

**T.C.
KONYAALTI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



"Değişimin Yaşandığı Kent..."



“Millefe efendilik yoktur. Ona hizmet etmek vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere, Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlar olup, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

2014 yılı içerisinde yapmakta olduğumuz faaliyetlerimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda Faaliyet Raporu olarak Belediye Meclisimize sunulacaktır.

Belediyemiz; Kurumsal yapısı, dengeli mali programı ve denetime dayalı yapısı içerisinde kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamıştır.

“Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı” mızda yaşamakta olan sakinlerimizin doğasıyla, deniziyle, çağdaş, modern ve huzur dolu bir kentte yaşamaları adına yeni projelerimizle çalışmalarımız 2015 yılında da hızla devam edecektir.

Çalışmalarımızda katkılarını bizden esirgemeyen tüm meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza ve tüm hemşehrilerime teşekkür eder,

Saygılar sunarım.


Muhittin BÖCEK
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1 - Fiziksel yapı	9
2 - Örgüt Yapısı	11
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4 - İnsan Kaynakları	14
5 - Sunulan Hizmetler	19
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	25
B – Temel Politikalar ve öncelikler	31

III – Performans Hedefleri Tabloları

IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları

V - Ekler

128

I-GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Mavinin ve yeşilin kucaklaştığı Antalya'nın gözbebeği Konyaaltı ilçesinin doğal güzelliklerini koruyarak şehrin yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturma, adaletli, kaliteli, gelişime açık, şeffaf ve her işin merkezine “insanı” koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ;

Kentlilik bilincine sahip, turizmi ve doğal mirası yaşatan, bilgiyi esas alan, kamu menfaatlerini ön planda tutan, insan odaklı yönetim anlayışıyla Antalya'nın ışıldayan yüzü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ;

*Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce “insan,”
Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,
Tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,
Ulaşılabilirlik,
Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,
Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,
Adil ve güvenilir sosyal belediyeçilik,
Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan kurumsal yönetim,
Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,
Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- (1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
- (2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.
- (3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı ayni hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit

etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2 nci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
1 nci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv
	Mescid- (Bay-Bayan)
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 nci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
2 nci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
3 ncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın Servisi
4 nci Kat	Kafeterya
	Yemekhane
Çakırlar Zümrüt Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binalarımız	Fen İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mah. 42. Sokak No:2 (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
Gürsu Mahallesi	Etüt Merkezi (KONSEM)
Doyran (Vezne)	Vergi dönemlerinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilât veznesi

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

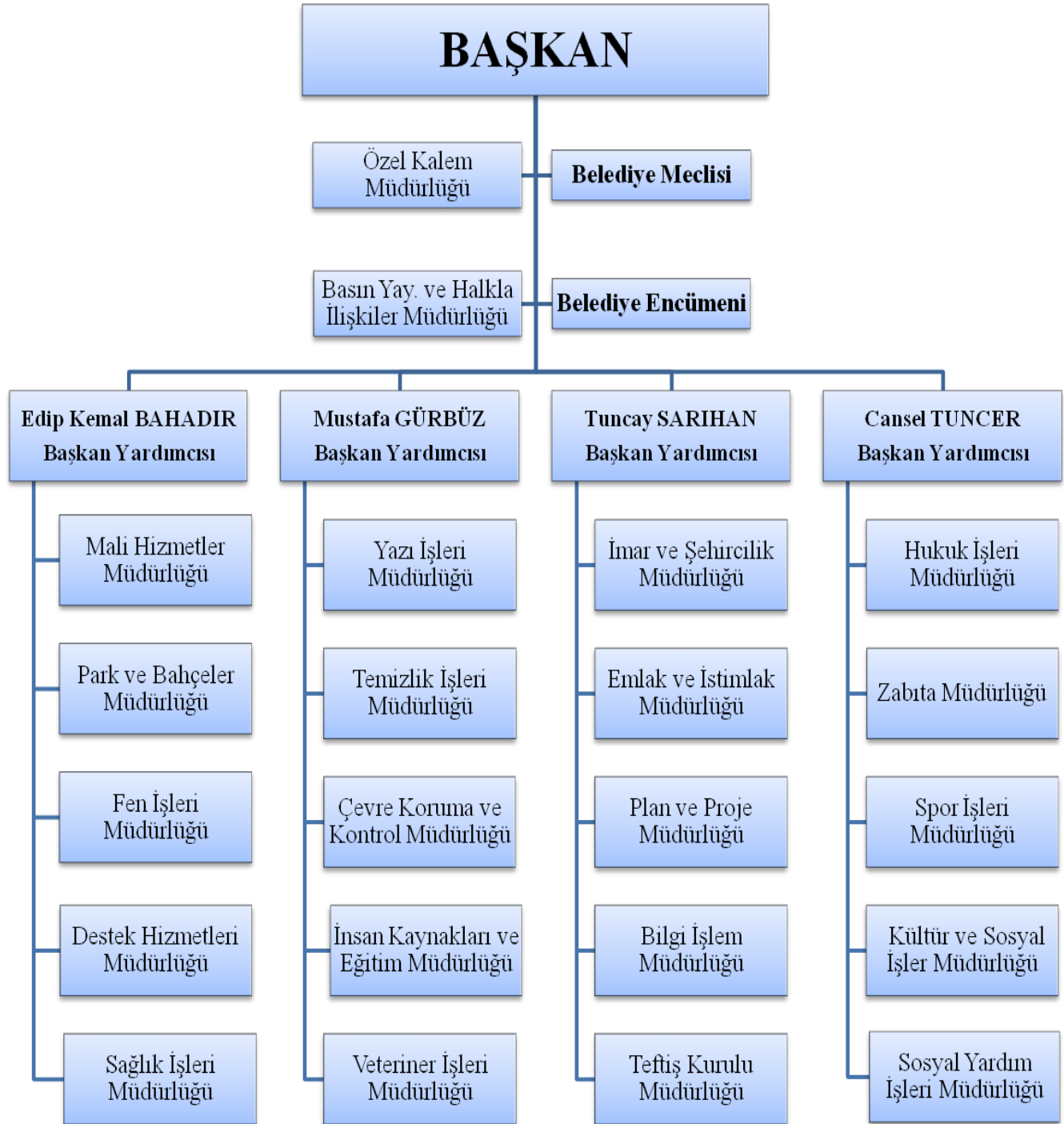
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	28	İş Makinesi	23
Otobüs	3	Kamyon	26
Minibüs	4	Kamyon (Çöp Kamyonu)	25
Pick-up	29	Kamyonet	3
Konteynır Yıkama	1	Motosiklet	9
Yol Süpürme Aracı	2		
GENEL TOPLAM		153	



Araç Parkı

2-ÖRGÜT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan yada internetten güvenli yollarla bağlanmakta ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistemde kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de kendi personelimiz tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 25 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, Fen İşleri Ek hizmet binası için sunucu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Belediye Bilgisayar Envanteri

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI	TARAYICI SAYISI	TELEFON SAYISI
Özel Kalem Müdürlüğü	13	3	1	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	14	4	19
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	1	1	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	2	1	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	2	1	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	37	7	4	30
Zabıta Müdürlüğü	9	2	1	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	2	1	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	3	1	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	2	2	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	2	1	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	2	3	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	47	5	1	24
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	2	9
Fen İşleri Müdürlüğü	11	2	1	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	1	1	5
TOPLAM	243	54	27	183

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekana/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşılmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

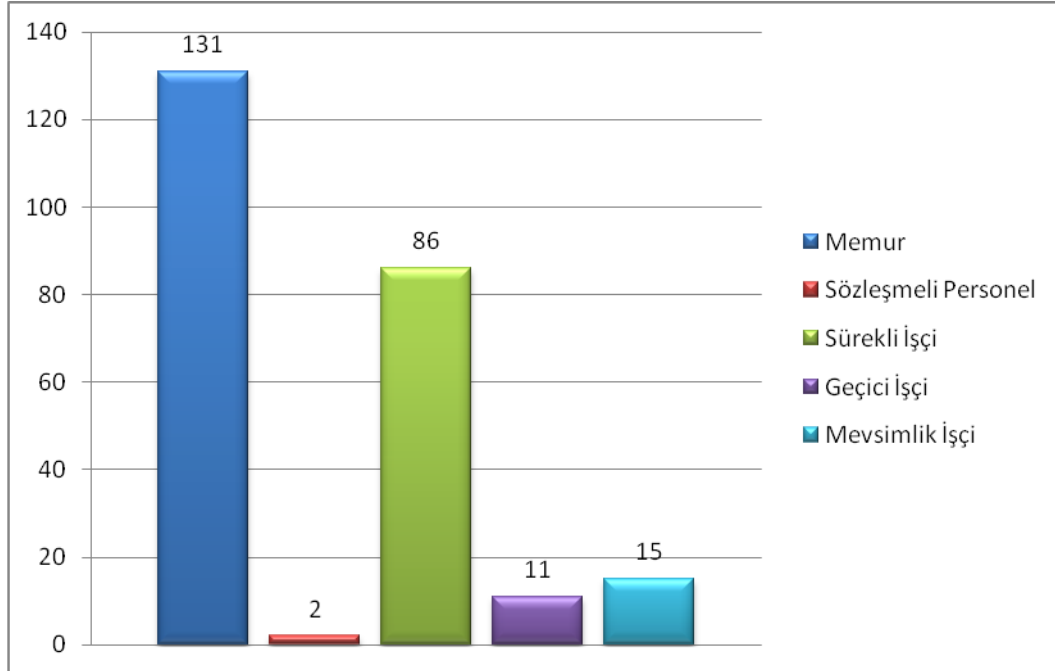
4- İNSAN KAYNAKLARI

2014 YILI PERSONEL GENEL DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZ. PERS.	SÜR. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİM İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	3	-	5	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	4	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	2	-	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	-	-	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	5	-	-	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	2	-	-	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	-	1	1	-	5
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	4	-	1	2	-	7
Fen İşleri Müdürlüğü	8	-	36	1	8	53
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	-	2	3	-	28
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	1	-	-	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	-	8	1	-	22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	-	16	3	2	26
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	-	4
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	2	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	34	-	1	-	-	35
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	-	1	-	-	8
Spor İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	-	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	131	2	86	11	15	245

2014 YILI PERSONEL DURUMU

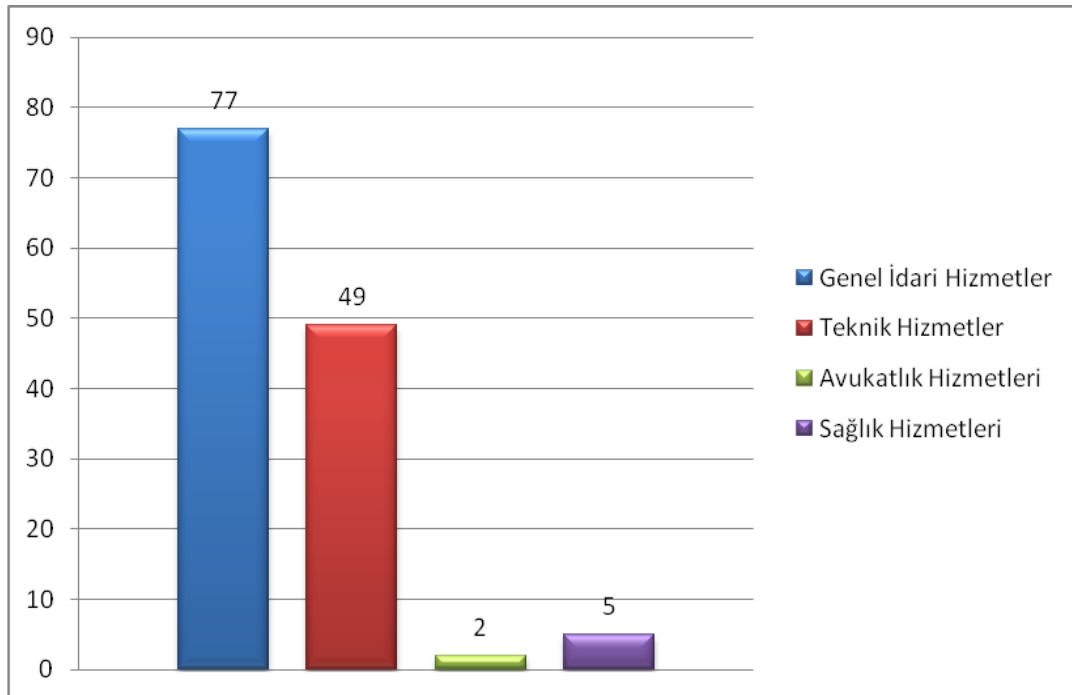
ÜNVANI	SAYISI
Memur	131
Sözleşmeli Personel	2
Sürekli İşçi	86
Geçici İşçi	11
Mevsimlik İşçi	15
Genel Toplam	245



* 2014 Yılı personel durumu grafiği.

2014 YILI HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI

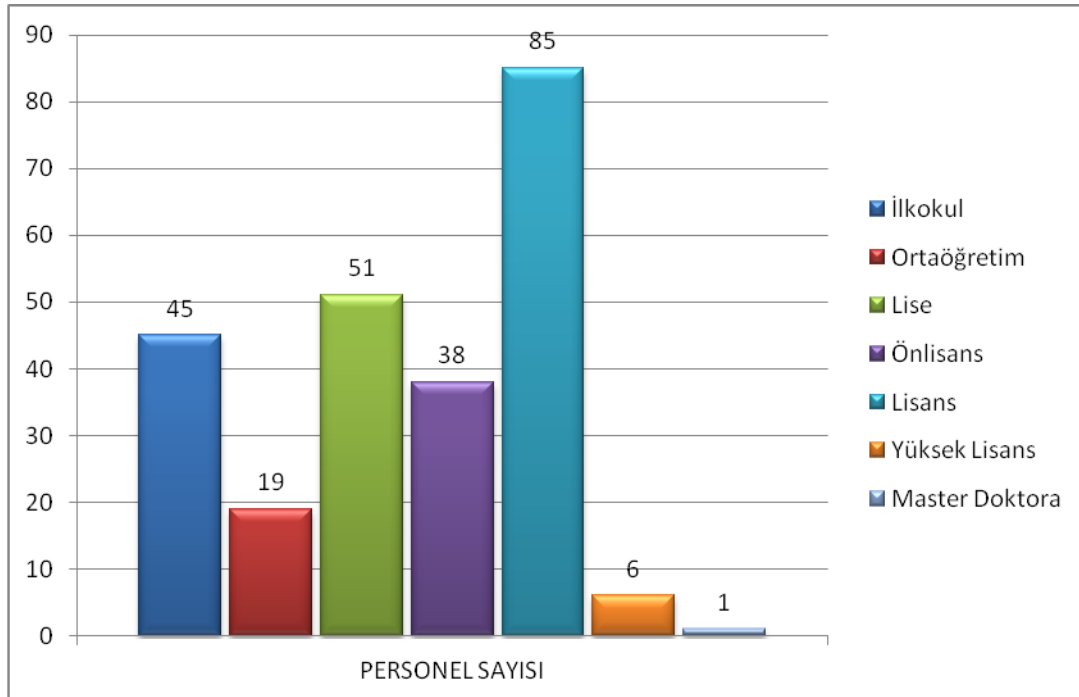
HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	77
Teknik Hizmetler	49
Avukatlık Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	5
Genel Toplam	133



* 2014 Yılı hizmet sınıfları itibariyle memur ve sözleşmeli personel sayısı grafiği

2014 YILI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

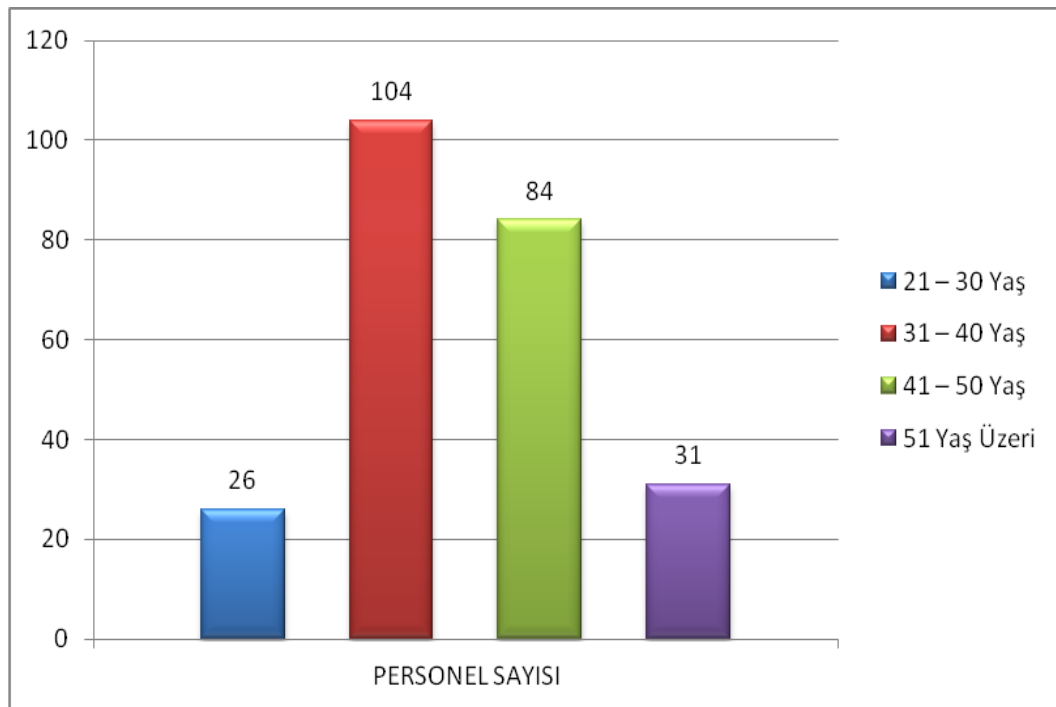
ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	45
Ortaöğretim	19
Lise	51
Önlisans	38
Lisans	85
Yüksek Lisans	6
Master Doktora	1
Genel Toplam	245



* 2014 Yılı personel öğrenim durumu grafiği.

2014 YILI PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
21 – 30 Yaş arası	26
31 – 40 Yaş arası	104
41 – 50 Yaş arası	84
50 Yaş Üzeri	31
Genel Toplam	245



* 2014 Yılı personel yaş durumu dağılım grafiği.

SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Kurumsal Yapılanma
- ❖ Planlı ve Sağlıklı Kentleşme
- ❖ Eğitim, Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler
- ❖ Çevre ve Sağlık

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL:

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALANLAR

KURUMSAL YAPILANMA
PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME
EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER
ÇEVRE VE SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
AMAÇ-1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 1.1	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek
Hedef 1.2	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma
Hedef 1.3	Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi
Hedef 1.4	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması
Hedef 1.5	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek
Hedef 1.6	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek
Hedef 1.7	Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi
Hedef 1.8	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
AMAÇ- 2	YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK
Hedef 2.1	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak
Hedef 2.2	Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak

AMAÇ-3	ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
Hedef 3.1	Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması
AMAÇ-4	KENTİN DOĞAL,TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK
Hedef 4.1	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak
Hedef 4.2	Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak
Hedef 4.3	Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkanlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef 4.4	Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak
Hedef 4.5	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak , yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak
Hedef 4.6	Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli,modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği,dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek
Hedef 4.7	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı
Hedef 4.8	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması
Hedef 4.9	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması
Hedef 4.10	Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak
Hedef 4.11	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi

Hedef 4.12	<i>Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması</i>
Hedef 4.13	<i>2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.</i>
Hedef 4.14	<i>Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.15	<i>Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.16	<i>Kültür ve ticaret merkezi yapılması</i>
Hedef 4.17	<i>Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması</i>
Hedef 4.18	<i>Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması</i>
Hedef 4.19	<i>İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri,sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması</i>
Hedef 4.20	<i>Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek</i>
Hedef 4.21	<i>İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak</i>
Hedef 4.22	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.23	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.24	<i>Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması</i>
Hedef 4.25	<i>Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar</i>
Hedef 4.26	<i>Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar</i>
Hedef 4.27	<i>Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması</i>
Hedef 4.28	<i>Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak</i>
Hedef 4.29	<i>1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek</i>

FAALİYET ALANI -3- EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER	
AMAÇ-5	KENT SAKİNLERİNİN SOSYAL İHTİYAÇLARINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.
Hedef 5.1	Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.
Hedef 5.2	Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.
Hedef 5.3	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.
Hedef 5.4	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
Hedef 5.5	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
Hedef 5.6	İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.
Hedef 5.7	Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.
Hedef 5.8	Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.
Hedef 5.9	Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.
Hedef 5.10	Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.
Hedef 5.11	Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.
Hedef 5.12	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.
Hedef 5.13	Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.
Hedef 5.14	Kızılay ile ortaklaşa kan bağışi kampanyası düzenlemek

FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK	
AMAÇ-6	KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI,TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
AMAÇ-7	SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi.
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis,tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması,tedavisi,aşılınması,ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
AMAÇ-8	KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLİK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Sağduyulu hizmet anlayışı içerisinde, vatandaşla iletişimi sağlayabilme hususunda STK'lar, muhtatlar, dernekler,davet ve görüşme talebinde bulunan vatandaşların belirlenmesi, programlanması ve organizasyonu.			
Açıklamalar: Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı büro ve koruma görevlileri tarafından gerek hizmet binamız gerekse dışarıdaki progamlarda vatandaşlardan alınan talep ve davet bilgilerini koordineli bir şekilde programa kaydını gerçekleştirip, cevaplandırılması veya sonuçlandırılmasını sağlamaya yönelik organizasyon düzeyimizi artırıcı toplantı ve eğitim programları düzenlemek.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi			365
Açıklama: Belediye Başkanının, günlük-haftalık ve aylık programlarının yapılarak çalışma programının düzenlenmesi.				
2	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi			750 Etkinlik
Açıklama: Protokol ve düzenlenecek olan etkinlikler ile taziye vs. ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.				
3	Halk günü düzenlenmesi			20
Açıklama: İlçe sakinlerimizin belediyemizle ilgili istek şikayet ve temennilerinin alınması ve değerlendirilmesi amacı ile toplantılar düzenlenmesi.				
4	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verışı yapabilmek için toplantılar düzenlemek			6
Açıklama: Belediyemiz faaliyetlerinin daha verimli hale getirilebilmesi amacıyla sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarımız ile koordinasyon toplantıları düzenlenmesi.				
5	Site yönetimleri ile toplantılar düzenlenmesi			2
Açıklama: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan site yönetimleri ile yapılacak olan toplantılar sonucunda istek, temenni ve taleplerin alınarak değerlendirilmesi.				

6	Başkan ve başkan yardımcıları toplantı düzenlenmesi			50
Açıklama: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları ile yapılacak toplantılar neticesinde koordinasyonun sağlanması.				
7	Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi			50
Açıklama: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları ile yapılan toplantılar neticesinde alınan kararların birim müdürlerine iletilmesi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması.				
8	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması			1
Açıklama: İlçemizin sorunları ve ilçe sakinlerimizin istek ve taleplerinin tespiti amacıyla anket uygulanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	1.373.000,00		1.373.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	175.000,00		175.000,00
3	Mal ve Hizmet alımı giderleri.	736.000,00		736.000,00
4				
5				
Genel Toplam		2.284.000,00		2.284.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma.			
Performans Hedefi	Belediye birimlerinde bilgi teknolojilerinin sürekliliğini sağlayabilmek için gerekli teknolojik alt yapıyı sağlamak ve bu sayede vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunmak			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	E-belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.			%60
2	Donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması.			%70
3	Düzenli kullanıcı eğitimleri düzenlenmesi.			%100
4	Yazılım biriminin oluşturulması.			%60
5	Bilgiye hızlı erişimi sağlamak.			%100
6	Elektronik imza sistemine geçilmesi.			%68
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.	500.000,00		500.000,00
2	Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan bilgisayar ve çevre birimleri makine teçhizat ve sarf malzemelerin temini	660.000,00		660.000,00
3	Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi için personele eğitim seminerleri düzenlenerek gerekirse kurum dışı eğitim seminerlerine gönderilerek konularında yetişmesinin sağlanması, donanım arızaları ve programların güncel tutulması için sözleşme yapılması	301.000,00		301.000,00
4	Yazılım biriminin oluşturulması.	0,00		0,00
5	Belediyemizdeki ve diğer çevre birimlerdeki internet bağlantısı ve bilgiye erişim hizmetleri.	150.000,00		150.000,00
5.1	Vatandaşlara yönelik yapılan etkinliklerde (Kitap Fuarı, Festival vb.) teknolojik alt yapının temini.	20.000,00		20.000,00
6	Belediyemizdeki ve diğer çevre birimlerdeki telefonla iletişiminin sağlanması, dijital telsiz altyapısının oluşturulması.	400.000,00		400.000,00
7	Personel giderleri.	150.000,00		150.000,00
8	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	21.000,00		21.000,00
Genel Toplam		2.202.000,00		2.202.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
Hedef		Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca temin edilmesi, demirbaş malların kayıt altına alınması, düşülmesi ve belediyemiz envanterlerinin güncel olarak tutulması.		
Performans Hedefi		Piyasa araştırmasıyla en düşük teklif veren yeri tespit ederek, en ekonomik kalite açısından en uygun mal ve hizmeti satın almak. Dağıtımını en kısa zamanda tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.		
Açıklamalar: Belediyemize bağlı birimlerin ve kendi Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif sarf malzemelerini toplu olarak en uygun fiyatla satın alarak, en kısa zamanda dağıtımını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	%100	%100	%100
2	Birimler tarafından yapılmış bulunan satın alma işlemlerine ilişkin kayıtları ve evrakları tanzim etmek.	%100	%100	%100
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılmaya kadar muhafaza etmek, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli kayıtları yapmak.	%100	%100	%100
4	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları.			0,00
2	Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.			0,00
3	Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırın ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			0,00
4	Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre 2015 yılında kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını sağlamak ve büro işyeri mal malzeme alımları.	709.000,00		709.000,00
5	Personel giderleri.	386.000,00		386.000,00
6	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	79.000,00		79.000,00
Genel Toplam		1.174.000,00		1.174.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
Performans Hedefi	5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca, Belediye Meclisi ve Belediye Encümen Toplantılarının yasalarla belirlenen tarih ve düzende toplanmalarını sağlamak, alınan kararları zamanında ilgili kamu kurumlarına ve belediye birimlerine ulaştırılmasını sağlayarak yürürlüğe girmelerini temin etmek. Kent Konseyince yapılacak olan toplantıların organizasyonunun sağlanması ve sekreteryaya işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak. Belediyemize müracaat ederek evlenme taleplerini bildirenlerin iş ve işlemlerini kontrol ederek sonuçlandırmak ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. Belediyemize gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılması, belediyemiz birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımının sağlanması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Meclis gündem dosyalarının Meclis Üyelerine gönderilmelerini sağlamak.	%100	%100	%100
2	Meclis kararlarını süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmelerini sağlamak.	%100	%100	%100
3	Meclis kararlarının 5393 Sayılı Kanun gereği mülki amire gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
4	Belediye Encümenine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.	%100	%100	%100
5	Nikah akitlerini yasalara uygun şekilde gerçekleştirmek ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.	%100	%100	%100
6	İlçe sakinlerimizin söz sahibi olabilmeleri için Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek.	%100	%100	%100
7	Gelen ve giden evrakların en kısa sürede ilgili birimlere ve ilgililerine ulaşmasını sağlamak.	%100	%100	%100
8	Standart dosya planını mevzuata uygun kullanımını sağlamak.	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması			
2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi			
3	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi			
4	Kent Konseyi Genel Kurulu toplantılarının düzenlenmesi	65.000,00		65.000,00
5	Posta ve evrak dağıtımı (Posta pulu, kurye)	65.000,00		65.000,00
6	Personel giderleri.	442.000,00		442.000,00
7	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	88.000,00		88.000,00
8	Mal alımı giderleri.	144.000,00		144.000,00
9	Hizmet alımı giderleri.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		809.000,00		809.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.			
Açıklamalar: Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda ise sürekliliğin sağlanabilmesi için personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmelerini önem arz etmektedir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Seminer ve katılımcı sayısı	5 seminer 202 katılımcı	--	1 seminer 45 katılımcı
Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve Belediyelerle ilgili diğer tüm kanun ve yönetmeliklerle ve bilgisayar (Otomasyon sistemi), büro yönetimi, sekreterlik v.b ile ilgili hizmet içi eğitimlerden en az 2 adet seminer düzenlenmesi veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek eğitim seminerlerine katılımın sağlanması.				
2	Seminer ve katılımcı sayısı			2 seminer 100 katılımcı
Açıklama: Kişisel gelişimde farkındalık yaratmak, kişilerin daha doğru ve detaylı tanınmasını sağlamak, bakış açılarını değiştirmek, kişileri nelerin motive edebileceğini farkına varmasını sağlamak, bu sayede personelin kendine yön verebilmeleri sağlayacaktır.				
3	Kurumsal Bilgiler, çalışma birimine yönelik uyg. Eğitim	-	-	16 kişi
Açıklama: Göreve yeni başlayan personelinin kuruma; kurum içinde pozisyon değişikliği meydana gelen personelinin yeni görevine en kısa sürede uyumlaşmasını ve hizmetlerinin kurumun hedeflerine uygun kalitede sürdürülmesini sağlamak amacıyla oryantasyon eğitimi düzenlenmesi.				
4	İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda çalışmalar ve eğitimler düzenlemek.	-	-	245 kişi
Açıklama: 5510 Sayılı Kanun gereği iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda çalışmalar ve eğitimler düzenlemek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim semineri	35.000,00		35.000,00
2	Kişisel gelişim ve motivasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
3	İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimi verilmesi	15.000,00		15.000,00
4	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili eğitim düzenlenmesi.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Özlük haklarının eksiksiz olarak zamanında takip edilmesi.			
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince istihdam edilen personel özlük dosyalarının takip edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Özlük Hakları takip edilen personel sayısı	123	127	145
Açıklama: 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu gereğince istihdam edilen personelin özlük haklarının takip edilmesi ve Özlük dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması ve personelin özlük işlerinin korunması.				
2	Özlük Hakları takip edilen personel sayısı	106	106	113
Açıklama: 4857 sayılı İş Kanunu gereğince istihdam edilen personelin özlük haklarının takip edilmesi ve özlük dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması ve personelin özlük işlerinin korunması.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Memur personelin özlük haklarının 657 sayılı DMK'na uygun olarak takip edilmesi			0,00
2	İşçi personellerin 4857 sayılı yasaya uygun olarak özlük haklarının takip edilmesi			0,00
Genel Toplam				0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Hizmet Alımı İhalesinin Gerçekleşmesi.			
Açıklamalar: Belediyemizi bağlı birimlerin ihtiyacı olan çeşitli unvanları sahip yardımcı hizmetler sınıfına dahil ihtiyaç duyulan personel temininin 4734 sayılı Kamu ihale Konunu gereğince ihale işlemlerinin gerçekleştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	İhale İşleminin gerçekleşmesi	403	520	655
Açıklama: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediyemiz birimlerinin hizmet alımı suretiyle talep ettikleri personel sayılarına göre, personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesinin gerçekleştirilmesi.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda personel istihdamına ilişkin iş ve işlemleri yapmak	23.000.000,00		23.000.000,00
Genel Toplam		23.000.000,00		23.000.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
Hedef	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Başarılı personellerin ödüllendirilmesi.			
Açıklamalar: 5393 Sayılı Kanun hükümlerine göre başarılı personellere ödül verilmesi hususunu Belediye encümenine sunmak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Personel Sayısı	--	--	12
Açıklama:Belediyemizde çalışan personelin motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri süresi içersinde yapmak.				
2	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek.			2
Açıklama:Belediyemizde çalışan personellerin kaynaşmaları ve sosyal ilişkilerini gelişmeleri amacıyla sosyal aktiviteler düzenlenmesi.				
3	Etik Kurulu çalışmaları.			1 Toplantı 1 Eğitim
Açıklama: <u>Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</u> hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	50.000,00		50.000,00
2	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlemek.	50.000,00		50.000,00
3	Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi			
4	Personel giderleri.	509.000,00		509.000,00
5	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	46.000,00		46.000,00
6	Cari transferler	100.000,00		100.000,00
7	Tüketim mal ve malzeme alımları	52.000,00		52.000,00
Genel Toplam		807.000,00		807.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Mali yapının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.			
Performans Hedefi	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı K.M.Y.K, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K, M.İ.B.M.Y. hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gelir gerçekleşme oranı/gider gerçekleşme oranı.			% 80/75
Açıklama; Bütçe tahminlerimiz ile kesinleşen bütçelerimizin gerçekleşme oranlarını yükseltmek.				
2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması, uygulanması ve takibi.			% 100
Açıklama; Mevzuat gereği hazırlanması gereken Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması.				
3	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi, veznelerce tahsilatların yapılması, gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi, maaş ve ücret bordrolarının düzenlenmesi, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.			% 100
Açıklama;				
4	Semt veznesi kurulması.			1 Adet
Açıklama;				
5	Vadesinde ödenmeyen alacakların tahsili için 6183 Sayılı Kanun gereğince gerekli takibin yapılması.			1200
Açıklama;				
6	Emlak ve Ç.T.V.'ne ilişkin beyanların alınması ve genel tahakkuk işlemlerine ait mükellef kayıtlarının tutulması.			110.000
Açıklama;				
7	Yazılı ve görsel basın aracılığı ile vergi ödeme tarihlerinin duyurulması.			2
8	Gelir tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması.			% 2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi			
2	Performans programının hazırlanması			
3	Faaliyet raporunun hazırlanması			
4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamasının takibi			
5	İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasının sağlanması			
6	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi			
7	Denetim çalışmalarının yapılması (İlan ve Reklam Vergisi vs..)			
8	Mobil/sabit vezne kurulması			
9	Emlak vergisi rayiç bedellerinin belirlenmesi			
10	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı uyumlu yönetmek			
11	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkarılması			
12	Veznelerce tahsilatın yapılması			
13	Gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi			
14	Yazılı ve görsel basın aracılığıyla (SMS, bez afiş, gazete vb.kullanarak) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarıda bulunmak			
15	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması			
16	Maaş-ücret bordrolarının düzenlenmesi			
17	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması			
18	Personel giderleri.	1.251.000,00		1.251.000,00
19	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	230.000,00		230.000,00
20	Mal ve hizmet alımı giderleri.	153.000,00		153.000,00
21	Faiz giderleri.	850.000,00		850.000,00
22	Cari Transferler.	1.666.000,00		1.666.000,00
23	Borç verme.	250.000,00		250.000,00
24	Yedek ödenekler.	5.500.000,00		5.500.000,00
Genel Toplam		9.900.000,00		9.900.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Hedef	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Vatandaş taleplerinin alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması, belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması, yazlı ve görsel basında belediyemiz hizmetlerinin izlenmesi, önemli gün ve haftalar ile etkinliklerde tebrik, davetiye ve taziye mesajları gönderilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yönlendirilen ve takibi yapılan vatandaş başvuru sayısı.			33.476
Açıklama				
2	Gönderilen tebrik, davetiye ve taziye mesajı sayısı.			16.000
Açıklama				
3	Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik gönderilen SMS sayısı.			2.400.000
Açıklama				
4	Abone olunan gazete sayısı/Arşivlenen haber sayısı/ Yazılı bülten sayısı.			40/7500/ 200
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların başvurularının yönlendirilmesi ve takibi			
2	Tebrik ve davetiye kartlarının gönderilmesi			
3	Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi			
4	Basının Konyaaltı Belediyesi hizmetlerine ilişkin olarak izlenmesi			
5	Personel giderleri.	298.000,00		298.000,00
6	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	51.000,00		51.000,00
7	Mal ve hizmet alımı giderleri.	1.032.000,00		1.032.000,00
Genel Toplam		1.381.000,00		1.381.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2015 yılı sonuna kadar 21.000 m² park ve yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Sarısu, Uncalı, Hurma ve Gürsu Mahallelerinde toplam 21.000 m² park yapımı hedeflenmiştir. Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince Engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yeni park ve yeşil alanların yüzölçümü (m2)	50.167 m2	49.840 m2	21.000 m2
Açıklama 2015 Yılı için 21.000 m² yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.				
2	Park ve yeşil alan yapımının süresinde tamamlama oranı %	%100	% 100	% 100
Açıklama 2015 yılı içerisinde Sarısu, Uncalı, Hurma ve Gürsu Mahallelerinde toplam 21.000 m² alana park ve yeşil alanın yapılması, vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için, park alanları içerisinde yürüyüş parkurları ve açık alan spor aletlerinin oluşturulması hedeflenmektedir.				
3	Spor Sahası süresinde tamamlama oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama 2015 yılında yapılacak park alanları içerisinde en az 2adet Basketbol Sahasının ve 1 adet tenis kortunun yapılması hedeflenmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirme faaliyetleri	150.000,00	-	150.000,00
2	Park yapım çalışmaları	4.170.000,00	-	4.170.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.320.000,00	-	4.320.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması			
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Belediye serasında üretilen bitki sayısı	30.000	150.000	150.000
Açıklama 2015 Yılı için 150.000 bitki üretimi hedeflenmektedir.				
2	Belediyemiz serasında yapılan bitki üretimi oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bitki üretimi	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Halk ve çevre sağlığını korumak, evcil hayvanlar için uygun ortamlar düzenlemek.			
Performans Hedefi	İlçemiz sakinlerinin temiz bir çevrede yaşayabilmeleri için bakmakta oldukları evcil hayvanları uygun ortamlarda gezdirebilmelerini sağlamak amacıyla 2 adet park düzenlemesi yapmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Evcil hayvanlar için yapılan/düzenlenen park sayısı.	-	-	2
Açıklama : İlçemiz sakinlerinin temiz bir çevrede yaşayabilmeleri için bakmakta oldukları evcil hayvanları uygun ortamlarda gezdirebilmelerini sağlamak				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evcil hayvanlar için yapılan/düzenlenen park.	0,00		0,00
2	(Evcil hayvanlar için parklarda yapılacak düzenlemelere ilişkin ödenek Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün 06.7.7.90 bölümünde ayrılmıştır.)			
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak			
Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2015 yılında da park alanlarında revizyon çalışması hedeflenmektedir. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımlarının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak, ağaçların budama ve bakımlarını gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Revizyon yapılan park m²	40.070 m²	27.000 m²	22.000 m²
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki park ve yeşil alanların revizyon çalışmaları hedeflenmektedir.2015 yılı içerisinde Gürsu, Altinkum, Öğretmenevleri, Pınarbaşı, Hurma, Mollayusuf, Arapsuyu, Liman ve Toros mahallerindeki mevcut parklarda 22.000 m² revizyon çalışması hedeflenmektedir.				
2	Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	%100	%100	%100
Açıklama Mevcut park ve yeşil alanları revize edilerek bakım ve onarımını gerçekleştirilmiştir.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanları revizyon çalışmaları	2.000.000,00		2.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	Kaldırım ve refüjlerin revizyonu ve Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi.(sokak iyileştirilmesi)			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Revizyon yapılacak alan	-	-	2
Açıklama: Tespit edilecek olan 2 bölgede revizyon çalışması yapılması.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım ve refüj revizyonu.	0,00		0,00
2	(Kaldırım ve refüj revizyonuna ilişkin ödenek Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 06.7.7.90 bölümünde ayrılmıştır.)			
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Yeni, güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Mevcut ve yeni yapılacak parklarda güvenlik kamerası sisteminin kurulması.			
Açıklamalar: Mevcut ve yeni yapacak olduğumuz parklardan 10 adedinde güvenli bir ortam sağlayabilmek için güvenlik kamerası sistemleri kurulması.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Mevcut ve yeni yapacak olduğumuz parklarda güvenlik kamera sisteminin kurulması.	-	-	10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik kamera sistemi kurulması. (Yeni ve revize edilecek park maliyetleri içerisine eklenmiştir.)	0,00		0,00
2	(Güvenlik kamera sistemi kurulmasına ilişkin ödenek Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün 06.5.7.90 ve 06.7.7.90 bölümünde ayrılmıştır.)			
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
Hedef	Yeni, güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Mevcut parklarda aydınlatma düzenlemeleri yapılması.			
Açıklamalar: Mevcut parklardan 10 adedinde güvenli bir ortam sağlayabilmek için aydınlatma sistemleri revizyonu.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Mevcut parklarda aydınlatma sisteminin revizyonu.	-	-	10
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlatma sistemi revizyonu.	200.000,00		200.000,00
2	Personel giderleri.	1.767.000,00		1.767.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	352.000,00		352.000,00
4	Mal ve hizmet alımı giderleri.	3.011.000,00		3.011.000,00
5	Sermaye giderleri.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		5.480.000,00		5.480.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.			
Açıklamalar: 2015 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan Pınarbaşı, Akkuyu, Uluç,Siteler, Molla Yusuf, Uncalı, Altinkum, Gürsu, Kuşkavağı, Liman, Sarısu, Hurma Aydınlık, Çakırlar,Gökdere,Kuruçay, Yeni, Demircilik, Zümrüt, Doyran, Karatepe,Çamlıbel, Kır, Gökçam, Dağ, Geyikbayırı ve Akdamlar mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 15.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 10 km sıcak asfalt, 20 km sathi asfalt olmak üzere 30 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. AYKOME kararı gereği, yollarda kazı ruhsatları düzenlenmekte, ayrıca kazı ruhsatı alınmadan yapılan izinsiz kazılara da Zabıta Müdürlüğünce İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmektedir. UKOME kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulan noktalara yayalara yönelik düzenleme yapılacaktır. UKOME kararları doğrultusunda kavşak ve refüj düzenlemeleri Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	75 km	50 km	10 km
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında sıcak asfalt ve sathi kaplama olmak üzere 55 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
2	Sıcak Asfalt yol miktarı (km)	40 km	25 km	10 km
	Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı (km)	35 km	25 km	20 km
Açıklama				
3	Düzenlenen kazı ruhsatı ve ceza ruhsatı tahsilat oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
4	Bakım ve onarım yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Sathi kaplama çalışmaları	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Yol bakım ve onarımı	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00		7.000.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.			
Açıklamalar: 2015 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde ihtiyaç olan yolların olan yolların % 100’ ünde yağmur sularının ber taraf’ı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yağmur suyu drenaj sistemi.			600 mtül.
Açıklama Karatepe, Çakırlar, Kuruçay, Kır, Gökçam, Dağ, Geyikabayırı, Zümrüt, Çakırlar,Hurma, Aydınlık,Uluç , Molla Yusuf , Liman ve Sarusu mahallelerde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde ihtiyaç olan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00	-	500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	İmar planına dayalı yeni kaldırım yapılması ve revizyonu.			
Açıklamalar: 2015 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki Arapsuyu, Altinkum, Akkuyu, Kuşkavağı, Pınarbaşı, Toros, Sarısu, Hurma, Liman, Gürsu, Molla Yusuf, Uncalı ve Uluç mahallelerinde, yaklaşık 35.000 m2 tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (m2)	50.000 m2	100.000 m2	35.000m2
Açıklama Yeni yol açılacak muhtelif mahallelerde 35.000 m2 tretuar yapımı hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları.	1.200.000,00		1.200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar yapılması, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralaması ve personel servisi kiralaması.			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.Belediye araçlarında yangın söndürme cihazları kontrol edilerek, değişimi gerekli olanlara yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Belediye araçlarına zamanında akaryakıt temin etme oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediye araçlarının zamanında bakım ve onarımının yapılma oranı %	%100	%100	%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	3.250.000,00		3.250.000,00
2	Personel servisi giderleri	500.000,00		500.000,00
3	Taşıt kiralaması giderleri	500.000,00		500.000,00
4				
5				
Genel Toplam		4.250.000,00		4.250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinası alımı ve mevcut araç ve iş makinalarının bakım ve onarımının sağlanması.			
Açıklamalar: Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi) yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılmakta ihtiyaç doğrultusunda yeni satın alımlar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yeni satın alımı yapılan araç adedi			20
Açıklama 2015 yılı içerisinde 7 Adet binek araç, 2 Adet kamyon, 5 Adet çift kabin pikap, 1 Adet iş makinası, 1 Adet tek kabin pickup, 2 Adet panelvan araç, 1 Adet midibüs, 1 Adet Minibüs alımı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve iş makine alımı	1.220.000,00		1.220.000,00
2	Taşıt bakım ve onarımı	600.000,00		600.000,00
3	İş Makinası bakım ve onarımı	600.000,00		600.000,00
4				
5				
Genel Toplam		2.420.000,00		2.420.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
Hedef	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Performans Hedefi	Yeni yol açılması, yol bakım ve onarımı çalışmaları için gerekli iş makine temin edilmesi.			
Açıklamalar: 2015 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde, imar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması için gerekli iş makineleri temin edilmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kiralanen iş makineleri adedi	2	5	5
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında çalışmaların tamamlanabilmesi için 2015 yılı içerisinde 5 adet iş makinası kiralanacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinası kiralama	300.000,00		300.000,00
2	Personel giderleri.	3.857.000,00		3.857.000,00
3	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	777.000,00		777.000,00
4	Mal ve hizmet alımı giderleri.	980.000 ,00		980.000 ,00
5				
Genel Toplam		5.914.000,00		5.914.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak.			
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak.			
Açıklamalar: *Deprem ve buna benzer doğal afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak. *Vatandaşlarımızın, yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkanlarından tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su,internet,kalorifer,havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak. *Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak. *Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak , yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak. *Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli,modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği,dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Mimari-Statik-Mekanik – Elektrik-Elektronik Proje kontrol ve onay Sayısı	390	480	300
Açıklama				
2	Jeoloji ve jeofizik proje onayı.			133
Açıklama				
2	Yapı ruhsat onayı.			300
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mimari-Statik-Mekanik – Elektrik-Elektronik Proje kontrol ve onayı.			
2	Jeoloji ve jeofizik proje onayı.			
3	Yapı ruhsat onayı.			
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı			
Performans Hedefi	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yürütülmesi.			
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve yapı ruhsatı alınarak yapımına başlanan inşaatların ve gelen şikayetlerin anında değerlendirilerek gerekli işlemlerin verimli bir şekilde yapılabilmesi için haberleşme ve ulaşımın sağlanması.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yeni satın alınacak araç adedi			1
Açıklama: 2015 yılı içerisinde 1 adet binek araç alımı				
2	Yeni satın alınacak tablet adedi			2
Açıklama: 2015 yılı içerisinde 2 adet tablet alımı				
3	Yeni satın alınacak telsiz adedi			4
Açıklama : 2015 yılı içerisinde 4 adet telsiz.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 Adet araç alımı (Araç alımı ile ilgili ödenek Fen İşleri Müdürlüğü’ nün 06.1.4.01 bölüm.ayrılmıştır.)	0,00		0,00
2	Tablet Alımı	4.000,00		4.000,00
3	Telsiz Alımı	10.000,00		10.000,00
4				
5				
Genel Toplam		14.000,00		14.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin artırılması.			
Performans Hedefi	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca gerekli denetimleri yapmak ve gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.			
Açıklamalar: 2015 yılı içerisinde kontrol ve şikayet amaçlı arazi kontrolünü yılda720 adet, 2015 yılı içerisinde yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim belgesi için talep üzerine yapılan inşaat kontrolleri yılda 960 adet hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kontrol ve şikayet amaçlı yapılan arazi kontrollerinin yıllık sayısı	650	700	720
Açıklama:				
2	Yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim raporu düzenlenmesi için yapılan kontrollerin yıllık sayısı	850	900	960
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kontrol ve şikayet amaçlı yapılan arazi kontrollerinin yıllık sayısı.	0,00		0,00
2	Yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim raporu düzenlenmesi için yapılan kontrollerin yıllık sayısı.	0,00		0,00
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması.			
Performans Hedefi	A0 Ozalit çekimi ve Fotokopi çekiminin en hızlı şekilde yapabilmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Büro makinaları alımı.			4
Açıklama 2015 yılı için 4 adet makine alımının yapılması.				
2	Fotokopi makinası alımı.			1
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	A0 Ozalit Makinesi, A0 Tarama ve Katlama Makinesi	110.000,00		110.000,00
2	Fotokopi Makinesi	40.000,00		40.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Kaçak Yapıların Tespiti ve Engellenmesi.			
Performans Hedefi	Arazi kontrollerinin daha etkin yapılıp, şikâyet konularının daha hızlı çözüme kavuşturmak. Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Pickup araç alımı			1
Açıklama 2015 yılı içerisinde pickup araç alımı				
2	Şikayet üzerine yapılan yıllık arazi kontrolleri			1000
Açıklama : 2015 yılı içerisinde toplam 1000 adet şikayet dilekçesinin çözümünün sağlanması.				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 Adet araç alımı. (Araç alımı ile ilgili ödenek Fen İşleri Müdürlüğü’ nün 06.1.4.01 bölüm.ayrılmıştır.)	0,00		0,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak			
Hedef	Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması.			
Performans Hedefi	Yapılara ait dış kapı numaralarının 10x14 cm ve 5x7 cm mavi eloksallakalara yazdırılması ve belirlenen cadde-sokaklara ve binalara montajlarının yapılması			
Açıklamalar: Belediye Meclisi Kararı ile değişen cadde ve sokakların numaralama çalışmaları tamamlandıktan sonra sistemde var olan cadde-sokaklarda ki kapı numaralarının plakalarının lazer baskı makinasında baskılarının yapılması ve arazide montajının yapılması ve mevcutta bulunup düşen kaybolan sokak levhalarının yenilerin takılması.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Dış kapı baskı ve montajının yapılması	2200	2400	1700
Açıklama				
2	Cadde ve Sokak levhalarının montajı	300	320	300
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış kapı levhası baskı ve montaj gideri.	10.000,00		10.000,00
2	Cadde ve Sokak levhalarının montajı	64.000,00		64.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		74.000,00		74.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Binaların daha sağlam temel üzerine yapılabilmesi için zemin etütlerinin yapılması, mekanik tesisat proje onayı ve asansör tescillerinin yapılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Mekanik tesisat proje onayı.			300
Açıklama 2015 yılı içerisinde yapılması hedeflenen mekanik tesisat proje onayı.				
2	Asansör tescil sayısı.			250
Açıklama				
3	Tescil yazılan asansörlerin A.T. uygunluk beyanı, tescil belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.			2020
Açıklama				
4	Zemin etüdü yapılması.			133
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	1.817.000,00		1.817.000,00
2	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	262.000,00		262.000,00
3	Mal ve hizmet alımı giderleri.	352.000,00		352.000,00
4				
Genel Toplam		2.431.000,00		2.431.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Kültür ve Ticaret Merkezi Yapılması.			
Performans Hedefi	Belediyemizin mülkiyetinde bulunan arsa üzerine yap-işlet-devret modeli ile Kültür ve Ticaret Merkezi yaptırılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kültür ve Ticaret Merkezi yapılması.			1
Açıklama 2015 yılı içerisinde yapılması hedeflenen mekanik tesisat proje onayı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Ticaret Merkezi yapılması.			
2				
3				
4				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Hedef	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması.			
Performans Hedefi	Açıklanan hedefleri gerçekleştirmektir.			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki plan ve parselasyon yönü ile sorunlu bölgelerde çözüm üretmek, imar planı olmasına rağmen çeşitli nedenlerle halen uygulama işlemi yapılmamış olan alanlarda planla ilgili sorunların çözülmesi ile parselasyon çalışmaları yapmak, yol ve park çalışmalarına engel olan gecekondular ve diğer muhtesatları kaldırmak, hibe alımları ile mülkiyet sorunu çözülen sosyal donatı alanlarında ayrılma amacına uygun yapılanmayı sağlamak amacı ile ilgili kurumlar ile koordinasyona geçilerek tahsis işlemlerini gerçekleştirmektir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemleri.	10 ha	175 ha	100 ha
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Parselasyon ve plan yönünden iptalli olan yaklaşık 90 ha Mahasara mevkiinde, 10 ha Üniversite sahasında, uygulama yapılacaktır.Diğer yıllar 18 ha Arapsuyu Araplar Mezarlığı mevkiinde, 17 ha Arapsuyu Su koruma alanında, 28 ha Küçükdağ mevkiinde, 12 ha Akkuyu mevkiinde olmak üzere ; mahkeme kararları ile plan ve parselasyon iptal edilmesi ile üst ölçekli plan değişiklikleri yapılan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri kesinleştikten veya mahkeme kararlarının onanarak kesinleşme süreçleri tamamlandıktan sonra imar uygulaması işlemi yapılması düşünülen alanlardır.				
2	Hâlihazır harita yapımı			5 ha
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal donatı alanlarına hazırlanacak projelere altık olarak hâlihazır harita ve plankote yaptırılan alan miktarı.				
3	Vatandaş, mahkeme ve kurum yazılarına verilen cevaplar.	1500	1314	1400
Açıklama				
4	Arazi aplikasyon kontrolü yapılan bina adedi	59	200	133
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imar parsellerine alınan ruhsatlar doğrultusunda yapılan inşaatların aplikasyon ve kot kontrolleri yapılmıştır				
5	Yapılan kamulaştırma işlemleri	15	15	11
Açıklama: Kamusal alanlarda bulunan kamulaştırılan muhtesatların adedini gösterir				

6	Hibe alınan kamusal alanlar	707 m ²	0 m ²	500 m ²
Açıklama: Sosyal donatı alanların mülkiyetini belediyemiz adına bedelsiz hibe alarak, yeni projeleri halka kazandırmak.				
7	Belediyemizce kiraya verilen alanlar.	22	44	50
Açıklama: Mülkiyeti veya tasarrufu belediyemize ait taşınmazlar büfe, çay bahçesi, Atm vb. işletmeler kiraya verilmektedir.				
8	Belediyemizce kiralanan ve tahsis alınan alanlar.	7	4	6
Açıklama: Belediyemizce yapılacak olan çeşitli faaliyetleri yürütmek amacı ile maliye hazinesi, orman vasıflı veya vatandaşlara ait gayrimenkuller olarak kiralanan alan sayısı				
9	Belediyemiz tarafından kamu kurumlarına tahsis edilen alanlar.	5	2	4
Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait arsalar imar planındaki amacında kullanılması kaydı ile çeşitli kurumlara tahsis edilir.				
10	Envanteri tutulan gayrimenkuller	372	374	378
Açıklama				
11	Feslikan yaylası tapu tahsisi yapılan gecekondular.		1162	
Açıklama				
12	Projesi hazırlanacak mülkiyeti belediyemiz ait kamusal alanlar	5	5	3
Açıklama 1- Mülkiyeti Belediyemize ait 3917 m ² yüzölçümlü Duraliler 20025 ada 2 parsel imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmıştır. 2- Mülkiyeti Belediyemize ait Hurma mahallesi 15.230 m ² yüzölçümlü 20093 ada 01 parsel imar planında Sağlık Tesisleri Alanı olarak planlanmıştır. 3- Mülkiyeti Belediyemize ait Duraliler mahallesi 1.489 m ² yüzölçümlü 20239 ada 02 parsel imar planında Sağlık Tesis Alanı olarak planlanmıştır. 4- Mülkiyeti Belediyemize ait 4419 m ² yüzölçümlü Duraliler 20236 ada 1 parsel imar planında Belediye Sosyal Kültürel Tesis Alanı ve Alışveriş olarak planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	505.000,00		505.000,00
2	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	86.000,00		86.000,00
3	Mal ve hizmet alımı giderleri.	3.087.000,00		3.087.000,00
4	Sermaye giderleri.	260.000,00		260.000,00
5				
Genel Toplam		3.938.000,00		3.938.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Expo 2016 Parkı için Sanatsal Proje Çalışması ve Uygulaması.			
Açıklamalar: Expo 2016 Antalya destinasyonunu destekleyecek kamusal sanat uygulamalarının projelendirilmesi ve uygulaması yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projelerin Hazırlanması			%100
Açıklama				
2	Projenin Uygulanması			%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelerin Hazırlanması	25.000,00		25.000,00
2	Projelerin Uygulanması	475.000,00		475.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Toros Mahallesi 4128,4129 ve 4130 adalarda bulunan 25.000 m²'lik alanda Expo 2016 Parkı projelendirmesi ve yapımı işi.			
Açıklamalar: Uluslar arası platformda yer alan ve uzun soluklu etkinliklerden biri olan EXPO fuarının 2016 yılı destinasyonu Antalya'da yapılacaktır. Ülkemizin tanıtımına katkı sağlayacak Expo2016 Antalya projesi kapsamında ilçemizde bu destinasyonda yer alması ve ses getirmesi amacıyla Toros Mahallesi 4128,4129 ve 4130 no'lu adalarda toplam 25.000 m² alanda Expo2016 Parkı yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projelerin (Mimari,Statik,Elektrik,Mekanik, Zemin Etüdü, EKB) ve İhale Dosyalarının Hazırlanması			%100
Açıklama				
2	Projenin Uygulanması			%100
Açıklama				
3	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Expo 2016 Parkı Yapım İşİ	8.050.000,00		8.050.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		8.050.000,00		8.050.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Uluç Mahallesi 10722 ada 6 parselde Kadın, Sanat ve Eğitim Lokali projelendirmesi ve yapım işi			
Açıklamalar: Konyaaltı'nda yaşayan kadınların sosyal hayatlarının güçlendirilmesi, yardımlaşma ve eğitimleri konusunda faaliyet gösterebilecekleri mekanlarda, aile ana teması altında, hanımlara yönelik el sanatları ile becerilerinin geliştirilmesine yönelik atölye ve sergi salonları, kadın ve aile sağlığına ilişkin bilgilendirme ile kadınlara ve aileye yönelik rehberlik danışmanlık hizmetleri, seminer, eğitim söyleşilerin yapılabileceği salonlar, kafeterya, yeme içme ünitesi ile çocuk oyun ve aktivite alanlarının yer alacağı "Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali " Uluç Mahallesi 10722 ada 6 parselde yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projelerin Hazırlanması (Mimari,Statik,Elektrik,Mekanik, Zemin Etüdü, EKB)			%100
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			%100
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			%100
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali Yapım İş	2.000.000,00		2.000.000,00
2				
3				
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Uluç Mahallesi 10722 ada 6 parselde Yaşlılar Kreşi projelendirmesi ve yapım işi.			
Açıklamalar: Konyaaltı'nda yaşayan 60 yaş üstü akıl ve ruh sağlığı yerinde olan, tıbbi bakıma ihtiyacı olmayan ve herhangi bir özrü bulunmayan yaşlıların bakımı ile ilgili olarak hane halkının yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara günlük yaşam faaliyetlerine yardımcı olunması amacıyla sunulan sosyal, fiziksel ve psikolojik destekle yaşlının yaşam kalitesinin artırılması için Uluç Mahallesi 10722 ada 6 parselde "Yaşlılar Kreşi " yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projelerin Hazırlanması (Mimari,Statik,Elektrik,Mekanik, Zemin Etüdü, EKB)			%100
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			%100
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			%100
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlılar Kreşi Yapım İşi	3.000.000,00		3.000.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Altınyaka Kavşağı Süs Havuzu projelendirilmesi ve yapım işi.			
Açıklamalar: Antalya-Kemer devlet karayolu üzerinde bulunan Altınyaka kavşağındaki mevcut park alanına led ışıklı ve su oyunlarının yer aldığı modern bir süs havuzu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projelerin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			%100
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			%100
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			%100
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altınyaka Kavşağı Süs Havuzu Yapımı	800.000,00		800.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		800.000,00		800.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	ATM Park projelendirilmesi ve yapım işi.			
Açıklamalar: İlki 2013 yılında yapımı tamamlanan ATM Park uygulamasının ilçemizde kabul görmesi ve bankaların talepleri doğrultusunda sayısı arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			%100
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			%100
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			%100
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			%100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATM Park Yapım İşi	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Muhtelif mahallelerde muhtarlık binaları projelendirilmesi ve yapım işi.			
Açıklamalar: Daha çağdaş ve modern muhtarlık binaları için Konyaaltı kent kimliğine uygun projelerin hazırlanması ve talepler doğrultusunda uygulamaya geçilmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projenin Uygulanması			2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2 Adet Muhtarlık Binası Yapımı	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak.			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	20025 adada Kültür ve Ticaret Merkezi projelendirmesi işi.			
Açıklamalar: Konyaaltı kentsel nüfusun yoğun olarak bulunduğu Mollayusuf, Uncalı ve Siteler Mahallesinde ilçemizde yeni iş imkanları yaratacak, halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek birimlerin bu alanda yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projelerin Hazırlanması (Mimari,Statik,Elektrik,Mekanik, Zemin Etüdü, EKB)			%100
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			%100
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Ticaret Merkezi Projeleri ve İhale Dosyasının Hazırlanması	60.000,00		60.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Zabıta Hizmet Noktası projelendirmesi ve yapım işi.			
Açıklamalar: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün daha iyi hizmet verebilmesi için Konyaaltı kent kimliğine uygun Zabıta Hizmet Noktası projesi hazırlanıp uygulanması yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projenin Uygulanması			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 Adet Zabıta Hizmet Noktası	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak.			
Hedef	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.			
Performans Hedefi	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ulusal koordinat sistemine (ITRF) aktarılması, imar planı paftalarının yenilenmesi, bu kapsamda sayısal plan verilerinin kontrollerinin yapılarak gösterimden kaynaklı bir kısım teknik eksikliklerin giderilmesi ve mevcut sayısal verilerin kontrolü ve güncellenmesi.			
Açıklamalar: Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarının sayısallaştırılması ve yerel koordinatlardan ulusal koordinat sistemine dönüştürülmesi işi 13.06.2013 gün ve 380 numaralı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/5000 ölçekli ITRF koordinat sistemine bağlı olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planlarımızın da aynı koordinat sistemine aktarılması teknik bir gereklilik olarak karşımıza çıkacaktır. Bu kapsamda, sayısal ortamda hazırlanmış olan plan verilerimiz güncellenecek, teknik eksiklikleri giderilecek ve koordinat sistemleri değiştirilerek polyester paftalara basılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	İmar planlarının sayısallaştırılması ve polyester paftalara basılması			50 Adet
Açıklama : (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)				
2	Mevcut sayısal verilerin kontrolü ve güncellenmesi.			1000 ha
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut sayısal verinin kontrolü ve güncellenmesi (3500 ha)	3.000,00		3.000,00
2	Koordinat sisteminin değiştirilmesi,mülkiyet ve halihazır harita verilerinin kontrol edilerek plana eklenmesi ve plan paftalarının basılması(yaklaşık 100 pafta)	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		18.000,00	0,00	18.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması,daha çağdaş ve yaşanabilir kılınması yönünde hazırlanan projeleri uygulamak veya uygulattırmak			
Hedef	Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
Performans Hedefi	Feslikan etkinlik alanına sosyal tesis binası yapılması.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Projenin Uygulanması			1
Açıklama				
2	Projenin Uygulanması			
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Feslikan etkinlik alanına sosyal tesis binası yapılması.	350.0000,00		350.000,00
2	Personel giderleri.	600.000,00		600.000,00
3	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	75.000,00		75.000,00
4	Mal ve hizmet alımları.	342.000,00		342.000,00
5				
Genel Toplam		1.367.000,00		1.367.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.			
Performans Hedefi	2015 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kırtasiye yardımı yaparak, vatandaşlarımızın kişisel veya ailevi sorularına cevap alabileceği aile danışmanlığı hizmetlerinden faydalanabilmesini sağlamak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Düzenli gıda-giyim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı.	699	620	1200
2	Kırtasiye ve okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı.	991	1.000	1.000
3	Hasta bezi, yatak koruyucu örtü, ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat yardımı yapılan Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişi sayısı.	-	30	40
4	Engelli aracı ile ulaşımı sağlanan ve evde bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı kişi sayısı.	33	354	400
5	Çocuk bezi, bebek maması dağıtımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi/aile sayısı.	-	74	100
6	Aile danışmanlığı ve pedagoji hizmeti verilen kişi/aile sayısı.	29	375	400
7	Maddi yardımda bulunulan asker ailesi sayısı.	64	33	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelere düzenli gıda-giyim yardımı yapmak.	200.000,00		200.000,00
2	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı) tarafından belirlenerek, kırtasiye ve okul kıyafeti alımı yapılması.	40.000,00	-	40.000,00
3	Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü, ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat sağlanmak	20.000,00	-	20.000,00
4	Kentimizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı kişilere engelli aracı ile ulaşım sağlanması ve evde bakım hizmeti verilmesi	5.000,00	-	5.000,00
5	İhtiyaç sahibi kişi veya ailelere çocuk bezi, bebek maması dağıtımı gerçekleştirmek.	20.000,00	-	20.000,00
6	Aile danışmanlığı hizmetleri.	5.000,00	-	5.000,00
7	Asker ailelerine maddi yardımda bulunmak.	170.000,00	-	170.000,00
Genel Toplam		460.000,00		460.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.			
Performans Hedefi	2015 yılında bölgemizde yaşayan 1.000 vatandaşımıza sağlıklı yaşam ve dengeli beslenme hususunda hizmet vermek. İhtiyaç sahibi 100 çocuğumuzu sünnet ettirmek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı.	41	800	1.000
Açıklama:				
2	Sünnet şöleninden yararlanan çocuk sayısı.	74	86	100
Açıklama:				
3	Sünnet şöleni düzenlenmesi.	1	1	1
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam hizmetleri çerçevesinde diyetisyen uygulaması yapmak.	0,00	-	0,00
2	Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların hastahane masrafları ve kıyafet ihtiyaçları karşılanarak, çocuklarımıza sünnet şöleninde hediye dağıtımı yapılması.	25.000,00	-	25.000,00
3	Sünnet şöleni ile ilgili konser, panayır vb. eğlence düzenlenmesi.	35.000,00	-	35.000,00
4				
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.			
Performans Hedefi	2015 yılında Kızılay ile ortaklaşa kan bağışı kampanyası düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Düzenlenen kan bağışı kampanyası.	1	1	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kan bağışı kampanyası.	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Hobi ve meslek edinme kursları, çocuklara yönelik derslere destek ve yaz etkinlikleri kursları açmak, kurs etkinlikleri çerçevesinde "Türk Sanat Müziği, Çocuk Korosu, Türk Halk Müziği" gibi faaliyetlerde bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kurslardan yararlanan kişi/çocuk sayısı	2.850	3.765	6.000
Açıklama: Her yaştan vatandaşımıza hizmet vererek, yetişkin (16 yaş ve üzeri) hobi, yabancı dil, spor meslek ve sanat eğitimleri üzerine kurslar açılırken, çocuklarımıza ise; derslere destek, yaz etkinlikleri gibi kurslarla hizmet verilmektedir.				
2	Hobi ve meslek edindirme kursları (kurs sayısı)	121	131	150
Açıklama:				
3	Araç alımı.			3
Açıklama: Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet binek, 1 adet minibüs ve 1 panelvan araç alımı.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklar, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın, çocuk sayısının tespit edilmesi. Oluşturulan uygun alanlarda yurttaşlarımıza hobi ve destek kursları düzenlenmesi, gerekli atölye, demirbaş, eğitim malzemesi ve çeşitli giderlerinin karşılanması, gerektiğinde hizmet satın alınması.	200.000,00		200.000,00
2	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	800.000,00		800.000,00
3	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin Sgk ve diğer vergi giderleri	250.000,00		250.000,00
4	3 Adet araç alımı (Ödenek Fen İşleri Müdürlüğü’nün 06.1.4.01 bölümünde ayrılmıştır.)	0,00		0,00
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.		
Hedef		Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi ve çeşitli müsabakalar etkinlikleri gibi kurslar düzenlemek.		
Performans Hedefi		Yıl içinde açılan spor kursları, çeşitli müsabakalar ve 7-12 yaş çocuklarımıza yaz spor okulu hizmetleri vermek.(Basket, futbol, tenis, voleybol vb.)		
Açıklamalar: 2015 yılında vatandaşımızın Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksinden yararlanmasını sağlamak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Açılan kurs sayısı	-	-	5
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl içinde açılan spor kursları, çeşitli müsabakalar ve 7-12 yaş çocuklarımıza yaz spor okulu hizmet giderleri.	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.			
Performans Hedefi	Kitap severlerin kitaplar ve yazarları ile buluşturacak "KİTAP FUARI" düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı	1	1	1
Açıklama:				
2	Kitap fuarına katılımcı sayısı.	123.600	93.000	130.000
Açıklama:				
3	Düzenlenen ödüllü yarışma ve sergi sayısı	5	5	5
Açıklama:				
4	Dağıtılan ödül miktarı	15	9	30
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitap severlerin kitaplar ve yazarları ile buluşturacak "KİTAP FUARI" düzenlemek.	300.000,00	-	300.000,00
2	Ödüllü yarışma ve sergiler düzenlemek.	20.000,00	-	20.000,00
3	Ödüllü yarışma ve sergilerde dağıtılacak ödül giderleri	35.000,00	-	35.000,00
4				
Genel Toplam		355.000,00	-	355.00,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.		
Hedef		Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi		Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza 2015 yılı içinde 25 konser, 10 gezi, 5 seminer şenlik düzenlemek.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile düzenlenecek konser sayısı.	23	11	25
Açıklama:				
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine düzenlenen gezi sayısı.	1	5	10
Açıklama:				
3	Gezilere katılan kişi sayısı	80	400	700
Açıklama:				
4	Milli ve dini bayram kutlamaları sayısı	-	1	4
Açıklama:				
5	Sağlık, sanat vb. konularda düzenlenen seminer sayısı	5	5	5
Açıklama: Vatandaşlarımızın bilinçlenmesi için sağlık, sanat, vb. konularda seminer düzenlemek.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile konserler düzenlemek.	500.000,00	-	500.000,00
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine geziler düzenlemek.	70.000,00	-	70.000,00
3	Milli ve dini bayram kutlaması için yapılacak olan organizasyon havai fişek, müzik vb. giderler.	150.000,00	-	150.000,00
4	Düzenlenecek seminer, konferans ve söyleşi gibi organizasyon giderleri, bu etkinliklere katılacak konuşmacı ödemeleri.	10.000,00	-	10.000,00
5				
Genel Toplam		730.000,00	-	730.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza 2015 yılı içinde 1 geleneksel şenlik ve 1 seminer düzenlemek.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Her yıl ilçemizde “Feslikan Yaylası Yağlı Güreş” spor müsabakası çerçevesinde organizasyon ve etkinliğin sayısı.	1	1	1
Açıklama:				
2	Vatandaşlarımızın bilinçlenmesi için sağlıklı yaşamı desteklemek için spor konularında düzenlenen seminer sayısı.	1	1	1
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2015 yılında düzenlenecek “Feslikan Yaylası Yağlı Güreş” spor müsabakası giderleri.	400.000,00		400.000,00
2	2015 yılında yapılacak seminer giderleri.	10.000,00		10.000,00
3	Personel giderleri.	170.000,00		170.000,00
4	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	32.000,00		32.000,00
5	Mal ve hizmet alımları.	803.000,00		803.000,00
Genel Toplam		1.415.000,00	-	1.415.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.			
Performans Hedefi	2015 yılında İlçemizde bulunan Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı toplam 16 okulun boya, badana, bakım onarım gibi tadilat işlerine yardımda bulunmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Bakım, onarım, tamirat ve tadilat işlemleri yapılacak olan okul sayısı	15	16	16
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullarımızın boya, badana, bakım, onarım ve tadilat giderleri.	200.000,00	-	200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00	-	200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal,Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.			
Performans Hedefi	2015 yılında kadınlarımıza özel bir alan tahsisi için "KADINLAR SANAT VE EĞİTİM LOKALI" oluşturmak.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Oluşturulacak “Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali” sayısı.	-	-	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali” demirbaş giderleri.	300.000,00	-	300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00	-	300.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.			
Performans Hedefi	2015 yılında mevcut bulunan Kadın Emek Pazarı kurulumu için yer tahsisinin devamı, pazarda görev alan kadınlarımızın sayısında artış sağlanması ve gerektiğinde pazarda görev alan kadınlarımızın farklı merkezlerdeki etkinliklere ve fuarlara katılımı.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kadın Emek Pazarı faaliyetinin katılacağı fuar sayısı	-	-	2
Açıklama: Mevcut pazarda görev alan kadınlarımızın el emeklerini halka tanıtılabilmeleri için, fuarlara katılımı ve 2015 yılında daha fazla kadınıma pazarda yer verilmesi hedeflenmiştir.				
2	Kadın Emek Pazarından faydalanan kişi sayısı	40	24	40
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Emek Pazarı kurulumu için yer tahsisi ve gerektiğinde pazarda görev alan kadınlarımızın farklı merkezlerdeki etkinliklere ve fuarlara katılımı.	50.000,00	-	50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.			
Performans Hedefi	2015 yılında “Çocuk Kreşinin” faaliyete geçirilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	“Çocuk Kreşinin” faaliyete geçirilmesi.	-	-	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Çocuk Kreşi” demirbaş malzeme alımı.	500.000,00	-	500.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek, Yaygınlaştırmak Kültürel, Sosyal, Sanatsal Faaliyetler Yürütmek.			
Hedef	Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.			
Performans Hedefi	2015 yılında sağlıklı yaşlılarımızın gündüz bakılabileceği 1 adet “Yaşlılar Kreşi” kurulumu.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yapılacak “Yaşlılar Kreşi” sayısı.	-	-	1
Açıklama:				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Yaşlılar Kreşi” demirbaş malzeme alımı.	300.000,00	-	300.000,00
2	Personel giderleri.	292.000,00		292.000,00
3	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	48.000,00		48.000,00
4	Mal ve hizmet alımları.	669.000,00		669.000,00
5				
Genel Toplam		1.309.000,00	-	1.309.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.			
Performans Hedefi	Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin alımı ile Aktarma istasyonunun yapılması.			
Açıklamalar: Daha temiz bir çevre oluşturabilmek için İlçe sınırları içersinde ihtiyaç duyulan mahallelerde kullanılmak üzere yer üstü taşınabilir ve yer altı Hidrolik sistemli jaklı Yer altı konteyner mal alımının gerçekleştirilmesi ile eskimiş koteynerlerin gerekli tamir bakımlarının yapılarak tekrar hizmete girmesini sağlamak ve aktarma istasyonunu faaliyete geçirmek.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yapılan satın alma miktar (Yer üstü taşınabilir konteyner)	1500	167	1000
Açıklama				
2	Yapılan satın alma miktarı (İkili Yer altı Konteyner alımı)	34	50	70
Açıklama				
3	Eskimiş konteynerlerin tamir ve bakımlarının yapılması	300	300	500
Açıklama				
4	Aktarma istasyonunun yapılması.			1
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İlçemizin genel nüfusu, 2010 Yılı sonu itibariyle 117.999 iken, bir yılda 9.085 artarak 2011 yılı sonu itibariyle 127.084, 2013 yılı sonu itibariyle 131.513, 2014 yılında yapılan açıklamada 137.670 kişi olarak belirlenmiştir. Ayrıca ilçe nüfusumuz yaz aylarında turizm sezonu ile birlikte çok ciddi bir artış göstermektedir. İlçemizde ayrıca hızlı bir yapı ve yerleşme de mevcuttur. ihtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için Yer üstü ve yer altı konteyner alımının gerçekleştirilmesi ile eskiyen konteynerlerin tamir ve bakımlarının yapılması planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Yer üstü konteynır alımı)	400.000,00		400.000,00
2	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Yer altı konteynır alımı ve montaj sırasında kullanılacak olan demir+Çakıl ve çimento bedeli)	400.000,00		400.000,00
3	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Eski Konteynerlerin tamir ve bakımı)	75.000,00		75.000,00
4	03.5.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri (Aktarma İstasyonu)	375.000,00		375.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.			
Performans Hedefi	Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan ilçemizde mevcut ortalama 6.500 konteynerin günlük periyotlar halinde dezenfektasının yapılması			
Açıklamalar: Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan mevcut ortalama 6.500 civarındaki konteynerlerin dezenfektasının yapılabilmesi için temizlik malzemesinin temininin yapılarak daha temiz bir çevrenin oluşturulması hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	---	5800 Lt.	6.000 Lt.
Açıklama:İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların dezenfekte işlemlerinde kullanılmak üzere temizlik ürünlerinin temin edilmesi çevre sağlığı ve insan sağlığı açısından önem arz etmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Malzemesi Alımları(Dezenfekten ilaç alımı)	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	İlçemize bağlı mahallelerden toplanan çöplerin aktarma istasyonundan alınarak Büyükşehir Belediyesinin Kızıllı’ da bulunan çöp döküm merkezine taşıma işleminin gerçekleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Akaryakıt ve araç amortisman giderlerinin asgari seviyeye çekilmesi.			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı			3 adet
Açıklama: İlçemiz mahallelerinin çöp toplama hizmetleri, idaremize ait 24 adet Hidrolik sıkıştırılmalı çöp taşıma araçları ile yürütülmekte ve Antalya Büyükşehir çöp depolama alanı olan Kızıllı’ya taşınmaktadır. İlçe merkezimizin Kızıllı’ya olan ortalama uzaklığı 90 km. olup, günlük ortalama 17 adet araç döküm merkezine gitmektedir. Söz konusu hizmetlerin 2 adet çekici ve 3 adet Dorse ile 1 adet 8+1 M3. Lük hidrolik sıkıştırılmalı Çöp kamyonu temin edilmesi halinde akaryakıt, araçların yıpranması, iş gücü ve zaman kaybı ortadan kalkacağından hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmış olacaktır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kara taşıtı alımları (iki adet çekici, 3 adet dorse ve 1 adet 8+1,5 m3. Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu)	1.300.000,00		1.300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.300.000,00		1.300.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.			
Performans Hedefi	Çevremizde görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının kaldırılması			
Açıklamalar: Sosyal donatılı alanlarda görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının % 100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Yapılan satın alma miktarı	49.560,00	50.000,00	75.000,00
Açıklama: İlçemiz dahilinde yaşayan kent sakinlerinin, Çöp konteynır yanlarına veya belediyemizin belirlemiş olduğu alanlara bırakılan Park-Bahçe dal atıkları ve molozlar mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile taşınmaları mümkün bulunmamaktadır. Ayrıca bölgemizde bulunan boş arsa ve arazilerde mahalle sakinlerinin temizlik talebi doğrultusunda yapılmakta olup, bu çalışmalar sırasında idaremize ait iş makinaları yetersiz kaldığı durumlarda hizmetin aksatılmadan yürütülmesi hedeflendiğinden iş makinesi, konteynır yıkama aracı, pickup, binek araç, 8+1,5 çöp kamyonu ve yol süpürme aracına ihtiyaç duyulmaktadır.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş Makinesi Kiralama Giderleri	60.000,00		60.000,00
2	Muhtelif taşıt kiralama	600.000,00		600.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		660.000,00		660.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması.			
Performans Hedefi	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçlerin akaryakıt ve yağ alımlarını karşılamak.			
Açıklamalar: Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları ihale sureti ile temin edilecek olup, Makine parkında kurulacak olan depolama alanında ihtiyaçlar karşılanacak ve kayıt altına alınacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Belediyemiz araçlarına akaryakıt ve yağ alımı.	462.844 Lt.	495.000 Lt.	500,000 Lt
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.350.000,00		2.350.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.350.000,00		2.350.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması			
Performans Hedefi	Hizmet araçlarının maksimum verimliliğini sağlamak.			
Açıklamalar: Belediyemiz katı atık çöp toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılarak yerine getirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Bakım ve onarımlarının yapılmış olması	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşıt Bakım ve Onarım gideri	200.000,00		200.000,00
2	İş Makine Bakım ve onarım gideri	30.000,00		30.000,00
3	Personel giderleri.	202.000,00		202.000,00
4	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	27.000,00		27.000,00
5	Mal ve hizmet alımları.	738.000,00		738.000,00
Genel Toplam		1.197.000,00		1.197.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içersinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Ayrı toplanan atık miktarı (kg.)	12.907	14.000	14.100
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	125	100	75
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan konteyner sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	201	326	426
Açıklama: Bölgedeki ambalaj atığı toplama noktalarının sayılarının arttırılarak, toplanan atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan hane sayısı (adet)	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için çok amaçlı konteyner vb. kullanılan ünitelerin arttırılması.	40.000,00	-	40.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		40.000,00	-	40.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içersinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	32.496	45.000	35.000
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır.				
2	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
3	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	125	100	75
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
4	Toplama noktası sayısı (adet)	79	204	304
Açıklama: Bölgedeki bitkisel atık yağ toplama noktalarının arttırılarak, toplanan bitkisel atık yağ miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
5	Bilgilendirme yapılan hane sayısı (adet)	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık yağ biriktirme ekipmanı temini	10.000,00	-	10.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içersinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	675	700	825
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	125	100	75
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	255	380	480
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan atık pil miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini.	5.000,00	-	5.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000,00	-	5.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içersinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Toplanan Atık Miktarı (kg)	399	800	1500
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	125	100	75
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktaları	125	100	190
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30.000	30.000	30.000
Açıklama: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirici afiş, broşür vb. materyaller düzenlenecek eğitim ve etkinlikler kapsamında dağıtılarak; belirtilen kişi sayısına ulaşılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içersinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık lastiklerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Toplanan Atık Miktarı (kg)	2.200	3.000	4.000
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Bölgemizdeki kirletici kaynaklarının belirlenmesi ve kirletici envanterinin çıkarılması			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kirlilik envanteri çıkarılan mahalle sayısı	-	-	3
Açıklama Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Hava kalitesinin korunması			
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde hava kirliliğine sebep olabilecek her türlü kirletici kaynağın gerekli tedbirleri almasını sağlayarak hava kalitesini korumak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Gerçekleştirilen denetim sayısı	28	58	150
Açıklama Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarının azaltılması amacıyla, işletmelerin denetlenmesi gerekli revizyonların yaptırılmasının sağlanması				
2	Gerçekleştirilen denetim sayısı (yeni açılan işletme sayısı üzerinden % olarak)	-	-	%100
Açıklama Yeni açılmakta olan ve yasal mevzuatlar çerçevesinde baca sistemi kurulması gereken işletmelerin ruhsatlanma çalışmalarında baca gazı filtrasyonu için gerekli sistemlerin kurulmasının sağlanması.				
3	Toplam fırın sayısı üzerinden dönüşümü yapılan fırınların yüzdesi (%)	-	-	%5
Açıklama Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırın ve benzeri işletmelerin doğal gaz dönüşümlerinin yapılması için teşvik edilmeleri ve dönüşümlerin sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Hedef	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi	Çevre kirliliğini önlenmesi			
Açıklamalar: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Denetimler ve şikayetler sonucu tespit edilen uygunsuzluk sayısı üzerinden (% olarak)	% 99	% 97	% 90
Açıklama Denetimler ve şikayetler sonucu Müdürlüğümüze intikal eden işletmelerden kaynaklı çevre kirliliği (su, atıksu, gürültü, katı atık vb.) konularının çözümlenmesinin sağlanması.				
2	İnşaatlara yönelik olarak yapılan denetim sayısı (adet)	46	109	150
Açıklama Belediyemiz sorumluluk alanındaki inşaatların oluşturduğu çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması				
3	Denetimler ve şikayetler sonucu tespit edilen uygunsuzluk sayısı	154	84	150
Açıklama Her türlü kaçak veya uygunsuz su ve atıksu deşarjının önlenmesi.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
Hedef		İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.		
Performans Hedefi		Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.		
Açıklamalar: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Vatandaşlara yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (adet)	-	-	1
Açıklama: Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düze				
2	Bilgilendirme yapılan yönetim sayısı (adet)	-	190	210
Açıklama: Apartman yöneticileri ve görevlilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
3	Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı (adet)	2.000	2.000 ^(*)	2.500
Açıklama: Okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. (*) 2014-2015 eğitim öğretim sezonunun Eylöl ayı itibariyle açılmaları sebebiyle söz konusu eğitim 2014 sonbaharında düzenlenecektir.				
4	Rehber öğretmenler ile yapılan eğitim sayısı (adet)	-	1	1
Açıklama: İlçemiz okullarında görevli rehber öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
5	Resmi kurumlarla yapılan eğitim sayısı (adet)	2	3	4
Açıklama: İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
6	Halk eğitim Müdürlüğü ile yapılan eğitim sayısı (adet)	-	2	2
Açıklama: İlçemiz Halk Eğitim Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak esnaf çalışanlarına yönelik çevre eğitimleri düzenlenmesi.				
7	Belediye personeli eğitim sayısı (adet)	1	1	2
Açıklama: Belediyede görevli tüm personele yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
8	Seminere katılan personel sayısı (adet)	5	3	5
Açıklama: Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya fuarlara katılımının sağlanması hedeflenmektedir.				
9	Etkinlik sayısı (adet)	6	6	5
Açıklama: Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, pazar esnafı vb. işbirliğinde)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür ve diğer eğitim materyalleri	75.000,00		75.000,00
2	Periyodik yayım alımları	1.000,00		1.000,00
3	Kurs ve seminerlere katılım	5.000,00		5.000,00
4	Yolluk ve gündelikler	5.000,00		5.000,00
5	Çevre eğitim ve etkinlikleri için gereken temsil ağırlama	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		96.000,00		96.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı,temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
Hedef		İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.		
Performans Hedefi		Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımlarının azaltılması.		
Açıklamalar: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Enerji dönüşümü yapılacak park ve hizmet binalarının sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama: Mevcut dış mekan aydınlatmalarının (parklar, Belediye hizmet binaları aydınlatmaları) düşük elektrik tüketimine sahip aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ile karbon salınımlarının azaltılması.				
2	Tüketilen toplam elektrik miktarındaki azalma (%)	-	-	% 5
Açıklama: Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması.				
3	Üretilen biyodizel miktarı (ton/yıl)	-	-	10
Açıklama: Kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanan bitkisel atık yağların çevre dostu biodizel yakıtı dönüştürülerek, Belediyemiz araçlarında kullanılmasını sağlanması, akaryakıt giderlerini azaltılması.				
4	Bertaraf edilen park bahçe atığı miktarı (ton/yıl)	-	-	500
Açıklama: Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin sınırları içerisindeki parklar ve hizmet binalarında kullanılan aydınlatma sistemlerinin düşük enerji tüketimine sahip LED aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi için LED aydınlatma ünitelerinin temini. Elektrik üretimi için güneş panellerinin temini ve kurulumu.	200.000,00		200.000,00
2	Bitkisel atık yağların çevre dostu biodizel yakıtı dönüştürülerek, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılması	250.000,00		250.000,00
3	Bitkisel atık yağların çevre dostu biodizel yakıtı dönüştürülmesi projesinde kullanılacak atık yağ toplama aracı.	0,00		0,00
4	Park ve bahçe atıklarının yerinde bertaraf edilmesi için öğütücü ve sıkıştırıcı temini	200.000,00		200.000,00
5	Danışmalık Hizmeti	30.000,00		30.000,00
6	Personel giderleri.	366.000,00		366.000,00
7	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	61.000,00		61.000,00
Genel Toplam		1.107.000,00		1.107.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak .			
Performans Hedefi	Muayene ve tedavi hizmeti verilmesi.			
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok eğilerek sağlıklı bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Kontrollerle daha az maliyet ve daha az iş gücü kaybıyla çalışma yaşamına katkı da müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı (ilk altı ay)	2015 Yılı
1	Muayene edilen personel sayısı	1250	685	1200
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik malzemesi ve dezenfektan alımı	5.000,00		5.000,00
2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	20.000,00		20.000,00
3	Medikal malzeme alımları ve bakımları	2.000,00		2.000,00
4	Tarama veya kontroller için hizmet alımı	0,00		0,00
5				
Genel Toplam		27.000,00		27.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak .			
Performans Hedefi	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi.			
Açıklamalar: Konyaaltı ilçesinde yaşayan vatandaşların cenazelerini sağlık kurallarına uygun defnetmelerine yardımcı olmak. 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu gereğince toplum sağlığını korumak amacı ile belediye olarak görevlerini yerine getirmek.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı (ilk altı ay)	2015 Yılı
1	Düzenlenen ölüm belgesi ve defin ruhsatı sayısı	90	50	60
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü için binek araç	0,00		0,00
2	(Binek araç alımına ilişkin ödenek Fen İşleri Müdürlüğü’nün 06.1.4.01 bölümünde ayrılmıştır.)			
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak .			
Performans Hedefi	2015 Yılında birimizce denetlenen iş yeri sayısını önceki yıllara göre arttırmak.			
Açıklamalar: Konyaaltı ilçesinde gıda üretimi yapan işyerlerinde sağlık ve hijyen koşullarının denetimlerle sağlanması. Toplum sağlığını ilgilendiren gıda ürünleri satan işyerlerini ruhsatlandırma aşamasında kontrollerin sık yapılmasını sağlamak. Halkın gıda ürünleri aldığı ve sağlığını tehdit edecek şartları ortadan kaldırmak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı (ilk altı ay)	2015 Yılı
1	İş yeri ruhsat sayısı	339	123	
Açıklama				
2	Denetlenen iş yeri sayısı	360	133	380
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak .			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları faaliyetini önceki yıllara göre arttırmak.			
Açıklamalar: Toplumu bulaşıcı ve salgın hastalıklardan korumak için koruyucu önlemler almak ve eğitimler düzenlemek çok önemlidir. Toplumun risk altında olduğu hastalıklarda taramalar yaparak erken teşhis ile önleyici faaliyetlerde bulunmak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Gerçekleşen toplum sağlığı eğitimi sayısı	-	-	1
Açıklama:				
2	Gerçekleşen sağlık taraması sayısı	-	-	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Reklam ve ilan maliyeti	6.000,00		6.000,00
2	Büro malzemeleri alımı	20.000,00		20.000,00
3	Gerçekleşen taramalarda mal ve hizmet alımı faaliyeti	0,00		0,00
4	Eğitim Faaliyeti	0,00		0,00
5				
Genel Toplam		26.000,00		26.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak .			
Performans Hedefi	2015 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.			
Açıklamalar: Çağın bilgi ve teknolojisini yakalamak için faydalanabileceğimiz bütün yayınları ve eğitim faaliyetleri takip etme gereği ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçları görerek müdürlüğümüz çalışan personelimizin istekleri karşılamak gereği duymaktadır.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1				
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kongre, kurs, seminer vb. katılma giderleri	20.000,00		20.000,00
2	Personel giderleri.	173.000,00		173.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	24.000,00		24.000,00
4	Mal ve hizmet alımı giderleri.	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		224.000,00		224.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş Hayvanlarla İlgili Olarak Yeterli Donanımlara Sahip Teşhis,Tedavi ve Operasyonlarının Yapılacağı Yerler Yapmak.			
Performans Hedefi	Dünyadaki gelişmeler takip edilerek eksikliklerin giderilmesi.			
Açıklamalar: Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler,bakımları yapılacak, yenilenecek. Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kalan hayvanların doğal ortamlarına benzer ortamlar oluşturulacak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Sahipli hayvan oyun parkı	-	-	1
Açıklama Konutlarda beslenen hayvanların enerji ve streslerini azaltmak				
2	Isıtma aydınlatma ve elektrik sistemlerinin yenilenmesi	-	1	1
Açıklama Kışın soğuk havalardan bakımevimizde ki hayvanların etkilenmemesi				
3	Röntgen ve ortopedi bölümünün yapılması	-	-	1
Açıklama Çarpma,vurma veya atlama sonucu kemik kırılmalarının teşhis ve tedavisi				
4	Laboratuvar bölümünün yapılması			1
Açıklama Hastalık tanısını kuvvetlendirerek tedavi masraflarının azalması ve etkinliğinin artırılması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Isıtma sistemi yenilenmesi	20.000,00		20.000,00
2	Röntgen ve laboratuvar ekipmanı	80.000,00		80.000,00
3	Izgaraların yenilenmesi	10.000,00		10.000,00
4	Tamir ve bakım	62.000,00		62.000,00
5	Laboratuvar yapımı	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam		297.000,00		297.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş Hayvanlarla İlgili Olarak Yeterli Donanımlara Sahip Teşhis,Tedavi ve Operasyonlarının Yapılacağı Yerler Yapmak.			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının teşhis, tedavi, operasyon ve rehabilitasyonlarını yapmak.			
Açıklamalar: Yakalama sırasında günün getirdiği teknik yönden araç ve gereçleri güncel olarak yenilenmesini sağlamak ve operasyon tekniklerinin geliştirilmesi sağlanacak. Kulak küpesi veya çip gibi malzemelerle işaretleyerek doğal ortamlarına geri bırakmak veya sahiplendirmek.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Bakılan köpek sayısı (yetişkin ve yavru)	854	413	750
Açıklama				
2	Bakılan kedi sayısı (yetişkin ve yavru)	325	252	550
Açıklama				
3	Gelen şikayet sayısı (yazılı ve sözlü)	420	300	600
Açıklama				
4	Denetim kontrol ve hayvan nakli için araç alınması.			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç tadilat bakım	40.000,00		40.000,00
2	Doğal yaşam alanları için ekipman	55.000,00		55.000,00
3	Yakalama ekipmanları	15.000,00		15.000,00
4	2 Adet araç alımı (Araç alımı ile ilgili ödenek Fen İşleri Müdürlüğü’ nün 06.1.4.01 bölüm.ayrılmıştır.)	0,00		0,00
5				
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başiboş Hayvanlarla İlgili Olarak Yeterli Donanımlara Sahip Teşhis,Tedavi ve Operasyonlarının Yapılacağı Yerler Yapmak.			
Performans Hedefi	Bölge halkına her türlü teknolojiyi kullanarak ulaşmak ve taleplerini yerine getirmek ve hayvan sevgisini artırmak			
Açıklamalar: Tanıtım toplantıları yapılacak, afiş ve ilanlar hazırlanacak, Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşa bireysel tanıtım yapılacak, öğrenciler davet edilecek.Hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulacak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Okul öğrencilerinin ziyareti (Okul Olarak)	4	11	12
Açıklama				
2	Hayvan sever derneklerinin ziyareti (Dernek olarak)	2	3	3
Açıklama				
3	Yıllık gelen ziyaretçi (Kişi olarak)	1100	650	1200
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afiş, tanıtım ve ilanlar	25.000,00		25.000,00
2	Misafirlere ve ziyaretçilere ikram	15.000,00		15.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Başboş ayvanların toplanması,tedavisi,aşılanması,ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
Performans Hedefi	Gelen hayvanların ve en kısa surede tedavi edilmesi ve iyileştirmesi kısırlaştırılması ve rehabilitasyon sürecinin tamamlanarak sahiplendirilmesi			
Açıklamalar: Sokaktan gelen hayvanların geldikleri andan itibaren, tek tek antiparaziter ilaçlanacak,kuduz aşısı yapılacak, gerekli tedavileri yapılacak kısırlaştırma operasyonları yapılp çevreye uyumlu hale getirilip sahiplendirilecek ya da doğal ortamına bırakılacak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	756	250	800
Açıklama				
2	Aşı uygulaması (kuduz)			800
Açıklama				
3	Aşı uygulaması (gençlik)			800
Açıklama				
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	474	189	450
Açıklama				
5	Doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı	614	227	500
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yem alımı	105.000,00		105.000,00
2	İlaç alımı	60.000,00		60.000,00
3	Aşı alımı	25.000,00		25.000,00
4	Anestezik ilaç alımı	25.000,00		25.000,00
5	Tıbbi malzeme alımı	75.000,00		75.000,00
6	Temizlik ve Dezenfektan malzemesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
Hedef	Yetişen personelin en üst seviyede bilimsel çalışmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Çalışan personelin yetenek ve uygulama kriterlerini arttırmak.			
Açıklamalar: Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde personel en önemli unsurdur. Personelin hayvan sevgisine sahip olması, hayvanlara ve insanlara karşı davranışının uyumlu olması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Teknik personelin eğitimi	-	-	5
Açıklama				
2	Barınak çalışanlarının eğitimi	-	-	2
Açıklama				
3	Mesleki doküman ve yayınların alımı	3	-	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meslek içi eğitim, kongre,seminer ve kurs(yurt içi)	25.000,00		25.000,00
2	Meslek içi eğitim, kongre,seminer ve kurs(yurt dışı)	20.000,00		20.000,00
3	Mesleki yazılı doküman alımı	10.000,00		10.000,00
4	Personel giderleri.	302.000,00		302.000,00
5	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	53.000,00		53.000,00
Genel Toplam		410.000,00		410.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve toplum düzenin iyileştirilmesi ve düzen esenlik, imar, sağlık ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmelik hükümlerince ilçemiz sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin ilgili yönetmelik hükümlerince ruhsatlandırmak ve gerekli denetim ve kontrollerin gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar: İşyeri açma ve Çalışma Yönetmelik hükümlerince ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerini denetleyerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak ve ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayıları	339	250	250
Açıklama				
2	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	650	700	700
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Kontrol			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve toplum düzenin iyileştirilmesi ve düzen esenlik, imar, sağlık ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı yapıların yapılmasını engellemek.			
Açıklamalar: Kaçak yapıların engellenmesi.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Engellenen kaçak yapı oranı.			%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Kontrol			0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve toplum düzenin iyileştirilmesi ve düzen esenlik, imar, sağlık ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	Gelen şikayet, talep ve isteklere hızlı ve zamanında müdahale edebilmek.			
Açıklamalar: Şikayetlere yerinde ve zamanında müdahale etmek.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Araç alımı	0	0	2 Adet
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2 Adet araç alımı	0,00		0,00
2	(Araç alımı ile ilgili ödenek Fen İşleri Müdürlüğü' nün 06.1.4.01 bölümünde ayrılmıştır.)			
3				
4				
5				
Genel Toplam		0,00		0,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve toplum düzenin iyileştirilmesi ve düzen esenlik, imar, sağlık ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.			
Hedef	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.			
Performans Hedefi	Hizmet alım ihalesi düzenlenerek ihtiyacımız doğrultusunda güvenlik personelinin alınması.			
Açıklamalar: Belediyemizin hizmet sunduğu tüm bina ve alanlarda gerekli can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi için hizmet alım yolu ile güvenlik personelinin çalıştırılması.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Personel sayısı	60	60	70
Açıklama				
2	Röleli Telsiz Sistemi ve Telsiz alımı	*	*	10
Açıklama				
3	Elektronik devriye kart okutma sistemi	*	*	Tüm hizmet binaları
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Alımı	2.800.000,00		2.800.000,00
2	Röleli Telsiz Sistemi ve Telsiz alımı	20.000,00		20.000,00
3	Elektronik devriye kart okutma sistemi	10.000,00		10.000,00
4				
5				
Genel Toplam		2.830.000,00		2.830.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kent ve toplum düzenin iyileştirilmesi ve düzen esenlik, imar, sağlık ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.			
Hedef	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
Performans Hedefi	Pazar Yerlerine sürekli ve düzenli denetimler yaparak Pazar yerleri Yönetmelik hükümlerine ve gıda kodeksine uymayan malların satışına engel olmak, Üretici ve Pazarcı esnaflarını bilgilendirmek.			
Açıklamalar: Pazar Yerinde görevli Zabıta Memurları tarafından Pazar yerlerinde, Pazar yerleri Yönetmelik Hükümleri satışa sunulan ürünlerin denetim ve kontrolleri yapılarak bozulmuş ve satışa uygun olmayan ya da uygun şartlarda satışı yapılmayan ürünlerin satışına engel olmak.				
Performans Göstergeleri		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
1	Sürekli ve düzenli denetim ve kontrol	312	416	416
Açıklama Pazar sayısının 2015 yılında arttırılması.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	1.980.000,00		1.980.000,00
2	Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri.	249.000,00		249.000,00
3	Mal ve hizmet alım giderleri.	375.000,00		375.000,00
4				
5				
Genel Toplam		2.604.000,00		2.604.000,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMINİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.284.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.174.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23.907.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.202.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	809.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	73.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	262.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.381.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.258.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	3.938.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.284.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.669.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.174.000,00
	34	09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.050.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.900.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.950.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	277.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.857.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.207.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.434.000,00
20	41	06.9.9	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.445.000,00
21	42	08.1.0	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.465.000,00
			TOPLAM	120.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.373.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	175.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	736.000,00
	TOPLAM	2.284.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	386.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	79.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	709.000,00
	TOPLAM	1.174.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	509.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	46.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	23.252.000,00
	05-Cari Transferler	100.000,00
	TOPLAM	23.907.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	150.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	21.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.371.000,00
	06-Sermaye Giderleri	660.000,00
	TOPLAM	2.202.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	442.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	88.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	214.000,00
	05-Cari Transferler	65.000,00
	TOPLAM	809.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	63.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	10.000,00
	TOPLAM	73.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	177.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	21.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	64.000,00
	TOPLAM	262.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	298.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	51.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.032.000,00
	TOPLAM	1.381.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	366.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	61.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	401.000,00
	06-Sermaye Giderleri	430.000,00
	TOPLAM	1.258.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	505.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	86.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.087.000,00
	06-Sermaye Giderleri	260.000,00
	TOPLAM	3.938.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.857.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	777.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.230.000,00
	06-Sermaye Giderleri	6.420.000,00
	TOPLAM	21.284.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.817.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	262.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	440.000,00
	06-Sermaye Giderleri	150.000,00
	TOPLAM	2.669.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.092.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	298.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.184.000,00
	05-Cari Transferler	500.000,00
	06-Sermaye Giderleri	150.000,00
	TOPLAM	5.224.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.251.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	230.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	153.000,00
	04-Faiz Giderleri	850.000,00
	05-Cari Transferler	1.666.000,00
	08-Borç Verme	250.000,00
	09-Yedek Ödenekler	5.500.000,00
	TOPLAM	9.900.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.767.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	352.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.511.000,00
	06-Sermaye Giderleri	6.320.000,00
	TOPLAM	11.950.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	173.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	24.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	80.000,00
	TOPLAM	277.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	202.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	27.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.253.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.375.000,00
	TOPLAM	6.857.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	302.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	53.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	732.000,00
	06-Sermaye Giderleri	120.000,00
	TOPLAM	1.207.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.980.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	249.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.205.000,00
	TOPLAM	5.434.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	600.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	75.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	920.000,00
	06-Sermaye Giderleri	14.850.000,00
	TOPLAM	16.445.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	170.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	32.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.263.000,00
	TOPLAM	1.465.000,00

ARAÇ LİSTESİ

S.No	Plakası	Cinsi	Özelliği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 43	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Doğan SLX
7	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
8	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
9	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
10	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
11	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
12	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
13	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
14	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
15	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
16	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
17	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
19	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
20	07 EOA 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Clio Symbol
21	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
22	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
23	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
24	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
25	07 DU 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
26	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
27	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
28	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
29	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
30	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford

31	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
32	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
33	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
34	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 47	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
51	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
55	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
56	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
57	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
58	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
59	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
60	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C
61	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
62	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E
63	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320

64	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S
65	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
66	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
67	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
68	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
69	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
70	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
71	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
72	07 AAL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
73	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
74	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
75	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
76	07 ESH 21	İş Makinesi	Lowbed	2010	
77	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
78	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo
79	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
80	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
81	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
82	07 EAA 16	Kamyon	Damperli	1990	Dodge
83	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
84	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
85	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
86	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
87	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
88	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
89	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
90	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
91	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
92	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
93	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
94	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih
95	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford
96	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz

97	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih
98	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
99	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih
100	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
101	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
102	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
103	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
104	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
105	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
106	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
107	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
108	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
109	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
110	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
111	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
112	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
113	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
114	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
115	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
116	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
117	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
118	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
119	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
120	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
121	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
122	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
123	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
124	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
125	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
126	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
127	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
128	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
129	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit

130	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
131	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
132	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
133	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
134	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
135	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
136	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
137	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
138	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
139	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
140	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
141	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
142	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
143	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford
144	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
145	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
146	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
147	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
148	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
149	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
150	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
151	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
152	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
153	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco

MEVCUT PARKLAR

Sıra	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 sk./437 sk. kesişimi	2020
2	PARK	ALTINKUM	419 sk./416 sk. kesişimi	1230
3	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	451 sk./444 sk. kesişimi	3500
4	PARK	ALTINKUM	436 sk./460 sk. kesişimi	1030
5	PARK	ALTINKUM	426 sk./424 sk. arası	2700
6	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	436 sk. üzeri	4620
7	CENGİZ ELBEYE PARKI	ALTINKUM	450 sk./460 sk. kesişimi	3830
8	KENT MEYDANI	ALTINKUM	Gazi Mustafa Kemal Blv./ Akdeniz Blv. kesişimi	47400
9	PARK	ARAPSUYU	600 sk. üzeri	1600
10	ONBAŞI MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 sk./ 643 sk. Kesişimi	1900
11	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Blv./ 610 sk. kesişimi	900
12	PARK	ARAPSUYU	617 sk. üzeri	2150
13	PARK	ARAPSUYU	659 sk. üzeri	1500
14	PARK	ARAPSUYU	Belediye cad. / 616 sk. kesişimi	1150
15	PARK	ARAPSUYU	636 sk. üzeri	900
16	PARK	AKKUYU	1046 sk. üzeri	974
17	PARK	PINARBAŞI	712 sk./713 sk. kesişimi	581
18	PARK	PINARBAŞI	Pınarbaşı cad./704 sk. kesişimi	4020
19	PARK	PINARBAŞI	Atatürk Blv./Üniversite cad. kesişimi	600
20	PARK	PINARBAŞI	753 sk./750 sk. kesişimi	1500
21	AYŞE KARTAL PARKI	SİTELER	1315 sk./1314 sk. kesişimi	4250
22	ŞEHİT AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	Emniyet cad./1326 sk. kesişimi	4250
23	PARK	SİTELER	1319 sk./1316 sk.kesişimi	2360
24	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	Emniyet cad./1336 sk. kesişimi	2640
25	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
26	ŞEHİT KOMİSER MUAMMER TURGUT PARKI	SİTELER	1336 sk./1355 sk. kesişimi	3200
27	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı cad./ Emniyet cad. kesişimi	4100
28	23 NİSAN PARKI	SİTELER	Emniyet cad. üzeri	49000

29	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1330 sk.üzeri	1960
30	PARK	SİTELER	35.cad / 1346 sk. kesişimi	1500
31	(75. YIL CUMHURİYET)	SİTELER	1313 sk./1314 sk. kesişimi	5010
32	PARK	SİTELER	1363 sk. üzeri(cami yanı)	1339
33	PARK	SİTELER	1315 sk./1318 sk. kesişimi	2875
34	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21sk / 26 sk. kesişimi	2530
35	MURSİ PARKI	LİMAN	Liman Mah. Muhtarlığı yanı	2470
36	PARK	LİMAN	Akdeniz Blv. / Bileydiler cad. kesişimi	3101
37	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Blv./Barış Manço cad. kesişimi	3900
38	PARK	LİMAN	33 sk./35 sk. Arası(Bileydi i.ö yanı)	2470
39	PARK	LİMAN	23 sk./ 27sk. kesişimi	1840
40	ŞEHİT HAVACI BİNBAŞI CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 sk. üzeri	2500
41	PARK	LİMAN	Boğaçayı / 100 yıl Blv. kesişimi	1089
42	N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31sk./ 33 sk. arası	3090
43	DOSTLUK PARKI	LİMAN	26 sk. / 27 sk. kesişimi	5600
44	PARK	LİMAN	40 sk. üzeri	2004
45	PARK	LİMAN	22 sk. üzeri	2650
46	ATM PARK	LİMAN	Atatürk Blv./16 sk. kesişimi	810
47	BİLEYDİ MEYDANI	LİMAN	32 sk./34 sk. arası	756
48	PARK	GÜRSU	Akdeniz Blv. /307 sk. kesişimi	1650
49	EMEKLİ KAHVESİ	GÜRSU	Akdeniz Blv. / 313 sk. kesişimi	4380
50	GÜRSU PARKI	GÜRSU	338 sk./351 sk. kesişimi	4280
51	PARK	GÜRSU	Anadolu cad./376 Sk. kesişimi	1470
52	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 sk. / 305 sk. kesişimi	3800
53	PARK	GÜRSU	336 sk./ 347 sk. kesişimi	3600
54	PARK	GÜRSU	372 sk. üzeri	2160
55	PARK	GÜRSU	337 sk. üzeri	4490
56	PARK	GÜRSU	Anadolu cad./374 sk. kesişimi	2050
57	PARK	GÜRSU	Anadolu cad./345 sk. kesişimi	1208
58	M. AKİF ERSOY PARKI	GÜRSU	Emniyet cad. üzeri	3960
59	PARK	GÜRSU	100. Yıl Blv./ 337 sk. kesişimi	4175
60	EMEK PARKI	GÜRSU	(1) Atatürk Blv./353 sk. kesişimi	3750

61	EMEK PARKI	GÜRSU	(2) 336 sk./353 sk. kesişimi	8000
62	EMEK PARKI	GÜRSU	(3) 354 sk./353 sk. kesişimi	6200
63	EMEK PARKI	GÜRSU	(4) 350 sk./353 sk. kesişimi	2600
64	PARK	GÜRSU	338 sk. üzeri	2465
65	SEMT SPOR SAHASI	GÜRSU	Akdeniz Blv./301 sk. kesişimi	4860
66	PARK	HURMA	Boğaçayı cad. (Suyun Gözü)	1500
67	ŞEHİT JANDARMA KIDEMLİ UZMAN ÇAVUŞ ALİ RIZA ALTIN PARKI	HURMA	Boğaçayı cad./200 sk. kesişimi	4030
68	PARK	HURMA	284 sk./287 sk. kesişimi	1300
69	PARK	HURMA	249 sk./274 sk. kesişimi	2140
70	PARK	HURMA	218 sk./222 sk. kesişimi	3105
71	PARK	HURMA	246 sk. üzeri	1017
72	PARK	HURMA	251 sk./276 sk. kesişimi	2050
73	PARK	HURMA	241 sk./243 sk. kesişimi	790
74	SEMT SPOR SAHASI	HURMA	231 sk. üzeri	1500
75	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ÜSTEĞMEN GÖKHAN KORKUT PARKI	HURMA	258sk./261 sk. kesişimi	2462
76	HURMA PARKI	HURMA	Boğaçayı cad./241 sk. kesişimi	7797
77	BELEDİYE HİZ BİNASI BAHÇESİ	KUŞKAVAĞI	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
78	ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	526 sk./565 sk. kesişimi	2200
79	Dr. ORHAN YENER PARKI	KUŞKAVAĞI	556 sk./559 sk. kesişimi	2095
80	MEVLANA PARKI	TOROS	100.yıl cad./Pınarbaşı cad. kesişimi	21880
81	PARK	TOROS	803 sk./805 sk. kesişimi	3500
82	PARK	TOROS	835 sk./821 sk. kesişimi (Muh. ark. park)	2230
83	AŞIK VEYSEL PARKI	TOROS	842 sk. üzeri	1460
84	PARK	TOROS	828 sk. üzeri	1500
85	PARK	TOROS	801 sk./Atatürk Blv. kesişimi	1600
86	PARK	TOROS	Atatürk Blv./802 sk. arası (Akbank'ın Önü)	1500
87	PARK	TOROS	801 sk./820 sk. kesişimi	6860
88	PARK	ULUÇ	1158 sk./1164 sk. kesişimi	4102
89	PARK	ULUÇ	Uncalı cad./1150 sk. kesişimi	3550
90	ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	Emniyet cad. üzeri	4330

91	M. KARABULUT PARKI	ULUÇ	Çamlık cad./1144 sk. kesişimi	12460
92	PARK	ULUÇ	1170 sk./1171 sk. kesişimi	3220
93	ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	910 sk./908 sk. kesişimi	2100
94	8 MART DÜN. KAD. GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	933 sk./941 sk. kesişimi	4150
95	PARK	ÖĞRETMENEVLERİ	932 sk./933 sk. kesişimi	1340
96	NASRETTİN HOCA PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	913 sk./915 sk. arası	1660
97	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	901 sk. üzeri	2070
98	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	Uncalı cad./1144 sk. kesişimi	2000
99	PARK	UNCALI	1144 sk. üzeri	1325
100	HASAN TALŞIK PARKI	UNCALI	Üniversite cad. üzeri	3370
101	PARK	UNCALI	Uncalı cad./1251 sk. kesişimi	2020
102	ŞEHİT EMNİYET MÜDÜRÜ UĞUR GÖKCAN PARKI	UNCALI	1224 sk. üzeri	3700
103	PARK	UNCALI	1220 sk. üzeri	4930
104	ATILLA GÜNGÖR PARKI	MOLLA YUSUF	1420 sk./1419 sk. kesişimi	2480
105	PARK	MOLLAYUSUF	1420-1427 sk. kesişimi	1811
106	PARK	MOLLA YUSUF	1420-1421 sk. kesişimi	1737
107	PARK	MOLLA YUSUF	1447 sk. üzeri	1144
108	PARK	MOLLA YUSUF	1444 sk. üzeri	1739
109	PARK	MOLLA YUSUF	1448 sk. / 1454 sk. kesişimi	900
110	PARK	MOLLA YUSUF	Üniversite cad./1423 sk. kesişimi	2039
111	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 sk. üzeri	4920
112	PARK	SARISU	170 sk./167 sk. kesişimi (Muhtarlık Yanı)	1303
113	PARK	SARISU	154 sk./155 sk. kesişimi	2300
114	TRAFİK EĞİTİM PARKI	SARISU	180 sk./155 sk. kesişimi	1900
115	PARK	SARISU	136 sk./137 sk. kesişimi	1756
116	PARK	ÇAKIRLAR	Jandarma bitişiği	5000
117	PARK	AYDINLIK	Muhtarlık Yanı	1265
118	PARK	ZÜMRÜT	Hayvan barınağı yanı	8500
119	ATATÜRK PARKI	GÖKÇAM	İlköğretim Okulu yanı	2000
120	PARK	DOYRAN	Piknik alanı içi	2000
121	PARK	KARATEPE	Eski Okul Binası Bahçesi	800

122	PARK	FESLİKAN	Merkez	700
123	PARK	Geyik Bayırı	52 evler	850
124	PARK	Çağlarca	Cami yanı	600
TOPLAM				458.944
2014 YILI İÇİNDE YAPILAN PARK ALANLARI				
125	PARK	PINARBAŞI	726 sk. üzeri	783
126		GEYİKBAYIRI	Muhtarlık binası yanı	500
127		LİMAN	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. kesişimi	500
TOPLAM				1.783
GENEL TOPLAM				460.727

YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER:

NO	MAMAHALLE	CİNSİ	ADRES	ALAN (m ²)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOK.ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOK.ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOK.ÜZERİ	1129
4	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SK.ÜZERİ	1150
5	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOK.ÜZERİ	6000
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	305 SOK.ÜZERİ	640
7	GÜRSU	ORTA REFÜJ	344.SOK.	1500
8	GÜRSU	REFÜJ	353 Sokak	2730
9	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SK.ÜZERİ	2000
10	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	FEN İŞLERİ MÜD. BAHÇESİ	14737
11	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOK.ÜZERİ	500
12	SİTELER-AKKUYU	ORTA REFÜJ	20. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	6555
13	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	933 SOK.ÜZERİ	400
14	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	19. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	3444
15	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	2000

16	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800
17	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
18	LİMAN	YEŞİL ALAN	23 SK. / 25 SK.KEŞİŞİMİ	700
19	SARISU	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	6000
20	GÜRSU-ALTINKUM-UNCALI-SİTELER	ORTA REFÜJ	UNCALI CADDESİ	14000
21	ATATÜRK BULVARI	ORTA REFÜJ	ATATÜRK BULVARI -1. CAD.- 2. CAD. – 10. CAD.(BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	50264
22	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOK.	1000
23	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	7. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	1650
24	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	14. CADDE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	2889
25	MİGROS KAV.-SARISU KAV.	ORTA REFÜJ	AKDENİZ BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	88108
26	MOLLA YUSUF	REFÜJ	1420 SOKAK	1305
27	PINARBAŞI	REFÜJ	753 SOKAK	250
28	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	TEMİZLİŞ İŞLERİ MÜD.	11000
29	PINARBAŞI	REFÜJ	16. CADDE	3600
TOPLAM				234.471

SEMT SPOR SAHALARI;

NO	MAHALLE	BULUNDUĞU PARK ADI	ADRES	SPOR SAHASI ÇEŞİTİ	SPOR SAHASI (m2)
1	ALTINKUM	PARK ALANI İÇİ	426 SOK./424 SOK.ARASI	BASKETBOL SAHASI	510
2	ALTINKUM	ERSEN ÜNAL PARKI	436 SOK.	BASKETBOL SAHASI	510
3	SİTELER	AKİL DEMİRAL PARKI	1325 SOK./1326 SK.KEŞİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	510
4	SİTELER	(75.YIL CUMHURİYET) SEMT SPOR SAHASI	1313 /1314 SOK.KEŞİŞİMİ	BASKETBOL	5010
5	SİTELER	-	UNCALI POLİS LOJMANLARI	BASKETBOL SAHASI VOLEYBOL SAHASI	810
6	LİMAN	MURSI PARKI	7.SOK / BARIŞ MANÇO CADDESİ KEŞİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	510
7	LİMAN	BİLEYDİ PARKI	AKDENİZ BULVARI / BARIŞ MANÇO CADDESİ KEŞİŞİMİ	2 ADET TENİS KORTU	1314

8	LİMAN	PARK ALANI İÇİ	33 SK. / 35 SK.ARASI	BASKETBOL SAHASI	510
9	LİMAN	CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	39.SOK.ÜZERİ	BASKETBOL SAHASI	510
10	LİMAN	N.SEVGİ TANER PARKI	31 SK./ 33 SK.ARASI	BASKETBOL SAHASI	255
11	GÜRSU	SEMT SPOR SAHASI	AKDENİZ BULVARI / 301 SK. KESİŞİMİ	4 ADET TENİS KORTU	4860
12	GÜRSU	GÜRSU PARKI	351 SOK.ÜZERİ	BASKETBOL SAHASI	510
13	GÜRSU	PARK ALANI İÇİ	336 SOK./ 347 SK.KESİŞİMİ	TENİS KORTU	657
14	HURMA	PARK ALANI İÇİ	BOĞAÇAYI CD-241 .SK KESİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	517
15	HURMA	KONYAALTI BELEDİYESİ SPOR KOMPLEKSİ		FUTBOL SAHASI	15000
16	HURMA	PARK ALANI İÇİ	258/261 SK. KESİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	516
17	TOROS	-	801 SOK./ 820 SOK.KESİŞİMİ	ÇİM FUTBOL SAHASI	6860
18	TOROS	PARK ALANI İÇİ	803 SOK./805 SOK.KESİŞİMİ-	BASKETBOL SAHASI	510
19	ÇAKIRLAR	PARK ALANI İÇİ	FIRININ KUZEYİ	BASKETBOL SAHASI	510
20	ULUÇ	PARK ALANI İÇİ SEMT SPOR SAHASI	UNCALI CADDESİ / 1150 SK. KESİŞİMİ	FUTBOL SAHASI	6750
21	ULUÇ	PARK ALANI İÇİ	1170/1171 SK. KESİŞİMİ	YARIM BASKETBOL SAHASI	259
22	ÖĞRETMEN EVLERİ	-	931 SOK./ 935 SOK.KESİŞİMİ	FUTBOL SAHASI BASKETBOL VOLEYBOL SAHASI	810
23	ÖĞRETMEN EVLERİ	NASHIRA PARK		1 ADET FUTBOL SAHASI 5ADET TENİS KORTU	2765
24	UNCALI	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	24.CADDE / 1444 SK. KESİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI	510
25	UNCALI	PARK ALANI İÇİ	1220 Sokak üzeri	YARIM BASKETBOL SAHASI	233
26	SARISU	SEYİT ONBAŞI PARKI	169.SOK. ÜZERİ	YARIM BASKETBOL SAHASI	255
27	MOLLAYUSUF	PARK ALANI İÇİ	1420/1427 SK KESİŞİMİ	BASKETBOL SAHASI TENİS KORTU	591
GENEL TOPLAM				52.562	

Belediyemiz sınırları içerisinde 127 adet Park Alanı, 27 adet Semt Spor Sahası mevcuttur. Bunun 20 adeti Park Alanı içerisinde.

DİĞER YEŞİL ALANLAR;

DİĞER ALANLAR	MÜLKİYET DURUMU	ALAN (m ²)
KONYAALTI SAHİL BANDI	TAHSİSLİ	40.000
PİKNİK ve MESİRE ALANI (ÖĞRETMENLEREVİ MH.)	TAHSİSLİ	117.000
PİKNİK ve MESİRE ALANI (Doyran Mevkii)	TAHSİSLİ	65.000
HACİSEKİLER PİKNİK ve MESİRE ALANI	TAHSİSLİ	120.000
AKDAMLAR PİKNİK ve MESİRE ALANI	TAHSİSLİ	54.000
ÇAĞLARCA PİKNİK ve MESİRE ALANI	TAHSİSLİ	67.000
SARISU PİKNİK ve MESİRE ALANI	BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA	340.000
AKDENİZ KENT PARKI	BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA	65.424
GENEL TOPLAM		868.424