T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI/ANTALYA ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabileceğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri **:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi **:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) **:** 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen **:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu **:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme **:** Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	**VERİ TİPİ**
01-KİMLİK	ADI SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, KİMLİK KAYIT BİLGİLERİ, CİNSİYET, KİŞİ KAYIT

	BİLGİLERİ, TC KİMLİK NO, İMZA, DOĞUM TARİHİ, EHLİYET BİLGİLERİ, EVLİLİK TARİHİ, KİŞİNİN YAKIN BİLGİLERİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ DURUM, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUK, AİLE BİREYLERİ YAKIN BİLGİSİ, TC KİMLİK BİLGİLERİ, PASAPORT BİLGİLERİ,
02-İLETİŞİM	İŞ ADRESİ, EV ADRESİ, E-POSTA ADRESİ, FİRMA ADRESİ, FİRMA TELEFON NUMARASI, FİRMA FAX NUMARASI, İL/İLÇE ADRESİ, KÖY/BELDE, MAHALLE, EV TELEFONU, CEP TELEFONU, İLETİŞİM ADRESİ, ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP)
04-ÖZLÜK	ANNE-BABA SAĞ BİLGİSİ, BAĞLI OLDUĞU BİRİM, BORDRO(MAAŞ BİLGİSİ), EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, GÖREVİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İŞ GÜCÜ DURUMU, İŞ TANIMI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞVEREN ADI-SOYADI, İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, İŞYERİ SİCİL NI, İZİN BİLGİLERİ, KURUMU
05-HUKUKİ İŞLEM	İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA, DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARARI BİLGİLERİ,
06-MÜŞTERİ İŞLEM	ÖNERİ-ŞİKAYET-TALEP BİLGİLERİ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ ÇIKIŞ BİLGİLERİ,
09-RİSK YÖNETİMİ	VERGİ MÜKELLEFİYETİ, VERGİ NO, VERGİ DAİRESİ,
11-MESLEKİ DENEYİM	ALAN TÜRÜ, GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ
17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	HEYET RAPOR BİLGİLERİ, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, MUAYENE BİLGİLERİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK RAPORLARI, YARALANMA SEBEBİ SONUCU SAĞLIK DURUMU BİLGİSİ,

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

DİĞER-BELEDİYE İŞ-İŞLEYİŞ, EĞİTİM, DESTEK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

DİJİTAL OLARAK (YAZILIM VB.)

YOL YAPIM VERİ OTOMASYONU,

Hukuki Sebepler:

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

5393 Sayılı Belediye Kanunu

2872 Sayılı Çevre kanunu

Temizlik İşleri Müdürlüğü Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliği

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY	SÜRESİZ + 1 AY

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.