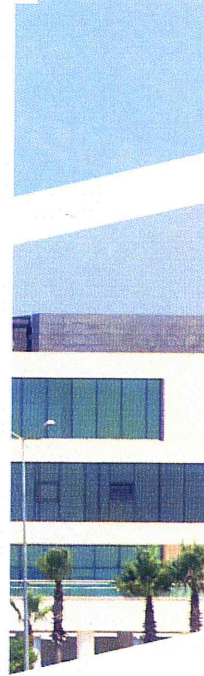
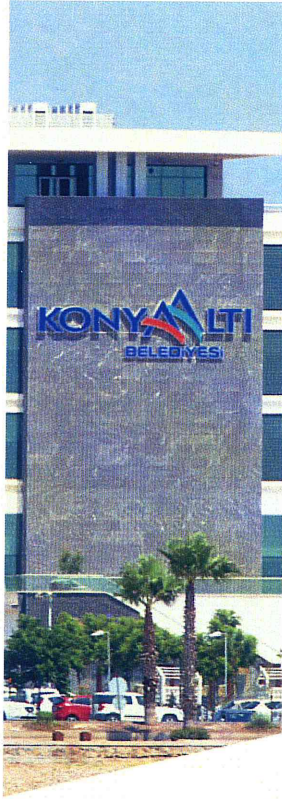


T.C.
KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI



KONYAALTI
BELEDİYESİ

2019

**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



"Değişimin Yaşandığı Kent..."



“Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseğı budur.”

Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu yönetiminde kurumun dış çevresiyle ilgili teşhis ve çözümlemelerini kapsayan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç hedef ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisini, bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içerir.

Diğer taraftan stratejik yönetim, kurumun dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesini ve kendi gücünün farkında olmasını da gerektirir. Ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereği, Kamu Kurumları; yıllık hedeflerinin yer aldığı “Performans Program”larını hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Kamu idareleri halka sundukları hizmetleri ve bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren bir performans programı hazırlar ve yılsonunda tamamlanan faaliyet raporu ile hedeflerine ne ölçüde ulaştığını ölçerler.

Kamu idarelerinin stratejik planları ile bütçeleri arasındaki bağlantıyı kurma görevi yılın başında hazırlanan performans programı ile yerine getirilir. Bu sebeple performans programında yer alacak faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının tespitinin kurum için hayati öneme sahip olduğunun bilincindeyiz. Bu bilinçle 2019 yılı performans programımızı stratejik planda yer alan vizyon, misyon, temel değerler ve ilkelerimiz doğrultusunda ve ölçülebilir hedefler belirleyerek oluşturduk.

Sosyal Belediyecilik ve her işin merkezine “insanı” yerleştiren anlayışımız doğrultusunda hizmetlerimizi yürütürken her geçen yıl hizmet çeşitliliğini ve katılımcılığı artırarak ilerlemeye devam ediyoruz. Tüm sorumluluklarımızın başında da hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin geldiği bilinci ile tüm raporlarımızı hazırlıyor ve kamuoyuna sunuyoruz.

2019 yılı Performans Programımızda bütçe ile uyumlu hedefler, projeler, faaliyetler ve bunlara ait ayrıntılar yer almaktadır.

2019 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında katkıda bulunacak olan herkese teşekkürü bir borç bilirim.

Saygılarımla...


Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1 - Fiziksel yapı	8
2 - Örgüt Yapısı	10
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4 - İnsan Kaynakları	13
5 - Sunulan Hizmetler	20
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B – Temel Politikalar ve öncelikler	30

III – Performans Hedef Tabloları **31**

IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları **141**

V - Ekler **147**

I-GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Mavinin ve yeşilin kucaklaştığı Antalya'nın gözbebeği Konyaaltı ilçesinin doğal güzelliklerini koruyarak şehrin yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturma, adaletli, kaliteli, gelişime açık, şeffaf ve her işin merkezine "insanı" koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyecilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ;

Kentlilik bilincine sahip, turizmi ve doğal mirası yaşatan, bilgiyi esas alan, kamu menfaatlerini ön planda tutan, insan odaklı yönetim anlayışıyla Antalya'nın ışıldayan yüzü olmak.

İLKELERİMİZ

- ❖ *Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak,*
- ❖ *Hukukun üstünlüğüne inanmak,*
- ❖ *Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak,*
- ❖ *Güler yüzlü, düzenli ve ilkel hizmet sunmak,*
- ❖ *Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak,*
- ❖ *İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak,*
- ❖ *Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

BELEDİYEMİZİN YASALARLA BELİRLENEN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde **“Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları”** ile **“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları”** belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini

yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- **(Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)** Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları

içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.⁽¹⁾⁽²⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile

gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürlülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv ve Mescit
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüd Proje Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mah. (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Liman Mahallesi	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
Gürsu Mahallesi Akdeniz Bulvarı	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
Uluç Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğitim Lokali

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

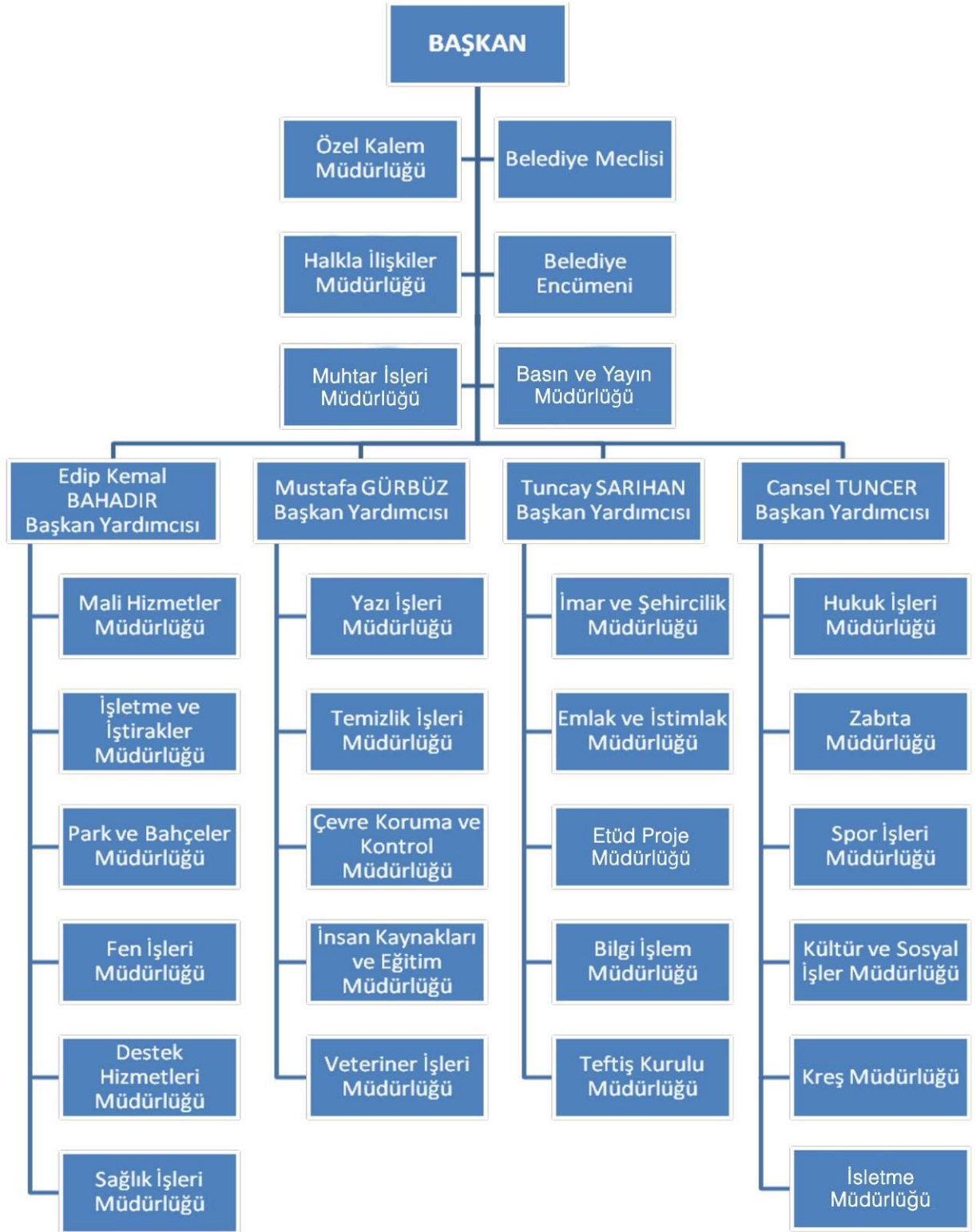
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	24
Otobüs	3	Kamyon	26
Minibüs	5	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	25
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	1	Motosiklet	10
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
GENEL TOPLAM		164	



Araç Parkı

2-ÖRGÜT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Otomasyona tüm birimler iç ağıdan ya da internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- ✓ Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- ✓ KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)
- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 100 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Belediye Bilgisayar Envanteri

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI	TARAYICI SAYISI	TELEFON SAYISI
Özel Kalem Müdürlüğü	14	5	-	22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32	14	3	24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	2	1	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	1	1	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	1	1	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	2	1	10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	46	11	5	32
Zabıta Müdürlüğü	10	2	3	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	3	1	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	2	2	10
Etüd Proje Müdürlüğü	9	1	1	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	1	1	9
Basın Yayın Müdürlüğü	9	2	1	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	3	1	27
KONSEM	10	3	-	4
KOSHİM	11	2	-	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	5	3	13
Fen İşleri Müdürlüğü	16	3	1	21
Bilgi İşlem Müdürlüğü	23	1	1	9
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	-	2
Spor İşleri Müdürlüğü	4	1	-	2
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	9	1	1	7
Kreş Müdürlüğü	18	2	-	24
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1	4	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-
TOPLAM	344	71	32	286

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşılmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

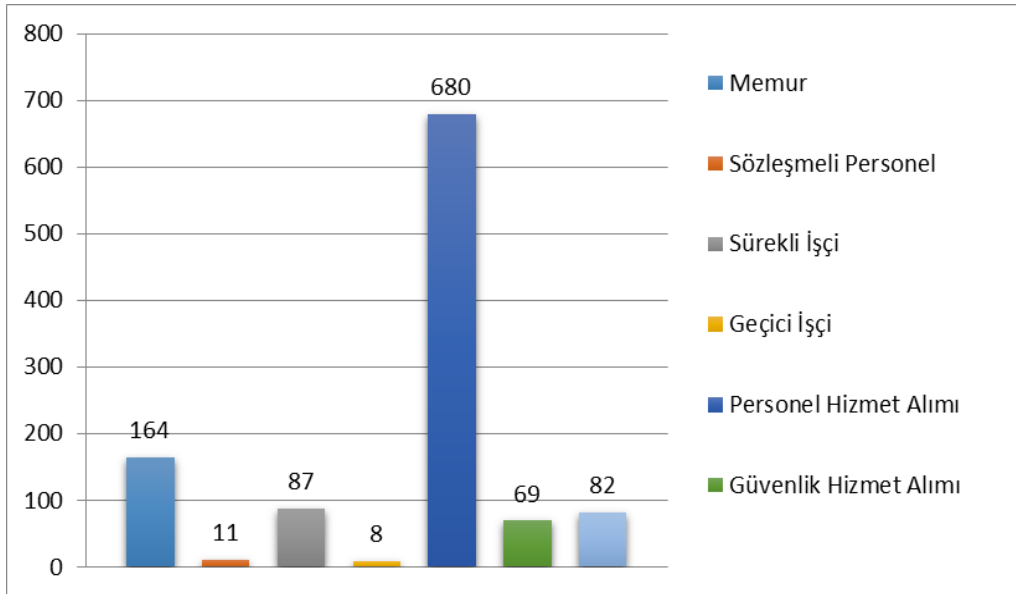
2018 YILI PERSONEL GENEL DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZ. PERS.	SÜR. İŞÇİ	GEÇİ. İŞÇİ	PER. HİZ. ALIMI	ÖZEL GÜVEN.	KONSEM	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	5	-	13	-	-	24
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	4	-	2	-	-	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3	-	-	-	8	-	-	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	-	-	7	-	-	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	5	-	4	-	-	13
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-	1	-	-	6
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1	-	1	-	8	-	-	10
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	6	-	-	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2	-	1	1	17	-	-	21
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	1	-	1	8	-	-	16
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	43	-	95	-	-	147
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	3	2	3	18	-	-	47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	1	-	102	-	40	154
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	-	7	1	7	-	-	32
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	-	15	2	144	-	-	169
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	-	-	182	-	-	185
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	22	-	-	26
Zabıta Müdürlüğü	44	-	2	-	2	69	-	117
Etüd Proje Müdürlüğü	5	-	-	-	4	-	-	9
Spor İşleri Müdürlüğü	6	1	-	-	22	-	-	29
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	1
İşletme Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	-	3
Kreş Müdürlüğü	-	-	-	-	8	-	42	50
TOPLAM	164	11	87	8	680	69	82	1101



Ünvanlara Göre Personel Durumu;

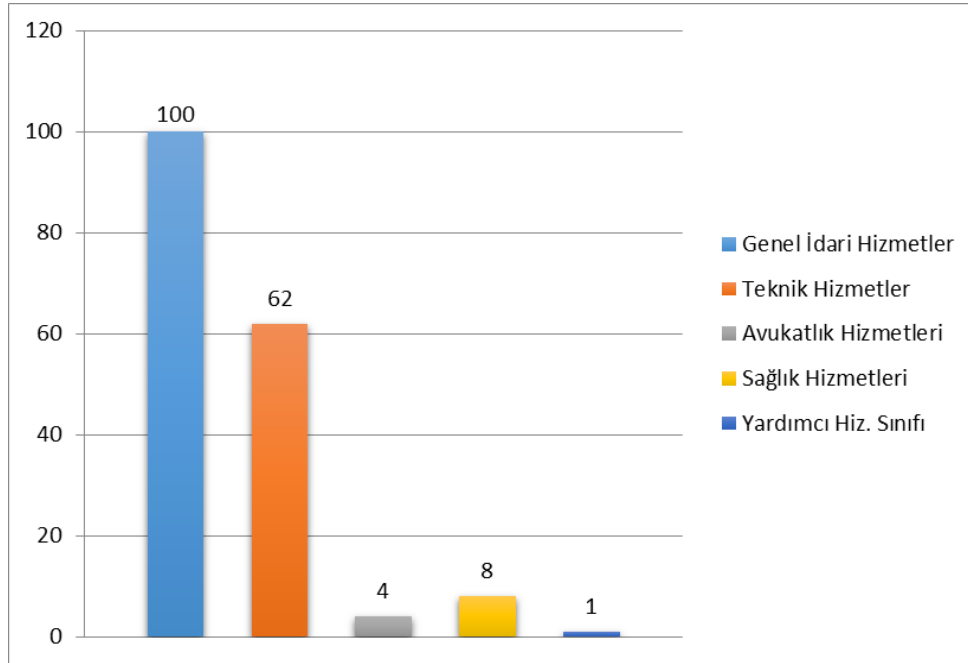
ÜNVANI	SAYISI
Memur	164
Sözleşmeli Personel	11
Sürekli İşçi	87
Geçici İşçi	8
Personel Hizmet Alımı	680
Güvenlik Hizmet Alımı	69
Eğitmen (Konsem, Kreş ve Geçici Görevli)	82
Toplam	1101



* 2018 Yılı personel durumu grafiği.

Hizmet Sınıfları İtibariyle Memur ve Sözleşmeli Personel Sayısı;

HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	100
Teknik Hizmetler	62
Avukatlık Hizmetleri	4
Sağlık Hizmetleri	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Toplam	175

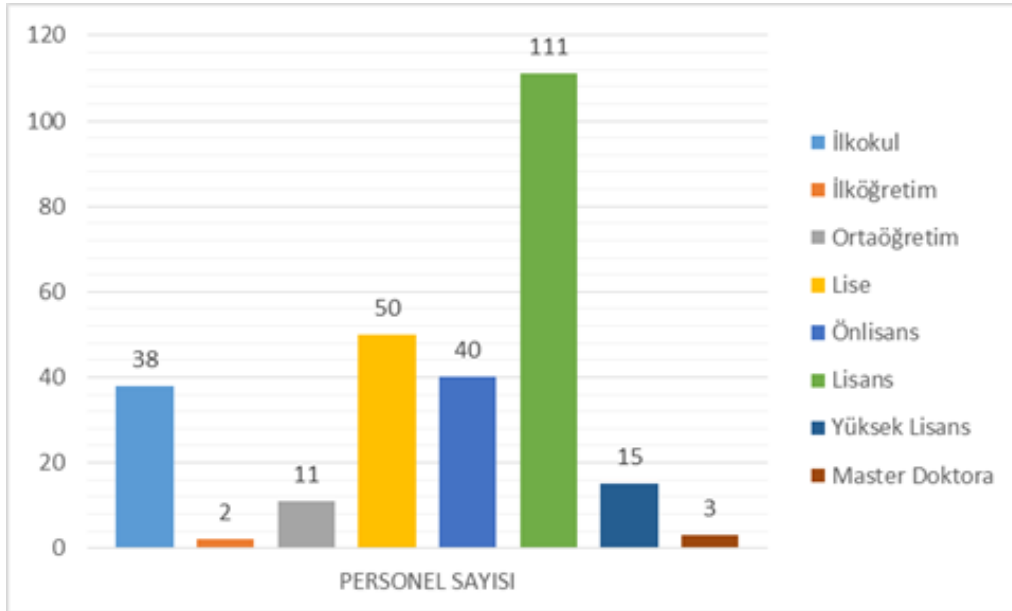


* 2018 Yılı hizmet sınıfları itibariyle memur ve sözleşmeli personel grafiği

Personel Öğrenim Durumu;

** Memur, Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Geçici İşçi)*

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	38
İlköğretim	2
Ortaöğretim	11
Lise	50
Önlisans	40
Lisans	111
Yüksek Lisans	15
Master Doktora	3
Toplam	270

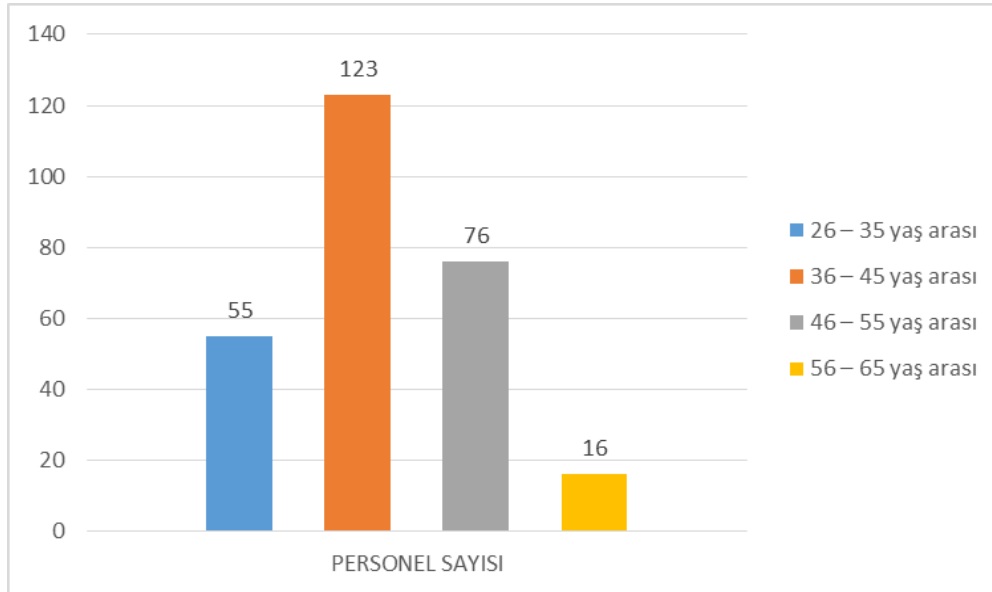


*** 2018 Yılı personel öğrenim durumu grafiği.**

Personel Yaş Grupları;

** Memur, Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Geçici İşçi)*

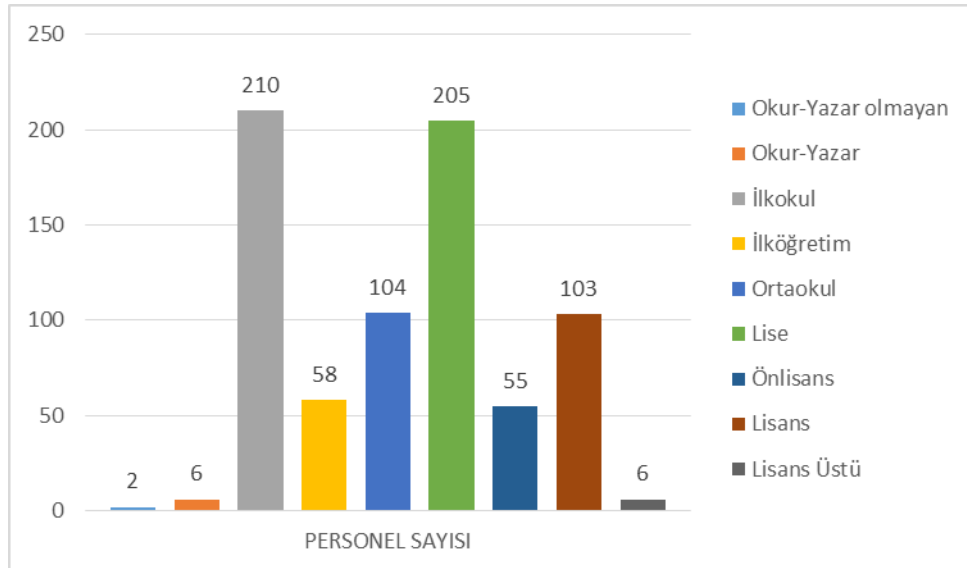
YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26 – 35 yaş arası	55
36 – 45 yaş arası	123
46 – 55 yaş arası	76
56 – 65 yaş arası	16
Toplam	270



*** 2018 Yılı personel yaş durumu dağılım grafiği.**

Doğrudan Temin Hizmet Alımı Kapsamında Çalışan Şirket Personellerinin Öğrenim Durumları;

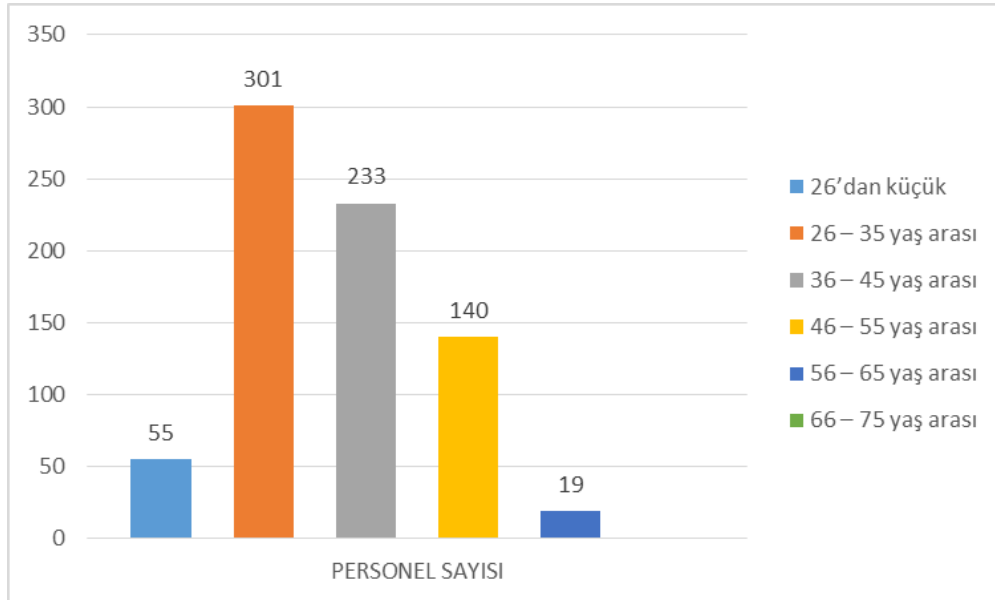
ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
Okur-Yazar olmayan	2
Okur-Yazar	6
İlkokul	210
İlköğretim	58
Ortaokul	104
Lise	205
Önlisans	55
Lisans	103
Lisans Üstü	6
Toplam	749



* 2018 Yılı personel öğrenim durumu grafiği.

Doğrudan Temin Hizmet Alımı Kapsamında Çalışan Şirket Personellerinin Yaş Grupları;

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26'dan küçük	55
26 – 35 yaş arası	301
36 – 45 yaş arası	233
46 – 55 yaş arası	140
56 – 65 yaş arası	19
66 – 75 yaş arası	1
Toplam	749



* 2018 Yılı personel yaş durumu dağılım grafiği.

SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Kurumsal Yapılanma
- ❖ Planlı ve Sağlıklı Kentleşme
- ❖ Eğitim, Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler
- ❖ Çevre ve Sağlık

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR

KURUMSAL YAPILANMA
PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER
ÇEVRE VE SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
AMAÇ-1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 1.1	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
Hedef 1.2	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma
Hedef 1.3	Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi
Hedef 1.4	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması
Hedef 1.5	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek
Hedef 1.6	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek
Hedef 1.7	Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi
Hedef 1.8	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
AMAÇ- 2	YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK
Hedef 2.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak
Hedef 2.2	Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak

AMAÇ-3	ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
Hedef 3.1	Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması
AMAÇ-4	KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef 4.1	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak
Hedef 4.2	Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak
Hedef 4.3	Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkânlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef 4.4	Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak
Hedef 4.5	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak, yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak
Hedef 4.6	Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli, modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği, dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek
Hedef 4.7	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı
Hedef 4.8	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması
Hedef 4.9	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması
Hedef 4.10	Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak
Hedef 4.11	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi
Hedef 4.12	Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması

Hedef 4.13	2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.
Hedef 4.14	Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi
Hedef 4.15	Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi
Hedef 4.16	Kültür ve ticaret merkezi yapılması
Hedef 4.17	Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması
Hedef 4.18	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması
Hedef 4.19	İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri, sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait hâlihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması
Hedef 4.20	Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek
Hedef 4.21	İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak
Hedef 4.22	Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması
Hedef 4.23	Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması
Hedef 4.24	Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması
Hedef 4.25	Belediyemiz tarafından kiralanılan veya tahsis alınan alanlar
Hedef 4.26	Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar
Hedef 4.27	Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması
Hedef 4.28	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak
Hedef 4.29	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek

FAALİYET ALANI -3- EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER	
AMAÇ-5	KENT SAKİNLERİNİN EĞİTİM VE SOSYAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK, SOSYAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.
Hedef 5.1	Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.
Hedef 5.2	Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.
Hedef 5.3	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.
Hedef 5.4	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 5.5	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
Hedef 5.6	İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.
Hedef 5.7	Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.
Hedef 5.8	Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.
Hedef 5.9	Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.
Hedef 5.10	Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.
Hedef 5.11	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.
Hedef 5.12	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.
Hedef 5.13	Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.
Hedef 5.14	Kızılay ile ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlemek

FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK	
AMAÇ-6	KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI, TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
AMAÇ-7	SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması, tedavisi, aşılanması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
AMAÇ-8	KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLIK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeçiliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Sağduyulu hizmet anlayışı içerisinde, vatandaşla iletişimi sağlayabilme hususunda STK'lar, muhtarlar, dernekler, davet ve görüşme talebinde bulunan vatandaşların belirlenmesi, programlanması ve organizasyonu			
Açıklamalar: Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı büro ve koruma görevlileri tarafından gerek hizmet binamız gerekse dışarıdaki programlarda vatandaşlardan alınan talep ve davet bilgilerini koordineli bir şekilde programa kaydını gerçekleştirip, cevaplandırılması veya sonuçlandırılmasını sağlamaya yönelik organizasyon düzeyimizi artırıcı toplantı ve eğitim programları düzenlemek.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Başkanın çalışma programının düzenlenmesi.	365	365	365
Açıklama: Belediye Başkanının, günlük-haftalık ve aylık programlarının yapılarak çalışma programının düzenlenmesi.				
2	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1600	1650	1800
Açıklama: Protokol ve düzenlenecek olan etkinlikler ile ilgili gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.				
3	Başkan ile görüşme talebinde bulunan vatandaşların iletişimini sağlama	6100	6200	6300
Açıklama: Vatandaşların istek, şikâyet ve temennilerinin alınması ve değerlendirilmesi hususunda gerekli organizasyonların yürütülmesi.				
4	Muhtarlar ve Sivil Toplum kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlenmesi	10	12	17
Açıklama: Belediyemiz faaliyetlerinin daha verimli hale getirilebilmesi amacıyla sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarımız ile koordinasyon toplantıları düzenlenmesi.				
5	Site yönetimleri ile toplantılar düzenlenmesi	4	6	8
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan site yönetimleri ile yapılacak olan toplantılar sonucunda istek, temenni ve taleplerin alınarak değerlendirilmesi.				
6	Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile toplantı düzenlenmesi.	160	170	180
Açıklama: Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları ve Birim Müdürleri ile yapılacak olan toplantılar neticesinde koordinasyonun sağlanması.				

7	İlçe sakinlerinin Belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	2	2	3
Açıklama: İlçemizin sorunları ve ilçe sakinlerimizin istek ve taleplerinin tespiti amacıyla anket uygulaması				
8	İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına yönelik eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanda etkinlikler düzenlenmesi	30	33	36
Açıklama: Vatandaşların ihtiyaçlarına göre belirlenecek ortak etkinliklerin düzenlenmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	1.539.000,00		1.539.000,00
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	180.000,00		180.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.077.000,00		1.077.000,00
4	Cari Transferler	50.000,00		50.000,00
5				
Genel Toplam		2.846.000,00		2.846.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Rekabet ilkelerini en üst seviyede tutmak		
Hedef		Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması.		
Performans Hedefi		Piyasa araştırmasıyla en düşük teklif veren yeri tespit ederek, en ekonomik kalite açısından en uygun mal ve hizmeti satın almak. Dağıtımını en kısa zamanda tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.		
Açıklamalar: Belediyemize bağlı birimlerin ve kendi Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif sarf malzemelerini toplu olarak en uygun fiyatla satın alarak, en kısa zamanda dağıtımını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek	%100	%100	%100
Açıklama				
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılana kadar muhafaza etmek.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları.			
2	Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.			
3	Taşımların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşımları ilgililere teslim etmek, taşımların yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			
4	Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre 2019 yılında kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını ve ilgili depolarda muhafazasını sağlamak.	855.000,00		855.000,00
Genel Toplam		855.000,00		855.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerinde bilgisayar ortamında otomasyon programları kullanılarak en kısa zamanda, en iyi kalitede mal ve hizmeti temin ederken, teknolojiden yararlanmak			
Açıklamalar: Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerini elektronik ortamda yürüterek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını yaparken teknolojiden yararlanmak	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	629.000,00		629.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	118.000,00		118.000,00
3	İhale işlemlerini elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu (EKAP) ile birlikte yürütmek			
4	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak			
5	Elektronik ortamda demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması			
Genel Toplam		747.000,00		747.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Düzenlenen Eğitim Sayısı			
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda ise sürekliliğin sağlanabilmesi için personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmeleri ve motivasyonları önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kişisel gelişim ve motivasyon Eğitimlerinin düzenlenmesi		2 Seminer 200 kişi	3 Seminer 200 kişi
2	İşe Yeni Başlayan Personellere Oryantasyon Eğitimi verilmesi	2 kişi	13 kişi	5 kişi
Açıklama: Yılda en az üç seminer düzenleyerek belediyemiz çalışanlarından en az 200 kişinin katılımının sağlanarak kişisel gelişim ve motivasyon Eğitimlerinin düzenlenmesi ayrıca İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitiminin verilmesi planlanmıştır.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.9.03-Kurslara Katılım Giderleri Kişisel gelişim ve motivasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	13.000,00		13.000,00
2	03.5.9.03-Kurslara Katılım Giderleri İşe Yeni Başlayan Personele oryantasyon eğitimi verilmesi	10.000,00		10.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		23.000,00		23.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	657 Sayılı Devlet Memurlarına tabi personelin özlük haklarının düzenli bir şekilde takip edilmesi			
Açıklamalar: Belediyemiz bağlı birimlerinde görev yapmakta olan 657 sayılı Kanuna tabi memurların yasalarla verilmiş özlük haklarının takibinin yapılarak zamanında ve süresi içerisinde sonuçlandırmak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Memur Personel sayısı	165	175	180
Açıklama: 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ile 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri.				
2	İşçi personel sayısı	117	120	120
Açıklama: 4857 sayılı İş Kanunu gereğince istihdam edilen personelin özlük haklarının takip edilmesi ve özlük dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması ve personelin özlük işlerinin korunması.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	657 sayılı Kanuna tabi personelin özlük haklarının takibi			0,00
2	4857 sayılı Kanuna tabi işçi statüsündeki personellerin özlük haklarının takibi			0,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Hizmet kalitesini artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan personelin temini			
Açıklamalar: Belediyemiz bağlı birimlerinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesinin temini amacıyla ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel istihdamına ilişkin iş ve işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek ve süresi içerisinde sonuçlandırmak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Personel sayısı	684	720	756
Açıklama: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda personel temini doğrudan hizmet alımı ihalesini sonuçlandırmak.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.1.04 Müteahhit Hizmetleri Personel Temini Genel Hizmet Alımı	40.000,000,00		40.000,000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		40.000,000,00		40.000,000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Personel Sayısı			
Açıklamalar: Yılı içerisinde performansı yüksek kamu çalışanlarının tespitinin yapılarak ödül ve ikramiye için gerekli çalışmaları yapmak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Personel Sayısı	--	17	18
Açıklama: Belediyemizde çalışan personelin motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri süresi içerisinde yapmak				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.6.01-Ödül ve İkramiyeler 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak	115.000,00		115.000,00
2	Personel Giderleri			
3	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri			
4	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri			
5				
Genel Toplam		115.000,00		115.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Yapılan Toplantı sayısı			
Açıklamalar: Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yapılan Toplantı sayısı	1 Toplantı	1 Toplantı 1 Eğitim	2 Toplantı 1 Eğitim
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.9.03-Kurslara Katılım Ücreti Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi	2.000,00		2.000,00
2	Personel Giderleri	569.000,00		569.000,00
3	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	26.000,00		26.000,00
4	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	410.000,00		410.000,00
5	Cari Transferler	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.307.000,00		1.307.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Hedef 1.2 Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanmak.			
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde teknolojik altyapıyı oluşturarak bilgi sistemlerinin güvenliğini, sürekliliğini ve vatandaşların daha iyi hizmet almasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.	% 80	% 85	% 90
2	Donanım ve Yazılım ihtiyacının karşılanması.	% 80	% 85	% 87
3	Kullanıcı eğitimlerinin periyodik olarak düzenlenmesi.	% 100	% 100	% 100
4	Bilgiye hızlı erişimin sağlanması.	% 100	% 100	% 100
5	Yazılım Biriminin oluşturulması.	% 75	% 80	% 85
6	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi.	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.	100.000,00		100.000,00
2	Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar ile makine teçhizat ve sarf malzemelerin temini.	785.000,00		785.000,00
3	Donanım arızaları ve programların güncel tutulması için sözleşme yapılması.	751.000,00		751.000,00
3	Personelin teknolojik yenilikleri takip ederek yerinde inceleme yapabilmesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine gönderilerek alanlarında bilgi sahibi olmalarının sağlanması.	20.000,00		20.000,00
4	Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde internet bağlantısının ve bilgiye erişimin sağlanması.	250.000,00		250.000,00
5	Sosyal ve Kültürel etkinliklerde (Kitap Fuarı, Festival vb.) teknolojik destek verilmesi.	10.000,00		10.000,00
6	Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde telefonla iletişimin sağlanması.	150.000,00		150.000,00
7	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi.	100.000,00		100.000,00
8	Personel Giderleri	359.000,00		359.000,00
9	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		2.565.000,00		2.565.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
Performans Hedefi	Elektronik belge sisteminin tüm kurum içerisinde etkin biçimde kullanılmasının sağlanması. Birimlerin yazım kurallarına etkin bir şekilde uymaları konusunda hassasiyet göstermelerinin sağlanması, bu konuda eğitim verilmesinin temin edilmesi. Standart dosya planındaki yazışma kodlarının etkin bir şekilde kullanımının denetlenmesi. Kurum dışına gidecek evrakların posta görevimiz ile kurye firması aracılığıyla yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması.			
Açıklamalar: Belediyemizde evrak sirkülasyonunun en fazla olduğu birimlerden biri olan Yazı İşleri Müdürlüğü'nde iş sürelerinin kısaltılması; dosya ve arşiv planının standart dosya planına göre uygulanması öngörülmüştür. Bu çalışmalarda elektronik belge sistemi altyapısının sağlıklı devam etmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğü daha aktif çalışılmasına devam edilmesi öngörülmüştür.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Gelen evrakları en kısa sürede ilgili birimlere ulaştırmak	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Gelen evraklara en kısa sürede işlem yapılması ve cevaplanmasını sağlamak	%95	%100	%100
Açıklama: Bazı müdürlüklerin kendilerine gönderilen evrakları zamanında cevaplamaması nedeniyle gecikmeler olmuştur.				
3	Miatlı evrakların zamanında cevaplandırılmasını sağlamak	%90	%100	%100
Açıklama: Bazı müdürlüklerin kendilerine gönderilen evrakları zamanında müdürlüğümüze göndermemesi nedeniyle aksamalar olmuştur.				
4	Standart dosya planının etkin kullanılması	%100	%100	%100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta ve kurye hizmet alımı.	100.000,00		100.000,00
2	Kırtasiye malzemesi alımı.	130.000,00		130.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		230.000,00		230.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
Performans Hedefi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek.			
Açıklamalar: Belediyenin en önemli karar organı olan meclisin etkin bir şekilde çalışabilmesi için sekreteryaya hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Meclis gündem dosyalarının meclis üyelerine gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Meclis kararlarının süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
Açıklama:				
3	Alınan kararların 5393 sayılı Kanununun 23. maddesine göre gönderilmesinin sağlanması.	%100	%100	%100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlan giderleri	20.000,00		20.000,00
2	Diğer giderler	9.000,00		9.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		29.000,00		29.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
Performans Hedefi	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri yürütmek.			
Açıklamalar: Belediyenin karar organından biri olan encümenin etkin bir şekilde çalışabilmesi için sekreteryaya hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Encümen kararlarının yasal süre içerisinde yazılması ve imzalatırılması.	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Alınan kararların müdürlüklere dağıtımının en kısa sürede yapılması.	%100	%100	%100
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri	685.000,00		685.000,00
2	Sosyal güvenlik prim giderleri	132.000,00		132.000,00
3	Büro ve işyeri mal - malzeme alımı	5.000,00		5.000,00
4				
5				
Genel Toplam		822.000,00		822.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
Performans Hedefi	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği, Evlendirme Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda evlendirme işlemlerini yürütmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Nikâh akitlerini herhangi bir aksiliğe meydana vermeden vatandaşların talepleri ve istekleri doğrultusunda en hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
Açıklama:				
2	Kıyılan nikah akitlerine ilişkin hazırlanan evrakların hızlı bir şekilde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması.	%100	%100	%100
Açıklama:				
3	Evlenme izin belgesi isteyen vatandaşların taleplerinin en kısa sürede yerine getirilmesi.	%100	%100	%100
Açıklama:				
4	Yabancı evliliklerle ilgili yazışmaların en kısa sürede yapılarak çiftlerin taleplerinin yerine getirilmesi.	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurslara katılma gideri	5.000,00		5.000,00
2	Yolluklar	20.000,00		20.000,00
3	Baskı cilt gideri	5.000,00		5.000,00
4	Giyim kuşam gideri	5.000,00		5.000,00
5				
Genel Toplam		35.000,00		35.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
Performans Hedefi	5393 sayılı Belediye Kanunu, Kent Konseyi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda halkımızın Belediye iş ve işlemlerinde aktif olmalarını sağlamak amacıyla Kent Konseyi çalışmalarının sürdürülmesi, vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımının sağlanması, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.			
Açıklamalar: Belediyemiz; katılımcı belediyecilik ve yerinden yönetim anlayışını geliştirmek için; 5393 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca kent konseyi çalışmalarına gerekli yardım ve desteği sağlar.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kent Konseyi çalışmalarını sürdürmek	%100	%100	%100
Açıklama				
2	İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi giderleri	70.000,00		70.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef		Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması, yazılı ve görsel basında belediyemiz hizmetlerinin izlenmesi, yazılı basında belediye hizmetlerinin anlatılması.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapıldığı Konyaaltı Haber Gazetesi basım sayısı	268.000	276.000	276.000
Açıklama				
2	Yazılı Bülten Sayısı / Arşivlenen Haber Sayısı/ Abone olunan yayın(gazete&dergi) sayısı	156/3673/ 46	200/4000/ 46	275/5279/ 51
Açıklama				
3	Belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması ve önemli günlerin kutlanması için yayınlanan billboard sayısı	15.000 m2	16.000 m2	17.250 m2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	175.000,00		175.000,00
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	35.000,00		35.000,00
3	Periyodik Yayın Alımları	100.000,00		100.000,00
4	Baskı Cilt Giderleri	200.000,00		200.000,00
5	Posta Giderleri	7.000,00		7.000,00
6	Temsil ağırlama	120.000,00		120.000,00
7	Demirbaş Alımları	70.000,00		70.000,00
8	İlan Giderleri	150.000,00		150.000,00
9	Diğer Makine Teçhizat Alımı	80.000,00		80.000,00
10	Diğer Giderler	182.000,00		182.000,00
Genel Toplam		1.119.000,00		1.119.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Ayrı toplanan atık miktarı (kg.)	12.556	6.146	16.000
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	11	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan konteyner sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	580	644	536
Açıklama: Bölgedeki ambalaj atığı toplama noktalarının sayılarının arttırılarak, toplanan atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	21.100	23.429	30.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasına yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için çok amaçlı konteyner vb. kullanılan ünitelerin arttırılması.	60.000,00		60.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	9.510	25.903	37.500
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır.				
2	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
3	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	11	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
4	Toplama noktası sayısı (adet)	391	406	404
Açıklama: Bölgedeki bitkisel atık yağ toplama noktalarının artırılarak, toplanan bitkisel atık yağ miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
5	Bilgilendirme yapılan hane sayısı (adet)	21.100	23.429	30.000
Açıklama: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık yağ bidonu vb. kullanılan ekipmanların temini	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	2.536	303	1.250
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	11	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	479	534	600
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan atık pil miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	21.100	23.429	30.000
Açıklama: Atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini.	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Toplanan Atık Miktarı (kg)	4.998	197	2.100
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık elektrikli ve elektronik eşyaların miktarı.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	20	11	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktaları	150	161	230
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	21.100	23.429	30.000
Açıklama: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirici afiş, broşür vb. materyaller düzenlenecek eğitim ve etkinlikler kapsamında dağıtılarak; belirtilen kişi sayısına ulaşılabilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Toplanan atık lastik miktarı.			
Açıklamalar: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Toplanan Atık Miktarı (kg)	9.800	5.140	4.800
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Bölgemizdeki kirletici kaynaklarının belirlenmesi ve kirletici envanterinin çıkarılması.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kirlilik envanteri çıkarılan mahalle sayısı	10	30	39
Açıklama: Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Hava kalitesinin korunması.			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde hava kirliliğine sebep olabilecek her türlü kirlетici kaynağın gerekli tedbirleri almasını sağlayarak hava kalitesini korumak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Gerçekleştirilen denetim sayısı	85	41	250
Açıklama: Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarının azaltılması amacıyla, işletmelerin denetlenmesi gerekli revizyonların yaptırılmasının sağlanması.				
2	Gerçekleştirilen denetim sayısı (yeni açılan işletme sayısı üzerinden % olarak)	%100	%100	%100
Açıklama: Yeni açılmakta olan ve yasal mevzuatlar çerçevesinde baca sistemi kurulması gereken işletmelerin ruhsatlanma çalışmalarında baca gazı filtrasyonu için gerekli sistemlerin kurulmasının sağlanması.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğinin önlenmesi.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Denetimler ve şikayetler sonucu tespit edilen uygunsuzluk sayısı üzerinden (% olarak)	% 90	%90	%90
Açıklama: Denetimler ve şikayetler sonucu Müdürlüğümüze intikal eden işletmelerden kaynaklı çevre kirliliği (su, atıksu, gürültü, katı atık vb.) konularının çözümlenmesinin sağlanması.				
2	İnşaatlara yönelik olarak yapılan denetim sayısı (adet)	118	67	250
Açıklama: Belediyemiz sorumluluk alanındaki inşaatların oluşturduğu çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.			
Performans Hedefi	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.			
Açıklamalar: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Vatandaşlara yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (adet)	1	1	3
Açıklama: Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.				
2	Bilgilendirme yapılan yönetim sayısı (adet)	270	281	310
Açıklama: Apartman yöneticileri ve görevlilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
3	Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı (adet)	3.860	-	5.000
Açıklama: Okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. (*) 2018-2019 eğitim öğretim sezonunun Eylül ayı itibariyle açılmaları sebebiyle söz konusu eğitim 2018 sonbaharında düzenlenecektir.				
4	Rehber öğretmenler ile yapılan eğitim sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama: İlçemiz okullarında görevli rehber öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
5	Resmi kurumlarla yapılan eğitim sayısı (adet)	1	2	4
Açıklama: İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
6	Halk eğitim Müdürlüğü ile yapılan eğitim sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: İlçemiz Halk Eğitim Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak esnaf çalışanlarına yönelik çevre eğitimleri düzenlenmesi. *Halk Eğitim Müdürünün değişmesi sebebiyle eğitim programı iptal edildiği için yapılamamıştır.				

7	Belediye personeli eğitim sayısı (adet)	1	1	1
Açıklama: Belediyede görevli tüm personele yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
8	Etkinlik sayısı (adet)	4	2	5
Açıklama: Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, pazar esnafı vb. işbirliğinde)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür ve diğer eğitim materyalleri	50.000,00		50.000,00
2	Periyodik yayım alımları	1.000,00		1.000,00
3	Kurs ve seminerlere katılım	10.000,00		10.000,00
4	Yolluk ve gündelikler	6.000,00		6.000,00
5	Çevre eğitim ve etkinlikleri için gereken temsil ağırlama	18.000,00		18.000,00
6	Personel Giderleri	510.000,00		510.000,00
7	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	86.000,00		86.000,00
Genel Toplam		681.000,00		681.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Vatandaşlarımızın sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını temin etmek.			
Hedef	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.			
Performans Hedefi	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımlarının azaltılması.			
Açıklamalar: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Enerji dönüşümü yapılacak park ve hizmet binalarının sayısı (adet)	-	-	-
Açıklama: Mevcut dış mekan aydınlatmalarının (parklar, Belediye hizmet binaları aydınlatmaları) düşük elektrik tüketimine sahip aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ile karbon salınımlarının azaltılması.				
2	Tüketilen toplam elektrik miktarındaki azalma (%)	18	20	25
Açıklama: Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması.				
3	Üretilen biyodizel miktarı (ton/yıl)	-	-	-
Açıklama: Kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanan bitkisel atık yağların çevre dostu biyodizel yakıtı dönüştürülerek, Belediyemiz araçlarında kullanılmasını sağlanması, akaryakıt giderlerini azaltılması.				
4	Bertaraf edilen park bahçe atığı miktarı (ton/yıl)	8.382,5	4.515	750
Açıklama: Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arsa Kira Bedeli	95.000,00		95.000,00
2	Su Alımları	10.000,00		10.000,00
3	Elektrik Alımları	50.000,00		50.000,00
4	Yüksek Gerilim Trafosu Bakım Giderleri	25.000,00		25.000,00
5	Genel giderler	343.000,00		343.000,00
Genel Toplam		523.000,00		523.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belirli çevre sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla AB fonları ve diğer ulusal hibe programlarına yönelik proje geliştirmek. Düşük maliyetli ve kısa süreli uygulamalar için öz kaynaklarla finanse edilebilecek projeler üretmek.			
Hedef	Özellikle hammadde niteliğine sahip atıkların bertarafını sağlarken ekonomik fayda oluşturmak. Atıkların çevresel etkilerini minimuma indirmek.			
Performans Hedefi	AB fonları ve ulusal hibelere başvurmak üzere proje üretmek.			
Açıklamalar: Özellikle geri dönüştürülmesi ile ekonomik fayda sağlanabilecek atıklar için proje üreterek hem bu atıkların bertarafı sırasında yapılan harcamaları minimize etmek hem de bu atıklardan ekonomik fayda temin etmek.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	AB fonları veya ulusal hibe programlarına sunulmak üzere proje hazırlamak.	-	-	-
Açıklama: AB fonları veya ulusal hibe programlarından faydalanarak mevcut bir çevresel soruna çözüm getirmek amacıyla proje geliştirmek.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık hizmeti			
2	BAKA Proje eş finansmanı			
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	İnşaat ruhsatı alınarak yapımına başlanan binaların ruhsatlı projesine ve vaziyet planına uygun olarak aplikasyon kontrolünün yapılması.			
Performans Hedefi	Yıl içerisinde ilçemizde inşaat ruhsatı alınarak yapımına başlanan binaların ruhsatlı projesine ve vaziyet planına uygun olarak yapıldığının kontrolü.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yapılan binaların aplikasyon kontrolünün yapılması.			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
Hedef		Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması.		
Performans Hedefi		Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması		
Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait hisseli ve müstakil 390 adet taşınmaz bulunmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterinin tutulması			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde Feslikan Yaylasındaki Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların 4706 sayılı Kanununun 5.maddesine göre devir alınarak fiili kullanıcılarına satış işlemlerinin yapılması.			
Performans Hedefi	2003 yılından önce yapılmış gecekonduların satış işlemlerinin yapılması.			
Açıklamalar: Feslikan Yaylasındaki Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların Antalya Defterdarlığı ile Belediyemiz işbirliği ile satış işlemlerinin yapılması.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	6360 sayılı Kanun ile Belediyemize devrolan Geyikbayırı ve Çağlarca mahallelerinde 1/25000 ölçekli planın yürürlüğe girmesinden sonra mevzii imar planları arasında bütünlüğün sağlanması amacıyla 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarının yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Geyikbayırı ve Çağlarca mahallerinde mevzii imar planları arasında bütünlüğün sağlanması ve bölgede imar uygulaması yapılabilmesi için 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapılması işi.			
Açıklamalar: Konuya yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin Belediyemizce hazırlanıp, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesinin ardından, bölgedeki imar uygulaması sorununun çözülmesi amacı ile Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu hazırlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu		% 50	% 50
Açıklama: : İlgili kurumlar tarafından kurum görüşleri uygun verildiği takdirde.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (Geyikbayırı 94 ha – Çağlarca 77 ha)	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Projesi hazırlanan mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait kamusal alanlar.			
Açıklamalar: Tasarrufu Belediyemize ait Siteler Mahallesi 1325 ve 1326 sokak kesişimi imar planında 23 Nisan Parkı olarak planlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Projelerinin Hazırlatılması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			% 100
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			% 100
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			% 100
3	İşin Kontrollük Hizmetinin Yapılması			% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Belediyemiz tarafından projesi hazırlanacak mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait kamusal alanlar.			
Performans Hedefi	Projesi hazırlanan mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait kamusal alanlar.			
Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait 2276 m² yüzölçümlü Hurma Mahallesi 9976 ada 8 parsel imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Projelerinin Hazırlatılması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		% 100	
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		% 100	
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			% 100
Açıklama				
4	İşin Kontrollük Hizmetinin Yapılması			% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
Hedef		Belediyemiz tarafından projesi hazırlanacak mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait kamusal alanlar.		
Performans Hedefi		Projesi hazırlanan mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait kamusal alanlar.		
Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait 3917 m² yüzölçümlü Duraliler 20025 ada 2 parsel imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Projelerinin Hazırlatılması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		% 100	
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		% 100	
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			% 100
Açıklama				
4	İşin Kontrollük Hizmetinin Yapılması			% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Belediyemiz tarafından projesi hazırlanacak mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait kamusal alanlar.			
Performans Hedefi	Projesi hazırlanan mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait kamusal alanlar.			
Açıklamalar: Mülkiyeti Belediyemize ait 4419 m² yüzölçümlü Duraliler 20236 ada 1 parsel imar planında Belediye Sosyal Kültürel Tesis Alanı ve Alışveriş Yeri olarak planlanmıştır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Projelerinin Hazırlatılması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		% 100	
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		% 100	
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			% 100
Açıklama				
4	İşin Kontrollük Hizmetinin Yapılması			% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Mülkiyeti Belediyemize ait arsalar imar planındaki amacında kullanılması kaydı ile çeşitli kurumlara Belediyemiz tarafından tahsis edilir.			
Performans Hedefi	Belediyemiz tarafından tahsis edilen arsaların imar planındaki amacına uygun olarak Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın yararlanabileceği tesisler yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Belediyemiz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilen taşınmazların uygulama imar planındaki amacına uygun şekilde yapılmasını sağlamak.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulama imar planında Sosyal Tesis Alanı olarak ayrılan Arapsuyu Mahallesi 23.802 m² yüzölçümlü 4108 ada 2 numaralı parselde mülkiyeti Belediyemize ait 245/11901 oranındaki hissenin Öğrenci Yurt Binası olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi adına 25 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmesi.			
2	Uygulama imar planında İlkokul Alanı olarak ayrılan Arapsuyu Mahallesi 724 m² yüzölçümlü 3167 parsel numaralı taşınmazda mevcut bulunan mülkiyeti Belediyemize ait Halit Uluç İlköğretim Okulunun bulunduğu taşınmazda ek derslik yapılacağından Milli Eğitim Bakanlığı adına 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmesi.			

3	Hurma Mahallesi 15.230 m ² yüzölçümlü 20093 ada 1 numaralı parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazın Devlet Hastanesi yapılmak üzere Sağlık Bakanlığı adına 25 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmesi.			
4	Uygulama imar planında İlköğretim Alanı olarak planlanan mülkiyeti Belediyemize ait Hurma Mahallesi 8.741 m ² yüzölçümlü 20086 ada 2 parsel numaralı taşınmazın mevcut bulunan 24 derslikli Saime-Salik KONCA İlkokul/Ortaokulunun Milli Eğitim Bakanlığı adına 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmesi.			
5	Uygulama imar planında İlköğretim Alanı olarak planlanan Çakırlar Mahallesi 7.006,15 m ² yüzölçümlü 20410 ada 143 numaralı parselin Milli Eğitim Bakanlığı adına 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmesi.			
6	Uygulama imar planında İlköğretim Alanı olarak planlanan mülkiyeti Belediyemize ait Hurma Mahallesi 4240 m ² yüzölçümlü 8834 ada 10 parsel numaralı taşınmazın Antalya İl Milli Eğitim adına 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmesi.			
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Yüksek kentsel standartlara ulaşmak, daha çağdaş, kültürel ve yaşanabilir bir kent oluşturulması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Halihazır Harita yapılması.			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde 6360 sayılı Kanun ile bağlanan mahaller için 100.000.000 m² alana halihazır harita yaptırılması.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Halihazır Harita yapılması işi.			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harita Yapım ve Alım Giderleri	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Uygulama imar planında kamunun kullanımına ayrılmış alanlarda vatandaşlara ait hisselerin Belediyemize bedelsiz olarak hibe edilmesi işlemi.			
Performans Hedefi	Hibe edilen alanların uygulama imar planında öngörülen kullanım kararlarına uygun olarak tasarruf edilmesi.			
Açıklamalar: Mülkiyetinin bir kısmı vatandaşlara ait olan uygulama imar planında kamunun kullanımına ayrılan alanların uygulama imar planında planlanmış haline uygun olarak tasarruf edilmesi işlemi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Hibe işlemi yapılan taşınmazların uygulama imar planında planlanmış şekline uygun hale getirilmesi.			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemleri.			
Performans Hedefi	Mülkiyet sorunlarının çözülmesi.			
Açıklamalar: 2018 yılı içerisinde öncelikle parselasyon ve imar planları İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiş olan Arapsuyu Mahallesi Su Koruma mevkiinde (17 hektar), Arapsuyu Mahallesi Araplar Mezarlığı mevkiinde (18 hektar) ve Hurma Mahallesi Küçükdağ mevkiinde (28 hektar) imar uygulaması işlemi yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Hurma Mahallesi Küçükdağ mevkii 1/1000 ölçekli imar planı çalışmaları.		% 50	% 50
2	Arapsuyu Mahallesi Su Koruma mevkii 1/1000 ölçekli imar planı çalışmaları.		% 50	% 50
3	Hurma Mahallesi Küçükdağ mevkii imar uygulaması işlemi.		% 50	% 50
4	Arapsuyu Mahallesi Su Koruma mevkii imar uygulaması işlemi.		% 50	% 50
5	Araplar Mezarlığı imar uygulaması işlemi.		% 50	% 50
6	Saklıkent Bölgesi 1/1000 ölçekli imar planı çalışmaları.		% 50	% 50
7	Saklıkent Bölgesi imar uygulaması işlemi.			% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Yasal Giderler	3.000.000,00		3.000.000,00
2	Personel Giderleri	795.000,00		795.000,00
3	SGK Giderleri	108.000,00		108.000,00
4				
5				
Genel Toplam		3.903.000,00		3.903.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Belediyemiz tarafından yapılacak spor faaliyetlerini yürütmek amacı ile mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı gayrimenkulde Belediyemiz adına irtifak hakkı tesis edilmesi.			
Performans Hedefi	Belediyemiz tarafından Konyaaltı'nda yaşayan vatandaşlarımızın yararlanabileceği tesisler yapılabilmesi için taşınmazlar için irtifak hakkı tesis edilmesi.			
Açıklamalar: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 14.005 m² yüzölçümlü ilçemiz Çakırlar Mahallesi 20131 ada 1 parsel üzerinde stadyum, çim saha ve kafeterya yapılarak kullanılmak üzere Belediyemiz lehine 20/06/2012 tarih ve 7748 yevmiye numarası ile 16/06/2012 tarihinden itibaren başlamak üzere 30 yıl süreli bağımsız ve müstakil irtifak hakkı tesis edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Maliye Hazinesine ait gayrimenkulün Belediyemiz adına irtifak hakkı tesis edilmesi.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Uygulama imar planında düzenleme ortaklık payından oluşturulmuş tescile konu olmayan alanlardaki muhdesatların kamulaştırılması işlemi.			
Performans Hedefi	Kamulaştırılması yapılacak olan muhdesatların belirlenerek en kısa sürede uygulama imar planında belirlenmiş (park, yol, vs.) kullanım kararlarına uygun olarak düzenlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar: Uygulama imar planında düzenleme ortaklık payı oranından oluşturulan alanlardaki muhdesatların Belediye Encümen kararı ile kamulaştırılması uygun görülerek, kamulaştırma bedelinin belirlenmesi ve muhdesat sahibi ile uzlaşma sağlanarak söz konusu muhdesatların uygulama imar planında planlanmış haline uygun hale getirilmesi işlemi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kamulaştırma işlemi yapılacak olan muhdesatların belirlenmesi			% 50
Açıklama				
2	Muhdesat sahibi vatandaş ile uzlaşma sağlanması			%50
Açıklama				
3	Kamulaştırılacak olan muhdesatların uygulama imar planında planlanmış şekline uygun hale getirilmesi.			%50
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uzlaşma Bedeli	2.500.000,00		2.500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.500.000,00		2.500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait alanların kiraya verilmesi işi.			
Performans Hedefi	Mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait alanların kiraya verilerek Belediyemize gelir sağlamak.			
Açıklamalar: Büfe, çay bahçesi, ATM vb. kiraya verilmesi				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kiralama ihale sonucunda imzalanan kiralama sözleşmelerinin adedi.		% 90	% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlan Giderleri	150.000,00		150.000,00
2	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	250.000,00		250.000,00
3	Diğer Giderler	802.000,00		802.000,00
4				
5				
Genel Toplam		1.202.000,00		1.202.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Vatandaş, mahkeme ve kurumların Belediyemizden talep etmiş olduğu bilgileri şeffaf belediyecilik anlayışı ile yerine getirmek.			
Performans Hedefi	Vatandaş, mahkeme ve kurumların Belediyemizden talep etmiş olduğu bilgilerin anlaşılır, güvenilir ve yasal cevap verme süreleri içerisinde yerine getirilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yazıların cevaplanma süreleri			% 100
Açıklama: Yıl içerisinde Müdürlüğümüze gelen yazıların yasal cevaplanma süreleri içerisinde cevaplanarak ilgili kişiye, makama ya da kuruma gönderilmesi.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl içerisinde Müdürlüğümüze gelen yazıların yasal cevaplanma süreleri içerisinde cevaplanarak ilgili kişiye, makama ya da kuruma gönderilmesi.			
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
Hedef		Belediyemizce yapılacak olan çeşitli faaliyetleri yürütmek amacı ile mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı, piknik ve mesire alanı olarak ayrılan alanlar ile vatandaşlara ait gayrimenkullerin Belediyemiz tarafından kiralanması işi.		
Performans Hedefi		Belediyemiz tarafından Konyaaltı’nda yaşayan vatandaşlarımızın yararlanabileceği tesisler yapılabilmesi amacıyla taşınmazların kiralanması, tahsisi.		
Açıklamalar: Etüt merkezi, kreş, kadın dayanışma lokali, pazar yeri, yol, piknik ve mesire alanı vb. tesislerin yapılarak vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Etüt merkezi, kreş, kadın dayanışma lokali, pazar yeri, yol, piknik ve mesire alanı vb. tesislerin yapılarak vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak.			% 100
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyeti Akın ALTUNBAŞ’a ait Liman Mahallesi 24.sokak No:13 adresindeki 29 bağımsız bölümden oluşan Yurt yeri kiralaması.	435.000,00		435.000,00
2	Mülkiyeti Akın ALTUNBAŞ’a ait Gürsu Mahallesi Atatürk Bulvarı 47.sokak No:209 adresindeki 14-16 nolu bağımsız bölümlerin kreş olarak kiralanması.	140.000,00		140.000,00
3	Mülkiyeti Metin ALTUNBAŞ’a ait Gürsu Mahallesi Atatürk Bulvarı 47.sokak No:209 adresindeki 13-15 nolu bağımsız bölümlerin kreş olarak kiralanması.	140.000,00		140.000,00
4	Mülkiyeti Mavitek Sitesi Yönetimine ait Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi yeri kiralaması.	15.000,00		15.000,00
5	Mülkiyeti Mehmet BAYASLI’ya ait Arapsuyu Mahallesi 6062 ada 14 nolu parseldeki binanın Kurs ve Etüt Merkezi olarak kiralanması.	200.000,00		200.000,00
6	Mülkiyeti Beşyıldız Sitesi Yönetimine ait Koshim Gıda Bankası Terzihanesi kiralanması.	20.000,00		20.000,00
7	Mülkiyeti Orman İşletme Müdürlüğüne ait Öğretmenevleri Mahallesi 174 nolu bölme C tipi piknik ve mesire alanının kiralanması.	260.000,00		260.000,00
8	Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 14.005 m² yüzölçümlü Çakırlar Mahallesi 20131 ada 1 parselin Stadyum olarak kiralanması.	274.000,00		274.000,00
9	Mülkiyeti Düriye YÜKSEKVİCDAN’a ait Bahtılı Mahallesi 20434 ada 12 nolu parselin pazar yeri olarak kiralanması.	28.000,00		28.000,00
10	Mülkiyeti Orman İşletme Müdürlüğüne ait Liman ve Doyran Mahallelerinden yol kiralanması.	2.000,00		2.000,00
Genel Toplam		1.514.000,00		1.514.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.			
Açıklamalar: 2019 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 54.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 40 km sıcak asfalt, 20 km sathi asfalt olmak üzere 60 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda UKOME Genel Kurul kararları neticesinde geometrik projeleri hazırlanmış kavşak, orta refüj ve yaya düzenlemeleri tarafımızca yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	10 km	10 km	10 km
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında10 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.				
2	Sıcak Asfalt yol miktarı (km)	30 km	40 km	40 km
	Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı (km)	25 km	20 km	20 km
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırlarları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında asfalt ve 25 km sathi kaplama olmak üzere toplam 55 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
3	Altyapı kazı çalışmaları için ruhsat düzenleme oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
4	Tespiti yapılan yolların gerekli bakım ve onarımlarının yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	7.000.000,00		7.000.000,00
2	Sathi kaplama çalışmaları	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Yol bakım ve onarımı	1.500.000,00		1.500.000,00
4				
Genel Toplam		9.500.000,00		9.500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.			
Açıklamalar: 2019 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100’ünde yağmur sularının bertaraf’ı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yağmur suyu drenaj sistemi	1000 mtül.	1000 mtül.	1000 mtül.
Açıklama: Konyaalı İlçe sınırları içerisinde tespiti yapılan mahallelerde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	İmar planına dayalı yeni kaldırım yapılması ve revizyonu.			
Açıklamalar: 2019 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 60.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (m²)	60.000 m²	60.000 m²	60.000 m²
Açıklama: Yeni yol açılacak muhtelif mahallelerde 60.000 m2 tretuar yapımı hedeflenmektedir.				
2	Revizyon yapılan modern kaldırım miktarı (m²)	30.000 m²	40.000 m²	40.000 m²
Açıklama: İhtiyaç tespiti yapılan cadde ve sokaklarda kaldırım revizyonlarının modern malzemeler ile Avrupa Birliği standartlarına getirilmesi için 30.000 m² kaldırım modernize edilecektir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Kaldırım revizyon çalışmaları	1.500.000,00		1.500.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.000.000,00		4.000.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar yapılması, araçların Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortasının yaptırılması, araçların fenni ve eksoz muayenelerinin yaptırılması, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralaması ve personel servisi kiralaması.			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Araçların Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortasının yaptırılması, fenni ve eksoz muayeneleri zamanında yaptırılmaktadır. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Belediye araçlarına zamanında bakım , onarım , fenni muayene ve ruhsat işlemlerinin yapılma oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	6.500.000,00		6.500.000,00
2	Personel servisi giderleri	500.000,00		500.000,00
3	Taşıt kiralaması giderleri	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Araçların fenni ve eksoz muayene giderleri	40.000,00		40.000,00
5	Araçların Karayolları Zorunlu M.Trafik Sigorta giderleri	160.000,00		160.000,00
Genel Toplam		10.200.000,00		10.200.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinası alımı ve mevcut araç ve iş makinalarının bakım ve onarımının sağlanması			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi) yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılmakta ihtiyaç doğrultusunda yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yeni satın alımı yapılan araç adedi	8	7	7
Açıklama: 2019 yılı içerisinde 2 Adet Binek Araç, 2 Adet Kamyon, 2 Adet Pikap, 1 Adet İş Makinası alımı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makine alımı	1.025.000,00		1.025.000,00
2	Taşıt bakım ve onarımı	750.000,00		750.000,00
3	İş Makinası bakım ve onarımı	750.000,00		750.000,00
4				
5				
Genel Toplam		2.525.000,00		2.525.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Yeni yol açılması, yol bakım ve onarımı çalışmaları için gerekli iş makine temin edilmesi			
Açıklamalar: 2019 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde, imar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması için gerekli iş makineleri temin edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kiralanın iş makineleri adedi	5	8	10
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında çalışmaların tamamlanabilmesi için ve diğer Müdürlüklerin 2019 yılı içerisinde 10 adet iş makinası kiralanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makinası kiralama	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Personel giderleri	4.996.000,00		4.996.000,00
3	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri	1.029.000,00		1.029.000,00
4	Mal ve hizmet alımı giderleri	773.000,00		773.000,00
5				
Genel Toplam		7.798.000,00		7.798.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	2019 yılı içerisinde yapılacak olan asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan asansör tescil başvurularında; asansörlerin tescillendirmesini en kısa süre içerisinde tamamlamak.			
Açıklama:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Asansör Tescil Sayısı	180	51	120
Açıklama: 2018 yılı ilk 6 ay verilen Asansör Tescil Sayısı 51 adettir. 2019 yılı sonuna kadar 120 adet asansör tescil sayısı öngörülmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Kaçak Yapıların Tespiti ve Engellenmesi			
Performans Hedefi	Arazi kontrollerinin daha etkin yapıp, şikâyet konularının daha hızlı çözüme kavuşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Pickup araç kirama	1	1	1
Açıklama 2017 yılında kiralanan araç 2019 yılı içerisinde de hizmet verecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç kiralama gideri	70.000.00		70.000.00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000.00		70.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması			
Performans Hedefi	30x60 cm. ebadında özel tasarım kesimli 2mm. galvazinli sac üzeri elektrostatik boya ile kaplanmış çift yönlü, tek yönlü sokak levhası - 60mm. kapak 60x3 mm çapında 300 cm. boyunda elektrostatik boyalı ankrajlı yerine montaklı direk			
Açıklamalar: Belediye Meclisi Kararı ile değişen cadde ve sokakların numaralama çalışmaları tamamlandıktan sonra sistemde var olan cadde-sokak levhalarının yenilerin takılması.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Cadde ve Sokak levhalarının montajı	320	350	250
Açıklama				
2				
3				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde ve Sokak levhalarının montajı	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıların düzenli ve etkin bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin artırılması.			
Performans Hedefi	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca gerekli denetimleri yapmak ve gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi.			
Açıklamalar: 2019 yılı içerisinde kontrol ve şikâyet amaçlı arazi kontrolü 922 adet, 2019 yılı içerisinde yapı kullanım izin belgesi düzenlenen bağımsız bölüm sayısı 1400 adet hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kontrol ve şikâyet amaçlı yapılan arazi kontrollerinin yıllık sayısı	800	850	900
Açıklama: 2018 yılı kontrol ve şikâyet amaçlı yapılan arazi kontrollerinin ilk 6 aylık sayısı 430 adet olup 2018 yılı tamamında yaklaşık 850 adet kontrol ve şikâyet amaçlı arazi kontrolleri yapılması hedeflenmektedir. 2019 yılı için 900 adet kontrol ve şikâyet amaçlı arazi kontrolleri yapılması hedeflenmektedir.				
2	Yapı kullanım izin belgesi düzenlenen bağımsız bölüm yıllık sayısı	3123	1680	1400
Açıklama: 2018 yılı Yapı Kullanma İzin Belgesi ilk 6 aylık sayısı 1080 adet olup 2018 yılı tamamında yaklaşık 1680 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi ön görülmektedir. 2019 yılı için 1400 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi hedeflenmektedir. 2019 yılı hedefinin azalma sebebi ise inşaat sayısındaki düşüşlerdir.				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
Genel Toplam				

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	2019 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelecek olan; tadilat, yenileme, müteahhit değişikliği, yapı denetim kuruluşu değişikliği, yıkım ve yeni ruhsat vd. talepleri değerlendirmek.			
Performans Hedefi	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan Mimari proje Ön onay(plan proje inceleme) süresini 2 iş günü içerisinde tamamlanmasını sağlamak. Müellifleri tarafından hazırlanan ve ilgili yapı denetim kurumu denetçileri tarafından incelenen mimari,statik,mekanik,elektrik,zemin etüd vb. projelerin 2 iş günü içerisinde incelenmesi ve sonucunda da ilgili yazışma evraklarının tam olması kaydıyla 1 iş günü içerisinde ilgili taşınmazların ruhsatlandırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Ruhsat Sayıları	206	180	150
Açıklama:2018 yılı ilk altı aylık ruhsat sayısı 68 adet olup, 2018 yılı sonuna kadar 180 adet inşaat ruhsatı verilmesi hedeflenmektedir. 2019 yılı için 150 adet inşaat ruhsatı verilmesi hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri	2.611.000,00		2.611.000,00
2	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri	379.000,00		379.000,00
3	Mal ve hizmet alımı giderleri	137.000,00		137.000,00
4				
5				
Genel Toplam		3.127.000,00		3.127.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	2019 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kırtasiye, kıyafet, gıda, giyim, tıbbi malzeme vb. yardımlarda bulunarak, vatandaşlarımıza ekonomik destek sağlamak. Kişisel gelişimleriyle ilgili ücretsiz danışmanlık hizmeti vermek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Düzenli gıda-giyim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı.	1.200	1.200	1.200
2	Kırtasiye ve okul Kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	1.200	1.500	1.500
3	Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat yardımı yapılan Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişi sayısı.	50	60	60
4	Engelli aracı ile ulaşımı sağlanan ve evde bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı kişi sayısı.	500	500	500
5	Çocuk bezi, bebek maması dağıtımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi/aile Sayısı.	150	150	200
6	Aile Danışmanlığı ev pedagoji hizmeti verilen kişi/aile sayısı.	500	600	600
7	Maddi yardımda bulunan asker ailesi sayısı.	90	100	110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelere düzenli gıda-giyim yardımı yapmak.	150.000,00		150.000,00
2	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı) tarafından belirlenerek, kırtasiye ve okul kıyafeti alımı yapılması.	50.000,00		50.000,00
3	Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü, ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat sağlanmak	20.000,00		20.000,00
4	Kentimizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı kişilere engelli aracı ile ulaşım sağlanması ve evde bakım hizmeti verilmesi	0,00		0,00
5	İhtiyaç sahibi kişi veya ailelere çocuk bezi, bebek maması dağıtımı gerçekleştirmek.	9.000,00		9.000,00
6	Aile danışmanlığı hizmetleri.	1.000,00		1.000,00
7	Asker ailelerine maddi yardımda bulunmak.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		231.000,00		231.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Konyaaltı Sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve Sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.			
Performans Hedefi	2019 yılında bölgemizde yaşayan 1.500 vatandaşımıza sağlıklı yaşam ve dengeli beslenme hususunda hizmet vermek. İhtiyaç sahibi 100 çocuğumuzu sünnet ettirmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı.	1.200	1.300	1.500
Açıklama:				
2	Sünnet şöleninden yararlanan çocuk sayısı.	100	100	100
Açıklama				
3	Sünnet Şöleni düzenlenmesi.	1	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam hizmetleri çerçevesinde diyetisyen uygulaması yapmak.	0,00		0,00
2	Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların hastane masrafları ve kıyafet ihtiyaçları karşılanarak, çocuklarımıza sünnet şöleninde hediye dağıtımı yapılması.	40.000,00		40.000,00
3	Sünnet şöleni ile ilgili konser, panayır vb. eğlence düzenlenmesi.	25.000,00		25.000,00
4				
Genel Toplam		65.000,00		65.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kızılay ile ortaklaşa kan bağışı kampanyası düzenlemek.			
Performans Hedefi	2019 yılında Kızılay ile Ortaklaşa kan bağışı kampanyası düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2016 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Düzenlenen Kan Bağışı	1	1	1
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kan Bağışı Kampanyası	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Hobi ve meslek edindirme kursları, çocuklara yönelik derslere destekleme ve yaz tatilinde çocuklara spor ve sanat kursları düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kurslardan yararlanan kişi/çocuk sayısı	7.000	8.000	9.000
Açıklama: Her yaştan vatandaşımıza hizmet vererek, yetişkinlere yönelik hobi, yabancı dil, spor meslek ve sanat eğitimleri üzerine kurslar açılırken, öğrencilere yönelik ise; derslerini destekleme ve sınavlarına hazırlık kurslarının açılması.				
2	Hobi ve meslek edindirme kursları (kurs sayısı)	170	180	200
Açıklama:				
3	Faaliyete geçecek “Kültür ve Ticaret Merkezi”	---	---	1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür, sanat ve eğitim atölyeleri oluşturmak. Bu atölyelere demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın almak.	250.000,00		250.000,00
2	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	780.000,00		780.000,00
3	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin SGK ve diğer vergi giderleri	158.000,00		158.000,00
4	KÜLTÜR ve TİCARET MERKEZİ’ni faaliyete geçirmek	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		1.338.000,00		1.338.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	Kitap severlerin Kitaplar ve Yazarları ile buluşturacak “Kitap Fuarı” düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Düzenlenen Kitap Fuar Sayısı	1	1	1
Açıklama:				
2	Kitap Fuarına katılımcı Sayısı	140. 000	140.000	140.000
Açıklama:				
3	Düzenlenen ödüllü yarışma ve sergi sayısı	5	5	5
Açıklama:				
4	Dağıtılan Ödül Miktarı	30	30	30
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap severleri, kitaplar ve yazarları ile buluşturacak “Kitap Fuarı” düzenlemek.	400.000,00		400.000,00
2	Düzenlenen Ödüllü Yarışma ve Sergilerde dereceye giren yarışmacılara dağıtılacak ödül giderleri.	30.000,00		30.000,00
3				
4				
Genel Toplam		430.000,00		430.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan tüm yurttaşlarımıza okuma alışkanlıklarını arttırmak ve kitap sevgisini oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kütüphane üye kişi sayısı	500	600	700
Açıklama:				
2	Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı	1000	1100	1200
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kütüphaneyi zenginleştirmek amacıyla kitap alımı	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza 2019 yılı içinde konser, gezi, seminer şenlik düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile düzenlenecek konserler	25	25	25
Açıklama:				
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine düzenlenen geziler	10	10	10
Açıklama:				
3	Gezilere katılacak kişi sayısı	900	1.000	1.100
Açıklama:				
4	Milli ve dini bayram kutlamaları sayısı	4	4	4
Açıklama:				
5	Sağlık, sanat vb. konularda düzenlenecek seminer sayısı	5	5	5
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile konserler düzenlemek.	800.000,00		800.000,00
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine geziler düzenlemek.	200.000,00		200.000,00
3	Milli ve dini bayram kutlaması için yapılacak olan giderler.	50.000,00		50.000,00
4	Düzenlenecek seminer, konferans ve söyleşi gibi organizasyon giderleri.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		1.090.000,00		1.090.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.			
Performans Hedefi	2019 yılında İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının standartlarını boya, badana, bakım onarım gibi tadilat işlerinde yardımda bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Bakım, onarım, tamirat ve tadilat işlemleri yapılacak olan okul sayısı	16	16	16
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarımızın boya, badana, bakım, onarım ve tadilat giderleri.	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	İlçemizde bulunan ibadethanelerimizin kalitesini yükseltmek amacıyla, ibadethanelere yardımlarda bulunmak.			
Performans Hedefi	2019 yılında İlçemizde bulunan ibadethanelerin boya, badana, bakım onarım gibi tadilat işlerinde yardımda bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Bakım, onarım, tamirat ve tadilat işlemleri yapılacak olan ibadethane sayısı	5	2	5
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethanelerimizin boya, badana, bakım, onarım ve tadilat giderleri.	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kadınların üretim faaliyetinin desteklenmesi.			
Performans Hedefi	2019 yılında Kadın Emek Pazarı için yeni yer oluşturulması, kadınların farklı merkezlerde etkinliklere katılması, il içi ve il dışı fuarlara katılımları sağlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kadın Emek Pazarı faaliyetinin katılacağı fuar sayısı	2	2	2
Açıklama: Mevcut pazarda görev alan kadınlarımızın el emeklerini halka tanıtılabilmeleri için, fuarlara katılımı ve 2019 yılında daha fazla kadınıma pazarda yer verilmesi hedeflenmiştir.				
2	Kadın Emek Pazarından faydalanan kişi sayısı	40	40	40
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Emek Pazarı kurulumu için yer tahsisi ve gerektiğinde pazarda görev alan kadınlarımızın farklı merkezlerdeki etkinliklere ve fuarlara katılımı.	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	2019 yılında Antalya’da ve Antalya çevresindeki kayak severleri Saklıkent’te kar şenliklerinde buluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Gerçekleştirilecek olan Kar Şenliği.	1	1	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve hizmet alımları	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçemizde yaşayan engelli kent sakinlerine sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
Hedef	Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.			
Performans Hedefi	2019 yılı içerisinde engelli vatandaşlarımıza yönelik bağımsız yaşamı öğrenebilecekleri “ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ” oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Oluşturulacak “ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ” sayısı.	---	---	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Engelsiz Yaşam Merkezi” demirbaş giderleri.	100.000,00		100.000,00
2	Mal ve hizmet alımları	50.000,00		50.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek			
Hedef	Kentimizde yaşayan çocuklarımızın daha bilinçli bir aile ortamında büyümeleri için velilerimize seminerler, çocuk ve velilerimize de eğlendirici ve öğretici faaliyetler yürütmek			
Performans Hedefi	Ailelerin ve çocukların, çocuk odaklı çalışan kurum ve kuruluşlarla bir araya geleceği “Mutlu Çocuk Fuarı” düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Düzenlenen “Antalya Konyaaltı Mutlu Çocuk Fuarı”	1	1	1
Açıklama:				
2	Çocuk Fuarında katılımcı sayısı	40.000	52.000	75.000
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Fuarı düzenlemek	250.000,00		250.000,00
2	Personel giderleri.	961.000,00		961.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	139.000,00		139.000,00
4	Diğer Mal ve Hizmet Alımları	811.000,00		811.000,00
5				
Genel Toplam		2.161.000,00		2.161.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Mali yapının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı K.M.Y.K.K, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K, M.İ.B.M.Y. hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017	2018 (İlk altı ay)	2019
1	Gelir gerçekleşme oranı	%83,95	%34,04	%95
	Gider gerçekleşme oranı.	%80,51	%28,06	%85
Açıklama; Bütçe tahminlerimiz ile kesinleşen bütçelerimizin gerçekleşme oranlarını yükseltmek.				
2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması, uygulanması ve takibi.	%100	%100	% 100
Açıklama; Mevzuat gereği hazırlanması gereken Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması.				
3	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi, veznelerce tahsilatların yapılması, gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi, maaş ve ücret bordrolarının düzenlenmesi, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.	%100	%100	% 100
Açıklama;				
4	Vadesinde ödenmeyen alacakların tahsili için 6183 Sayılı Kanun gereğince gerekli takibin yapılması.	3220 adet Ödeme Emri Gönderilmiştir.	-	2100
Açıklama;				
5	Emlak ve Ç.T.V.'ne ilişkin beyanların alınması ve genel tahakkuk işlemlerine ait mükellef kayıtlarının tutulması.	129.868	133.500	150.000
Açıklama;				
6	Yazılı ve görsel basın aracılığı ile vergi ödeme tarihlerinin duyurulması.	2	1	2
7	Gelir tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması.	%85,16	İlk altı aylık Tahakkuk-Tahsilat oranı %59,16	%90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi			
2	Performans programının hazırlanması			
3	Faaliyet raporunun hazırlanması			
4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamasının takibi			
5	İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasının sağlanması			
6	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi			
7	Denetim çalışmalarının yapılması (İlan ve Reklam Vergisi vs..)			
8	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı uyumlu yönetmek			
9	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkarılması			
10	Veznelerce tahsilatın yapılması			
11	Gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi			
12	Yazılı ve görsel basın aracılığıyla (SMS, bez afiş, gazete vb.kullanarak) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarıda bulunmak			
13	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması			
14	Maaş-ücret bordrolarının düzenlenmesi			
15	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması			
16	Personel giderleri.	2.179.000,00		2.179.000,00
17	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	385.000,00		385.000,00
18	Mal ve hizmet alımı giderleri.	273.000,00		273.000,00
19	Faiz giderleri.	9.000.000,00		9.000.000,00
20	Cari Transferler.	2.460.000,00		2.460.000,00
21	Yedek ödenekler.	8.000.000,00		8.000.000,00
22	Borç Verme	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		22.397.000,00		22.397.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve aktif yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Kullanılabilir aktif yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2019 yılı sonuna kadar 40.000 m ² park ve aktif yeşil alan yapılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Muhtelif mahallelerde toplam 40.000m ² park yapımı hedeflenmiştir. Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğü giren “Konyaaltı ilçesi sınırlarında yaşayan engelli ve yaşlılarımızın hayatlarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulanacak çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik” gereğince engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yeni park ve yeşil alanların yüzölçümü (m ²)	35.000m ²	45.000 m ²	40.000 m ²
Açıklama: 2019 Yılı için 40.000m ² yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.				
2	Park ve yeşil alan yapımının tamamlanma oranı %	%100		
Açıklama: 2019 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde toplam 40.000 m ² alana park ve aktif yeşil alanın yapılması, vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için, park alanları içerisinde yürüyüş parkurları ve açık alan spor aletlerinin oluşturulması yapımı hedeflenmektedir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım çalışmaları	3.560.000,00		3.560.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		3.560.000,00		3.560.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması			
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Belediye serasında üretilen bitki sayısı	200.000	250.000	250.000
Açıklama: 2019 Yılı için 250.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir ayrıca ihtiyaç duyulması halinde yetişmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.				
2	Belediyemiz serasında yapılan bitki üretimi oranı %	% 100		
Açıklama: 2018 Yılı içinde hedeflenen miktarda bitki üretimi yapılmıştır				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitki üretimi, tohum, fidan, yetişmiş bitki ve zirai malzeme araç-gereç alımı	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250.000,00		250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak			
Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2019 yılında da park alanlarında revizyon çalışması hedeflenmektedir. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, parklarımız engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımlarının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak, ağaçların budama ve bakımlarını gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Revizyon yapılacak park m²	25.000m²	30.000m²	30.000m²
Açıklama : 2019 Yılı için 30.000 m² mevcut park ve yeşil alanların revize edilerek bakım ve onarımının yapılması hedeflenmiştir.				
2	Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	%100		
Açıklama: Mevcut park ve yeşil alanları revize edilerek bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanları revizyon çalışmaları için mal ve malzeme alımı.(Revizyonlar mal alım ihalesi kapsamında alınan malzemeler ve seralarımızda üretilen bitkiler kullanılarak Müdürlüğümüzce yapılacaktır.)			
2				
3				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Yeni, güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak, mevcut parklarda aydınlatma düzenlemeleri yapılması.			
Açıklamalar: Mevcut parkların 5 adedinde güvenli bir ortam sağlayabilmek için verimi düşmüş, eskimiş, yıpranmış ve tehlike oluşturabilecek aydınlatma sistemlerinin revize edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Mevcut parklarda aydınlatma sisteminin revizyonu.	5	5	5
Açıklama: 2019 yılı için mevcut parklarımızda 5 adet aydınlatma sistemi revizyonu hedeflenmektedir. 28720 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Aydınlatma Yönetmeliği gereğince, parklarda kullanılan yüksek watt’lı ampuller, tasarruflu ampuller ile değiştirilerek yönetmeliğe uygun hale getirilip, Tedaş’a devredilmektedir.				
2	Mevcut parklarda aydınlatma sisteminin revize edilmesi oranı %	% 100		
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji alımları	800.000,00		800.000,00
2	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alım.	500.000,00		500.000,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.000,00		69.000,00
4				
5				
Genel Toplam		1.369.000,00		1.369.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Kaldırım ve refüjlerin revizyonu ve Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi. (sokak iyileştirilmesi)			
Açıklamalar: 2019 yılında en az 2 adet cadde ve sokağımızın iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Revizyon yapılacak alan	2	2	2
Açıklama: Tespit edilecek olan 2 bölgede revizyon çalışması yapılması.				
2	Revizyon yapılacak alanların oranı %	%100		
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	2.430.000,00		2.430.000,00
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	446.000,00		446.000,00
3	Demirbaş Alımları	200.000,00		200.000,00
4	Bakım Onarım Giderleri	600.000,00		600.000,00
5	Diğer Taşınmaz Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00		100.000,00
6	Etüd Proje Giderleri ve Hizmet Alımları	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		3.826.000,00		3.826.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak.			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları faaliyetini önceki yıllara göre arttırmak.			
Açıklamalar: Toplumu bulaşıcı ve salgın hastalıklardan korumak için koruyucu önlemler almak ve eğitimler düzenlemek çok önemlidir. Toplumun risk altında olduğu hastalıklarda taramalar yaparak erken teşhis ile önleyici faaliyetlerde bulunmak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Gerçekleşen toplum sağlığı eğitimi sayısı	-	-	1
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerçekleşen taramalarda mal ve hizmet alımı faaliyeti	1.000,00		1.000,00
2	Eğitim Faaliyeti	6.000,00		6.000,00
3	Basılı materyalleri kullanma	1.000,00		1.000,00
4	Büro malzemeleri alımı	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		9.000,00		9.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak.			
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar sağlık ve danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.			
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok eğilerek sağlıklı bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Sağlık eğitimleri ile daha az maliyet ve daha az iş gücü kaybıyla çalışma yaşamına katkı da bulunmak Müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı (ilk altı ay)	2019 Yılı
1	Muayene edilen personel sayısı	1170	624	-
Açıklama				
2	Gerçekleşen sağlık tarama sayısı	1	-	-
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi ve dezenfektan alımı	1.000,00		1.000,00
2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	20.000,00		20.000,00
3	Medikal malzeme alımları ve bakımları	15.000,00		15.000,00
5	Sarf malzemesi alımı	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		41.000,00		41.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak.			
Performans Hedefi	2019 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.			
Açıklamalar: Çağın bilgi ve teknolojisini yakalamak için faydalanabileceğimiz bütün yayınları ve eğitim faaliyetleri takip etme gereği ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçları görerek müdürlüğümüz çalışan personelimizin istekleri karşılamak gereği duymaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Sağlık Eğitimleri	1	-	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kongre, kurs, seminer vb. katılma giderleri	5.000,00		5.000,00
2	Diğer Giderler	1.000,00		1.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		6.000,00		6.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Müdürlüğümüzden talep edilen ölüm belgesi düzenlenmesi işi ve nakil hizmetlerinin vatandaşlar tarafından daha çabuk ve ulaşılabilir olması			
Açıklamalar: Konyaaltı bölgesinde yaşayan vatandaşların cenazelerini sağlık kurallarına uygun defnetmelerine yardımcı olmak.1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gereğince toplum sağlığını korumak amacı ile belediye olarak görevlerini yerine getirmek.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Düzenlenen Ölüm belgesi sayısı	38	-	-
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	276.000,00		276.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	40.000,00		40.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		316.000,00		316.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması			
Performans Hedefi	Planlanan Hizmet Alımı İhalesinin yılı içinde gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre oluşturabilmek için İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde kullanılmak üzere yer üstü taşınabilir konteyner mal alımının gerçekleştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Adet	2018 Yılı Adet	2019 Yılı Adet
1	Yer üstü konteyner imalatı (Malzeme alımı)	475	1.300	1.400
2	Yer altı konteyner imalatı (Malzeme Alımı)	103	250	400
3	Eskimiş konteynerlerin tamir ve bakımlarının yapılması(Malzeme Alımı)	800	1.500	2.500
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İhtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için yer üstü ve yer altı konteynır imalatına ve/veya teminine ihtiyaç duyulmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(Yer üstü konteynır malzeme alımı)	700.000,00		700.000,00
2	Yer altı konteynır malzeme alımı	600.000,00		600.000,00
3	03.2.9.90 Diğer Tük. mal ve mlz. alımı. Konteyner tamir ve bakım malzemesi ile diğer montaj sırasında kullanılacak inşaat malzeme alımları	400.000,00		400.000,00
4				
5				
Genel Toplam		1.700.000,00		1.700.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması			
Performans Hedefi	Yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması			
Açıklamalar: Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan mevcut ortalama 7.000 civarındaki konteynerlerin dezenfektasyonunun yapılabilmesi için dezenfektan temizlik malzemesinin temininin yapılarak daha temiz bir çevrenin oluşturulması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	450 Kg	5000 Kg	5000 Kg
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların dezenfekte işlemlerinde kullanılmak üzere temizlik ürünlerinin temin edilmesi çevre sağlığı ve insan sağlığı açısından önem arz etmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları (kova, fırça, temizlik süpürgesi v.b sarf malzemeleri ile Konteynırların yıkanması ve temizliğinde kullanılacak olan dezenfektan malzeme alımı)	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması			
Performans Hedefi	Çevremizde görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz ve park bahçe atıklarının kaldırılması			
Açıklamalar: Sosyal donatılı alanlarda görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının % 100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	59.000,00	150.000,00	30.000
Açıklama: İlçemiz dahilinde yaşayan kent sakinlerinin, Çöp konteynır yanlarına veya belediyemizin belirlemiş olduğu alanlara bırakılan Park-Bahçe dal atıkları ve molozlar mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile taşınmaları mümkün bulunmamaktadır. Ayrıca bölgemizde bulunan boş arsa ve arazilerde mahalle sakinlerinin temizlik talebi doğrultusunda yapılmakta olup, bu çalışmalar sırasında idaremize ait iş makineleri yetersiz kaldığı durumlarda hizmetin aksatılmadan yürütülmesi hedeflendiğinden iş makinesine ihtiyaç duyulmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.5.03 İş Makinesi Kiralama Giderleri	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Akaryakıt ve Yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması			
Performans Hedefi	Satın alma işlemlerinin yasalar doğrultusunda gerçekleştirerek, hizmete araçlarının bakımlarının zamanında yapılarak araçların performansının artırılması			
Açıklamalar: Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçların periyodik bakımlarının yapılabilmesi için yağ ihtiyaçlarının karşılanması.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Hizmet araçlarının yağ giderlerinin temin edilmesi	44.692,87	75.000,00	100.000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.2.3.02-Akaryakıt ve Yağ alımları	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı’nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu bir çevre koşullarında yaşamını sağlamak			
Hedef	Hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının zamanında yapılması			
Performans Hedefi	Hizmet süresi içerisinde çalışan araç ve iş makinelerin yağlama, bakım ve onarımları ile revizyonlarını yaparak, ekonomik ömürlerini arttırmak.			
Açıklamalar: Belediyemiz katı atık çöp toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılarak yerine getirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Bakım ve onarımlarının yapılmış olması	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Gid.	500.000,00		500.000,00
2	03.7.3.04 İş Mak. Bakım ve onarım Gid.	50.000,00		50.000,00
3	Personel giderleri.	366.000,00		366.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	59.000,00		59.000,00
5	Mal ve hizmet alımı giderleri	1.213.000,00		1.213.000,00
Genel Toplam		2.188.000,00		2.188.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başiboş hayvanların toplanması, tedavi,aşılama,ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının teşhis, tedavi, operasyon , aşı ve rehabilitasyonlarını yapmak, kayıt altına almak, kontrolsüz üremelerine engel olmak.			
Açıklamalar: Yakalama sırasında teknik yönden araç ve gereçlerin güncel olarak yenilenmesini sağlayarak sokak hayvanlarını en iyi teknikle yakalamak, geliştirilmiş operasyon teknikleri uygulayarak sağlıklı ve rehabilite edilmiş bir şekilde kulak küpesi veya çip gibi malzemelerle işaretleyerek doğal ortamlarına geri bırakmak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Bakılan köpek sayısı (yetişkin)	1124	478	1000
Açıklama				
2	Bakılan yavru köpek sayısı	576	265	600
Açıklama				
3	Bakılan kedi sayısı (yetişkin)	528	285	550
Açıklama				
4	Bakılan yavru kedi sayısı	624	245	650
Açıklama				
5	Gelen şikâyet sayısı (yazılı ve sözlü)	478	205	500
Açıklama				
6	Gelen talep ve istekler	11	5	15
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yakalama Ekipmanları ve Taşıma Ekipmanları	40.000,00		40.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		40.000.00		40.000.00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaş ile Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin işbirliğinin arttırılması ve hayvan sevgisini aşılayabilmek. Bölge halkına her türlü sosyal iletişim tekniklerini kullanarak ulaşmak ve taleplerini yerine getirmek.			
Açıklamalar: Tanıtım toplantıları yapılacak, afiş ve ilanlar hazırlanacak, Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşa bireysel tanıtım yapılacak, öğrenciler davet edilecek. Hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulacak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Okul Öğrencilerinin Ziyareti(Okul Olarak)	20	10	25
Açıklama				
2	Hayvansever Derneklerin Ziyareti(Dernek Olarak)	3	6	10
Açıklama				
3	Yıllık Gelen Ziyaretçi (Şahıs Olarak)	1465	678	3500
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Misafirlere ve Ziyaretçilere İkram	10.000,00		10.000,00
2	Personel Giderleri	291.000,00		291.000,00
3	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	42.000,00		42.000,00
4	Diğer Giderler	202.000,00		202.000,00
5				
Genel Toplam		545.000,00		545.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli do9nanımlara sahip teşhis,tedavi ve operasyonların yapılacağı yerler yapmak.			
Performans Hedefi	Son teknolojileri kullanarak örnek bir Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi konumuna getirilmesi.			
Açıklamalar: Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler, bakımları yapılacak, yenilenecek. Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinde kalan hayvanların doğal ortamlarına benzer ortamlar oluşturulacak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Bahçe tipi kulübe yapımı	-	-	10
Açıklama				
2	Isıtma, aydınlatma ve elektrik ihtiyaçlarının düzenli çalışması için kesintisiz güç kaynağı ve enerji dengeleyici	1	-	1
Açıklama				
3	Hayvan Bakım Yerleri (Köpek ve Kedi) Tadilatları	1	1	1
Açıklama				
4	300 Hayvanlık Kedi Ünitelerinin Yapımı	-	1	1
Açıklama				
5	Yavru Ünitelerinin Yapımı	-	1	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isıtma ve Soğutma Sistemi Bakımı	100.000,00		100.000,00
2	Barınak Kafes Tellerinin Yenilenmesi	75.000,00		75.000,00
3	Tamir ve Bakım	50.000,00		50.000,00
4	Yeni Bölümler Yapımı(Kedi ve Yavru Üniteleri)	200.000,00		200.000,00
5				
Genel Toplam		425.000,00		425.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başiboş hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Gelen hayvanların rehabilitasyon ve kısırlaştırmalarının ve en kısa sürede tedavi edilmesi ve iyileştirmesinin sağlanması.			
Açıklamalar: Sokaktan gelen hayvanların geldikleri andan itibaren, antiparaziter ilaç uygulaması yapılacak, kuduz aşısı yapılacak, gerekli tedavileri yapılacak kısırlaştırma operasyonları yapıp çevreye uyumlu hale getirilip doğal ortamına bırakılacak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	1100	542	1200
Açıklama				
2	Sahiplendirilen hayvan sayısı	487	175	450
Açıklama				
3	Doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı	550	278	750
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yem Alımı	120.000,00		120.000,00
2	İlaç Alımı	100.000,00		100.000,00
3	Tıbbi Malzeme Alımı	135.000,00		135.000,00
4	Temizlik ve Dezenfektan Malzeme Alımı	100.000,00		100.000,00
5	Aşı Alımı	40.000,00		40.000,00
6	Cerrahi Medikal Sarf Malzeme Alımı	65.000,00		65.000,00
7	Labaratuvar Malzemeleri(Sarf Malzeme,Test Kitleri,Hızlı Test Kitleri,Biyokimya Testleri,Cihaz Solüsyon Bakım,v.s) Alımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		610.000,00		610.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başiboş hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Çalışan personelin yetenek ve uygulama kriterlerini arttırmak.			
Açıklamalar: Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinde personel en önemli unsurdur. Personelin hayvan sevgisine sahip olması, hayvanlara ve insanlara karşı davranışının uyumlu olması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Teknik Personelin Eğitimi	3	-	8
Açıklama				
2	Barınak Çalışanları Eğitimi	2	2	2
Açıklama				
3	Mesleki Doküman ve Yayınların Alımı	5	5	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek içi Eğitim,Kongre,Seminer Ve Kurs (yurt içi)	15.000,00		15.000,00
2	Meslek İçi Eğitim ,Kongre,Seminer Ve Kurs (yurt dışı)	10.000,00		10.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		25.000,00		25.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 8-1	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef -8.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde Ruhsatsız işyerinin kalmaması.			
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmelik hükümlerince ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	İlçemiz sınırları içerisinde Ruhsatsız işyerinin kalmaması	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	Büro malzemeleri ve makina teçhizat alımı.			
Açıklama				
3	Diğer dayanıklı mal malzeme alımı.			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer dayanıklı mal malzeme Kiralama	30.000,00		30.000,00
2	Büro malzemeleri ve makina teçhizat alımı.	15.000,00		15.000,00
3	Diğer taşınmaz yapım bakım ve onarımı	25.000,00		25.000,00
4	Baskı ve cilt giderleri.	30.000,00		30.000,00
5	Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımı	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam		130.000,00		130.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 8-1	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef -8.1.2	Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı yapıların yapılmasını engellemek.			
Performans Hedefi	Kaçak yapıların engellenmesi.			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz ekiplerince mesai saatleri içinde ve dışında izinsiz inşaat faaliyetleri durdurularak düzenlenen tutanaklar imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmektedir.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Kaçak yapıların engellenmesi.	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	Personel Giderleri			
Açıklama				
3	SGK Devlet Piri			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	3.934.000,00		3.934.000,00
2	SGK Devlet Piri	546.000,00		546.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.480.000,00		4.480.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 8-1	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef -8.1.3	Zabıta personel sayısının artırılmasının ve gerekli eğitimlerin verilmesi.			
Performans Hedefi	Belediyemize ait Norm kadro standartlarına ulaşmak ve yönetmelikler gereği 24 saat esasına göre görev yapabilmek için personel sayısının artırılması.			
Açıklamalar: Sürekli olarak büyümekte ve gelişmekte olan ilçemizin sınırları içerisindeki işyerlerini denetim ve kontrollerini yapabilmek ve vatandaş şikâyetlerine en kısa sürede değerlendirerek sonuçlandırmak için zabıta personel sayısının artırılması.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	24 saat esasına göre görev yapabilmek için personel sayısının arttırılması gerekmekte olup şuan çalışan personel sayıları.	41	43	---
Açıklama: Personel temini İnsan Kaynakları Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir.				
2	Yurtiçi ve Yurt dışı görev yolluğu			
Açıklama				
3	Personel kıyafet alımı.	41	43	
Açıklama: Yazlık ve kışlık üniforma temini.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	8.000,00		8.000,00
2	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	15.000,00		15.000,00
3	Personel Kıyafet Alımı.	75.000,00		75.000,00
4	Diğer Yasal Giderler	10.000,00		10.000,00
5	Diğer Resmi Harç ve Giderler	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam		114.000,00		114.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 8-2	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti vermek.			
Hedef -8.2.5	24 saat esasına göre görev yapabilmek için			
Performans Hedefi	Su, Elektrik ve Temizlik giderleri.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Su Alımları			
Açıklama:				
2	Elektrik Alımları			
Açıklama				
3	Temizlik Giderleri			
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su Alımları	45.000,00		45.000,00
2	Elektrik Alımları	85.000,00		85.000,00
3	Temizlik Giderleri	8.000,00		8.000,00
4	Diğer Hizmet Alımları	70.000,00		70.000,00
5	Makine teçhizat Bakım ve Onarım giderleri	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		223.000,00		223.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 8-2	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
Hedef -8.2.5	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.			
Performans Hedefi	Belediye mülklerinin korunması amacıyla hizmet alım ihalesi ile güvenlik personeli temini.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Hizmet alım yöntemi ile özel güvenlik personeli temini.	75	75	75
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet alımı	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Hizmet Alım Yöntemi ile Çalışan Personelin Kıdem Tazminatları	40.000,00		40.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.040.000,00		4.040.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Kapalı Spor Kompleksi Yapım İşİ			
Açıklamalar: Konyaaltı ilçesi ve Antalya Kenti geneline hitap edecek, içerisinde hentbol, voleybol, basketbol, jimnastik, fitness vb. salon sporları, ısıtmalı özelliğe sahip dört mevsim kullanılacak yarı olimpiik yüzme havuzuna sahip bir kapalı spor kompleksi yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		100%	
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		100%	
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kontrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kapalı Spor Kompleksi Yapım İşİ	6.000.000,00		6.000.000,00
2	Personel Gideri	632.000,00		632.000,00
3	Sosyal Güvenlik Kurum.Giderleri	65.000,00		65.000,00
4	Mal ve Hizmet Alımı	713.000,00		713.000,00
5				
Genel Toplam		7.410.000,00		7.410.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak, Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek			
Hedef	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Yıl içinde açılan spor kursları ile olan çocuk ve gençlerimize çeşitli branşlarda yaz spor okullarda tesis hizmetleri vermek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Açılan kurs sayısı	10	10	10
Açıklama:				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl içinde açılan spor kursları, müsabakalar için hazırlanacak spor tesislerinin altyapı çalışmaları giderleri. (bahçe malzemesi,zirai ilaç,hizmet alımları, kiralamalar vb.)	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak, Kültürel , Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek			
Hedef	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.			
Performans Hedefi	2019 Konyaaltı Belediye Spor Okulunu oluşturmak ve Devlet okullarına bahçe satrancı ve masa tenisi oynama imkanları sağlayarak geleceğin sporcularını yetiştirmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Desteklenen Sporcu Sayısı	60	65	80
Açıklama: Konyaaltı Belediyespor Futbol ve Güreş takım sporcuları ile yaz ve kış spor okullarındaki çocuk ve gençlerimizi kapmasamaktadır. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinin (b) bendinde yer alan “...gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilebilir...” hükmü uyarınca verilen maddi destekler yapılmaktadır.				
2	Resmi Okullara Yapılan Bahçe Satrancı Sayısı	--	--	19
Açıklama: Gerçekleştirmeyi planladığımız bahçe santrançları hedefimiz 2019 yılına dahil edilmiştir.				
3	Resmi Okullara Yapılan Masa Tenisi Sayısı	--	-	9
Açıklama: Gerçekleştirmeyi planladığımız masa tenisi yapma hedefimiz 2019 yılı hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Desteklenen sporcuların spor faaliyetleri ve turnuvalarda performans- başarılarını artırıcı malzemelerin alımı, fiziki koşulların oluşturulması ve maddi destekler	500.000,00		500.000,00
2	Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan Devlet okullarına(ilköğretim) yapılacak bahçe satrancı giderleri	75.000,00		75.000,00
3	Konyaaltı ilçe sınırları içinde bulunan Devlet okullarına(ilköğretim) alınacak masa tenisi giderleri	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak, Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek			
Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Geleneksel hale gelen Feslikan Şenliklerinde her yıl katılımcı ve sporcu sayısını arttırmak, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tenis Turnuvası ve 23 Nisan ‘Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’ Satranç Turnuvası düzenlemek			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Her yıl ilçemizde “Feslikan Yağlı Güreş” spor müsabakası çerçevesinde organizasyon ve etkinliğin sayısı	1	1	1
Açıklama: 2017 ve 2018 yıllarında Yaz Şenlikleri kapsamında gerçekleştirilen Feslikan Yaylası Yağlı Güreşlerinin 2019 yılında da yapılması planlanmaktadır.				
2	Tenis Turnuvası	-	1	1
Açıklama: 2017 yılında ilkini gerçekleştirdiğimiz Konyaaltı Tenis Turnuvasının 29 Ekim 2018 ve 29 Ekim 2019 Cumhuriyet Bayramında yapılması planlanmaktadır.				
3	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası	--	--	1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Feslikan Yaylası şenlikleri ve yağlı güreş spor müsabakaları giderleri.	750.000,00		750.000,00
2	29 Ekim ‘Cumhuriyet Bayramı’ Tenis Turnuvası	30.000,00		30.000,00
3	Mahalleler Arası Futbol Turnuvası	30.000,00		30.000,00
4	Personel giderleri.	498.000,00		498.000,00
5	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	74.000,00		74.000,00
Genel Toplam		1.382.000,00		1.382.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
Hedef	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.			
Performans Hedefi	2019 yılında Konyaaltı’na 3. Kreşi kazandırmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Çocuk Kreşinin faaliyete geçirilmesi.	-	-	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve hizmet alımları	660.000,00		660.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		660.000,00		660.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
Hedef	Çocukların alanında uzman ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.			
Performans Hedefi	Kreş öğrencilerimize milli ve manevi değerler kazandırmak; yaşadığı bölgeyi tanınmasını sağlamak amacıyla etkinlikler yapmak. 2019 yılında kreşteki öğrencilerimize gezi, etkinlik ve özel gün ve haftalarda program hazırlayarak sunumunu sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Önemli gün ve haftalar ile 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını kutlamak	1	1	1
Açıklama				
2	Yılsonu gösterisi sunmak	1	1	1
Açıklama				
3	Geziler düzenlemek	12	12	12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli bayram ve özel gün kutlamaları için giderler.	7.500,00		7.500,00
2	Kentimiz sınırlarında, çeşitli yerlere geziler düzenlemek.	7.500,00		7.500,00
3	Personel Giderleri	1.300.000,00		1.300.000,00
4	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	350.000,00		350.000,00
5				
Genel Toplam		1.665.000,00		1.665.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza, Muhtarlarımızın kaliteli bir hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla, hizmet üniteleri oluşturmak.			
Hedef	Muhtarlık hizmetlerini sağlayacak araç ve gereçleri temin etmek.			
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2019 yılı sonuna kadar Mahalle Muhtarlıklarının temel ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Mahalle Muhtarlarımızın vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetleri yerine getirebilmeleri için bir takım alet, araç ve gereçlere ihtiyaç duymaktadır. Vatandaş talep ve şikâyetlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirebilmeleri için; 01.07.2015 tarih ve 112 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ve 5393 sayılı Kanunun 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtildiği üzere muhtarlıklara bu hususlarda yardım yapılması amacıyla belediyelere bütçeleri doğrultusunda yetki verilmiştir. Muhtarlıkların temel ihtiyaçlarının başında ise ofis içerisinde kullanılacak araç ve gereçler yer almaktadır. Özellikle bilgisayar, yazıcı, misafir koltuğu, klima ve bunlara benzer aletler vatandaşlara konforlu bir şekilde hizmet sunmayı kolaylaştırmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Mahalle Muhtarlığı Sayısı	39	39	39
Açıklama				
2	Tefrişat Yapılması Planlanan Muhtarlık İletişim Merkezi Adedi	8	10	12
Açıklama				
3	Tefrişat Tamamlanma Oranı	% 100	% 100	-
Açıklama: 2017 Yılında 8 Muhtarlık binasının tefrişi yapılmış olup, 2018 yılının 6 aylık döneminde 10 adet muhtarlığımızın tefrişatı yapılmıştır. Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda, muhtarlık binalarının tefriş işlerinin yapılmasına devam edilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahalle Muhtarlığı Binası Tefrişatı	150.000,00		150.000,00
2	Büro Malzemesi, Makine ve Teçhizat Alımı	25.000,00		25.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		175.000,00		175.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Muhtarlar ve Belediyemiz arasındaki koordinasyonu sağlamak amacıyla toplantı, seminer ve çalıştay düzenlemek.			
Hedef	Muhtarlarımıza gelen talep, şikâyet ve önerileri değerlendirerek vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak.			
Performans Hedefi	Üç aylık periyotlarla muhtarlarımızla bir araya gelmek.			
Açıklamalar: Muhtarlarımızla toplantı, seminer ve eğitim yapabileceğimiz uygun alanlarda (Belediyemiz hizmet binası toplantı ve seminer salonları veya buna benzer hizmet sunabilecek alanlarda) buluşarak Belediyemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları sorunları, vatandaş ihtiyaçlarını dolayısıyla Muhtarlarımızın ihtiyaçlarını değerlendirerek çözüm üretmeye çalışmak.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Cumhurbaşkanlığı Muhtarlık Bilgi Sistemi Eğitimi	1	4	4
2	Yönetişim Semineri	-	1	2
3	Muhtarlara Yönelik Kültür Gezisi	-	1	2
4	Mahalli İdareler Çalıştayı	-	-	1
5	Yerel Gündem Toplantıları	2	3	4
6	Mahalli İdareler Dergisi ve Benzeri Yayın Alımı	-	1	3
1	Cumhurbaşkanlığı Muhtarlık Bilgi Sistemi Eğitimi Gerçekleşme Oranı	% 100	% 25	4
2	Yönetişim Semineri Gerçekleşme Oranı	-	1	2
3	Muhtarlara Yönelik Kültür Gezisi Gerçekleşme Oranı	-	1	2
4	Mahalli İdareler Çalıştayı Gerçekleşme Oranı	-	-	1
5	Yerel Gündem Toplantıları Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	4
6	Mahalli İdareler Dergisi ve Benzeri Yayın Alımı Gerçekleşme Oranı	-	1	3
Açıklama: 2019 Yılında Muhtarlarımızla en az 4 defa bir araya gelerek yönetim hususunda farkındalık yaratılmaya çalışılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer ve Organizasyon Giderleri	100.000,00		100.000,00
2	Yazılı Doküman Alımı	2.000,00		2.000,00
3	Afiş, Tanıtım ve İlanlar	5.000,00		5.000,00
4	Misafir ve Ziyaretçi İkramları	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		127.000,00		127.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Muhtarlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla birebir toplantılar gerçekleştirmek.			
Hedef	Haftada ortalama 5 Muhtarımızı ziyaret ederek yapılan ya da yapılacak hizmetlerin yerinde kontrolünü yapmak.			
Performans Hedefi	Muhtarlıklara yapılan ya da yapılacak olan işlerin denetimini yapmak.			
Açıklamalar: Arazi kontrollerinin etkin, verimli bir şekilde yapılabilmesi ve ihtiyaç sahiplerine zamanında hizmetlerin verilebilmesi için taşıt ve iş makinelerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sayede Muhtarlık İletişim Merkezlerimizde, Muhtarlıklarda ve Mahallelerimizde meydana sorunlara yerinde ve zamanında müdahale edilerek yaşanan sorunlar çözüme kavuşturulacaktır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Araç Sayısı	-	-	2
Açıklama: Muhtarlarımızla yapılacak olan görüşmeler müdürlüğümüze tahsis edilecek otomobilde, arazi kontrolü (Yarbaşıçandır, Hisarçandır gibi kış döneminde ulaşımı zor olan bölgeler ve arazi durum tespit çalışmaları için.) ve tefrişat malzemelerinin taşınmasında kullanılacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arazi kontrol aracı ve iş makinesi (Taşıt Kiralaması Giderleri)	75.000,00		75.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		75.000,00		75.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Belediyemiz sınırları içinde bulunan Muhtarlık ve Muhtarlık İletişim Merkezlerinin ilgili kanun gereği elektrik ve su giderlerini karşılamak.			
Hedef	Muhtarlık binalarının temel ihtiyaçlarını karşılayarak kullanılabilirliğini arttırmak.			
Performans Hedefi	Tüm Muhtarlıklarımızın elektrik ve su hizmetlerinden sağlıklı bir şekilde faydalanabilmesi için gereken hizmetleri yerine getirmek.			
Açıklamalar: Muhtarlık binalarının su ve elektrik tesisatlarının kontrolünden başlayarak abonelik işlemlerinin yapılması ile kullanılabilir hale getirilinceye kadar tüm iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Muhtarlık ve Muhtarlık İletişim Merkezlerinin Abone Sayıları (Elektrik ve Su Abonesi)	16	18	20
Açıklama				
2	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	-
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektrik Abonelik Ücreti	10.000,00		10.000,00
2	Su Abonelik Ücreti	10.000,00		10.000,00
3	Elektrik Kullanım Bedelleri	60.000,00		60.000,00
4	Su Kullanım Bedelleri	20.000,00		20.000,00
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Önceden yapılmış ve kullanım ömrünü tamamlamış muhtarlık binalarımızda ihtiyaca bağlı olarak tadilat ve tamirat işleri yaptırarak muhtarlık binalarımızı kullanılabilir hale getirmek.			
Hedef	Tadilata ihtiyaç duyan Muhtarlık binaları tespit edilerek, kısa süre içinde tadilatlarını yapmak.			
Performans Hedefi	Tadilat ve tamirata ihtiyaç duyan muhtarlık binalarımızın yapım ve onarım işlemleri sonunda kullanılabilir vaziyette muhtarlarımıza teslim edilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Tadilat yapılan muhtarlık binası sayısı	4	4	10
	Tadilat yapılan binaların oranı	% 100	% 80	-
Açıklama				
2	Tamirat yapılan muhtarlık binası sayısı	8	16	26
	Tamirat yapılan binaların oranı	% 100	% 100	-
Açıklama				
3	Muhtarlık Binalarının Temizliği ve Bakımı	4	8	16
	Muhtarlık Binalarının Temizlik ve Bakım Oranı	% 100	% 70	-
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina tadilat İşleri	25.000,00		25.000,00
2	Bina tamirat İşleri	25.000,00		25.000,00
3	Temizlik Malzemesi Alımı	10.000,00		10.000,00
4	Temizlik Maddesi Alımı	10.000,00		10.000,00
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Muhtarlarımızın vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmesi için gereken ortamı hazırlamak.			
Hedef	Sağlıklı, konforlu,günümüzün teknolojik ekipmanları ile donatılmış muhtarlık iletişim merkezleri oluşturmak.			
Performans Hedefi	Mevcut mevzuatlar doğrultusunda ilgili kamu ve kuruluşlarının göstermiş olduğu alanlarda muhtarlık iletişim merkezleri yapmak ve inşai faaliyetler sonunda, kullanılabilir vaziyette muhtarlarımıza ve vatandaşlarımıza teslim etmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Muhtarlık İletişim Merkezi Sayısı	16	16	26
2	Yapılması Planlanan Muhtarlık İletişim Merkezi	4	-	10
3	Gerçekleşme Oranı	% 100	-	-
1	Projelerin Hazırlanması	-	-	% 100
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması ya da Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	-	-	% 100
3	Projelerin Uygulanması	-	-	% 100
4	İşin Kontrollük Hizmetlerinin Yapılarak Teslim Edilmesi	-	-	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık İletişim Merkezi Binalarının Yapım ve Alım İşi	500.000,00		500.000,00
2	Personel Giderleri	88.000,00		88.000,00
3	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	9.000,00		9.000,00
4	Mal ve Hizmet Alımı	33.000,00		33.000,00
5				
Genel Toplam		630.000,00		630.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Vatandaş taleplerinin alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması, belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması, iş arayan ve işverenleri doğru zamanda buluşturmak, önemli gün ve haftalar ile etkinliklerde tebrik, davetiye ve taziye mesajları gönderilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Yönlendirilen ve takibi yapılan dilekçesiz vatandaş başvuru sayısı	7990	3968	5100
Açıklama: Vatandaşlarımızdan telefon, fax, whatsapp, sosyal medya yoluyla bize ilettikleri talep, şikâyet ve ihbarların Hizmet masası sisteminden bilgileri alınarak kaydolması ve takibinin yapılması.				
2	Yönlendirilen ve takibi yapılan dilekçeli vatandaş başvuru sayısı	31.256	13.084	34.200
Açıklama: Vatandaşlarımızın belediyemize gelerek başvurdukları dilekçelerin kaydının alınması ve takibinin yapılması.				
3	Gönderilen tebrik, davetiye sayısı	22.250	8.500	10.000
Açıklama: Bayram, yılbaşı tebrik kartlarının ve etkinlik davetiyelerimizin Antalya protokolüne ulaştırılması.				
4	Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik gönderilen SMS sayısı	4.065.823	2.328,417	3.000.000
Açıklama: Belediyemiz faaliyetlerinin halkla duyurulması, kutlama, anma, bilgilendirme amaçlı hazırlanan mesajların kullandığımız sms portalımıza kayıtlı vatandaşlara ulaştırılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskı ve Cilt Giderleri	150.000,00		150.000,00
2	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları	15.000,00		15.000,00
3	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	160.000,00		160.000,00
4	Posta Telgraf Giderleri	40.000,00		40.000,00
5	Telefon Abonelik ve Kullanım ücretleri	350.000,00		350.000,00
6	Diğer Hizmet alımları	50.000,00		50.000,00
7	Temsil ve Tanıtma Giderleri	200.000,00		200.000,00
8	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme alımları	10.000,00		10.000,00
9	Personel giderleri	87.000,00		87.000,00
10	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		1.072.000,00		1.072.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef		Kaliteli ve kesintisiz hizmet sunmak amacıyla Belediyemiz Hizmet Binalarına su ve enerji alımları ile yangından korunma malzemelerinin teminini sağlamak ve onarımlarını gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		Vatandaşlarımıza kesintisiz ve kaliteli hizmet sunmak.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
1	Su ve enerji alımları	-	-	-
Açıklama: Su ve enerji alımları aylık olarak gerçekleştirilmektedir.				
2	Yangından korunma malzemesi alımı, bakım ve onarımları	-	-	-
Açıklama: Altı aylık aralıklarla yılda toplam iki defa periyodik kontrol ve bakım gerçekleştirilmektedir.				
3	Hizmet binası ile makine ve teçhizatların bakım ve onarımları	-	-	-
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2019 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve hizmet alımları (Su, enerji ve yangından korunma malzemeleri v.b. alımları)	1.828.000,00		1.828.000,00
2	Bakım ve onarım giderleri (makine-teçhizat ve hizmet binaları bakım ve onarım giderleri)	350.000,00		350.000,00
3	Personel giderleri	347.000,00		347.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	37.000,00		37.000,00
5				
Genel Toplam		2.562.000,00		2.562.000,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.846.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.602.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	41.445.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.565.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.186.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	115.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.064.000,00
8	25	01.1.1	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1.119.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.294.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	9.469.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.023.000,00
		10.1.2.05	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.347.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.062.000,00
		09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	938.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.397.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.005.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	372.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.168.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.645.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.987.000,00
20	41	06.9.9	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7.410.000,00
21	42	08.1.0	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.482.000,00
22	43	04.9.9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.000,00
23	44	09.9.9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2.325.000,00
24	45	01.9.9	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.177.000,00
25	46	01.1.1	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.072.000,00
26	47	01.3.9	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2.562.000,00
TOPLAM				170.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.539.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	180.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.077.000,00
	05-Cari Transferler	50.000,00
	TOPLAM	2.846.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	629.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	118.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	855.000,00
	TOPLAM	1.602.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	569.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	26.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	40.550.000,00
	05-Cari Transferler	300.000,00
	TOPLAM	41.445.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	359.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	40.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.416.000,00
	06-Sermaye Giderleri	750.000,00
	TOPLAM	2.565.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	685.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	132.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	299.000,00
	05-Cari Transferler	70.000,00
	TOPLAM	1.186.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	100.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	15.000,00
	TOPLAM	115.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	471.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	60.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	533.000,00
	TOPLAM	1.064.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	175.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	35.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	829.000,00
	06-Sermaye Giderleri	80.000,00
	TOPLAM	1.119.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	510.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	86.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	698.000,00
	TOPLAM	1.294.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	795.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	108.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.566.000,00
	06-Sermaye Giderleri	3.000.000,00
	TOPLAM	9.469.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	4.996.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.029.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	14.653.000,00
	06-Sermaye Giderleri	13.645.000,00
	TOPLAM	34.323.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.611.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	379.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	357.000,00
	TOPLAM	3.347.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.741.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	297.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.691.000,00
	05-Cari Transferler	271.000,00
	TOPLAM	6.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.179.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	385.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	273.000,00
	04-Faiz Giderleri	9.000.000,00
	05-Cari Transferler	2.460.000,00
	08-Borç Verme	100.000,00
	09-Yedek Ödenekler	8.000.000,00
	TOPLAM	22.397.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.403.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	446.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.596.000,00
	06-Sermaye Giderleri	3.560.000,00
	TOPLAM	9.005.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	276.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	40.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	56.000,00
	TOPLAM	372.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	366.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	59.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.343.000,00
	06-Sermaye Giderleri	400.000,00
	TOPLAM	4.168.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	291.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	42.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.312.000,00
	TOPLAM	1.645.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.934.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	546.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.507.000,00
	TOPLAM	8.987.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	632.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	65.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	712.000,00
	06-Sermaye Giderleri	6.001.000,00
	TOPLAM	7.410.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	498.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	74.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.585.000,00
	05-Cari Transferler	300.000,00
	06-Sermaye Giderleri	25.000,00
	TOPLAM	2.482.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	23.000,00
	TOPLAM	23.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.300.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	350.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	675.000,00
	TOPLAM	2.325.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	88.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	9.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	580.000,00
	06-Sermaye Giderleri	500.000,00
	TOPLAM	1.177.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	87.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	10.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	975.000,00
	TOPLAM	1.072.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	347.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	37.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.178.000,00
	TOPLAM	2.562.000,00

ARAÇ LİSTESİ

S.No	Plakası	Cinsi	Özellği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
7	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
8	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
9	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
10	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
11	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
12	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
13	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
14	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
15	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
16	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
17	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
19	07 EOH 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Renault Clio Symbol
20	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
21	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
22	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
23	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
24	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
25	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
26	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
27	07 GHH 17	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
28	07 GHH 18	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
29	07 GHH 19	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
30	07 GHH 20	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
31	07 BCU 07	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Audi
32	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
33	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford

34	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
51	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
55	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
56	07 GHR 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2014	Iveco
57	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
58	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
59	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
60	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
61	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
62	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
63	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C
64	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
65	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E
66	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320
67	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S

68	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
69	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
70	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
71	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
72	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
73	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
74	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
75	07 AAL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
76	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
77	-	İş Makinesi	Mini Eskavatör	2013	İhimer
78	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
79	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
80	07 ESH 21	İş Makinesi	Treyler	2010	Lowbed
81	07 ERV 64	İş Makinesi	Treyler	2017	Lowbed
82	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
83	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo
84	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
85	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
86	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
87	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
88	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
89	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
90	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
91	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
92	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
93	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
94	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
95	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
96	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
97	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
98	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih
99	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford
100	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz
101	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih

102	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
103	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih
104	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
105	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
106	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
107	07 FFJ 47	Kamyon	Vidanjör	2012	Ford
108	07 DU 001	Kamyonet	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
109	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
110	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
111	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
112	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
113	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
114	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
115	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
116	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
117	07 BUG 87	Minübüs	Crafter(Hasta Nakil)	2016	Volkswagen
118	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
119	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
120	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
121	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
122	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
123	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
124	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
125	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
126	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
127	07 ZBT 84	Motosiklet	Hizmet Aracı	2018	Yamaha x-max 300
128	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
129	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
130	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
131	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
132	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
133	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
134	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
135	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit

136	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
137	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
138	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
139	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
140	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
141	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
142	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
143	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
144	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
145	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
146	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
147	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
148	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
149	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
150	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
151	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford
152	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
153	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
154	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
155	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
156	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
157	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
158	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
159	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
160	07 GES 33	Pikap	Tek Kabin	2014	Ford
161	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
162	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
163	07 GPS 10	Çekici		2015	Ford
164	07 GPS 11	Çekici		2015	Ford

MEVCUT PARKLAR ve MEYDANLAR

Sıra	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altınkum	430 Sk./437 Sk. kesişimi	2020
2	Park	Altınkum	416 Sk./419 Sk. kesişimi	1230
3	Park	Altınkum	419 Sk. / Belediye Cad. kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altınkum	444 Sk./451 Sk. kesişimi	3500
5	Park	Altınkum	436 Sk./ Çamlık Cad. kesişimi	1030
6	Park	Altınkum	424 Sk./426 Sk. arası (Okul bitişiği)	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altınkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. kes.	4620
8	Cengiz Elbeye Parkı	Altınkum	450 Sk. / Çamlık Cad. kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altınkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. kesişimi	47400
10	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. / 618 Sk. kesişimi	1600
11	Onb.Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. arası	2150
12	Park	Arapsuyu	Akdeniz Blv./ 610 sk. kesişimi	900
13	Özen Parkı	Arapsuyu	617 Sk. / 622 Sk. kesişimi	2150
14	Abaylar Parkı	Arapsuyu	659 Sk./660 Sk. kesişimi	1500
15	Söyekler Parkı	Arapsuyu	Belediye cad. / 616 sk. kesişimi	1150
16	Park	Arapsuyu	636 Sk. / 640 Sk. kesişimi	900
17	Park	Akkuyu	1046 Sk. / 1047 Sk. kesişimi	974
18	Park	Pınarbaşı	712 Sk./713 Sk. kesişimi	581
19	Kaymazlar Parkı	Pınarbaşı	Pınarbaşı Cad./704 Sk. kesişimi	4020
20	Park	Pınarbaşı	Atatürk Blv./Üniversite Cad. kesişimi	600
21	Taburlar Parkı	Pınarbaşı	750 Sk./753 Sk. kesişimi	1500
22	Kamaçlar Parkı	Pınarbaşı	726 Sk. üzeri	800
23	Faik Istıl Parkı	Pınarbaşı	715 - 720 Sokak kesişimi	1400
24	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. kesişimi	4250
25	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. kesişimi	4250
26	Park	Siteler	1319 Sk./1316 Sk.kesişimi	2360
27	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet cad./1336 Sk. kesişimi	2640
28	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
29	Şehit Komiser Muammer Turgut Parkı	Siteler	1335 Sk./Anadolu Cad. kesişimi	3200
30	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. kesişimi	4100
31	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad. / Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. arası	49000
32	Yunus Emre Parkı	Siteler	1315 Sk. / 1329 Sk. kesişimi	1960

33	Park	Siteler	Üniversite Cad. / 1346 Sk. kesişimi	1500
34	Park	Siteler	1363 Sk./1364 Sk. kes. (Cami yanı)	1339
35	Park	Siteler	1315 Sk./1318 Sk. kesişimi	2875
36	Ahmet Kartal Parkı	Siteler	1307-1310 Sk. kesişimi	2000
37	Park	Siteler	1305-1312 Sk. kesişimi	2000
38	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21Sk / 26 Sk. kesişimi	2530
39	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. kesişimi	2470
40	Taner Cihantimur Parkı	Liman	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. kesişi.	3101
41	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. kesişimi	3900
42	Park	Liman	33 Sk./35 Sk. arası(Bileydi i.ö yanı)	2470
43	Park	Liman	23 Sk. / 25 Sk. kesişimi	700
44	Park	Liman	23 Sk./ 27Sk. kesişimi	1840
45	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı	Liman	36 Sk. / 39 Sk. kesişimi	2500
46	Park	Liman	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. kes.	1089
47	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	33 Sk./ 34 Sk. kesişimi	3090
48	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. kesişimi	5600
49	Kınacı Parkı	Liman	40 Sk. / 46 Sk. kesişimi	2004
50	Yaşar Sobutay Parkı	Liman	20 Sk. / 22 Sk. arası	2650
51	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. kesişimi	810
52	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. arası	756
53		Liman	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. kesişimi	500
54	Şehit Ast.Kıd.Başçavuş Ömer Halisdemir Parkı	Liman	54 – 55 Sokak kesişimi	6002
55	Park	Gürsu	Akdeniz Blv. /307 Sk. kesişimi	1650
56	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. kesişimi	4380
57	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. kesişimi	4280
58	Park	Gürsu	Anadolu Cad./376 Sk. kesişimi	1470
59	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. kesişimi	3800
60	Şelale Parkı	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk. kesişimi	3600
61	Park	Gürsu	370 Sk. / 372 Sk. kesişimi	2160
62	Park	Gürsu	337 Sk. / 342 Sk. kesişimi	4490
63	Park	Gürsu	Anadolu Cad./374 Sk. kesişimi	2050
64	Park	Gürsu	Anadolu Cad./345 Sk. kesişimi	1208
65	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	353 Sk. / Emniyet Cad. kesişimi	3960
66	Park	Gürsu	Atatürk Blv./ 337 Sk. kesişimi	4175
67	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. kesişimi	3750

68	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. kesişimi	8000
69	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. kesişimi	6200
70	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. kesişimi	2600
71	Park	Gürsu	338 Sk. üzeri	2465
72	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. kesişimi	466
73	Park	Gürsu	349 Sk. / 340 Sk. kesişimi	1126
74	Park	Hurma	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. kes. (Suyun Gözü)	1500
75	Şehit Jan.Kıd.Uzman Çavuş Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. kesişimi	4030
76	Aşur Ağa Parkı	Hurma	284 Sk. / 287 Sk. kesişimi	1300
77	Park	Hurma	249 Sk. / 274 Sk. kesişimi	2140
78	Coşkunlar Parkı	Hurma	218 Sk. / 222 Sk. kesişimi	3105
79	Park	Hurma	246 Sk. / 247 Sk. kesişimi	1017
80	Murat Otuzaltı Parkı	Hurma	251 Sk./276 Sk. kesişimi	2050
81	Park	Hurma	Bileydiler Cad./243 Sk. Kesişimi	790
82	Şehit Jan. Koma. Üstğ. Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
83	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
84	Ali Çoban Parkı	Hurma	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
85	Mehmet Yılmaz Parkı	Hurma	278 - 280 Sk. Kesişimi (Cami Yanı)	2748
86	Uzundirekler Parkı	Hurma	239 Sk. / 241 Sk. Kesişimi	1568
87	Kıldırımlar Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. Kesişimi	3714
88	Naim Süleymanoğlu Parkı	Hurma	209 – 210 Sokak Kesişimi	7500
89	Belediye Hiz Binası Bahçe.	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
90	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
91	Dr. Orhan Yener Parkı	Kuşkavağı	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095
92	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880
93	Tıraklar Parkı	Toros	805 Sk. / 806 Sk. Kesişimi	3500
94	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Parkı	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
95	Aşık Veysel Parkı	Toros	841 Sk. / 842 Sk. Kesişimi	1460
96	Park	Toros	828 Sk. Üzeri (Köprü Başı)	1500
97	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
98	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
99	Expo 2016 Parkı	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
100	Süleyman Akyüz Parkı	Toros	824 Sokak Üzeri	3700
101	Dr. Burhanettin Onat Park	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102

102	Şehit Piyade Uzm.Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131sk. Arası	4330
103	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
104	Uluç Parkı	Uluç	1155 Sk. / 1171 Sk. Kesişimi	3220
105	Çakmaklar Parkı	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
106	Park	Uluç	1179-1144 Sokak Kesişimi	1900
107	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
108	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
109	Bilginler Parkı	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
110	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	914 Sk. / 915 Sk. Kesişimi	1660
111	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	899 Sk. / 901 Sk. Kesişimi	2070
112	Nashıra Park	Öğretmenevleri	1107 Sk. /1123 Sk. Kesişimi	117000
113	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000
114	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	1325
115	Hasan Talşık Parkı	Uncalı	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. Kesişimi	3370
116	Park	Uncalı	Uncalı Cad. / 1251 Sk. Kesişimi	2020
117	Şehit Emniyet Müdürü Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
118	Kavaklar Parkı	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
119	Ayşe - Azime Böcek Parkı	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500
120	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
121	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi (Başaranlar)	1811
122	Gülmezler Parkı	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi (Muhtarlık)	1737
123	Park	Molla Yusuf	1451 Sk. / 1447 Sk. Kesişimi	1144
124	Mollayusuf Parkı	Molla Yusuf	1440 Sk. / 1444 Sk. Kesişimi	1739
125	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
126	Çetin Parkı	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
127	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısu	153 Sk. / 169 Sk. Kesişimi	4920
128	Park	Sarısu	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
129	Park	Sarısu	153 Sk. / 154 Sk. Kesişimi	2300
130	Trafik Eğitim Parkı	Sarısu	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
131	Park	Sarısu	136 Sk./139 Sk. Kesişimi	1756
132	Budaklar Parkı	Sarısu	130 – 131 Sokak Kesişimi	3350
133	Park	Çakırlar	Jandarma Bitişiği	5000
134	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
135	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500

136	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
137	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
138	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
139	Park	Feslikan	Merkez	700
140	Park	Geyik Bayırı	52 Evler	850
141		Geyikbayırı	Muhtarlık Binası Yanı	600
142	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600
143	Park	Yarbaşıçandır	Okul Bahçesi İçi	500
TOPLAM				630.213
2018 YILI İÇİNDE YAPILAN PARK ALANLARI				
144	Park	Hurma	249-294 Sokak kesişimi	4000
145	Park	Uncalı	1251-1263 Sokak kesişimi	2750
146	Park	Uncalı	1251-1258 Sokak kesişimi	1100
147	Park	Uncalı	1251-1255 Sokak kesişimi	1700
148	Park	Geyikbayırı	3736 Sokak üzeri	2400
TOPLAM				11.950
GENEL TOPLAM				642.163

YEŞİL ALANLAR VE REFÜJLER;

No	Mahalle	Cinsi	Adres	Alan (m ²)
1	Altınkum	Yeşil Alan	437 Sok.Üzeri	1700
2	Altınkum	Yeşil Alan	470 Sok.Üzeri	1820
3	Altınkum	Yeşil Alan	419 Sok.Üzeri	691
4	Gürsu	Yeşil Alan	337 Sk.Üzeri	1150
5	Gürsu	Yeşil Alan	338 Sok.Üzeri	6000
6	Gürsu	Yeşil Alan	305 Sok.Üzeri	640
7	Gürsu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi	1500
8	Gürsu	Refüj	353 Sokak	2730
9	Hurma	Orta Refüj	241 Sokak	1600
10	Toros	Yeşil Alan	829 Sk.Üzeri	2000
11	Zümrüt	Yeşil Alan	Fen İşleri Müd. Bahçesi	14737
12	Siteler	Orta Refüj	1313 Sok.Üzeri	500
13	Siteler-Akkuyu	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	6555
14	Öğretmenevleri	Orta Refüj	933 Sok.Üzeri	400
15	Öğretmenevleri	Orta Refüj	Anadolu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	3444
16	Liman	Orta Refüj	Serbest Bölge	2000

17	Liman	Orta Refüj	Barış Manço Caddesi Üzeri	800
18	Liman	Orta Refüj	Boğaçayı Caddesi	6600
19	Sarısu	Orta Refüj	Serbest Bölge	6000
20	Gürsu-Altinkum-Uncalı-Siteler	Orta Refüj	Uncalı Caddesi	14000
21	Atatürk Bulvarı	Orta Refüj	Atatürk Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	50264
22	Arapsuyu	Yeşil Alan	603 Sok.	1000
23	Arapsuyu	Orta Refüj	Arapsuyu Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	1650
24	Arapsuyu	Orta Refüj	Pınarbaşı Caddesi (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	2889
25	Migros Kav.- Sarısu Kav.	Orta Refüj	Akdeniz Bulvarı (Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	88108
26	Molla Yusuf	Refüj	1420 Sokak	1305
27	Pınarbaşı	Refüj	753 Sokak	250
28	Zümrüt	Yeşil Alan	Temizliş İşleri Müd.	11000
29	Pınarbaşı	Refüj	Üniversite Cad.(Büy. Şhr. Bel. Bakımında)	7000
30	Molla Yusuf	Otopark	1429/1431 Sokak Kesişimi	1600
31	Uncalı	Otopark	1258/1262 Sokak Kesişimi	2300
32	Toros	Refüj	Toroslar Caddesi	1980
33	Sarısu	Yeşil Alan	130 Sokak Üzeri	3000
34	Toros	Orta Refüj	Üniversite Caddesi (Pınarbaşı Cad. - Anadolu Cad. Arası)	2500
35	Arapsuyu	Orta Refüj	616 Sokak	400
36	Hurma	Yeşil Alan	Hurma Caddesi	20100
37	Uncalı	Yeşil Alan	1286 Sokak	2000
38	Uncalı	Yeşil Alan	1294 Sokak	500
TOPLAM				272.713

SEMT SPOR SAHALARI;

No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m²)
1	Semt Spor Sahası	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	Konyaaltı Belediyesi Atatürk Stadı	Liman	75-78 Sk. kesişimi	15000
3	Semt Spor Sahası	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	Semt Spor Sahası	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. kesişimi	3550
TOPLAM				30.270



info@konyaalti.bel.tr

www.konyaalti.bel.tr

Bizi takip edin...

