T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabileceğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

Kişisel Veri **:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

İlgili Kişi **:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Verilerin Korunması **:** 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı

Kanunu (KVKK) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

Veri İşleyen **:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen

Gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu **:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin

Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Kişisel Veri İşleme **:** Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi,

depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi,

açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi,

Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde

gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	**VERİ TİPİ**
01-KİMLİK	ADI SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, CİLT NO, AİLE SIRA NO, BİREY SIRA NO, CİNSİYET, AİLE YAKINI ADISOYADI, TC KİMLİK NO, ÇOCUK DURUMU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET NO, EVLİLİK TARİHİ, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ, KİŞİNİN YAKIN BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER, PASAPORT NO, PASAPORT NUMARASI, SERİ NO, SIRA NO, SOSYAL KART DURUMU, ŞEHİR BİLGİSİ, UYRUĞU, ÜLKE BİLGİSİ, YAŞ BİLGİSİ, İMZA, AİLE ÜYELERİ ADISOYADI, YAKINLIK DERECELERİ,
02-İLETİŞİM	TELEFON NUMARASI, AÇIK ADRESİ
03-LOKASYON	DİĞER-PAFTA, ADA – PARSEL NO,
4-ÖZLÜK	ANNE-BABA SAĞ BİLGİSİ, ASKERLİK DURUMU, BAĞLI OLDUĞU BİRİM, BİLDİRGE NO, ÇALIŞAN YAAKINLIK DERECESİ VE BİLGİSİ, İŞ DURUMU, GÖREVİ, GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ, İŞ GÜCÜ DURUMU, İŞ TANIMI, İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İŞVEREN ADI-SOYADI, İŞVEREN FİRMA BİLGİSİ, İŞYERİ SİCİL NO, İZİN BİLGİLERİ, KURUMU, MESLEĞİ, SGK NO, SİCİL NUMARASI
05-HUKUKİ İŞLEM	İNCELEME/DENETLEME/SORUŞTURMA DOSYA BİLGİLERİ, MAHKEME KARARI BİLGİLERİ
06-MÜŞTERİ İŞLEM	DEVRALAN/DEVREDEN FİRMA YETKİLİSİ BİLGİLERİ, DEVRALAN/DEVREDEN FİRMA BİLGİLERİ, E-DİLEKÇE EKLERİ, E-DİLEKÇE KONUSU-İÇERİĞİ, FİRMA BİLGİLERİ, FİRMA ÜNVANI, İŞVEREN FİRMA BİLGİLERİ, KİRACI ADI-SOYADI, KİRACI İLETİŞİM BİLGİLERİ, ŞİRKET TÜRÜ,
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ, GÖRÜŞME KONUSU

08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	YAPI KULLANIM İZİN BELGESİNE ERİŞİM İÇİN KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ KULLANICI ŞİFRE
09-RİSK YÖNETİMİ	VERGİ NUMARASI, VERGİ DAİRESİ,
10-FİNANS	DEKONT NUMARASI, DİĞER TAŞINIR MALLAR, EŞİNİN İŞ DURUMU
11-MESLEKİ DENEYİM	ALAN TÜRÜ, ALDIĞI EĞİTİMLER, BİRİM/KURUM TALEP YAZISI, BÖLÜM, ÇALIŞMA DURUMU, DEPARTMAN ADI, DİPLOMA BİLGİLERİ, DİPLOMA NO, DİPLOMA NOTU, EĞİTİM BİLGİLERİ, EĞİTİM DURUMU, FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ MYO/ ENSTİTÜ, GÖREV TANIMI, GÖREV YERİ, MESLEK BİLGİSİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, MEZUNİYET BİLGİLERİ, MEZUNİYET TARİHİ, OKUL BİLGİSİ, PERSONEL LİSTESİ, ÖĞRENCİ LİSTESİ, ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENİM DURUMU, SERTİFİKA BİLGİLERİ, SİCİL NUMARASI
26-DİĞER-VATANDAŞ	ADA-PARSEL, BELEDİYE SİCİL NO, ÖNERİ KONUSU, GÖRÜŞME KONUSU, İLİ/İLÇESİ, MAHALLE, MEVKİİ, NİTELİK,

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

Diğer-Belediye İş-İşleyiş, Eğitim, Destek Faaliyetlerin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

Dijital Olarak, (Yazılım Vb.), Fiziki dosyalama

Hukuki Sebepler:

- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Genel Sağlığı Sigortası Kanunu
- 02.05.2024 / 53 Tarih ve Sayılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 2 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 2 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

-Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
-Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
-Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
-Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
-Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
-Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
-Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
-İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
-Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme gibi haklara sahiptir.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.