T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabileceğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri **:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi **:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) **:** 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen **:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu **:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme **:** Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

	VERİ Tipi
01- KİMLİK	ADI SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, CİLT NOAİLE SIRA NO-BİREY SIRA NO, CİNSİYET, COCUĞUN ADISOYADI, ÇOCUĞUN DOĞUM TARİHİ, ÇOCUĞUN TC KİMLİK NO, ÇOCUK DURUMU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET NO, EVLİLİK TARİHİ, İMZA, Kişi KAYIT BİLGİLERİ, KişiNiN YAKIN BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUS VUKUAT BİLGİLERİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, OKUL BİLGİLERİ, OLAY BİLGİLERİ, ÖĞRENCİ DOĞUM TARİHİ, ÖĞRENCİ TC KİMLİK, ÖĞRENCİYE YAKINLIK DERECESİ, ÖLEN Kişi ADI SOYADI, ÖLEN Kişi ANNEBABA ADI, ÖLEN Kişi NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ, ÖLEN Kişi TC KİMLİK NUMARASI, ÖLEN Kişi YAKINI İMZA, ÖLEN Kişi YAKINI KİMLİK BİLGİLERİ, PASAPORT NO, PASAPORT NUMARASI, SERİ NO, SIRA NO, SOSYAL KART DURUMU, ŞEHİR BİLGİSİ, T.C. KİMLİK NO, İKAMETGAH TEZKERESİ, TC KİMLİK NUMARASI, TESCİL NEDENİ VE TARİHİ, UYRUĞU, ÜLKE BİLGİSİ, UNVAN, VASİ KİMLİK BİLGİLERİ, VEFAT EDEN KİMLİK BİLGİLERİ, VELİ ADI-SOYADI, VELİ İMZA, VELİ KİMLİK BİLGİSİ, VELİ TC KİMLİK, YABANCI KİMLİK NUMARASI, YAKINLIK DERECESİ, YAŞ BİLGİSİ.
02-İLETİŞİM	ACİL DURUMDA ARANACAK Kişi BİLGİSİ, ACİL DURUMDA ARANACAK Kişi İLETİŞİM BİLGİSİ, ADRES, ANNE-BA8A İRTİBAT, CADDE/SOKAK, E-POSTA ADRESİ, Eş İRTİBAT BİLGİLERİ, FAX NUMARASI, FİRMA ADRESİ, FİRMA TELEFON NUMARASI, İKAMETGAH Tipi, İKAMETGAH ADRESİ, İKAMETGAH İLMÜHABERİ, iL/iLÇE iş ADRESİ, KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ADRESİ (KEP), KÖY/BELDE, MAHALLE, ÖĞRENCİ TELEFON NUMARASI, ÖLEN Kişi YAKINI ADRESİ, ÖLEN Kişi YAKINI TELEFON NUMARASI, TELEFON NUMARSI, VELİ TELEFON NUMARASI.
03-LOKASYON	ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, DİĞER-PAFTA, ADA, PARSEL NO, GÜZERGAH BİLGİSİ, KONUM BİLGİLERİ, KULLANILAN HAT BİLGİSİ, MÜLK BİLGİLERİ, YOLCULUK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ KOORDİNAT BİLGİLERİ, YURT İKAMET BELGESİ.
04-öZLüK	ANNE-BABA SAĞ BİLGİSİ, ASKERLİK DURUMU, BAĞLI OLDUĞU BİRİM, BİLDİRGE NO, BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), ÇALIŞAN YAKINLIK DERECESİ VE BİLGİSİ, EHLİYET GEÇERLİLİK TARİHİ, Eş İŞ DURUMU, GELİR TESPİTİ BİLGİSİ, GÖREVİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İŞ GÜCÜ DURUMU, İŞ TANIMI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞVEREN ADI-SOYADII İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, İŞYERİ siciL NO, jziN BİLGİLERİ, KURUMU, MESLEĞİ MÜRACAAT EDECEĞİ POZİSYON, PLAKA, RUHSAT, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, SGK NOI siciL NUMARASI, SİGORTA BİLDİRGESİ, ŞEHİR VE GAZİ YAKINI BİLGİSİ, TAHAKKUK DÖNEMİ, TAZMİNAT BİTİŞ TARİHİ, TAZMİNAT MİKTARI, TAZMİNAT ÖDEME GÜN SAYISI, TAZMİNAT SONUÇ, TAZMİNAT TÜRÜ, VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ.
05-HUKUKİ İŞLEM	BAŞKANA MESAJ İÇERİĞİ, İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARARI BİLGİLERİ,

06-MÜŞTERİ İŞLEM	ACENTA VE POLİÇE BİLGİLERİ, DANIŞMA KONUSU, DESTEK HARCAMALARI, DEVRALAN FİRMA BİLGİLERİ. DEVRALAN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, DEVREDEN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, DEVREDİLEN FİRMA BİLGİLERİ, E-DİLEKÇE EKLERİ, EDİLEKÇE KONUSU/İÇERİĞİ FİRMA BİLGİSİ, FİRMA ÜNVANII GÖRGÜ TANIKLARI BİLGİSİ, İŞVEREN ADI-SOYADI, İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, KAZA YERİ KONUM BİLGİLERİ, KİRACI ADISOYADI, KİRACI İLETİŞİM BİLGİLERİ, KİRACI İMZA, KİRACI TC KİMLİK NO, KİRACININ ADRESİ, KİRALAYAN İMZA, KİRALAYAN TC KİMLİK NO, KİRALAYANIN ADI-SOYADI, KİRALAYANIN ADRESİ, MESLEK ODASI BİLGİLERİ, MUHTAR AZALARI, ODA sicIL NO, ÖNERİ BİLGİLERİ, SANAYİ sicil- NO, SİGORTA ŞİRKET BİLGİLERİ, SORUMLU MÜDÜR DİPLOMA NO, SORUMLU

	MüDüR, İKAMETGAH ADRESİ, SORUMLU MÜDÜR İLETİŞİM BİLGİLERİ, SORUMLU MÜDÜR SGK/BAĞKUR siciL NO, SORUMLU MÜDÜR TC KİMLİK NO, SORUMLU MüDURÜN ADISOYADI, SORUMLU MÜDÜRÜN MEZUN OLDUĞU BÖLÜM, SORUMLU MÜDÜRÜN MEZUN OLDUĞU OKUL, TİCARET sicil GAZETESİ BİLGİLERİ, TİCARET siciL NO, TRAFİK SİGORTASI VE KOLTUK SİGORTASI BİLGİLERİ, TUTANAK İÇERİĞİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI, VEGi MÜKELLEFİYET KAYDI BİLGİLERİ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ, KAMERA KAYIT, SERVİS GÜZERGAH BİLGİSİ.
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, PAROLA, YAPI KULLANMA iziN BELGESİNE ERİŞİM İÇİN KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ KULLANICI ADI ŞİFRE.
09-RİSK YÖNETİMİ	VERGİ NUMARASI, VERGİ DAİRESİ
10-FİNANS	AİLENİN DİĞER GELİRLERİ, BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ, BANKA HESAP BİLGİLERİ, BURS KREDİ BİLGİLERİ, DEKONT NUMARASI, DİĞER TAŞINIR MALLARI EŞİNİN GELİRİ/GELİRİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA, EŞİNİN İŞ DURUMU, HESAP ADI, HESAP NUMARSI, HESAP TÜRÜ, BAN, KART NUMARASI, KOOPERATİF BİLGİLERİ, MAAŞ BİLGİLERİ, SERMAYA BİLGİSİ, SÖZLEŞME BEDELİ, ŞUBE ADI, TAŞINIR MAL BİLGİLERİ, TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ, VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NUMARASI.
11-MESLEK DENEYİM	ALAN TURU, ALDIĞI EĞİTİMLER, BİRİM YA DA KURUM TALEP YAZISI, BÖLÜM, ÇALIŞMA DURUMU, DEPARTMAN ADI, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NO, DİPLOMA NOTU, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, FAKÜLTE/YÜKSEK OKUL /MYO/ ENSTİTÜ, GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ, HAFIZLIK BİLGİSİ, iş TECRÜBESİ, İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, KADRO DURUMU, KAMU KURUMUNUN ONAYLI isiM LİSTESİ, KAMU KURUMUNUN TALEP YAZISI, KARİYER BİLGİLERİ, KARİYER TERCİHLERİ, KİŞİSEL WEB SİTESİ ADRESİ, MESLEK BİLGİSİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET TARİHİ, MUHTAR LİSTESİ, ODA siciL NO, OKUL BİLGİSİ, ÖĞRENCİ LİSTESİ, ÖĞRENCİ NO, ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENİM DURUMU, ÖĞRENİM SÜRESİ, ÖĞRENİM TÜRÜ, ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ, ÖĞRETMEN LİSTESİ, ÖĞRETMENLİK DURUMU, PERSONEL DURUMU, PERSONEL LİSTESİ, PSİKOTEKNİK BELGESİ, REFERANS BİLGİLERİ, SETİFİKA BİLGİLERİ, siciL NUMARASI, SINAV SONUÇ BİLGİLERİ, SINIR BİLGİSİ, SOSYAL MEDYA HESAPLARI, SRC BİLGİLERİ, USTALIK BELGE NO, UZMANLIK ALANLARI, ÜNVAN, YABANCI DİL BİLGİSİ, YETENEK/KABİLİYET BİLGİLERİ, YETKİNLİK SINAV SONUÇLARI BİLGİSİ.

13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ, SES KAYDI, VİDEO KAYDI
15-SİYASİ DÜŞÜNCE BİLGİLERİ	SEÇİLDİĞİ PARTİ
17-KILIK VE KIYAFET	BEDEN BİLGİLERİ
20-SENDİKA ÜYELİĞİ	SENDİKA BİLGİLERİ
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	AİLE ENGELLİ BİLGİSİ, AİLE KRONİK SAĞLIK BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİ ENGEL ORANI, AİLE ÜYELERİ ENGEL RAPOR NUMARASI, AİLE ÜYELERİ ENGEL TÜRÜ, AKCİĞER GRAFİSİ RAPORU, ALERJİ HASSASİYET BİLGİSİ, ALKOL TUTANAĞI BİLGİSİ, BOY-KİLO BİLGİSİ, BULAŞICI HASTALIĞI BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN, HEYET RAPOR BİLGİLERİ, İLAÇ KULLANIM RAPORU, İŞ KAZASI FOTOĞRAFLARI, KAN GRUBU, KAN TESTİ, MUAYENE BİLGİLERİ, ODYOMETRİ TEST RAPORU, ÖLÜM BELGESİ, SAĞLIK DURUM BİLGİSİ, SAĞLIK MÜSTAHAKLIK BİLGİLERİ, SAĞLIK RAPORLARI, SİGARA KULLANIMI, SOLUNUM FONKSİYEN TESTİ, SOSYAL GÜVENLİK BİLGİLERİ, ŞEHİTLİK

	BELGESİ, TETENOZ Aşı KARTI, TIBBİ İHTİYAÇ BİLGİSİ, YARALANMA SEBEBİ SONUCU SAĞLIK DURUMU, YEŞİLKART BİLGİSİ.
23-CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABIKA KAYDI, SABIKA KAYDI NEDENİ
24-BİYOMETRİK VERİ	İMZA
26-DİĞER KAMERA KAYITLARI KATEGORİSİ	KAMERA KAYIT
26-DİĞER - VATANDAŞ İŞLEM BİLGİSİ	ARAÇ PLAKASI
26-VATANDAŞ KİMLİK	DOĞUM YERİ, EHLİYET BİLGİLERİ, MEDENİ DURUM, UYRUK
26-DİĞER-AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	AİLE BİREYLERİ YAKINLARI BİLGİSİ, AİLE ÜYELERİ ADI-SOYADI, AİLE ÜYELERİ DOĞUM TARİHİ, AİLE ÜYELERİ MEDENİ DURUMU, AİLE ÜYELERİ YAŞI, YAKINLIK DERECELERİ.
26-DİĞER	ARAÇ BİLGİLERİ, ÇOCUK BİLGİLERİ, ESERİ, ÖNERİ/ŞİKAYET BİLGİLERİ, PLAKA, TALEP/ŞİKAYET BİLGİLERİ, ÜNİVERSİTEBÖLÜM BİLGİSİ, YAPILACAK İŞLEM BİLGİSİ
26-DİĞER-VATANDAŞ CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	ADLİ sicil- KAYDI
26-DİĞER-VATANDAŞ DİĞER BİLGİLER	ARAÇ VE RUHSAT BİLGİLERİ, BELEDİYE siciL NO, ÖNERİ KONUSU, TAKIM BİLGİSİ
26-DİĞER VATANDAŞ HUKUKİ İŞLEM	DAVA KONUSU BİLGİSİ, İCRA DOSYA TUTARI, İCRA KONUSU
DİĞER-VATANDAŞ İLETİŞİM BİLGİS	AÇIK ADRES
26-DİĞER- VATANDAŞ İŞLEM GÜVENLİĞİ	İNTERNET TRAFİK LOGLARI, IP ADRESLERİ, KULLANICI ADI VE
26-DİĞER-ZİYARETÇİ FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ KATEGORİSİ	GÖRÜŞME KONUSU, GÖRÜŞME SAATLERİ
26-DİĞER-SOSYAL DESTEKLER TAKİBİ	AYNİ NAKDİ YARDIMLAR, EVDE BAKIM AYLIĞI, GELİR GETİRİCİ PROJE BİLGİLERİ, ŞARTLI NAKİL TRANSFERİ BİLGİLERİ, YARDIM ALDIĞI KURUM, YARDIM DURUMU, YARDIM TÜRÜ

26-DİĞER-TAŞINIR/TAŞINMAZ/VERGİ BİLGİLERİ	GAYRİMENKUL SAHİPLİĞİ, HASAT TARİHİ, İLÇESİ, İLİ, KAYITLI EKİLİ, EKİLMEMİŞ ARAZİ BİLGİSİ, KAYITLI SULU SUSUZ ARAZİ BİLGİSİ, MAHALLE, MEVKİİ, NİTELİK, PARSEL, ŞİRKET TÜRÜ, Tipi, VERGİ DAİRESİ, VERGİ MÜKELLEFİYETİ, VERGİ NO, YETİŞTİRİLEN ÜRÜN BİLGİSİ, YILLIK GELİRİ, Yüz ÖLÇÜMü

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

DİĞER-BELEDİYE İŞ-İŞLEYİŞ, EĞİTİM, DESTEK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

DİJİTAL OLARAK, (YAZILIM VB.)

Hukuki Sebepler:

'Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü' Konyaaltı Belediye Meclisinin 06/06/2009 tarih ve 43 sayılı kararı yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu

'Emekliler Kahvesi' 5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesinin 'a' bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

'**Gençlik Lokali'** 5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesinin 'm' bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

'Sosyal Yardım' 10/7 /2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi. 53. maddesinin 4. fıkrası ve 60. maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

'Kadın Emek Pazarı' 5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesinin 'a' bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

'Müzik Akademisi' 5393 Sayılı Sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesinin 'a' bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL + 5 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL + 5 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU

ÇALIŞAN **ÇALIŞAN ADAYI** **HABERE KONU KİŞİ** **STAJYER** **TEDARİKÇİ ÇALIŞANI** **TEDARİKÇİ YETKİLİSİ** **ZİYARETÇİ** **VELİ/VASİ/TEMSİLCİ** **DİĞER(VATANDAŞ)**	**YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ**	**YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI**	**FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)**

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.