T.C.

KONYAALTI BELEDİYESİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İLGİLİ KİŞİ AYDINLATMA METNİ

KONYAALTI BELEDİYESİ (KUŞKAVAĞI MAHALLESİ BELEDİYE CADDESİ NO:77 KONYAALTI / ANTALYA, ÜÇKAPILAR Vergi Dairesi 5770074923 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabileceğini, hukuka uygunluk şartlarına göre üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır.) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

TANIMLAR

İşbu aydınlatma metninde geçen;

- **Kişisel Veri** **:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **İlgili Kişi** **:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- **Kişisel Verilerin Korunması** **:** 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı
- **Kanunu (KVKK)** **:** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu
- **Veri İşleyen** **:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen
- Gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Veri Sorumlusu** **:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin
- Kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Kişisel Veri İşleme** **:** Kişisel verilerin işlenmesi ise bu verilerin elde edilmesi, kaydedilmesi,depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması elde edilebilir hale getirilmesi, Sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

VERİ KATEGORİSİ	VERİ TİPİ
01-KİMLİK	ADI SOYADI, AİLE KAYIT BİLGİLERİ, ANNE-BABA ADI, CİLT NO – AİLE SIRA NO – BİREY SIRA NO, CİNSİYET, T.C KİMLİK NO, ÇOCUK DURUMU, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, EHLİYET NO, EVLİLİK TARİHİ, İMZA, KİŞİ KAYIT BİLGİLERİ, MEDENİ HALİ, UYRUK, NÜFUS BİLGİLERİ, İMZA,
02-İLETİŞİM	ACİL DURUMDA ARANACAK KİŞİ/KİŞİ İLETİŞİM BİLGİSİ, İŞ ADRESİ, EV ADRESİ, KİŞİSEL E-POSTA, FİRMA ADRESİ, FAX NUMARASI, FİRMA TELEFON NUMARASI, KURUMSAL E-POSTA, İŞ TELEFONU, EV TELEFONU, CEP TELEFONU, İLETİŞİM ADRESİ, KÖY/BELDE, MAHALLE
03-LOKASYON	ARAÇ KONUM BİLGİLERİ, DİĞER – PAFTA, ADA – PARSEL NO, GÜZERGAH BİLGİSİ, MÜLK BİLGİLERİ, YOLCULUK BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ KOORDİNAT BİLGİLERİ, YURT İKAMET BELGESİ,
05-HUKUKİ İŞLEM	TALEP/ŞİKAYET BİLGİLERİ
07-FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	KAMERA, GİRİŞ/ÇIKIŞ BİLGİLERİ,
08-İŞLEM GÜVENLİĞİ	IP ADRES BİLGİLERİ, İNTERNET SİTESİ GİRİŞ ÇIKIŞ BİLGİLERİ, ŞİFRE PAROLA BİLGİLERİ, İNTERNET İŞLEM KAYITLARI, PAROLA,
09-RİSK YÖNETİMİ	VERGİ NUMARASI, VERGİ DAİRESİ,
13-GÖRSEL İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF, GÖRSEL/İŞİTSEL VERİ, SES KAYDI, VİDEO KAYDI
26-DİĞER-VATANDAŞ	KİMLİK BİLGİLERİ, EHLİYET BİLGİLERİ, UYRUK, GAYRİMENKUL SAHİPLİĞİ, ADA-PARSEL SORGULAMA, ESERİ, PARK/DIŞ MEKAN KAMERA KAYITLARI, IP ADRESLERİ, KULLANICI ADI/PAROLA,

KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

DİĞER-BELEDİYE İŞ-İŞLEYİŞ, EĞİTİM, DESTEK FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ-
İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ-
DİĞER-VATANDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ-
DİĞER-VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ-
HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ-
İÇ DENETİM/ SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ-
İŞ SAĞLIĞI / GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ-
İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
LOJİSTİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
RİSK YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-
TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ-
TAŞINIR MAL VE KAYNAKLARIN GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ-
VERİ SORUMLUSU OPERASYONLARININ GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ-
YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ-
YÖNETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ-

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METODLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metodları:

DİJİTAL OLARAK, (YAZILIM VB.), MATBU (DOSYALAMA)

Hukuki Sebepler:

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu (132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 243, 244, 246 numaralı maddeler)
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Yönetmelik
- 30.01.2007/26716 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 01.11.2007/26687 İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- 20.07.2008/26942 Elektronik Haberleşme Güvenliği Yönetmeliği
- 25.08.2011/25036 Sayılı Kayıtlı Elektronik posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 19.01.2013/28533 Sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği
- 28.12.2016 5163 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği
- 1998/10 Lisanslı Bilgisayar Kullanılması Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- 2008/17 Lisanslı Yazılım Kullanılması Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- 2009/4 Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirlik Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- 2018/16 Elektronik Belge Standartları Hakkında Başbakanlık Genelgesi

VERİ KAYNAĞI	DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ	FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL + 5 YIL	SÜRESİZ + 1 AY + 1 YIL + 2 YIL + 5 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

VERİ KAYNAĞI	PAYLAŞMA AMACI	PAYLAŞILAN TARAF	PAYLAŞMA METODU
ÇALIŞAN ÇALIŞAN ADAYI HABERE KONU KİŞİ STAJYER TEDARİKÇİ ÇALIŞANI TEDARİKÇİ YETKİLİSİ ZİYARETÇİ VELİ/VASİ/TEMSİLCİ DİĞER(VATANDAŞ)	YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) DİJİTAL ORTAMDA (YAZILIM VB.)

HAKLARINIZ

KVKK' nın 11. Maddesi kapsamında, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla;

- Kişisel verilerinizi işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak ve işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.

- Yanlış ve eksiksiz kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha edilmesini talep edebilirsiniz.

- Kişisel verilerinizin imha ve/veya düzeltmelerine ilişkin gerçekleştirilen işlemlerin, tarafımızca sağlanmış üçüncü kişilere bildirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinin aleyhinize bir sonuç ortaya çıkarmasına itiraz edebilirsiniz

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesindeki şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekilde yapabilirsiniz.

- Yazılı ve imzalı olarak

- Kayıtlı elektronik postanız (KEP) vasıtasıyla

- Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla

- İnternet sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru bağlantısıyla

Veri sorumlusu başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.