kendi iş ve sosyal yaşamların kolaylaştıracak hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	2024 yılında Konyaaltı'na 5. Kreşi kazandırmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	“5.Kreş ve Gündüz Bakımevi”nin faaliyete geçirilmesi.	1	1	1
Açıklama				
2	Kreşte eğitim gören öğrenci sayısı	310	465	550
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Kreşi'nin faaliyete girmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Sınıflar oluşturmak. Bu sınıflara demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın almak.	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	4.000.000,00		4.000.000,00
4	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin SGK ve diğer vergi giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Büro mefruşat alımları	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		7.600.000,00		7.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2024 yılında Konyaaltı'na 4. Kreşi kazandırmak.
Faaliyet Adı	5.Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin faaliyete geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü
Açıklamalar 5. Kreş ve Gündüz Bakımevi'nin faaliyete geçirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.600.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerinin sosyal ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda sosyal hayatı zenginleştirici projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkının sürekli yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek bir kent oluşturmak.			
Hedef	Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın milli değerlerini pekiştirmek, yıl içerisinde öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sunmak ve yaşadığımız ili sosyal kültürel etkinliklerle daha yakından tanımak.			
Performans Hedefi	Kreş öğrencilerimize milli ve manevi değerler kazandırmak; yaşadığı bölgeyi tanınmasını sağlamak amacıyla etkinlikler yapmak. 2024 yılında kreşteki öğrencilerimize gezi, etkinlik ve özel gün ve haftalarda program hazırlayarak sunumunu sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Önemli gün ve haftaları kutlamak	26	26	26
Açıklama				
2	Yılsonu gösterisi sunmak	3	4	5
Açıklama				
3	Geziler düzenlemek	15	16	20
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli bayram ve özel gün kutlamaları için giderler.	50.000,00		50.000,00
2	Yılsonu gösterisi sunmak	40.000,00		40.000,00
3	Kentimiz sınırlarında, çeşitli yerlere geziler düzenlemek.	50.000,00		50.000,00
4				
Genel Toplam		140.000,00		26.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kreş öğrencilerimize milli ve manevi değerler kazandırmak; yaşadığı bölgeyi tanımasını sağlamak amacıyla etkinlikler yapmak. 2024 yılında kreşteki öğrencilerimize gezi, etkinlik ve özel gün ve haftalarda program hazırlayarak sunumunu sağlamak.
Faaliyet Adı	Geziler, özel gün ve haftaları kutlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü
Açıklamalar Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın milli değerlerini pekiştirmek, yıl içerisinde öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sunmak ve yaşadığımız ili sosyal kültürel etkinliklerle daha yakından tanımak.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Kreş Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H7.5. İlçemizde ikamet eden; çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını, güven ve huzur içinde emanet edecekleri ve kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak kaliteli hizmet sunmak.	Çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını güvenle bırakabilecekleri ve gerekli eğitimlerin verileceği bir ortam oluşturmak.	7.600.000,00				7.600.000,00	
H7.6. Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın milli değerlerini pekiştirmek, yıl içerisinde öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sunmak ve yaşadığımız ili sosyal kültürel etkinliklerle daha yakından tanımak.	Uygun hava koşulları ile sağlıklı ve güvenilir ortamda çocukların etkinliklerini ve gezilerini düzenlemek.	140.000,00				140.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		7.740.000,00				7.740.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		8.997.000,00				8.997.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		16.737.000,00				16.737.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak			
Performans Hedefi	Belediye gelirlerimizin artırılması			
Açıklamalar: Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; yapılan güncelleme faaliyeti sonrası tespit edilen kayıt dışı mükellefler kayıt altına alınacaktır. İşyerlerine kontrol ve denetim yapılacaktır. Vergi dönemlerinde SMS, yazılı ve görsel basın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Söz konusu faaliyet Basın ve Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen kısmı ise; personel giderleri mahiyetinde olduğundan Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı/adet	429	544	4000
Açıklama: Kayıt altına alınmayan işyerleri sebebiyle vergi gelirlerinde yaşanan kayıpların önlenmesi amaçlı işyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısının artırılması				
2	Düzenlenen ödeme emri sayısı/adet	14.976	375	3000
Açıklama: Mükelleflerin belediyeye olan borçlarının minimize edilmesi				
3	Mükelleflerimize vergi dönemlerinde bilgilendirme mesajı gönderilmesi/adet	118.500	47.500	90000
Açıklama: Belediyeye borcu olan mükelleflerin bilgilendirilmesi				
4	Yazılı ve görsel basın aracılığı ile (bilboard) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda yapılan uyarı sayısı/adet	40	50	20
Açıklama: Halkımızı bilgilendirmek ve hatırlatmak amacıyla				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye gelirlerimizin tahsilatını arttırmak amaçlı; işyerlerine denetim ve kontrol yapılması, ödemeleri takipli duruma düşen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, ödeme borç bilgisi ve ödeme kanallarına ilişkin SMS gönderilmesi ve afiş bastırılması	180.000,00		180.000,00
2				
Genel Toplam		180.000,00		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye gelirlerinin artırılması
Faaliyet Adı	Denetim ve gelir arttırıcı çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediye gelirlerinde artış sağlamak için; yapılan güncelleme faaliyeti sonrası tespit edilen kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınabilmesi ve vergi kaybının önlenmesi için işyerlerine kontrol ve denetim yapılacaktır. Vergi dönemlerinde SMS, yazılı ve görsel basın aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Söz konusu faaliyet Basın ve Yayın Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü işbirliği ile yapılacaktır. Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen kısmi ise; personel giderleri mahiyetinde olduğundan Genel Yönetim Giderleri içinde gösterilmiştir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek			
Performans Hedefi	Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek.			
Açıklamalar: Etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği artırılması hedeflenmiş olup; Bu bağlamda mali yönetim konusunda eğitim ihtiyacının olması ve buna yönelik eğitimler planlanması, İç kontrolde yeterli çalışmaların yapılması, İzleme ve değerlendirme sisteminin etkinleştirilerek mali yönetim sisteminin yapısını güçlendirilmesi sağlanmaya çalışılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	İç Kontrol Eylem Planının tamamlanma oranı/yüzde	100	100	100
Açıklama: Tüm birimleri İç Kontrol Sürecine dahil etmek				
2	Mali yönetim konularında verilen danışmanlık ve rehberlik hizmeti/adet	70	90	90
Açıklama: Personel eğitimi verilerek mali yönetim güçlendirilecektir				
3				
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.15. Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	1.Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi 2.İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	180.000,00				180.000,00	
H1.16. Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek	1.Etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği artırılabacaktır	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		180.000,00				180.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		173.853.000,00				173.853.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		174.033.000,00				174.033.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef	Çağdaş Yaşamın Gerektirdiği İdeal Kenti Oluşturmak			
Performans Hedefi	Herkes için ulaşılabilir olmak, iç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sürekli iletişim, halk günü organizasyonları.			
Açıklamalar: *İç ve dış paydaşlarımızla iletişimimizi güçlendirmek ve sürekli kılmak amacıyla, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler organize ederek, bu etkinliklerin duyurulmasını sağlamak. *Vatandaşlarımızın ortak ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edileceği mahalle toplantıları organize ederek, bu ihtiyaç ve beklentilere yerinde, karşılıklı müzakerelerle çözümler üretmek. *Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilerimizin memnuniyetlerini kazanmak ve herkes için ulaşılabilir olmak. *Vatandaşlarımıza en kaliteli hizmeti sunmak. *Bütçemizi, belediyemizin stratejik planı, hedeflenen performans göstergeleri ve yasal mevzuata uygun hazırlamak ve kullanmak.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Halk günü organizasyon sayısı/adet	16	16	24
Açıklama: Vatandaşlarımızın ortak ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edileceği mahalle toplantıları organize ederek, bu ihtiyaç ve beklentilere yerinde, karşılıklı müzakerelerle çözümler üretmek.				
2	Belediye başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Özel kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantıların devamlılığın sağlanması/adet	55	35	70
Açıklama: Toplantılara katılımın sağlanması.				
3	Müdürlükler ile yapılan toplantı sayısı/adet	24	10	36
Açıklama: Müdürlüklerle koordineli çalışmak için toplantıların düzenlenmesi.				
4	Toplam başvurulara geri dönüş yapılma oranı/yüzde	92	50	96
Açıklama: Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilerimizin memnuniyetlerini kazanmak ve herkes için.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Herkes için ulaşılabilir olmak, iç ve dış paydaşlarımızla etkin ve sürekli iletişim, halk günü organizasyonları.
Faaliyet Adı	Toplantıların planlanması ve gerçekleştirilmesi. Vatandaşlarımızın görüşme taleplerinin kayıt altına alınarak, randevuların oluşturulması. Faaliyetlerimiz ile ilgili temin ettiğimiz ikram ve hediyeliklerin hazırlanması ve dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü.
<u>Açıklamalar</u> *İç ve dış paydaşlarımızla iletişimimizi güçlendirmek ve sürekli kılmak amacıyla, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler organize ederek, bu etkinliklerin duyurulmasını sağlamak. *Vatandaşlarımızın ortak ihtiyaç ve beklentilerinin tespit edileceği mahalle toplantıları organize ederek, bu ihtiyaç ve beklentilere yerinde, karşılıklı müzakerelerle çözümler üretmek. *Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilerimizin memnuniyetlerini kazanmak ve herkes için ulaşılabilir olmak. *Vatandaşlarımıza en kaliteli hizmeti sunmak. *Bütçemizi, belediyemizin stratejik planı, hedeflenen performans göstergeleri ve yasal mevzuata uygun hazırlamak ve kullanmak.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.18.Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	1.Talebin alınması 2.Uygun zamanda Görüşme ve toplantıların organize edilmesi	2.000.000,00				2.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.000.000,00				2.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		15.934.000,00				15.934.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		17.934.000,00				17.934.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TAKİP TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir çevre oluşturmak.			
Hedef	Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde park ve yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Muhtelif mahallelerde toplam 30.000m² park yapımı hedeflenmiştir. Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğü giren “Konyaaltı ilçesi sınırlarında yaşayan engelli ve yaşlılarımızın hayatlarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulanacak çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik” gereğince engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır. Vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için; park alanları içerisinde yürüyüş, koşu parkurları yapımı ve açık alan spor aletlerinin yerleştirilmesi, çocukların güven içerisinde oyun oynayabilmeleri ve eğlenebilmeleri için çocuk oyun grupları konulması, vatandaşlarımızın parkta keyifli vakit geçirebilmeleri, dinlenebilmeleri için pergola ve bankların konulması, yeşil alanlarda ise parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, mevsimsel değişimlerin gözlenebildiği, Akdeniz bölgesine özgü türlerin ağırlıkta olduğu, peyzaj için çekiciliği yüksek çeşitli bitki türleri dikilerek görsel açıdan zengin parklar oluşturulması, aynı zamanda tasarruflu aydınlatma elemanları ve otomatik sulama sistemleri kullanılarak su ve enerji tasarrufu sağlayan çevreci, kalite standartlarına uygun parkların yapımı hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yeni park ve yeşil alanların yüzölçümü (m ²)	40.092 m ²	2.481 m ²	30.000 m ²
Açıklama 2024 yılında standartlara uygun düzenlenen toplam 30.000 m ² park ve yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım çalışmaları	45.925.000,00		45.925.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		45.925.000,00		45.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde park ve yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	Park yapım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
2024 yılında standartlara uygun düzenlenen toplam 30.000 m ² park ve yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	37.125.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.925.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TAKİP TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir çevre oluşturmak.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak			
Performans Hedefi	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması			
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Belediye serasında üretilen bitki sayısı	295.830	150.500	300.000
Açıklama 2024 Yılı için 300.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir. Ayrıca yetişmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitki üretimi, tohum, fide, fidan, gübre, yetişmiş bitki ve zirai malzeme araç-gereç alımı	4.000.000,00		4.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Bitki üretimi, tohum, fidan, yetişmiş bitki ve zirai malzeme araç-gereç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 Yılı için 300.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir. Ayrıca yetişmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TAKİP TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sahip olunan doğal güzellikleri koruyan ve geliştiren, atık ve enerji yönetim sistemleri ile ilgili yeni yaklaşımlar sunan, park ve yeşil alan uygulamalarıyla çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak ve ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir çevre oluşturmak.			
Hedef	Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekan spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak			
Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklara çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2024 yılında park alanlarında revizyon çalışması hedeflenmektedir. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, parklarımız engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, sulama sistemleri, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının çevre bakım planımıza göre bakımlarının periyodik olarak yapılması ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların kalite standartlarına uygun satın alma yoluyla revizyonlarını sağlamak, kuruyan bitkileri sağlıklı türlerle değiştirmek, mevcut bitkilerin budama, ilaçlama ve gübreleme gibi ihtiyaç duyulan bakım işlemlerini gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Standartlara uygun düzenlenen park alanı/m²	121.857 m²	8.892 m²	10.000m²
Açıklama 2024 Yılı için 10.000 m² mevcut park ve yeşil alanların revize edilerek bakım ve onarımının yapılması hedeflenmiştir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanları revizyon çalışmaları için mal ve malzeme alımı	15.325.000,00	-	15.325.000,00
2				
3				
Genel Toplam		15.325.000,00	-	15.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak
Faaliyet Adı	Park alanları revizyon çalışmaları için mal ve malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 Yılı için 10.000 m ² mevcut park ve yeşil alanların revize edilerek bakım ve onarımının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.375.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.325.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.9. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak	1.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak, 2.Eğimli alanlarda erozyonu önleyecek çalışmalar yapmak, 3.Park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek, 4.Yeni yapılan tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve tasarruflu aydınlatmalar kullanarak su ve enerji tasarrufu sağlamak, 5.Parkların bakım ve kontrollerini yapmak	45.925.000,00				45.925.000,00	
H4.10. Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekan spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi	1.Eskiye park donatı elemanlarının yenilenmesi, 2.Vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisine uyarı levhaları konulması, 3.Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması	15.325.000,00				45.925.000,00	
H4.11. İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak	1.Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretiminin ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması, 2.Zamanında dikim alanlarına aktarılması, 3.Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması	4.000.000,00				4.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		69.250.000,00				69.250.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		23.807.000,00				23.807.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		93.057.000,00				93.057.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaygın bir sağlık hizmeti ile birlikte yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, kentin ve halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi			
Hedef	Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak			
Performans Hedefi	2024 yılı sonuna kadar danışmanlık ve sağlık hizmetlerini standartlara uygun olarak sunmak			
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok zaman ayırarak sağlıklı bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Sağlık eğitimleri ve hizmetleri ile daha az maliyet, iş gücü kaybını önleyerek çalışma yaşamına katkıda bulunmak müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı/adet	1249	151	1100
Açıklama 2024 Yılı için 1100 adet personele danışmanlık ve sağlık hizmeti vermek hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması Hasta muayenesinin yapılması ve danışmanlık hizmeti verilmesi	400.000,00		400.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		580.000,00		580.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2024 yılı sonuna kadar danışmanlık ve sağlık hizmetlerini standartlara uygun olarak sunmak
Faaliyet Adı	Sağlık hizmetlerinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık sorunlarının yaşanması sonucu iş veriminin düştüğü gözlemlenmiş olup; sağlık hizmetlerinin aksamadan verilmesi , personelimizin verimli çalışmasını sağlamak için hasta muayenesi ve koruyucu sağlık hizmetleri aksamadan verilmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H5.1.Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	1.Hasta muayenesinin yapılması, 2.Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi 3.Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması	400.000,00				400.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		400.000,00				400.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		2.535.000,00				2.535.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		2.935.000,00				2.935.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerinde yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Her yıl ilçemizde “GELENEKSEL FESLİKAN YAĞLI GÜREŞ Spor Müsabakası” çerçevesinde organizasyon düzenlemek			
Performans Hedefi	Ata Sporumuz olan Yağlı Pehlivan güreşlerini her yıl düzenli olarak yapmak.			
Açıklamalar: Ata sporumuz olan yağlı güreşlere gençlerimizi yönlendirmek, eğitimlerini vermek, başarılı bir sporcu olarak yetiştirmek.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Etkinlik Sayısı	1	1	1
Açıklama				
2	Sporcu Sayısı	700	700	800
Açıklama				
3	Seyirci Sayısı	2700	2800	3000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altın kemer kupa madalya vb. gereçlerin temin edilmesi, Sporcuların temizlik vb. ihtiyaçlarının giderilmesi, Organizasyon boyunca yemek ihtiyaçlarının karşılanması, Ses Sistemi ve Jeneratörün kurulması, Protokol Tribününün organizasyonun sağlanması vb. giderler	10.000.000,00		10.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000.000,00		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Her yıl ilçemizde “GELENEKSEL FESLİKAN YAĞLI GÜREŞ Spor Müsabakası” çerçevesinde organizasyon düzenlemek
Faaliyet Adı	Konyaaltı’nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerinde yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Konyaaltı Belediye Başkanlığı Meclisinde alınan karar ve plan ve bütçe komisyon raporu gereği Konyaaltı Belediye Başkanlığı, Uluslararası Feslikan Yağlı Güreşlerine bireysel yahut gruplar/takımlar halinde katılacak sporcu, hakem ve cazgır, davulcu vs. gibi geleneksel görevliler ile Türkiye Güreş Federasyonu tarafından yapılacak güreşler için açıklanan ödül listesinde belirtilen tutarların ödenmesi. Güreş alanın ve tribünlerin hazırlanması, spor malzemesi alımları, altın kemer kupa madalya vb. gereçlerin temin edilmesi, sporcuların ve katılımcıların temizlik vb. ihtiyaçlarının giderilmesi, organizasyon boyunca yemek vb. ihtiyaçlarının karşılanması, ses sistemi ve jeneratörün kurulması, protokol tribününün organizasyonun sağlanması vb. giderler.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerinde yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımıza yaz-kış spor okulları açmak (basketbol, futbol, voleybol, okçuluk, tenis vb.)			
Performans Hedefi	7-12 Yaş çocuklarımıza yaz-kış spor okulları açarak spora yönlendirmek			
Açıklamalar: Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımızı spora teşvik etmek, yeteneklerini ve kabiliyetlerini belirlemek için yaz-kış spor okulları açmak.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Açılan Kurs Sayısı	7	7	8
Açıklama				
2	Katılımcı Sayısı	650	650	700
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor kursları yapılacak tesislerin hazırlanması ile bakım giderleri, öğrenci ve öğretmenler için giyim ve kurs malzemelerinin temini, öğretmen personel giderleri	3.000.000,00		3.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımıza yaz-kış spor okulları açmak (basketbol, futbol, voleybol, okçuluk, tenis vb.)
Faaliyet Adı	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerinde yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Spor kursları yapılacak tesislerin hazırlanması ile bakım giderleri, öğrenci ve öğretmenler için giyim ve kurs malzemelerinin temini, öğretmen personel giderleri.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerinde yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.			
Hedef	Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek (23 Nisan, 30 Ağustos, 29 Ekim gibi Milli Bayramlar)			
Performans Hedefi	Gençlerimizi sporu sevdirmek ve onları kötü alışkanlıklardan korunmak için yarışma ve turnuvalar düzenlemek.			
Açıklamalar: Gençlerimizi spora teşvik etmek için, milli bayramlar ve özel günlerde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenleyerek sporu sevdirmek.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yarışma ve Turnuva Sayısı	4	4	4
Açıklama				
2	Katılımcı Sayısı	300	320	330
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkinliklere katılacak sporcu ödülleri, etkinlik yapılacak tesislerin hazırlanması yapım bakım onarım giderleri, spor malzemesi, kupa madalya vb. ödüllerin temini, etkinlikleri yönetecek hakem vb. ücretler.	9.000.000,00		9.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		9.000.000,00		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek (23 Nisan,30 Ağustos, 29 Ekim gibi Milli Bayramlar)
Faaliyet Adı	Konyaaltı'nı, kültür sanat alanlarında toplumun gelişimine, ihtiyaç ve taleplerinde yönelik yüksek katılımlı etkinliklerin düzenlendiği, başta doğa turizmi olmak üzere şehrin tüm turizm potansiyelinin harekete geçirildiği ve profesyonel ya da amatör tüm branşlarda spor faaliyetlerinin yürütüldüğü bir şehre dönüştürmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Etkinliklere katılacak sporcu ödülleri, etkinlik yapılacak tesislerin hazırlanması yapım bakım onarım giderleri, spor malzemesi, kupa madalya vb. ödüllerin temini, etkinlikleri yönetecek hakem vb. ücretler.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Spor İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Hedef 6.10 Her yıl ilçemizde geleneksel FESLİKANYAĞLI GÜREŞ Spor müsabakası çerçevesinde organizasyon düzenlemek.		10.000.000,00				10.000.000,00	
Hedef 6.11 Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımıza yaz-kış spor kursları açmak.	1.Mevcut spor kulübünü revize etmek, 2.Çeşitli spor dallarında eğitimler ve yarışmalar organize etmek ve bu spor dallarını tek bir kulüp altında toplamak. 3.Komite oluşturmak, 4.Gerekli malzeme temini, 5.Spor tesislerinin hazır halde bulunması, 6.Katılımcı ve üye kaydının oluşturulması.	3.000.000,00				3.000.000,00	
Hedef 6.12 Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek.		9.000.000,00				9.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		22.000.000,00				22.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		8.021.000,00				8.021.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		30.021.000,00				30.021.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Son teknolojiler kullanarak örnek bir Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi Konumuna getirilmesi			
Açıklamalar: Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemelerin bakımı yapılacak, yenilenecek ve çalışan personellerimizin çalışma ortamını iyileştirilecek				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Kedi bölümüne eklenen kafes sayısı	24	-	-
Açıklama:				
2	Köpek ünitesine revize edilen kafes sayısı	25	20	20
Açıklama:				
3	Köpek ünitesi anne bölümüne revize edilen kafes sayısı	10	10	10
Açıklama				
4	Kedi bölümünün kafeslerin tadilatı	17	17	17
Açıklama				
5	Merkeze eklenen Tıbbi cihaz sayısı	1	1	1
Açıklama:				
6	Çalışma ortamına eklenen işçi dinlenme oda sayısı	1	-	-
Açıklama: Pandemi nedeni ile dinlenme odası yapılamamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım onarım giderleri	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Son teknolojiler kullanarak örnek bir Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi konumuna getirilmesi
Faaliyet Adı	Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler yenilenecek ve çalışan personelimizin çalışma ortamı iyileştirilecek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi için kedi bölümüne kafes eklenerek tadilatının yapılması, köpek ünitesinin ve anne bölümünün kafeslerinin tadilatının yapılması ve tıbbi cihaz alımının yapılması	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.		
Hedef		Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin yaşamlarını kolaylaştırmak, hayvanlarının veriminin artırılmasının sağlanarak eko-sosyal seviyelerini geliştirmek		
Açıklamalar:İlçemizde göçer olarak yaşayan çobanlarımızın yaşam standartlarını kolaylaştırmak için gerekli ekipman sağlanarak, mesleki faaliyetlerinin devamlılığı için damızlık hayvan temin edilmesi, aşılansması ve beslenmesinin sağlanması.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Temin edilen karavan sayısı	4	4	4
Açıklama: BAKA Projesi onaylanmadığı için karavan temin edilememiştir.				
2	Aşı yapılan hayvan sayısı	300 Buzağı aşısı 20.000 Koyun-Koç Aşısı	300 Buzağı aşısı 20.000 Koyun-Koç Aşısı	300 Buzağı aşısı 20.000 Koyun-Koç Aşısı
Açıklama:				
3	Yetiştiricilere verilen hayvan sayısı	20 Teke 10 Koç	25 Teke 5 Koç	10 Teke 5 Koç
Açıklama:				
4	Üreticilere dağıtılan yem miktarı sayısı	2.000 kg	2.000 kg	2.000 kg
Açıklama :				
5	Yetiştiricilere verilen otomatik yem makinası sayısı	5	5	5
Açıklama:				
6	Güneş paneli kurulan yer sayısı	5	5	5
Açıklama: BAKA Projesi onaylanmadığı için güneş paneli kurulamamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yem alımı	400.000,00		400.000,00
2	Aşı yapılan hayvan	500.000,00		500.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		900.000,00		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırılmasını sağlanarak eko-sosyal seviyelerini geliştirmek
Faaliyet Adı	Göçer çobanlarımızın yaşamlarının kolaylaştırmak için gerekli ekipman sağlanması, damızlık hayvan temin edilmesi, aşılama ve beslenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Tarım İlçe Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği, 300 Buzağı-20.000 Koyun-Koç aşılama yaptırılması, ücretinin karşılanması	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Arıcılığı bilinçlendirilerek üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Arıcılığı bilinçlendirilerek daha verimli ve kaliteli mahsul elde edilmesini sağlamak			
Açıklamalar: Arıcılık yapan üreticilerimize ana arı ve gerekli ekipman temin edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Ana arı temini	5	5	5
Açıklama:				
2	Arıcılık ekipman dağıtımı	10	10	10
Açıklama:				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ana Arı ve ekipman temini	70.000,00		70.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Arıcılığı bilinçlendirilerek üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlanması
Faaliyet Adı	Arıcılık yapan üreticilerimize ana arı ve gerekli ekipman temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Arıcılık yapan üreticilerimize 2024 yılında 5 adet ana arı ve 10 adet gerekli ekipman temin edilmesi	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılama, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi			
Performans Hedefi	Başboş hayvanların toplanması, tedavi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi			
Açıklamalar: Merkezimize gelen hayvanların gerekli tedavi ve aşılarının yapılarak, kısırlaştırma operasyonlarının yapılıp çevreye uyumunun sağlanması ve doğal ortama bırakılması.				
Performans Göstergeleri		2022Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Başboş Hayvanların Kısırlaştırılması	1200	1000	2600
Açıklama:				
2	Muayene Edilen Hayvan Sayısı	1300	1400	2600
Açıklama:				
3	Kuduz aşısı uygulaması	1600	1800	2600
Açıklama				
4	Gençlik aşısı uygulamsı	800	700	-
Açıklama				
5	Yasal mevzuat düzenlendiği takdirde chip uygulanması	1200	1000	2600
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aşı Alımı	500.000,00		500.000,00
2	Tıbbi Malzeme Alımı	30.000,00		30.000,00
3	Yem Alımı	500.000,00		500.000,00
4				
Genel Toplam		1.030.000,00		1.030.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Başıboş hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi
Faaliyet Adı	Merkezimize gelen hayvanların gerekli tedavi, aşılama ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Merkezimize gelen hayvanları kısırlaştırması, kuduz ve gençlik aşısı uygulaması, muayene edilmesi ve yasal mevzuat düzenlendiği takdirde chip uygulanması	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.030.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.030.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi			
Performans Hedefi	Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah ve koruma çalışması yapılması			
Açıklamalar: Mera alanlarımızın çitle çevrilerek, ıslah çalışması yapılması ve koruma altına alınması				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Doyran bölgesi mera alanı ıslah çalışması	10.000 dekar	10.000 dekar	10.000 dekar
Açıklama:				
2	Çağlarca bölgesi mera alanı ıslah çalışması	10.000 dekar	10.000 dekar	10.000 dekar
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mera alanı ıslah çalışması	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah ve koruma çalışması
Faaliyet Adı	Mera alanlarımızın çitle çevrilerek, ıslah çalışması yapılması ve koruma altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Doyran ve Çağlarca bölgesinde bulunan mera alanlarının ıslah çalışması yapılması (2024 yılında 10000 dekar Çağlarca bölgesi 10000 dekar Doyran bölgesinde ıslah çalışması yapılması hedeflenmiştir.)	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Çevre, insan ve hayvan sağlığı alanlarında modern ve hızlı hizmet sunmak.			
Hedef	Vatandaş ile Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin işbirliğinin arttırılması. Hayvan sevgisini aşılama.			
Performans Hedefi	Bölge halkına her türlü sosyal iletişim tekniklerini kullanarak ulaşmak ve taleplerini yerine getirmek.			
Açıklamalar: Tanıtım toplantıları yapılacak, afiş ve ilanlar hazırlanacak, Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşa bireysel tanıtım yapılacak, öğrenciler davet edilerek hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulacak.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Okul Öğrencilerinin Ziyareti(Okul Olarak)	40	40	40
Açıklama:				
2	Hayvansever Derneklerin Ziyareti(Dernek Olarak)	10	10	10
Açıklama:				
3	Yıllık Gelen Ziyaretçi (Şahıs Olarak)	5000	5000	5000
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H5.3. Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi 2.Hayvanların temin edilerek, yem ve otomatik yemlik dağıtım makinası ile birlikte yetiştiricilere teslim edilmesi 3.Hayvanlarının aşılarının yapılması 4.Yetiştiricilere bilgilendirme ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi	900.000,00				900.000,00	
H5.4. Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi	1.Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek kafeslerinin onarımının yapılması. 2.Kedi ünitesi kafeslerinin sayısının artırılması. 3.İhtiyaç duyulan tıbbi cihazlarının tespiti ve alımının gerçekleştirilmesi. 4.Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi için ek dinlenme odaları yapılması	300.000,00				300.000,00	
H5.5. Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi. 2.Ana arıların temin edilmesi. 3.Arı yetiştiricilerine mesleki bilgilendirme yapılması	70.000,00				70.000,00	

H5.6. Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılınması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi	1.Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek	1.030.000,00				1.030.000,00	
H5.7. Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi	1.Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitkileri yetiştirmek 2.Çevre koşullarına göre koruma amaçlı tel çekmek. 3.Hayvanlara suluk yapılması	20.000,00				20.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.320.000,00				2.320.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		4.935.000,00				4.935.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		7.255.000,00				7.255.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak.			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.			
Performans Hedefi	Planlanan Hizmet Alımı İhalesinin yılı içinde gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar: Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması ve bu faaliyet sırasında çıkabilecek her türlü aksaklığın giderilmesi.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yer altı konteynır noktalarını artırmak	30	-	-
Açıklama:				
2	Yer üstü konteynırlarının yenilenmesi, tamir ve bakımının yapılması	750	1003	3000
Açıklama:				
3	Günlük toplanan atık miktarı	181,7	183,2	185
Açıklama:				
4				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım Onarım Giderleri	150.000,00		150.000,00
2	Arsa ve Arazi Kiralamaları	540.000,00		540.000,00
3	Konteyner Üretimi için Saç Alımı	15.000.000,00		15.000.000,00
4	Enerji Alımları	3.500.000,00		3.500.000,00
5	Kara Taşıt ve İş Makinası Alımları	13.500.000,00		13.500.000,00
Genel Toplam		32.690.000,00		32.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlık ve temiz bir çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.190.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.690.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H5.2.Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada toplanmasının sağlanması	1.Bölgemizde park bahçe, mobilya vb atıklarının kontrolünün yapılması ve toplanması. 2.Vatandaşın gelen talep üzerine moloz atıklarının program dahilinde toplanması.	32.690.000,00				32.690.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		32.690.000,00				32.690.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		31.810.000,00				31.810.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		64.500.000,00				64.500.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak			
Hedef	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.			
Performans Hedefi	Çalışma gruplarının Yürütme Kurulu onayı ile hayata geçirilecek projelerini oluşturabilmeleri için toplantı sayılarının artması.			
Açıklamalar: Belediyemiz; katılımcı belediyeçilik ve yerinden yönetim anlayışını geliştirmek için; 5393 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca kent konseyi çalışmalarına gerekli yardım ve desteği sağlar.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	Yapılan çalışma grupları toplantı sayısı.	37	8	13
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi giderleri	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Çalışma gruplarının Yürütme Kurulu onayı ile hayata geçirilecek projelerini oluşturabilmeleri için toplantı sayılarının artması.
Faaliyet Adı	Kent Konseyi Çalışmalarına Gerekli Yardım.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.19. Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.	1.Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2.Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.	200.000,00				200.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		200.000,00				200.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		9.781.000,00				9.781.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		9.981.000,00				9.981.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan bir belediyecilik hizmeti sunmak.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.			
Açıklamalar: Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması, İşyeri denetimlerinin yapılması, Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması, Denetim ekibi oluşturulması, Denetim gerçekleştirilmesi, Denetim raporlarının hazırlanması, Denetim sonucunun gereğinin yapılması gerekmektedir. İşletme yerlerine yapılan denetimler sonucu elde edilen raporlarda gıda üretim işletmeleri ve vatandaşların tüketim ve üretim bilincinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	PG3.2.1*Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	600	650	7000
2	PG3.2.2*Vatandaşlara yapılan bilgilendirme sayısı	650	700	750
3	PG3.2.3*Semt pazarlarında yapılan bilgilendirme sayısı	700	750	800
4	PG3.2.4*Halka yapılan görsel bilgilendirme (afiş,broşür,vb.) sayısı	3	3	4
5	PG3.2.5*Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan denetim	600	650	750
6	PG3.2.6*Diğeri işyerlerine yapılan denetim	1500	2000	2250
7	PG3.2.7*Semt pazarlarında yapılan denetim ve kontroller	2500	2500	2500
8	PG3.2.8* İş Yeri Çalışanlarına ve Semt Pazarcılarına Hijyen Eğitimi Verilmesi, Beldiyemiz bünyesinde bulunan Yemekhane Görevlilerine Hijyen Eğitimi verilmesi	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG3.2.1*Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan bilgilendirme sayısı	60.000,00		60.000,00
2	PG3.3.2* Oluşturulacak ekip sayısı	-		-
3	PG3.3.3* Verilerin dijital veri tabanına aktarılması için gerekli düzenlemelerin yapılma oranı	-		-
4	PG3.3.4* Denetim ekiplerine teknolojik alt yapının sağlanması oranı	100.000,00		100.000,00
5	PG3.3.5*Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan veri Paylaşım Protokolü sayısı	-		-
Genel Toplam		160.000,00		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının
Faaliyet Adı	Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması, İşyeri denetimlerinin yapılması, Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması, Denetim ekibi oluşturulması, Denetim gerçekleştirilmesi, Denetim raporlarının hazırlanması, Denetim sonucunun gereğinin yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Dış Paydaşlar (Antalya Semt Pazarcılar Odası,Halk Eğitim Merkezi,İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü, İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl/İlçe Jandarma Komutanlığı)
Açıklamalar İşyeri takip sistemi oluşturularak, İlçemiz Sınırları içerisinde kayıt altına alınmayan işyerlerinin kayıt altına alınarak, Belediye gelirlerinin arttırılması ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan bir belediyecilik hizmeti sunmak.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.			
Açıklamalar: İşyeri takip sistemi oluşturularak, İlçemiz Sınırları içerisinde kayıt altına alınmayan işyerlerinin kayıt altına alınarak, Belediye gelirlerinin arttırılması ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	PG3.3.1* İş Yerlerine Yapılan denetim ve kontrol Sayısı	3000	3500	4000
2	PG3.3.2* Oluşturulacak ekip sayısı	4	-	-
3	PG3.3.3* Verilerin dijital veri tabanına aktarılması için gerekli düzenlemelerin yapılma oranı	80%	40%	-
4	PG3.3.4* Denetim ekiplerine teknolojik alt yapının sağlanması oranı	80%	40%	-
5	PG3.3.5*Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan veri Paylaşım Protokolü sayısı	1	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PG3.3.1* İş Yerlerine Yapılan denetim ve kontrol Sayısı	60.000,00		60.000,00
2	PG3.3.2* Oluşturulacak ekip sayısı	-		-
3	PG3.3.3* Verilerin dijital veri tabanına aktarılması için gerekli düzenlemelerin yapılma oranı	-		-
4	PG3.3.4* Denetim ekiplerine teknolojik alt yapının sağlanması oranı	100.000,00		100.000,00
5	PG3.3.5*Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan veri Paylaşım Protokolü sayısı	-		-
Genel Toplam		160.000,00		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının
Faaliyet Adı	Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması, İşyeri denetimlerinin yapılması, Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması, Denetim ekibi oluşturulması, Denetim gerçekleştirilmesi, Denetim raporlarının hazırlanması, Denetim sonucunun gereğinin yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü, Dış Paydaşlar (Antalya Semt Pazarcılar Odası,Halk Eğitim Merkezi,İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü, İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü, İl/İlçe Jandarma Komutanlığı)
Açıklamalar İşyeri takip sistemi oluşturularak, İlçemiz Sınırları içerisinde kayıt altına alınmayan işyerlerinin kayıt altına alınarak, Belediye gelirlerinin arttırılması ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.	1.Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması 2.İşyeri denetimlerinin yapılması 3.Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması 4.Denetim ekibi oluşturulması, 5.Denetim gerçekleştirilmesi, 6.Denetim raporlarının hazırlanması, 7.Denetim sonucunun gereğinin yapılması	160.000,00				160.000,00	
H3.2. İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.	1.İşyeri takip sisteminin oluşturulması 2.Ekip oluşturulması 3.Denetim ve kontrollerin yapılması	160.000,00				160.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		320.000,00				320.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		43.020.000,00				43.020.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		43.340.000,00				43.340.000,00	

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	10.450.000,00	207.705.000,00		218.155.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00	21.165.000,00		24.165.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.086.000,00	1.226.014.000,00		1.397.100.000,00
	04	Faiz Giderleri		15.000.000,00		15.000.000,00
	05	Cari Transferler	930.000,00	18.150.000,00		19.080.000,00
	06	Sermaye Giderleri	239.600.000,00	51.450.000,00		291.050.000,00
	07	Sermaye Transferleri		1.450.000,00		1.450.000,00
	08	Borç verme		3.000.000,00		3.000.000,00
	09	Yedek Ödenek		131.000.000,00		131.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.066.000,00	1.674.934.000,00		2.100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			425.066.000,00	1.674.934.000,00		2.100.000.000,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17.934.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.172.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	651.322.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	39.646.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.981.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.565.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.524.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.092.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	863.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	118.941.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	299.736.000,00
		10.1.2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	49.959.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	52.898.000,00
		09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.850.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	174.033.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	93.057.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.935.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.500.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.510.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	43.340.000,00
20	41	06.9.9	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	97.029.000,00
		10.1.2	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00
21	42	08.1.0	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.021.000,00
22	43	04.9.9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.634.000,00
23	44	09.9.9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	16.737.000,00
24	45	01.9.9	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.736.000,00
25	47	01.1.1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1.341.000,00
26	49	04.2.1	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.255.000,00
27	50	05.9.9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	25.339.000,00
TOPLAM				2.100.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	7.174.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	400.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.260.000,00
	05-Cari Transferler	100.000,00
	TOPLAM	17.934.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	9.586.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	911.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	239.425.000,00
	06-Sermaye Giderleri	250.000,00
	TOPLAM	250.172.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	22.565.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	555.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	626.202.000,00
	05-Cari Transferler	2.000.000,00
	TOPLAM	651.322.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.476.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	270.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	26.400.000,00
	06-Sermaye Giderleri	9.500.000,00
	TOPLAM	39.646.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	6.528.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	800.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.453.000,00
	05-Cari Transferler	200.000,00
	TOPLAM	9.981.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.390.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	175.000,00
	TOPLAM	1.565.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.685.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	310.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.529.000,00
	TOPLAM	4.524.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.232.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	265.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	20.745.000,00
	06-Sermaye Giderleri	850.000,00
	TOPLAM	24.092.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	761.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	102.000,00
	TOPLAM	863.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.129.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	202.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	111.610.000,00
	06-Sermaye Giderleri	5.000.000,00
	TOPLAM	118.941.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	12.694.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.860.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	188.682.000,00
	06-Sermaye Giderleri	97.500.000,00
	TOPLAM	300.736.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	29.407.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	2.882.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	17.670.000,00
	TOPLAM	49.959.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	17.582.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	3.101.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	38.935.000,00
	05-Cari Transferler	2.130.000,00
	TOPLAM	61.748.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	11.078.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.467.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.808.000,00
	04-Faiz Giderleri	15.000.000,00
	05-Cari Transferler	12.230.000,00
	07-Sermaye Transferleri	1.450.000,00
	09-Yedek Ödenekler	131.000.000,00
	TOPLAM	174.033.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	12.262.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.785.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	21.010.000,00
	06-Sermaye Giderleri	58.000.000,00
	TOPLAM	93.057.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.098.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	296.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	541.000,00
	TOPLAM	2.935.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	7.882.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	995.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	39.573.000,00
	06-Sermaye Giderleri	16.050.000,00
	TOPLAM	64.500.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.205.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	205.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00
	TOPLAM	1.510.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	35.343.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	3.897.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.100.000,00
	TOPLAM	43.340.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	5.137.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	441.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.451.000,00
	06-Sermaye Giderleri	90.050.000,00
	TOPLAM	97.079.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	4.611.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	545.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	22.445.000,00
	05-Cari Transferler	2.420.000,00
	TOPLAM	30.021.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.312.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	130.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	192.000,00
	08-Borç Verme	3.000.000,00
	TOPLAM	4.634.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	7.211.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.276.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.650.000,00
	06-Sermaye Giderleri	600.000,00
	TOPLAM	16.737.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.523.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	473.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.990.000,00
	06-Sermaye Giderleri	750.000,00
	TOPLAM	6.736.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.211.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	130.000,00
	TOPLAM	1.341.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.715.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	392.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.148.000,00
	TOPLAM	7.255.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.358.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	300.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	9.181.000,00
	06-Sermaye Giderleri	12.500.000,00
	TOPLAM	25.339.000,00

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			TABLO 5
İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
H1.1. Konyaaltı Belediyesinin paydaşlarından olan Konyaaltı sakinleriyle iletişiminin güçlendirilmesi , Belediyemiz faaliyetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.Aylık haber bülteni hazırlanması ve basılması 2.Vatandaşın yoğun olduğu yerlere standlar yerleştirilmesi 3.Kamuoyuna hızlı erişim ve sorunlara hızlı çözüm için sosyal medyanın etkin kullanımı. 4.Halkın sanatsal ve kültürel aktiviteler ile hizmetlerden haberdar olması için SMS ile bilgilendirilmesi	Sorumlu Birim: Basın Yayın Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
H1.2 Arşiv Tarama Projesi ile Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması	Analiz Süreci, Donanım Temini, Müdürlük Arşiv Verilerinin Taranması, Son Kullanıcıya Sunulması	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	
H1.3. Esnaflar ile vatandaşların bir araya getirileceği Esnafım Uygulamasının Geliştirilmesi	1.Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, 2.Veri Toplama Süreci, 3.Bilgilendirme Süreci 4.Programı Devreye Alma Süreci	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Zabıta Müdürlüğü	
H1.4. MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu	1.MIS veri tabanında UAVT kodlarının düzenlenmesi, 2.MIS veri tabanında Kent Bilgi Sistemi modülünün devreye alınması, 3.MIS ve GIS uygulamaları için web servislerinin geliştirilmesi, 4.Web servislerinin test edilmesi ve entegrasyonunun sağlanması.	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler Müdürlüğü	
H1.5. Vatandaşa hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Numaratör sistemi ve Dijital Memnuniyet Anketi uygulaması geliştirilmesi	1.Vatandaşların yoğun olarak hizmet aldıkları ve kalabalık olarak sıra bekleddikleri birimlerin tespit edilmesi, 2.İlgili birimlere numaratör sistemi ve memnuniyet anket uygulamasının kurulması, 3.vatandaş memnuniyetine göre ve hizmet veren personelin performans değerlendirilmesinin yapılması	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
H1.6. Turizm Haritası Uygulamasının Geliştirilmesi	Analiz Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Veri Toplama Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Devreye Alma Süreci.	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü	
H4.1. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(ambalaj atıkları).	1.Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	
H4.2. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Kızartmalık atık yağlar).	1.Yeni atık yağ toplama noktaları oluşturulması. 2.Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi. 3.Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Zabıta Müdürlüğü	
H4.3. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak(Atık pil).	1.Yeni atık pil toplama noktaları oluşturulması. 2.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi. 3.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü	

H4.4. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Elektronik atık)	1.Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması, 2.Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanılması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, 4.Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü
H4.5. Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturularak, belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.(Lastik atıkları)	1.Oto servislere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması , 2.Sokaklarda ve yol kenarlarına atılmış atık lastiklerin toplanması, 3.Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H4.6. Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.	1.Vatandaşın şikayeti üzerine veya rutin kontrol esnasında işletmelerin baca denetimlerinin yapılması. 2.İnşaat süreci bitmemiş ve çevre güvenliğini sağlamamış olan inşaatlara yönelik denetim çalışmalarının yapılması. 3.Vatandaşın gelen gürültü şikayetleri üzerine yetkimiz kapsamında gerekli uyarıların yapılması.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H4.7. İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.	1.Belirlenen eğitim programına göre eğitim çalışmalarının yapılması. 2.Eğitim talebinde bulunan kurumlara yönelik eğitim çalışmalarının düzenlenmesi. 3.Katılım sayısının artırılması için eğitim tarihinden önce katılımcıların aranarak iletişimin sağlanması.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
H4.8. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.	1.Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması. 2.Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması 3.Park bahçe ve mobilya atıklarının Atık İşleme Merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması. 4.GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması 5.Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması.	Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü
H1.7 HayatPark Projesi içerisindeki tüm zayıf ve kuvvetli akım projelerini gerçekleştirmek.	Proje için Danışmanlık hizmetinin alınması, danışman firma ile projelerin çizilmesi, proje çizimi sonucu ihtiyaç olacak malzeme listesinin belirlenmesi, gerekli malzemelerin alınması, yerinde uyarlanması.	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H1.8. Kurumumuz satın alımlarının daha ekonomik, hızlı ve şeffaf yapılmasının sağlanması, rekabet ortamının artırılması amacıyla Doğrudan teklif alımla taleplerimizin belediyemiz internet sitesi üzerinden yayınlanarak firmaların online teklif vermelerinin sağlanması	1.İnternet üzerinden teklif verilmesini sağlayacak yazılımın oluşturulması 2.Yazılımın işbirliği yapılacak firmalara duyurulması	Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Bilgi İşlem Müdürlüğü
H2.1. Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması	1.Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması 2.Projenin uygun şekilde yapılıp yapılmadığının takibi 3.Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması 4.Teslim alınan yerlerin kiralanacaksa tüm ihale işlemlerinin yapılması, 5.Belediye bünyesinde faaliyete devam edilecek işe ilgili Müdürlüğe teslim edilmesi 6.Pazar yerlerinin hakedişlerinin yapılması	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Etüd Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

H2.8. Vatandaşlarımıza gece ve gündüz hizmet verebilecek kreş binasının yapılması	(GÜNDÜZ VE AKŞAM KREŞLERİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	Sorumlu Birim: Etüd Proje Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Kreş Müdürlüğü
H2.9. Spor branşlarının yürütülebileceği bir spor kompleksinin yapılması.	(SPOR KOMPLEKSİ) 1.Uygun arazinin tespit edilmesi 2.Tespit edilen araziye göre mimari ve statik projenin yapılması 3.İhale evraklarının hazırlanması ve Binanın yapım süreçlerinin takip edilmesi	Sorumlu Birim: Etüd Proje Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Spor İşleri Müdürlüğü
H2.10. Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.	1.Yol ve Arazi Şartlarının Tespit edilmesi 2.İhale yapılarak malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H2.11. İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.	1.İmar planı kontrolünün yapılması 2.İhale yapılması ile malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H2.12. Yağmur ve taşkın sularının yol ağna, ulaşma, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak	1.Yol ve arazi şartlarının tespiti, 2.Uygulamanın yapılması	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H2.13. İyi şartlarda daha kaliteli hizmet vermek	1.Saha Amirliğinde keşif yapılması, 2.Uygulama projesi hazırlanması, 3.İhale edilerek parojenin gerçekleştirilmesinin sağlanması	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Etüd Proje Müdürlüğü
H2.15. Üzerinde dere, çay veya akarsu bulunan yol ağlarını birbirine bağlamak	1.Yol, arazi ve zemin etüdünün yapılması 2.Proje hazırlanması 3.İhale yapılması 4.Köprü yapım işinin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H1.9. İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu tüm vatandaşlarımıza ulaşmak, yaşadıkları hukuki, ekonomik ya da sosyal sorunların çözümünde Belediyemiz tarafından gereken desteğin sağlanabileceği bir Yabancı Çözüm Merkezi oluşturulması	1.Halkın haberdar olması için sosyal medyadan ve billboardlardan bilgi verilmesi 2.Birimlerden yetkili teknik personelin toplantıya katılımının sağlanması 3.Taleplerin kayda alınarak birimlere iletilmesi ve çözüm üretilmesi 4. Bölgemizde ikamet eden yabancıların tespiti ve belediye hizmetlerinden haberdar olmak için etkinlikler düzenlenmesi	Sorumlu Birim: Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.10. Belediyemizin tanıtım faaliyetlerini, hizmetlerin bilinirliği ve vatandaşların verilen hizmetlerden haberdar olması, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza eşit hizmet ve destek vermek.	5. Gezici ekip oluşturulması 6.Ekip için gerekli araç gerecin temin edilmesi 7.Ekibin vatandaşla olan iletişiminin güçlendirilmesi için eğitim düzenlenmesi 8.Ekip tarafından alınan talep ve şikayetlerin sisteme işlenmesi ve ilgili birimlere havalesinin yapılması	
H1.11. Mahalle toplantıları yaparak talep, istek ve sorunlara mahalli bazı çözümler getirmek.	9.Belediyenin ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımının yapılması için uygun fuarların seçilmesi ve metaryallerin hazırlanması 10.Bebek paketi yeni doğan bilgileri için nüfus müdürlüğünden bilgi alınması 11.Bebek paketinin tedarik edilmesi ve dağıtılması	

H1.12. Belediyemiz lehine veya aleyhine sonuçlanan 2019 yılından itibaren karara çıkan ve belediyemize tebliğ olan davaların gerekçeli kararlarının dijital ortamda saklanması.	1.2019 yılından itibaren belediyemiz lehine ya da aleyhine karara çıkan ve tebliğ olan dosyaların gerekçeli kararlarının taranması.	Sorumlu Birim: Hukuk İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.13. Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.	1.Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2.Yıllık eğitim planının hazırlanması 3.İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonun sağlanması 4.Personele duyurulması 5.Eğitim gerçekleştirilmesi 6.Memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulmasının sağlanması 7.Arşivleme	Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.20. Belediyemiz bünyesinde bütçe içi işletmeler kurarak, halkımıza yüksek karlılık oranı gözetmeyen sağlıklı, temiz, hijyenik hizmet sunmak.	Halkımızın kaliteli ve keyifli hizmet alacağı küçük işletmeler oluşturmak.	Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.14. Belediye Binalarımızda Enerji tasarrufunun sağlanması	1.Periyodik bakımların düzenli yapılması 2.Arıza bakımlarının en kısa zamanda yapılması 3.Merkezi ısıtma/soğutma sisteminin asgari/azami derecelerinin ayarlanması 4.Aydınlatmaların LED aydınlatmalar ile değiştirilmesi 5.Sensörlü olmayan muslukların sensörlü olanlar ile değiştirmesi	Sorumlu Birim: İşletme Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H2.16. Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.	1.İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, 2.Hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.	Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü
H6.1. Otizmli bireylerin, günlük yaşamlarını kolaylaştırarak sosyal hayata adapte olmalarını sağlamak ve otizm konusunda farkındalık yaratmak. Eğitim konusunda destek vermek.	• Bireylerin sosyalleşmesine uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi • Uzman kadro eşliğinde sağlık ve eğitim hizmeti verilmesi • Ailelere yönelik eğitimlerin organize edilmesi • Hastalığın erken teşhisi için tanı merkezi kurulması	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak İstimlak Md. - Etüd Proje Md. - Sağlık İşleri Md. - Park ve Bahçeler Md.
H6.2. Engelli vatandaşlarımız için yapılacak olan Engelsiz Yaşam Merkezin'de sosyal etkinlikler ve eğitimlerin sağlanması, kısmi düzeyde sağlık hizmetleri verilmesi	Bireylerin engel çeşidine göre uygun etkinlik ve eğitimlerin düzenlenmesi Uzman kadro eşliğinde sağlık hizmeti verilmesi Ailelere yönelik eğitimlerin organize edilmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak İstimlak Md. - Etüd Proje Md. - Sağlık İşleri Md.
H6.3. Konyaaltı'nda yaşayan her çocuk ve genç için eğitim fırsat eşitliğini sağlamak.	1.Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. 2.Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, 3.Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, 4.Profesyonel eğitmen kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H6.4. Bir tabiat harikası olarak şehrin orta yerinde duran Değirmengözü'nü atıl halinden kurtarıp Konyaaltı'na geri kazandırmak ve yepyeni bir yaşam ve kültür alanı ortaya çıkararak şehrin hafızasını yaşatacak bir kent müzesine dönüştürmek.	Atıl durumda olan Değirmengözü alanında bir park kurup Konyaaltı'nın tanıtımını yapmak, şehrin hafızasını ve tarihini ayakta tutacak bir müzeye dönüştürmek.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak İstimlak müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

H6.5. Halkımızın özel günlerinde ihtiyaç duydukları etkinlik ve organizasyon alanlarının, organizasyon desteği verilerek hizmete sunmak. (Salon/Pazar yeri)	Konferans, söyleş, düğün, nişan ve yemek gibi organizasyonların gerçekleştirileceği alanlar oluşturularak; halkın hizmetine sunulması.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H6.6. Kültür ve sanatı yaşam biçimi haline getirecek, eğitim ve üretimin bir arada olduğu bir merkez oluşturmak.	Kültür Parkı'nda her biri birbirinden bağımsız üniteye yer alan çeşitli sanat kursları, el işi ve sanat atölyeleri, hobi ve etkinlik alanları, kişisel gelişim kursları, meslek edindirme kursları ve çocuklar için pedagojik eşliğinde oyun ve eğitim alanlarının yer aldığı bir cazibe merkezi oluşturulması.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H6.7. Konyaaltı'nda bir tiyatro salonları oluşturarak; kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturarak, her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	1.Konyaaltı'nda kurulacak profesyonel tiyatro ekibi ile Konyaaltı halkını tiyatro sahnesiyle her hafta buluşturmak ve her yaştan insanımıza tiyatro eğitimi alabileceği bir merkez oluşturmak.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın Müdürlüğü
H6.8. Konyaaltı'nı Kültür ve Sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek. Konuyla ilgili eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.	1.Sosyal belediyeçilik anlayışı kapsamında yapılması gereken Kültür Sanat ve Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H7.1. Şiddete mağruz kalan kadınlarımız için rahat ve huzurlu bir ev ortamı oluşturmak.	Şiddete mağruz kalan kadınları korumak, meslek edindirme kursları açmak, psikolojik destek sağlayıp çocuklarıyla birlikte toplumsal hayata geri kazandırmak.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak İstimlak Müdürlüğü. - Kreş Müdürlüğü.
H7.2. Kadınlarımızın gölgede kalan yeteneklerini, kıymeti bilinmeyen emeklerine değer katmak, onları birer girişimciye dönüştürerek ürettiklerinin karşılığını almalarını sağlamak.	Her türlü alanda üretim için kadınlarımıza gerekli olan tüm desteğin sağlanması, meslek ve girişimcilik eğitimleri düzenlemek. Pazarlama ve danışmanlık desteğinin sağlanması.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü
H7.3. İlçemizde ikamet eden, 60 yaş üstü bireylerin hayata karışması için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.	1.60 yaş üstü bireylerin, sosyal hayata katılmalarının arttırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler, aktiviteler düzenlemek.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın Müdürlüğü
H7.4. İlçemizde ikamet etmekte olan; engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.	1.Sosyal belediyeçilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
H7.5. İlçemizde ikamet eden; saat sınırı olmadan çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını, güven ve huzur içinde emanet edecekleri ve kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak kaliteli hizmet sunmak	Çalışan vatandaşlarımızın çocuklarını güvenle bırakabilecekleri ve gerekli eğitimlerin verileceği bir ortam oluşturmak.	Sorumlu Birim: Kreş Müdürlüğü
H7.6. Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın milli değerlerini pekiştirmek, yıl içerisinde öğrendikleri ve yaptıkları eserleri sunmak ve yaşadığımız ile sosyal kültürel etkinliklerle daha yakından tanımak.	Uygun hava koşulları ile sağlıklı ve güvenilir ortamda çocukların etkinliklerini ve gezilerini düzenlemek.	Sorumlu Birim: Kreş Müdürlüğü

H1.15. Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	1.Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi 2.İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H1.16. Kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek	1.Etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği artırılacaktır	Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H2.17. Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımız, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, modern, uygun çalışma ortamı sağlanmış ve günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.	"Muhtar Evleri Projesi" 1.İmar planı ve mevzuat hükümlerine uygun yer tespitinin yapılması, 2.Yapılacak binanın projelendirilmesi, fizibilite çalışmasının yapılması, 3.Bina yapım işi	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H6.9. Konyaaltı İlçesi Mahalle Muhtarları ve mahalle sakinlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde birlikteliğini ve kültürel etkileşimini sağlamak.	" Kardeş Muhtarlıklar Projesi " 1.Ulusal ve uluslararası paydaşların tespit edilmesi, 2.Etkinlik alanının tespit edilmesi, 3.Konaklama alanlarının belirlenmesi, 4.Tantım materyallerinin oluşturulması, 5.Kültürel değerlerin karşılıklı olarak paylaşılması	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H7.7. Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde bulunan muhtarlık binalarımızda kitap ve oyuncak kumbaraları yaparak mini kütüphaneler oluşturmak, ihtiyaç sahibi ailelere ulaşarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ücretsiz kitap ve oyuncak yardımıyla bulunmak.	"Konyaaltı Kitabı Projesi" 1.Kumbara ve kitaplıkların temin edilmesi 2.Muhtarlık binalarına yerleştirilmesi, 3.İhtiyaç sahibi aile ve çocuklara düzenli bir şekilde dağıtım işlerini gerçekleştirmek.	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H7.8. Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm muhtarlıklar öncülüğünde mahallelerde periyodik olarak toplantı ve seminerler düzenleyerek bölge halkından gelen görüş ve çözüm önerilerini üst yönetime sunulacak bir bilgi bankası haline dönüştürerek, Konyaaltı halkının yönetimde söz sahibi olmasını sağlamak.	" Proje m Konyaaltı " Muhtarlarla koordinasyonu sağlamak amacıyla düzenli toplantılar ve her yıl bir çalıştay gerçekleştirmek, Alınan karar yada görüşleri kayıt altına almak ve ilgili yönetim birimlerine iletilmesini sağlamak.	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
H7.9. Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan ve nüfus yoğunluğu 15.000'in üzerinde olan mahallelerde, muhtarlık iletişim merkezlerimizde muhtarlarımızın iş yükünü azaltmak ve engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırarak istihdamı arttırmak amacıyla	" Engelsiz Konyaaltı Projesi " İstihdam edilecek mahalle muhtarlıklarının belirlenmesi, çalışacak personelin niteliklerinin tespit edilmesi, çalışma ortamının engelli personele uygun olacak şekilde düzenlenmesi	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Konyaaltı İlçe Muhtarları İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.17. Bilgi Güvenliği, Çevre Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Enerji Yönetimi konularında çalışmalar yaparak Belediyecilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak.	ISO/IEC 27001- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistem*ISO 14001 - Çevre Yönetim Sistemi standardına uygun çalışmaların yapılması*ISO 45001 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi*ISO 50001 - Enerji Yönetim Sistemi*in gerekli çalışmaların yapılması.	Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Bilgi İşlem Müd. Çevre Koruma ve Kont.Müd. İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd. Destek Hizmetleri Müd.
H1.18. Konyaaltı halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişim kurulması	1.Talebin alınması 2.Uygun zamanda Görüşme ve toplantıların organize edilmesi	Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Birimler,Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları,Meslek odaları, Vatandaş

H4.9. Kullanılabilir park ve yeşil alan miktarını artırmak	1.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak, 2.Eğimli alanlarda erozyonu önleyecek çalışmalar yapmak, 3.Park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek, 4.Yeni yapılan tüm parklarımızda otomatik sulama sistemi ve tasarruflu aydınlatmalar kullanarak su ve enerji tasarrufu sağlamak, 5.Parkların bakım ve kontrollerini yapmak	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.10. Mevcut park ve yeşil alanların standartlara uygun olacak şekilde revize edilmesi, Kalite standartlarına uygun çocuk oyun grubu elemanları, dış mekan spor aletleri ve donatı elemanlarının kullanıldığı park sayısının artırılması, yeşil alanların iyileştirilmesi	1.Eskiyeen park donatı elemanlarının yenilenmesi, 2.Vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisine uyarı levhaları konulması, 3.Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, 4.Bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H4.11. İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarda kullanılan ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin Belediyemiz Fidanlığında tamamına yakınının üretimini yapmak	1.Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretiminin ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması, 2.Zamanında dikim alanlarına aktarılması, 3.Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H5.1. Personelimize yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	1.Hasta muayenesinin yapılması, 2.Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi 3.Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması	Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü
H6.10. Her yıl ilçemizde geleneksel FESLİKANYAĞLI GÜREŞ Spor müsabakası çerçevesinde organizasyon düzenlemek. H6.11. Yıl içerisinde 7-12 yaş çocuklarımıza yaz-kış spor kursları açmak. H.6.12. Belediyemizce yıl içerisinde çeşitli spor dallarında yarışma ve turnuvalar düzenlemek.	1.Mevcut spor kulübünü revize etmek, 2.Çeşitli spor dallarında eğitimler ve yarışmalar organize etmek ve bu spor dallarını tek bir kulüp altında toplamak. 3.Komite oluşturmak, 4.Gerekli malzeme temini, 5.Spor tesislerinin hazır halde bulunması, 6.Katılımcı ve üye kaydının oluşturulması.	Sorumlu Birim: Spor İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın ve Yayın Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Halka İlişkiler Müdürlüğü
H5.2. Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması	1.Bölgemizde park bahçe, mobilya vb atıklarının kontrolünün yapılması ve toplanması. 2.Vatandaşın gelen talep üzerine moloz atıklarının program dahilinde toplanması.	Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H5.3. Küçükbaş hayvan yetiştiricilerinin hayvanlarının verimini artırarak eko-sosyal seviyelerinin geliştirilmesi	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi 2.Tam teşekküllü karavan temin edilmesi 3.Güneş panellerinin kurulması 4.Hayvanların temin edilerek, yem ve otomatik yemlik dağıtım makinası ile birlikte yetiştiricilere teslim edilmesi 5.Hayvanların aşılarının yapılması 6.Yetiştiricilere bilgilendirme ve kontrollerinin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Çevre Koruma Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H5.4. Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin koşullarının iyileştirilmesi	1.Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek kafeslerinin onarımının yapılması. 2.Kedi ünitesi kafeslerinin sayısının artırılması. 3.İhtiyaç duyulan tıbbi cihazlarının tespiti ve alımının gerçekleştirilmesi. 4.Personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi için ek dinlenme odaları yapılması	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü

H5.5. Arı üreticilerini destekleyerek üretimi artırmak ve üretilen mahsulün daha kaliteli olmasını sağlamak	1.Yetiştiricilerin belirlenmesi. 2.Ana arıların temin edilmesi. 3.Arı yetiştiricilerine mesleki bilgilendirme yapılması	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
H5.6. Sokak hayvanlarının toplanması, tedavi edilmesi, aşılanması, ıslahı ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi	1.Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerini engellemek amacıyla toplanarak kısırlaştırma operasyonları yapmak ve yaşamlarını sürdürdürebilmeleri için aşı ile tedavilerini gerçekleştirmek	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü
H5.7. Hayvancılığın geliştirilmesi için mera alanlarının ıslah edilmesi	1.Mera alanlarının ıslahlaştırılması yapılarak mera bitkileri yetiştirmek 2.Çevre koşullarına göre koruma amaçlı tel çekmek. 3.Hayvanlara suluk yapılması	Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü
H1.19. Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.	1.Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2.Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.	Sorumlu Birim: Yazı İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H3.1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmeler ile yaşayan vatandaşlarda tüketici ve üretici bilincini geliştirerek sağlıklı üretim ve tüketim koşullarının oluşturulması.	1.Eğitim ve Bilgilendirme toplantıları yapılması 2.İşyeri denetimlerinin yapılması 3.Afiş ve broşür dağıtımıyla farkındalık oluşturulması 4.Denetim ekibi oluşturulması, 5.Denetim gerçekleştirilmesi, 6.Denetim raporlarının hazırlanması, 7.Denetim sonucunun gereğinin yapılması	Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Dış Paydaşlar (Antalya Semt Pazaracılar Odası,Halk Eğitim Merkezi,İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü)
H3.2. İlçemiz sınırları içerisinde içinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin kayıt altına alınarak, Belediyemiz İlan Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi ve Resmi Harçlar vb. gelir kaynaklarını artırarak kayıtdışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetleri men etmek.	1.İşyeri takip sisteminin oluşturulması 2.Ekip oluşturulması 3.Denetim ve kontrollerin yapılması	Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İç Paydaş: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü Dış Paydaş: Antalya Vergi Dairesi Başkanlığı

MEVCUT PARKLAR ve MEYDANLAR

	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altınkum	430 Sk./437 Sk. Kesişimi	2020
2	Park	Altınkum	416 Sk./419 Sk. Kesişimi	1230
3	Park	Altınkum	419 Sk. / Belediye Cad. Kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altınkum	444 Sk./451 Sk. Kesişimi	3500
5	Park	Altınkum	436 Sk./ Çamlık Cad. Kesişimi	1030
6	Park	Altınkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altınkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. Kes.	4620
8	Baş Pehlivan Cengiz Elbeye Parkı	Altınkum	450 Sk. / Çamlık Cad. Kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altınkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. Kesişimi	47400
10	Park	Altınkum	Akdeniz Blv./470 Sokak Kesişimi	4970
11	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. / 618 Sk. Kesişimi	1600
12	Onbaşı Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. Arası	2150
13	Park	Arapsuyu	Akdeniz Blv./ 610 Sk. Kesişimi	900
14	Özen Parkı	Arapsuyu	617 Sk. / 622 Sk. Kesişimi	2150
15	Abaylar Parkı	Arapsuyu	659 Sk./660 Sk. Kesişimi	1500
16	Söyekler Parkı	Arapsuyu	Belediye Cad. / 616 Sk. Kesişimi	1150
17	Park	Arapsuyu	636 Sk. / 640 Sk. Kesişimi	900
18	Park	Akkuyu	1046 Sk. / 1047 Sk. Kesişimi	974
19	Park	Akkuyu	828 Sk. Üzeri (Köprü Başı)	1500
20	Park	Akkuyu	1055/1334 Sk. kesişimi	3033
21	Sevinçler Parkı	Pınarbaşı	712 Sk./713 Sk. Kesişimi	581
22	Kaymazlar Parkı	Pınarbaşı	Pınarbaşı Cad./704 Sk. Kesişimi	4020
23	Park	Pınarbaşı	Atatürk Blv./Üniversite Cad. Kesişimi	600
24	Taburlar Parkı	Pınarbaşı	750 Sk./753 Sk. Kesişimi	1500
25	Kamaçlar Parkı	Pınarbaşı	726 Sk. Üzeri	800
26	Faik Istıl Parkı	Pınarbaşı	715 - 720 Sokak Kesişimi	1400
27	Park	Pınarbaşı	726 - 727 Sokak Kesişimi	1700
28	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. Kesişimi	4250
29	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. Kesişimi	4250
30	Park	Siteler	1319 Sk./1316 Sk.Kesişimi	2360
31	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1336 Sk. Kesişimi	2640
32	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi	5900
33	Şehit Komiser Muammer Turgut Parkı	Siteler	1335 Sk./Anadolu Cad. Kesişimi	3200

34	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. Kesişimi	4100
35	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad. / Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. Arası	49000
36	Yunus Emre Parkı	Siteler	1315 Sk. / 1329 Sk. Kesişimi	1960
37	Park	Siteler	Üniversite Cad. / 1346 Sk. Kesişimi	1500
38	Park	Siteler	1363 Sk./1364 Sk. Kes.	1339
39	Park	Siteler	1315 Sk./1318 Sk. Kesişimi	2875
40	Ahmet Kartal Parkı	Siteler	1307-1310 Sk. Kesişimi	2000
41	Park	Siteler	1305-1312 Sk. Kesişimi	2000
42	Park	Siteler	1342 - 1343 Sokak Kesişimi	6615
43	Altuğ Verdi Şehitler Parkı	Siteler	Anadolu Caddesi – 1336 Sokak Kesişimi (Emniyet Müd.'Nün Yanı)	1325
44	Park	Siteler	Anadolu Cad. üzeri (Altuğ Verdi Şehitler Parkı karşısı)	972
45	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21sk / 26 Sk. Kesişimi	2530
46	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. Kesişimi (Muhtarlık Yanı)	2470
47	Taner Cihantimur Parkı	Liman	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. Kesişimi	3101
48	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. Kesişimi	3900
49	Park	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası(Bileydi İ.Ö Yanı)	2470
50	Park	Liman	23 Sk. / 25 Sk. Kesişimi	700
51	Park	Liman	23 Sk./ 27sk. Kesişimi	1840
52	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı	Liman	36 Sk. / 39 Sk. Kesişimi	2500
53	Park	Liman	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. Kes.	1089
54	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	33 Sk./ 34 Sk. Kesişimi	3090
55	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. Kesişimi	5600
56	Kınacı Parkı	Liman	40 Sk. / 46 Sk. Kesişimi	2004
57	Yaşar Sobutay Parkı	Liman	20 Sk. / 22 Sk. Arası	2650
58	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. Kesişimi	810
59	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. Arası	756
60		Liman	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesişimi	500
61	Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer Halisdemir Parkı	Liman	54 – 55 Sokak Kesişimi	6002
62	Park	Liman	8 – 3 Sokak Kesişimi	1140
63	Park	Liman	Akdeniz Bulvarı Üzeri	1550
64	Konyaltı Bebek Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. /307 Sk. Kesişimi	1650
65	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. Kesişimi	4380
66	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. Kesişimi	4280

67	Park	Gürsu	Anadolu Cad./376 Sk. Kesişimi	1470
68	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. Kesişimi	3800
69	Şelale Parkı	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk. Kesişimi	3600
70	Park	Gürsu	370 Sk. / 372 Sk. Kesişimi	2160
71	Park	Gürsu	337 Sk. / 342 Sk. Kesişimi	4490
72	Park	Gürsu	Anadolu Cad./374 Sk. Kesişimi	2050
73	Park	Gürsu	Anadolu Cad./345 Sk. Kesişimi	1208
74	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	353 Sk. / Emniyet Cad. Kesişimi	3960
75	Park	Gürsu	Atatürk Blv./ 337 Sk. Kesişimi	4175
76	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. Kesişimi	3750
77	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. Kesişimi	8000
78	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. Kesişimi	6200
79	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. Kesişimi	2600
80	Park	Gürsu	338 Sk. Üzeri	2465
81	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. Kesişimi	466
82	Park	Gürsu	349 Sk. / 340 Sk. Kesişimi	1126
83	Talha Sert	Gürsu	350 – 366 Sokak Kesişimi	6155
84	Park	Hurma	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. Kes. (Suyun Gözü)	1500
85	Şehit Jandarma Kıdemli Uzman Çavuş Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. Kesişimi	4030
86	Aşur Ağa Parkı	Hurma	284 Sk. / 287 Sk. Kesişimi	1300
87	Park	Hurma	249 Sk. / 274 Sk. Kesişimi	2140
88	Coşkunlar Parkı	Hurma	218 Sk. / 222 Sk. Kesişimi	3105
89	Park	Hurma	246 Sk. / 247 Sk. Kesişimi	1017
90	Murat Otuzaltı Parkı	Hurma	251 Sk./276 Sk. Kesişimi	2050
91	Park	Hurma	Bileydiler Cad./243 Sk. Kesişimi	790
92	Şehit Jandarma Komando Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
93	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
94	Ali Çoban Parkı	Hurma	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
95	Mehmet Yılmaz Parkı	Hurma	278 - 280 Sk. Kesişimi (Cami Yanı)	2748
96	Uzundirekler Parkı	Hurma	239 Sk. / 241 Sk. Kesişimi	1568
97	Kıldırımlar Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. Kesişimi	3714
98	Naim Süleymanoğlu Parkı	Hurma	209 – 210 Sokak Kesişimi	7500
99	Raşit Bayraktar Parkı	Hurma	249 - 294 Sokak Kesişimi	4000
100	Park	Hurma	257 - 258 Sokak Kesişimi	1710
101	Park	Hurma	Hurma Caddesi – Boğaçayı Caddesi Kesişimi	1400
102	Park	Hurma	252 - 295 Sokak Kesişimi	3396
103	Park	Hurma	295 - 249 Sokak Kesişimi	2571

104	Park	Hurma	195 -280 Sokak Kesişimi	653
105	Park	Hurma	295 -280 Sokak Kesişimi	6763
106	Belediye Hiz Binası Bahçesi	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
107	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
108	Dr. ORHAN YENER PARKI	Kuşkavağı	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095
109	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880
110	Tıraklar Parkı	Toros	805 Sk. / 806 Sk. Kesişimi	3500
111	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Parkı	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
112	Aşık Veysel Parkı	Toros	841 Sk. / 842 Sk. Kesişimi	1460
113	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
114	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
115	Expo 2016 Parkı	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
116	Süleyman Akyüz Parkı	Toros	824 Sokak Üzeri	3700
117	Dr. BURHANETTİN ONAT PARK	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102
118	Şehit Piyade Uzman Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131sk. Arası	4330
119	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
120	Uluç Parkı	Uluç	1155 Sk. / 1171 Sk. Kesişimi	3220
121	Çakmaklar Parkı	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
122	Park	Uluç	1179-1144 Sokak Kesişimi	1900
123	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
124	8 Mart Dün. Kad. Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
125	Bilginler Parkı	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
126	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	914 Sk. / 915 Sk. Kesişimi	1660
127	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	899 Sk. / 901 Sk. Kesişimi	2070
128	Hayat Park	Öğretmenevleri	950 Sk. / Öğretmenler Caddesi Arası	117471
129	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000
130	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	1325
131	Hasan Talışık Parkı	Uncalı	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. Kesişimi	3370
132	Park	Uncalı	Uncalı Cad. / 1251 Sk. Kesişimi	2020
133	Şeh. Em. Md. Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
134	Kavaklar Parkı	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
135	Ayşe - Azime Böcek Parkı	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500

136	Park	Uncalı	1251 - 1263 Sokak Kesişimi	2750
137	Park	Uncalı	1251 - 1258 Sokak Kesişimi	1100
138	Park	Uncalı	1251 - 1255 Sokak Kesişimi	1700
139	Ramazan Karabulut Parkı	Uncalı	1254 – 1256 Sokak Kesişimi	4720
140	Park	Uncalı	1251 – 1275 Sokak Kesişimi	742
141	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
142	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi (Başaranlar)	1811
143	Gülmezler Parkı	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi (Muhtarlık)	1737
144	Yusuf Bayat Parkı	Molla Yusuf	1451 Sk. / 1447 Sk. Kesişimi	1144
145	Mollayusuf Parkı	Molla Yusuf	1440 Sk. / 1444 Sk. Kesişimi	1739
146	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
147	Çetin Parkı	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
148	Park	Molla Yusuf	Uncalı Cad. /1413 Sk. Kesişimi	2936
149	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	153 Sk. / 169 Sk. Kesişimi	4920
150	Park	Sarısu	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
151	Korkmaz Tedik Parkı	Sarısu	153 Sk. / 154 Sk. Kesişimi	2300
152	Trafik Eğitim Parkı	Sarısu	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
153	Park	Sarısu	136 Sk./139 Sk. Kesişimi	1756
154	Budaklar Parkı	Sarısu	130 – 131 Sokak Kesişimi	3350
155	Park	Çakırlar	Fırının Kuzeyi	5000
156	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
157	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500
158	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
159	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
160	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
161	Park	Feslikan	Merkez	700
162	Park	Geyikbayırı	52 Evler	850
163	Park	Geyikbayırı	Muhtarlık Binası Yanı	600
164	Park	Geyikbayırı	3736 Sokak Üzeri	2400
165	Park	Geyikbayırı	3 Evler Caddesi / 3612 Sokak Kesişimi	960
166	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600
167	Park	Yarbaşçandır	Okul Bahçesi İçi	500
168	Park	Saklıkent	Mokamp Alanı	17860
169	Park	Mollayusuf	1460 – 1488 Sokak kesişimi	910
170	Park	Mollayusuf	1486 – 1460 Sokak kesişimi	850
171	Park	Mollayusuf	1471 – 1468 Sokak kesişimi	721
Toplam				716.286

Semt Spor Sahaları

No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Spor Tesisleri Alanı	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	Konyaaltı Atatürk Stadı	Liman	77-78 Sk. kesişimi	15000
3	Spor Tesisleri Alanı	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	İsmet Selekler Spor Salonu	Uluç	G.M.Kemal Blv. /1150 Sk. Kes.	10152
Toplam				36.872

Park Alanı İçindeki Spor Sahaları

	Spor Sahası	Mahalle	Adres
1	Basketbol Sahası	Altinkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)
2	Basketbol Sahası	Altinkum	Ersen Ünal Parkı
3	Basketbol Sahası	Siteler	Şehit Akil Demiral Parkı
4	Basketbol + Voleybol Sahası	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi
5	Basketbol Sahası	Liman	Mursi Parkı
6	2 Adet Tenis Kortu	Liman	Bileydi Parkı
7	Basketbol Sahası	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası
8	Basketbol Sahası	Liman	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı
9	Basketbol Sahası	Liman	N.Sevgi Taner Parkı
10	Futbol Sahası	Liman	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi 77-78 Sk. Kesişimi
11	Basketbol Sahası	Gürsu	Gürsu Parkı
12	Tenis Kortu	Gürsu	Şelale Parkı
13	3 Adet Tenis Kortu, 1 Adet Basket Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi
14	Basketbol Sahası	Hurma	Şehit Jandarma Komando Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı
15	Basketbol Sahası	Hurma	Hurma Parkı
16	Basketbol Sahası	Hurma	Ali Çoban Parkı
17	Basketbol Sahası, Tenis Kortu	Hurma	Naim Süleymanoğlu Parkı
18	Basketbol Sahası	Toros	Tıraklar Parkı
19	Futbol Sahası	Toros	801 Sk./820 Sk. Kesişimi
20	Basketbol Sahası	Uluç	Uluç Parkı
21	2 Adet Futbol Sahası, 1 Adet Tenis Kortu	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. Kes.
22	Tenis Kortu, Bahçe Satrancı	Öğretmenevleri	Hayat Park
23	Basketbol Sahası	Uncalı	Şehit Canan Akkuş Parkı
24	Basketbol Sahası	Uncalı	Kavaklar Parkı
25	Tenis Kortu Voleybol Sahası	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi
26	Basketbol Sahası	Sarısı	Seyit Onbaşı Parkı

Yeşil Alanlar ve Orta Refüjler

	Mahalle	Cinsi	Adres	Alan(m ²)
1	Altinkum	Yeşil Alan	437 Sokak Üzeri	1700
2	Altinkum	Yeşil Alan	470 Sokak Üzeri	1820
3	Altinkum	Yeşil Alan	419 Sokak Üzeri	691
4	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sokak Üzeri	1150
5	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sokak Üzeri	6000
6	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sokak Üzeri	640
7	Gürsu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi	1500
8	Gürsu	Refüj	353 Sokak	2730
9	Hurma	Orta Refüj	241 Sokak	1600
10	Toros	Yeşil Alan	829 Sokak Üzeri	2000
11	Zümrüt	Yeşil Alan	Fen İşleri Müd. Bahçesi	14737
12	Siteler	Orta Refüj	1313 Sokak Üzeri	500
13	Siteler-Akkuyu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	6555
14	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sokak Üzeri	400
15	Öğretmenevleri	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	3444
16	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000
17	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
18	Liman	Orta Refüj	Boğaçayı Caddesi	6600
19	Sarısu	Orta Refüj	Serbest Bölge	6000
20	Gürsu-Altinkum-Uncalı-Siteler	Orta Refüj	Uncalı Caddesi	14000
21	Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	Atatürk Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	50264
22	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sokak	1000
23	Arapsuyu	Orta Refüj	Arapsuyu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	1650
24	Arapsuyu	Orta Refüj	Pınarbaşı Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	2889
25	Migros Kav.-Sarısu Kav.	Orta Refüj	Akdeniz Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	88108
26	Molla Yusuf	Refüj	1420 Sokak	1305
27	Pınarbaşı	Refüj	753 Sokak	250
28	Zümrüt	Yeşil Alan	Temizliş İşleri Müd.	11000
29	Pınarbaşı	Refüj	Üniversite Cad.	7000
30	Molla Yusuf	Otopark	1429/1431 Sokak Kesişimi	1600
31	Uncalı	Otopark	1258/1262 Sokak Kesişimi	2300
32	Toros	Refüj	Toroslar Caddesi	1980
33	Sarısu	Yeşil Alan	130 Sokak Üzeri	3000
34	Toros	Orta Refüj	Üniversite Caddesi (Pınarbaşı Cad. -	2500

			Anadolu Cad.)	
35	Arapsuyu	Orta Refüj	616 Sokak	400
36	Hurma	Yeşil Alan	Hurma Caddesi	20100
37	Uncalı	Yeşil Alan	1286 Sokak	2000
38	Uncalı	Yeşil Alan	1294 Sokak	500
39	Sarısu	Yeşil Alan	Akdeniz Bulvarı – 164 Sokak Arası	3114
40	Sarısu	Yeşil Alan	154 – 164 Sokak Arası	4790
41	Sarısu	Yeşil Alan	154 Sokak – Sarısu Caddesi Arası	6065
42	Hurma	Yeşil Alan	Boğaçayı Caddesi – 250 Sokak Arası	3210
43	Hurma	Yeşil Alan	250 Sokak – 277 Sokak Arası	1312
44	Hurma	Yeşil Alan	277 Sokak – Akdeniz Bulvarı Arası	7559
45	Suiçecek	Yeşil Alan	Girne Caddesi Üzeri	600
46	Uncalı	Yeşil Alan	1251 Sokak – Toroslar Caddesi Kesişimi	1450
47	Öğretmenevleri	Yeşil Alan	918 Sokak Üzeri	371
48	Öğretmenevleri	Yeşil Alan	Öğretmenler Caddesi – 937 Sokak Kesişimi	342
49	Sarısu	Refüj	169 Sokak/195 Sokak Kesişimi	655
50	Hurma	Refüj	Konyaaltı Bulvarı/277 Sokak Kesişimi	80
Toplam				302.261

KONYAALTI

BELEDİYESİ



www.konyaalti.bel.tr/
info@konyaalti.bel.tr



konyaaltibld



(0532) 111 5000