



— 2026 YILI —

PERFORMANS PROGRAMI



"Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını aramayı alışkanlık haline getiren milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini, daha sonra da istiklallerini kaybederler."

K. Atatürk

Üst Yönetici Sunuşu



Kıymetli Konyaaltılılar,

Göreve başladığımız gün itibarıyla, Antalya'mızın güzel ilçesi Konyaaltı'nda halkımızın huzuru ve ilçemizin gelişimi için var gücümüzle çalışıyoruz. Planlarımızı titizlikle hayata geçiriyor ve adımlarımızı aynı dikkatle atıyoruz. Tüm bunlarla beraber, 2025 yılının ilk 6 ayında bütçemizi tasarruflu kullanarak halkımızın menfaatleri doğrultusunda çalışmaya devam ettik. Stratejik Plan ışığında oluşturduğumuz bu performans programıyla Konyaaltı'nı daha yaşanabilir, adil ve demokratik bir kent merkezi haline getirmek için çalışıyoruz.

Halk sağlığına verdiğimiz önemle, sağlık bilincini artırmayı amaçlayan etkinlikler düzenliyor, emeklilerimize yönelik çalışmalarımızla hayatlarını kolaylaştırıyoruz. Eğitimde gençlerimize yönelik düzenlediğimiz çeşitli kurslarla, kendilerinin geleceğe hazırlanmasını sağlıyoruz.

Çevre koruma ve güvenlik alanında, doğal afetlerle mücadeleyle yönelik projelerimizi hızlandırıyor, güvenlik önlemlerini güçlendiriyoruz. Ayrıca, ilçemizin dört bir yanındaki kültürel ve spor etkinlikleriyle halkımızın sosyal yaşantısını zenginleştiriyoruz. Yöresel ürünlerin tanıtımı ve tarımsal çalışmalarla yerel değerlerimizi destekliyoruz.

Tüm bu çalışmalarımızı çağdaş, şeffaf ve modern bir Konyaaltı'nın adımları olarak yapıyoruz. Önümüzdeki yıl boyunca gerçekleştireceğimiz performansımızla, sosyal belediyecilik anlayışımızı, katılımcı belediyecilik ile birleştirerek Konyaaltı'mızın güzelliklerine güzellik katmaya devam edeceğiz. Şimdi, birlik olma ve hep birlikte Konyaaltı için çalışma zamanı.

Performans programının oluşmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, Konyaaltı'mız için hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla,

Cem KOTAN

Belediye Başkanı

Cem Kotan

İÇİNDEKİLER

Genel Bilgiler

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	11
» Organizasyon Şeması	11
C- Fiziksel Kaynaklar	12
» İş Makinası ve Araç Durumu	12
» Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
D- İnsan Kaynakları	14

Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler	16
» Üst Politika Belgeleri Analizi	16
» Kanunlar	20
» Yönetmelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	22
» Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	22
» Stratejik Amaçlar ve Program İlişkisi	23
» Program Maliyetleri	27
C- Performans Hedefleri ve Maliyetleri	31
» Afet İşleri Müdürlüğü	31
» Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	41
» Bilgi İşlem Müdürlüğü	51
» Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	59
» Fen İşleri Müdürlüğü	63
» İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	69
» İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	79
» İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	83
» Kreş Müdürlüğü	91
» Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	95
» Mali Hizmetler Müdürlüğü	119
» Muhtar İşleri Müdürlüğü	123
» Özel Kalem Müdürlüğü	125
» Park ve Bahçeler Müdürlüğü	129
» Sağlık İşleri Müdürlüğü	135
» Spor İşleri Müdürlüğü	139
» Temizlik İşleri Müdürlüğü	145
» Veteriner İşleri Müdürlüğü	149
» Yazı İşleri Müdürlüğü	157
» Zabıta Müdürlüğü	161
D- İdare Kaynak İhtiyacı	
» Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	164
» Müdürlüklerin Toplam Kaynak İhtiyacı	165

Ekler	166
--------------	-----

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yasalarla Belirlenen Yetki ve Sorumlulukları

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor o vleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrışinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(2) şekilde yapılamaz.(2)

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere "eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi'nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı (1)

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.(1)(2)

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. (Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.) Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan "Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. (İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...) (1)

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

Yurt Dışı İlişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan "Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım (1)

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

⁽¹⁾ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "özürlülere" ibaresi "engellilere" şeklinde değiştirilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır. Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,⁽¹⁾
- r) Fahiî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre; Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.
- Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- (1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

⁽¹⁾ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlülere" ve "özürlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

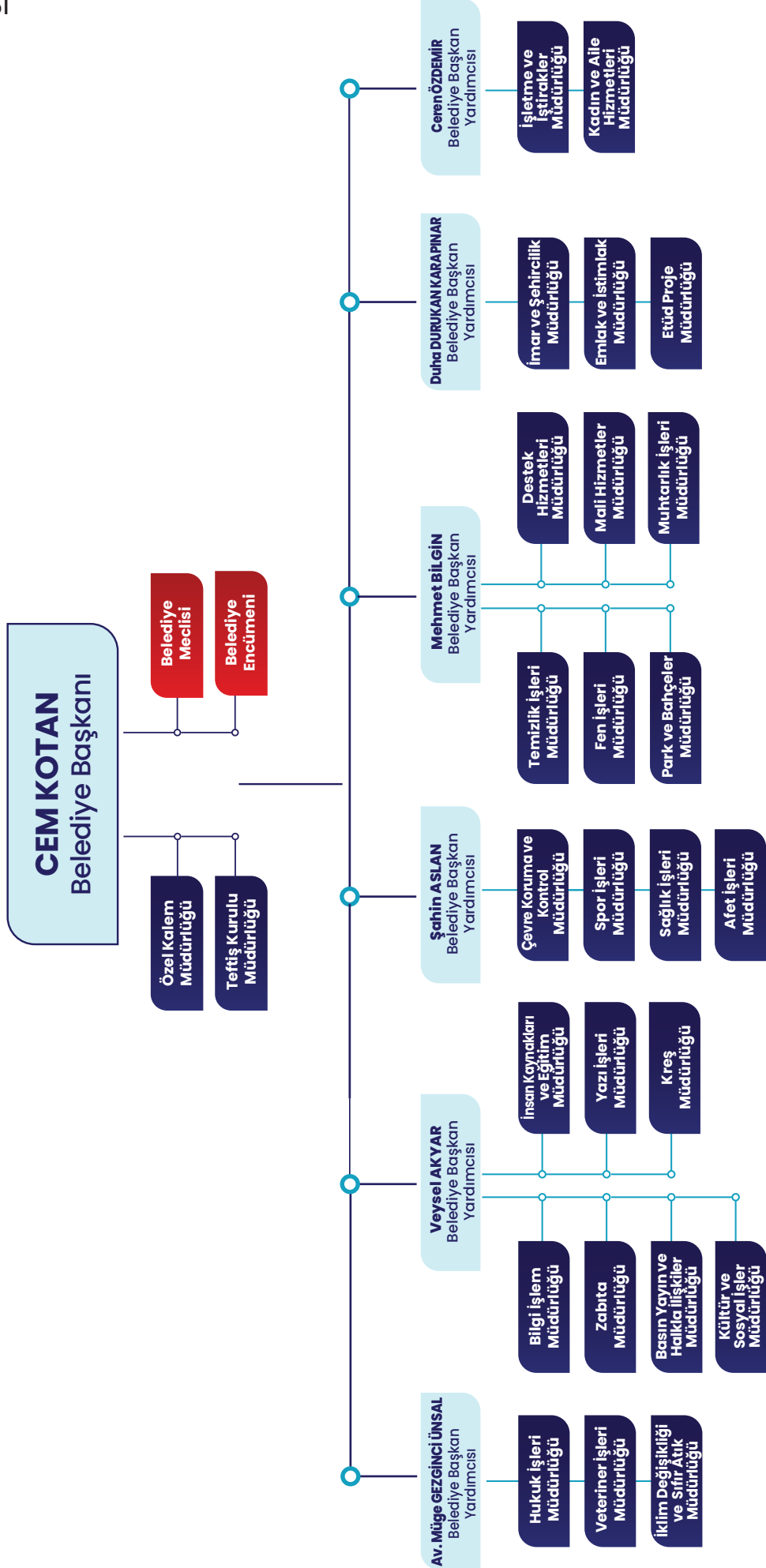
Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

B- Teşkilat Yapısı

KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

İş Makinesi ve Araç Durumu;

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
Binek Aracı	30	İş Makinesi	23
Otobüs	3	Kamyon	24
Minibüs	5	Kamyon (Temizlik İşleri Müdürlüğü -Çöp Kamyonu)	23
Traktör	3	Kamyonet/Pick Up	37
Treyler /Dorse	4	Motosiklet	3
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	4
Çekici	2	Bisiklet	**
GENEL TOPLAM		162	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internette güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- * Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- * Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- * Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- * Personel Devam Takip Sistemleri,
- * Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- * Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- * Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- * Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- * Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- * Muhasebe işleri,
- * Evlendirme bildirim girişleri,
- * Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- * İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- * Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- * Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- * Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- * KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)
- * TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 100 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	471
Dizüstü Bilgisayar	67
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	60
UPS	32
Jeneratör	29
Yazıcı	156
IP Telefon	519
Analog Telefon	6
IP Telefon Santrali	3
Güvenlik Kamerası	593
Dvr Cihazı	48

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşılmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde toplam 1255 adet personel görev yapmakta olup personelin %19,44'ü memur, %0,39'u sözleşmeli personel, %1,03'si sürekli işçi, %0,23'ü geçici işçi, %78,88'i şirket personeli olarak görev yapmaktadır.

1-Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu

Konyaaltı Belediyesinde çalışan personelin statülerine göre mevcut durumu yandaki tabloda gösterilmiştir.

ÜNVANI	SAYISI
Memur	244
Sözleşmeli Personel	5
Sürekli İşçi	13
Geçici İşçi	3
Şirket Personeli	912
Şirket Personeli (Güvenlik)	78
TOPLAM	1.255

2- Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	132
Teknik Hizmetler Sınıfı	91
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	15
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	244

3- Çalışanların Öğrenim Durumları;

(Memur, Sözleşmeli personel, Sürekli-Geçici İşçi)

ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	5
Ortaöğretim	2
Lise	18
Ön Lisans	43
Lisans	165
Yüksek Lisans	25
Master Doktora	7
TOPLAM	265

4- Çalışanların Yaş Grupları;

(Memur, Sözleşmeli personel, Sürekli-Geçici İşçi)

YAŞ GRUPLARI	SAYISI
26'dan küçük	2
26 – 35 Yaş arası	52
36 – 45 Yaş arası	132
46 – 55 Yaş arası	62
56 – 65 Yaş arası	17
TOPLAM	265

5- Çalışanların Öğrenim Durumları;
(Şirket Personelleri)

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
Okur-Yazar	5
Okur-Yazar Olmayan	1
İlkokul	198
Ortaokul	113
Lise	339
Ön Lisans	90
Lisans	238
Yüksek Lisans	6
TOPLAM	990

6- Çalışanların Yaş Grupları;
(Şirket Personelleri)

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26 dan küçük	74
26 – 35 Yaş arası	398
36 – 45 Yaş arası	374
46 – 55 Yaş arası	122
56-65 Yaş arası	22
66-75 Yaş arası	0
TOPLAM	990

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgeleri Analizi

Onikinci Kalkınma Planı

Giriş, Madde 11	Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ekseninde yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmektedir.
Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler, Madde 94	Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesinin Artan Önemi, Madde 99	Artan yaşam maliyetleri, tekrarlanan ekonomik krizler ve afetler, iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, şehirleşme sorunları, aile kurumunu hedef alan tehditler ve artan bireyselleşme aile birliği, refahı ve yapısı üzerinde olumsuz etkilere neden olmaktadır. Bu gelişmelere karşı milletlerin temel yapı taşı olan ailenin korunmasına ilişkin devletlerin sorumlulukları artmaktadır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 129	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözümler içeren ve kamunun yönlendirici-kolaylaştırıcı rolünün etkin olduğu ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması, temel araştırmadan ticarileştirmeye kadar teknolojilerin kesintisiz desteklenmesi ve ülkemiz açısından katma değer oluşturulması ön plana çıkmaktadır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 258	Yaşlı nüfusun artacağı ülkelerde sosyal güvenlik ve emeklilik sistemleri, evrensel sağlık hizmetleri ve akıllı bakım yöntemleri kritik önem arz edecek, kamu programlarının artan yaşlı nüfusa uyarlanması gerekecektir
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 280	Ülkemiz 2053 yılında yapı stokunu ve kentsel altyapısını tamamen dönüştürerek afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı hale gelmiş, iklim değişikliğinin etkilerine sağladığı uyum ve sürdürülebilir ekonomik, sosyal yapısıyla etkin afet
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 334	Nitelikli insan kaynağı, Plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörlerle ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözden geçirilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Aile, Madde 721.2	Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 724.2	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin karşılaştığı sorunlara yönelik araştırmalar yapılarak hizmet modelleri çeşitlendirilecektir
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Kadın, Madde 725	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 730	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 732	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 744	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik, Madde 745	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel

Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik, Madde 746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Engelli Hizmetleri, Madde 755	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Madde 774	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sanat, Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sanat, Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Afet Yönetimi, Madde 828	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Tedbir 397.1	Performans esaslı Program Bütçe Sisteminin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 397.4.	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
Tedbir 397.5.	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
Tedbir 409.3	Bürokrasinin azaltılması ve sigortalılara daha etkin hizmet verilebilmesi amacıyla SGK'nın diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı veri paylaşım işlemlerinin sayısı artırılacaktır.
Tedbir 438.1	Yeşil ve dijital dönüşüm için sektörel ihtiyaçlar belirlenerek gerekli yatırımlar teşvik edilecektir.
Tedbir 536.1	Yatırım Süreçleri Kılavuzunda belirlenen ve zaman kaybına sebep olan prosedürlerin uygulayıcı kurumlarca en aza indirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 536.3	İş ve yatırım süreçleri, kurulacak sektörel tek durak ofisler aracılığıyla en aza indirilecektir.
Tedbir 555.2	AB araştırma ve yenilik çerçeve programlarına nitelikli projeler yoluyla katılımın sağlanması ve programların geri dönüş oranının artırılmasına yönelik tanıtım, bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaları ile destek ve ödül programları gerçekleştirilecektir.
Tedbir 638.2	Yapı denetim mevzuatı sektördeki tüm paydaşların görüşü alınarak güncellenecektir.
Tedbir 641.5	Tüm kamu ihale ve alımlarının hızlı, etkin ve saydam bir şekilde tek bir platformdan yürütülmesi amacıyla sistem güncellenecektir.
Tedbir 641.6	Kamu ihale sözleşme süreçlerinin dijitalleştirilmesi amacıyla merkezi bir platform oluşturulacak, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının işlemlerini bu platform üzerinden yürütmesi sağlanacaktır.
Tedbir 647.2	Devlet yardımı uygulayan kamu kurum ve kuruluşlarının DYİS'e entegrasyonu sağlanacaktır.
Tedbir 695.1.	İşgücü piyasasında yaşanan dönüşüm çerçevesinde ara ve kalifiye işgücü ihtiyacına yönelik beceri geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Tedbir 696.3.	İkiz dönüşüm kapsamında aktif işgücü politikaları analiz edilerek yeniden düzenlenecektir.
Tedbir 698.1.	İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
Tedbir 703.1.	Kayıt dışılığın azaltılmasına yönelik bilgilendirme ve denetim faaliyetleri artırılacaktır.
Tedbir 726.4.	Kadınların güçlenmesine yönelik plan, program ve politikalar geliştirilecek ve bunların etkin bir şekilde uygulanması ve izlenmesi sağlanacaktır.
Tedbir 727.1.	Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar

Tedbir 729.1.	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleyle ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
Tedbir 729.2.	Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumuna yönelik kurumsal kapasite geliştirilecek, hizmet standartları uygulanacak ve sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması sağlanacaktır.
Tedbir 729.3.	Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Tedbir 734.1.	Çocuk işçiliği ile mücadele alanında faaliyetler etkinleştirilecek, kamu kesiminde, özel sektörde ve toplumda bu konuda bilinç artırılacaktır.
Tedbir 737.5.	Sosyal hizmet alanında çalışan işgücünün kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 746.11.	Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının artırılmasına yönelik çalışma yürütülecektir
Tedbir 746.12.	Ülkemizin geliştirilebilecek alanlarında çalışmalar üretmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getiren yönetim modelleri geliştirilecektir.
Tedbir 749.1.	Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlere yönelik sportif, kültürel, eğitsel faaliyet ve programlar uygulanacaktır.
Tedbir 750.2.	Gençlerin liderlik becerileri geliştirilerek girişimciliklerinin desteklenmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Tedbir 751.2.	Gençlerin mevcut durumlarını ortaya koyan ve diğer ülke gençleri ile karşılaştırmaya imkân sunan verilerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
Tedbir 754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
Tedbir 776.1.	Mükelleflerin beyanlarının doğruluğunu sağlamaya yönelik olarak banka hesapları, nüfus kayıtları ve kamu kurumlarında bulunan diğer idari verilerin entegrasyonu ile etkin bir kontrole tabi tutulmasına yönelik altyapı çalışmaları sürdürülecektir.
Tedbir 815.3.	Göçle ilgili detaylı istatistikler kamuoyuyla düzenli olarak paylaşılacaktır.
Tedbir 829.1.	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
Tedbir 830.2.	Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumların uzmanlık alanları dikkate alınarak yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir
Tedbir 830.3.	"Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi" hazırlanacaktır
Tedbir 830.4.	"İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.
Tedbir 831.3.	Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.
Tedbir 831.5.	Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede kritik önemi haiz yapı türleri izlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacak, yapı sağlığı izleme sistemlerinin kurulumu ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır
Tedbir 832.4.	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
Tedbir 835.1.	Belirlenen çoklu afet senaryolarına göre olası afetlerden etkilenenlerin ve afet bölgesindeki ekonomik ve sosyal hayatın iyileştirilmesi için yapılacak çalışmalara yönelik "Türkiye Afet Sonrası İyileştirme Planı" tamamlanacaktır.
Tedbir 839.1.	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
Tedbir 865.1.	İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.
Tedbir 865.2.	2053 net sıfır emisyon hedefi doğrultusunda ara dönemler ve ilgili hedefler belirlenerek "Uzun Dönemli İklim Değişikliği Stratejisi" hazırlanacak ve sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum hedefleri ile taahhütleri içeren "İkinci Ulusal Katkı Beyanı" güncellenecektir.
Tedbir 865.3.	"Paris Anlaşması" hedeflerine ulaşmak amacıyla sera gazı emisyonlarını azaltmak, iklim değişikliğine uyum ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında atılacak adımları ortaya koymak üzere strateji ve eylem planları hazırlanacak ve uygulamaya geçirilecektir.
Tedbir 881.2.	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.

Tedbir 881.3.	Döngüsel ekonomiye geçiş kapsamında atık yönetimine ilişkin beşeri ve teknik kapasitenin oluşturulması amacıyla programlar düzenlenecektir.
Tedbir 881.4.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
Tedbir 882.1.	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
Tedbir 938.5.	Kamu kurum ve kuruluşları tarafından STK'lara aktarılan her türlü destek şeffaf, hesap verebilir ve önceden belirlenmiş somut ve nesnel kriterlere bağlanacak, uygulanacak destekler ve programlar ulusal önceliklerle ilişkilendirilecektir.
Tedbir 947.1.	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.

Orta Vadeli Program

7. Kamu Maliyesi Madde 3	Harcama gözden geçirmelerine devam edilecek, harcama programlarının etkinliği artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.
7. Kamu Maliyesi Madde 4	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
7. Kamu Maliyesi Madde 13	Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi denetiminde risk odaklı ve uzaktan denetim sistemleri uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

KANUNLAR					
Sıra No	Dok. No	Dökümanın Adı	Sıra No	Dok. No	Dökümanın Adı
1	237	Taşıt Kanunu	30	4857	İş Kanunu
2	634	Kat Mülkiyeti Kanunu	31	4904	Türkiye İş Kurumu İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
3	657	Devlet Memurları Kanunu	32	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
4	775	Gecekondu Kanunu	33	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5	1319	Emlak Vergisi Kanunu	34	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	35	5187	Basın Kanunu
7	2004	İcra ve İflas Kanunu	36	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
8	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	37	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
9	2644	Tapu Kanunu	38	5237	Türk Ceza Kanunu
10	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	39	5253	Dernekler Kanunu
11	2872	Çevre Kanunu	40	5302	İl Özel İdaresi Kanunu
12	2886	Devlet İhale Kanunu	41	5326	Kabahatler Kanunu
13	2935	Toplu Konut Kanunu	42	5393	Belediye Kanunu
14	2942	Kamulaştırma Kanunu	43	5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
15	2946	Kamu Konutları Kanunu	44	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
16	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	45	5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
17	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	46	6085	Sayıştay Kanunu
18	3194	İmar Kanunu	47	6098	Türk Borçlar Kanunu
19	3213	Maden Kanunu	48	6102	Türk Ticaret Kanunu
20	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	49	6183	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
21	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K.'nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun	50	6245	Harcırah Kanunu
			51	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
22	3628	Mal Bildirimde Bulunulması,Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	52	6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ve Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun
23	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	53	6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
24	6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	54	6360	13 İlde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
25	4342	Mera Kanunu	55	7201	Tebliğat Kanunu
26	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	56	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
27	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	57	4123	Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahrivata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
28	4734	Kamu İhale Kanunu	58	5490	Nüfus Hizmetleri Kanunu
29	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu			

			YÖNETMELİKLER		
1	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	20	Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	39	Otopark Yönetmeliği
2	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	21	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	40	Belediye Zabıta Yönetmeliği
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Yönetmelik	22	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	41	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
4	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	23	Mera Yönetmeliği	42	Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	24	Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği	43	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
6	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	25	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	44	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
7	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	26	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	45	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
8	Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik	27	Mal Alımları Denetim, Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	46	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	28	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	47	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	29	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	48	Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
11	Atık Yönetimi Yönetmeliği	30	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	49	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
12	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	31	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	50	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
13	Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği	32	Danışmanlık Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	51	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
14	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	33	Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	52	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
15	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	34	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	53	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
16	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	35	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	54	Kent Konseyi Yönetmeliği
17	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	36	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	55	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
18	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	37	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	56	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
19	Sığınak Yönetmeliği	38	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	57	Evlendirme Yönetmeliği

B- Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Program İlişkisi

Amaç- 1

Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.

1.1	Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelere yeni doğan bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi teslim edilmesi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yönetim ve Destek Programı
1.2	Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak		
1.3	Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşler ile ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması		
1.4	Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması		
1.5	Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini arttırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması		
1.6			
1.7	Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek		
1.8	Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırı" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek		
1.9	Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması		
1.11	Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin arttırılması		
1.12	Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantıları düzenlemek ve Belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşılamak	İş Sağlığı ve Güvenliği	İstihdam
1.13	Personelin gelişimin sağlanması, iş veriminin arttırılması	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yönetim ve Destek Programı
1.14	İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kooperatifler için yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harete geçirecek mekanizmalar oluşturmak, desteklenen kooperatif sayısını her yıl arttırmak	İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması
1.15	Belediyemiz gelirlerini arttırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yönetim ve Destek Programı
1.16	Muhtarlar meclisi kurularak muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olunması		
1.17	Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması		
1.18	Sosyal Belediyecilik anlayışımız çerçevesinde, Eşitlik Alt Birimi' nin Özel Kalem Müdürlüğü emrinde kurularak hizmet vermesi		
1.19	İlçemiz sınırlarında bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
1.20	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin arttırılması için daha fazla toplantılar yapılması	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Arttırılması	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi

Amaç- 2

Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.

21	Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Sanat Ve Kültür Ekonomisi
22	Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak		
23	Kadınların yeteneklerini keşfetmeleri ve yeni hobiler kazanmalarının sağlanması amacıyla Kadın Hobi Merkezlerinin yaygınlaştırılması, girişimcilik konusunda gerekli olan rehberlik desteğinin verilmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Güçlenmesi
25	Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Hayat Boyu Öğrenme
26	Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi
27	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek		

Amaç- 3

İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaşta vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak

3.2	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
3.3	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "imar uygulaması" yapılması		
3.4	Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak		
3.5	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Kent İçi Ulaşım
3.6	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması		
3.7	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmur suyu drenaj sistemleri yapmak		
3.8	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
3.10	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi	Ormanların Geliştirilmesi Ve Genişletilmesi	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
3.11	Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
3.12	Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek		
3.13	Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin revize edilmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi
3.15	İlçemizi sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi	Zabıta Hizmetleri	Kent Güvenliği Ve Esenliği

Amaç- 4

Sosyal belediyecilik anlayışıyla; toplumdaki yaşlılar, gençler, çocuklar, kadınlar, öğrenciler, dezavantajlı gruplar gibi bazı hedef gruplarının güçlendirilmesini, yaşam standardının yükseltilmesini hedefleyen eğitim, gelişim ve sağlık konularını kapsayan hizmetler sunmak.

4.1	Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek	Çocukların Gelişimi	Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması
4.2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği	Hayat Boyu Öğrenme
4.3	Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkanı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı	Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma
4.4	Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vererek; erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak	Engelli Bakımı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim
4.5	Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Güçlenmesi
4.7	İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi
		Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma
		Yoksullukla Mücadele	
		Halk Sağlığının Korunması	Koruyucu Sağlık
		Tedavi Hizmetleri	Tedavi Edici Sağlık
4.9	Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	Tedavi Hizmetleri	Tedavi Edici Sağlık
4.10	İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek	Halk Sağlığının Korunması	Koruyucu Sağlık

Amaç- 5

Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek

5.1	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
5.2	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak		
5.3	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak		
5.4	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması		
5.5	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek		
5.6	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak		

5.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
5.8	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	
5.10	Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
5.11	Sahipsiz hayvanların Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezine alınarak, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi		
5.12	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği

Amaç- 6

Konyaaltı Belediyesi'nin afet ve acil durum süreçlerinde müdahale kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak.

6.1	Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması	Afet Ve Acil Yardım Desteği	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
6.2	Topluma afet bilincinin kazandırılması		

Program Maliyetleri Tablosu

İlgili Birim	Program Kodu	Program Alt Program	Toplam Faaliyet Maliyeti		
			2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet İşleri Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺8.745.000,00	₺9.313.425,00	₺9.918.797,63
	47	Afet Ve Acil Yardım Desteği	₺8.745.000,00	₺9.313.425,00	₺9.918.797,63
	129	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	₺8.745.000,00	₺9.313.425,00	₺9.918.797,63
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺15.300.000,00	₺16.294.500,00	₺17.353.642,50
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺15.300.000,00	₺16.294.500,00	₺17.353.642,50
	9006	Genel Destek Hizmetleri	₺15.300.000,00	₺16.294.500,00	₺17.353.642,50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺33.915.000,00	₺36.119.475,00	₺38.467.240,88
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺33.915.000,00	₺36.119.475,00	₺38.467.240,88
	9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	₺33.915.000,00	₺36.119.475,00	₺38.467.240,88
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	₺1.587.000,00	₺1.690.155,00	₺1.800.015,08
	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	₺1.587.000,00	₺1.690.155,00	₺1.800.015,08
	5018	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	₺1.587.000,00	₺1.690.155,00	₺1.800.015,08
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺278.836.000,00	₺296.960.340,00	₺316.262.762,10
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺278.836.000,00	₺296.960.340,00	₺316.262.762,10
	9006	Genel Destek Hizmetleri	₺278.836.000,00	₺296.960.340,00	₺316.262.762,10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺189.563.000,00	₺201.884.595,00	₺215.007.093,68
	53	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	₺189.563.000,00	₺201.884.595,00	₺215.007.093,68
	147	Mekansal Planlama ve Uygulama	₺1.250.000,00	₺1.331.250,00	₺1.417.781,25
	5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	₺188.313.000,00	₺200.553.345,00	₺213.589.312,43
Etüt Proje Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺35.063.000,00	₺37.342.095,00	₺39.769.331,18
	55	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	₺35.063.000,00	₺37.342.095,00	₺39.769.331,18
	154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	₺35.063.000,00	₺37.342.095,00	₺39.769.331,18
	98	Yönetim ve Destek Programı	₺17.500.000,00	₺18.637.500,00	₺19.848.937,50
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺17.500.000,00	₺18.637.500,00	₺19.848.937,50
	9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	₺17.000.000,00	₺18.105.000,00	₺19.281.825,00
	9005	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	₺500.000,00	₺532.500,00	₺567.112,50
Fen İşleri Müdürlüğü	68	Kent İçi Ulaşım	₺320.000.000,00	₺340.800.000,00	₺362.952.000,00
	275	Karayolu Alt Yapısı ve Hizmetleri	₺320.000.000,00	₺340.800.000,00	₺362.952.000,00
	5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	₺320.000.000,00	₺340.800.000,00	₺362.952.000,00
	98	Yönetim ve Destek Programı	₺2.000.000,00	₺2.130.000,00	₺2.268.450,00
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺2.000.000,00	₺2.130.000,00	₺2.268.450,00
	9005	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	₺2.000.000,00	₺2.130.000,00	₺2.268.450,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺13.482.000,00	₺14.358.330,00	₺15.291.621,45
	901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	₺13.482.000,00	₺14.358.330,00	₺15.291.621,45
	9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	₺13.482.000,00	₺14.358.330,00	₺15.291.621,45

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	₺19.346.000,00	₺20.603.490,00	₺21.942.716,85
	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	₺15.051.000,00	₺16.029.315,00	₺17.071.220,48
	136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	₺14.851.000,00	₺15.816.315,00	₺16.844.375,48
	901	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	₺200.000,00	₺213.000,00	₺226.845,00
	52	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	₺4.295.000,00	₺4.574.175,00	₺4.871.496,38
	145	İklim Değişikliğine Uyum	₺4.295.000,00	₺4.574.175,00	₺4.871.496,38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺77.839.000,00	₺82.898.535,00	₺88.286.939,78
	53	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	₺77.839.000,00	₺82.898.535,00	₺88.286.939,78
	147	Mekansal Planlama ve Uygulama	₺77.839.000,00	₺82.898.535,00	₺88.286.939,78
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	İstihdam	₺100.000,00	₺106.500,00	₺113.422,50
	25	İş Sağlığı ve Güvenliği	₺100.000,00	₺106.500,00	₺113.422,50
	75	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	₺100.000,00	₺106.500,00	₺113.422,50
	98	Yönetim ve Destek Programı	₺1.147.216.000,00	₺1.221.785.040,00	₺1.301.201.067,60
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺1.147.216.000,00	₺1.221.785.040,00	₺1.301.201.067,60
	9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	₺1.147.216.000,00	₺1.221.785.040,00	₺1.301.201.067,60
İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺7.015.000,00	₺7.470.975,00	₺7.956.588,38
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺7.015.000,00	₺7.470.975,00	₺7.956.588,38
	9006	Genel Destek Hizmetleri	₺7.015.000,00	₺7.470.975,00	₺7.956.588,38
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	Kadının Güçlenmesi	₺1.563.000,00	₺1.664.595,00	₺1.772.793,68
	28	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	₺1.563.000,00	₺1.664.595,00	₺1.772.793,68
	5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	₺1.563.000,00	₺1.664.595,00	₺1.772.793,68
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	₺250.000,00	₺266.250,00	₺283.556,25
	18	Yaşlıların Toplumsal Hayata Aktif Katılımı	₺250.000,00	₺266.250,00	₺283.556,25
	5001	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	₺250.000,00	₺266.250,00	₺283.556,25
	6	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	₺1.500.000,00	₺1.597.500,00	₺1.701.337,50
	21	Engelli Bakımı	₺1.500.000,00	₺1.597.500,00	₺1.701.337,50
	5005	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	₺1.500.000,00	₺1.597.500,00	₺1.701.337,50
	11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	₺1.325.000,00	₺1.411.125,00	₺1.502.848,13
	31	Sosyal Yardımlaşma	₺325.000,00	₺346.125,00	₺368.623,13
	847	Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	₺25.000,00	₺26.625,00	₺28.355,63
	5038	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	₺300.000,00	₺319.500,00	₺340.267,50
	32	Yoksullukla Mücadele	₺1.000.000,00	₺1.065.000,00	₺1.134.225,00
	5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	₺1.000.000,00	₺1.065.000,00	₺1.134.225,00
	23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	₺39.163.000,00	₺41.708.595,00	₺44.419.653,68
	134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	₺39.163.000,00	₺41.708.595,00	₺44.419.653,68

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine	₺39.163.000,00	₺41.708.595,00	₺44.419.653,68
	41	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması	₺1.800.000,00	₺1.917.000,00	₺2.041.605,00
	196	İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	₺1.800.000,00	₺1.917.000,00	₺2.041.605,00
	596	Kooperatifçiliğin Özendirilmesi ve Güçlendirilmesi	₺1.800.000,00	₺1.917.000,00	₺2.041.605,00
	51	Hayat Boyu Öğrenme	₺9.300.000,00	₺9.904.500,00	₺10.548.292,50
	98	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	₺9.300.000,00	₺9.904.500,00	₺10.548.292,50
	408	Yaygın eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	₺9.300.000,00	₺9.904.500,00	₺10.548.292,50
	53	Koruyucu Sağlık	₺800.000,00	₺852.000,00	₺907.380,00
	166	Halk Sağlığının Korunması	₺800.000,00	₺852.000,00	₺907.380,00
	471	Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri	₺750.000,00	₺798.750,00	₺850.668,75
	5011	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	₺50.000,00	₺53.250,00	₺56.711,25
Kreş Müdürlüğü	5	Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması	₺41.438.000,00	₺44.131.470,00	₺47.000.015,55
	20	Çocukların Gelişimi	₺41.438.000,00	₺44.131.470,00	₺47.000.015,55
	5003	Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	₺41.438.000,00	₺44.131.470,00	₺47.000.015,55
	7	İstihdam	₺10.000,00	₺10.650,00	₺11.342,25
	25	İş Sağlığı ve Güvenliği	₺10.000,00	₺10.650,00	₺11.342,25
	75	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	₺10.000,00	₺10.650,00	₺11.342,25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺137.556.000,00	₺146.497.140,00	₺156.019.454,10
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺137.556.000,00	₺146.497.140,00	₺156.019.454,10
	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	₺137.556.000,00	₺146.497.140,00	₺156.019.454,10
	99	Program Dışı Giderler	₺287.650.000,00	₺306.347.250,00	₺326.259.821,25
	906	Yedek Ödenekler	₺260.000.000,00	₺276.900.000,00	₺294.898.500,00
	9020	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	₺10.000.000,00	₺10.650.000,00	₺11.342.250,00
	9023	Yedek Ödenek	₺250.000.000,00	₺266.250.000,00	₺283.556.250,00
	907	Gelirden Ayrılan Paylar	₺27.650.000,00	₺29.447.250,00	₺31.361.321,25
	5013	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	₺4.500.000,00	₺4.792.500,00	₺5.104.012,50
	5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	₺23.150.000,00	₺24.654.750,00	₺26.257.308,75
Muhtar İşleri Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺7.045.000,00	₺7.502.925,00	₺7.990.615,13
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺7.045.000,00	₺7.502.925,00	₺7.990.615,13
	9007	Diğer Destek Hizmetleri	₺7.045.000,00	₺7.502.925,00	₺7.990.615,13
Özel Kalem Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺27.800.000,00	₺29.607.000,00	₺31.531.455,00
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺27.800.000,00	₺29.607.000,00	₺31.531.455,00
	9000	Özel Kalem Hizmetleri	₺27.800.000,00	₺29.607.000,00	₺31.531.455,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	₺97.757.000,00	₺104.111.205,00	₺110.878.433,33
	53	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	₺97.757.000,00	₺104.111.205,00	₺110.878.433,33
	146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	₺97.757.000,00	₺104.111.205,00	₺110.878.433,33
	20	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	₺4.050.000,00	₺4.313.250,00	₺4.593.611,25
	158	Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	₺4.050.000,00	₺4.313.250,00	₺4.593.611,25
	450	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	₺4.050.000,00	₺4.313.250,00	₺4.593.611,25

Sağlık İşleri Müdürlüğü	54	Tedavi Edici Sağlık	₺3.960.000,00	₺4.217.400,00	₺4.491.531,00
	167	Tedavi Hizmetleri	₺3.960.000,00	₺4.217.400,00	₺4.491.531,00
	484	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	₺3.960.000,00	₺4.217.400,00	₺4.491.531,00
Spor İşleri Müdürlüğü	34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	₺12.016.000,00	₺12.797.040,00	₺13.628.847,60
	90	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	₺12.016.000,00	₺12.797.040,00	₺13.628.847,60
	240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	₺12.016.000,00	₺12.797.040,00	₺13.628.847,60
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	98	Yönetim ve Destek Programı	₺2.985.000,00	₺3.179.025,00	₺3.385.661,63
	901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	₺2.985.000,00	₺3.179.025,00	₺3.385.661,63
	9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	₺2.985.000,00	₺3.179.025,00	₺3.385.661,63
Temizlik İşleri Müdürlüğü	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	₺35.434.000,00	₺37.737.210,00	₺40.190.128,65
	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi	₺35.434.000,00	₺37.737.210,00	₺40.190.128,65
	163	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	₺35.434.000,00	₺37.737.210,00	₺40.190.128,65
Veteriner İşleri Müdürlüğü	20	Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	₺22.450.000,00	₺23.909.250,00	₺25.463.351,25
	186	Doğa Koruma ve Milli Parklar	₺22.450.000,00	₺23.909.250,00	₺25.463.351,25
	561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	₺22.450.000,00	₺23.909.250,00	₺25.463.351,25
	44	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	₺11.385.000,00	₺12.125.025,00	₺12.913.151,63
	193	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Rehabilitasyonu	₺11.385.000,00	₺12.125.025,00	₺12.913.151,63
	580	Hayvan Sağlığı ve refahına Yönelik Faaliyetler	₺11.385.000,00	₺12.125.025,00	₺12.913.151,63
Yazı İşleri Müdürlüğü	22	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	₺100.000,00	₺106.500,00	₺113.422,50
	56	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	₺100.000,00	₺106.500,00	₺113.422,50
	5037	Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler	₺100.000,00	₺106.500,00	₺113.422,50
	98	Yönetim ve Destek Programı	₺14.516.000,00	₺15.459.540,00	₺16.464.410,10
	900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	₺14.516.000,00	₺15.459.540,00	₺16.464.410,10
	5045	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	₺14.516.000,00	₺15.459.540,00	₺16.464.410,10
Zabıta Müdürlüğü	67	Kent Güvenliği ve Esenliği	₺70.650.000,00	₺75.242.250,00	₺80.132.996,25
	272	Zabıta Hizmetleri	₺70.650.000,00	₺75.242.250,00	₺80.132.996,25
	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	₺70.650.000,00	₺75.242.250,00	₺80.132.996,25

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri

Afet İşleri Müdürlüğü

Programlar;

02- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Programlar;

47- Afet Ve Acil Yardım Desteği

Faaliyet Alanları;

129- Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı		02- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı		047- Afet Ve Acil Yardım Desteği					
Alt Program Hedefi		Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması					
Gerekçe ve Açıklamalar:							
Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.1.1 Muhtarlar verilen telsiz kullanım eğitimi sayısı		Adet	39	0	0	0	0
Açıklama							
PG 6.1.2 Muhtarlıklara teslim edilen telsiz sayısı		Adet	39	0	0	0	0
Açıklama							
PG 6.1.3 Gerçekleştirilen masabaşı haberleşme tatbikatı sayısı		Adet	3	0	3	3	3
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlar teslim edilecek telsizlerin temini			100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Afet İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		02- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		047- Afet Ve Acil Yardım Desteği				
Faaliyet Adı		0129- Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim				
Açıklamalar: Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	02- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	047- Afet Ve Acil Yardım Desteği					
Alt Program Hedefi	Topluma afet bilincinin kazandırılması					
Gerekçe ve Açıklamalar:						
Topluma afet bilincinin kazandırılması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.2.1 Afet bilinci eğitimi verilen okul sayısı	Adet	10	0	10	10	10
Açıklama						
PG 6.2.2 Belediyemizde verilen Halka Açık Temel Afet bilinci eğitimi sayısı	Adet	200	0	200	200	200
Açıklama						
PG 6.2.3 Sosyal Medya Paylaşımları Sayısı	Adet	5	0	5	5	5
Açıklama						
PG 6.2.4 Yangın Söndürme Hizmet İçi Eğitim ve Tatbikatı yapılan personel sayısı	Kişi	100	0	100	100	100
Açıklama						
PG 6.2.5 Halka Açık Yangın Söndürme Eğitimine katılan vatandaş sayısı	Kişi	200	0	200	200	200
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Topluma afet bilincinin kazandırılması için eğitimler düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25	
Toplam	100.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Afet İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		02- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		047- Afet Ve Acil Yardım Desteği				
Faaliyet Adı		0129- Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Topluma afet bilincinin kazandırılması				
Açıklamalar: Topluma afet bilincinin kazandırılması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Afet İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		02- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		047- Afet Ve Acil Yardım Desteği				
Faaliyet Adı		0129- Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	5.425.000,00	2.539.915,10	5.240.000,00	5.580.600,00	5.943.339,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	575.000,00	295.833,02	490.000,00	521.850,00	555.770,25
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.500.000,00	0,00	2.965.000,00	3.157.725,00	3.362.977,13
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00	2.835.748,12	8.695.000,00	9.260.175,00	9.862.086,38
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00	2.835.748,12	8.695.000,00	9.260.175,00	9.862.086,38

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Programlar;

98 – Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9006 – Genel Destek Hizmetleri

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	98 – Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	İlçemizde ikamet eden, 0–2 aylık bebekli ailelere talep halinde bebek paketi verilmesi.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan 0-2 ay arası bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi hazırlanması ve ailelere teslim edilmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2024 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
PG 1.1.1 Teslim edilen bebek paketi sayısı	adet	105	28	110	115	120
Açıklama	Bir önceki yılda satın alınan paketler stoklarda mevcut olduğundan herhangi bir satın alma işlemi yapılmadan faaliyetlere devam edilmektedir.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Dağıtımını sağlamak üzere bebek paketi içeriği sağlanması	300.000,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	
Toplam	300.000,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı		98 - Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9006 - Genel Destek Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		İlçemizde ikamet eden, 0-2 aylık bebekli ailelere talep halinde bebek paketi verilmesi.				
Açıklamalar: Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		300.000,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	0,00	400.000,00	420.000,00	441.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı		98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi		Yabancı nüfusa sosyal uyum sürecinde rehberlik desteğinin sağlanması.					
Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2024 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
PG1.6.1 Yabancı İletişim Birimi'nin İş birliği yaptığı sivil toplum kuruluşları sayısı		Adet	10	0	12	13	14
Açıklama							
PG1.6.2 Yabancı İletişim birimi tarafından yabancı nüfusun yoğun olduğu bölgelerde yapılacak saha çalışması sayısı		Adet	8	0	9	10	12
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kaynak İhtiyacı Bulunmamaktadır.							
Toplam							

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	98 – Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum tanıtım, afiş ve dijital içerik faaliyetleri.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PGI.3.1 Belediyemizin sosyal medya hesapları takipçi sayısı	adet	61.000	61.000	67.000	73.000	85.000
Açıklama	Belediyemiz sosyal medya hesaplarında tanıtım çalışmalarının düzenli yapılması sayesinde 2025 hedefi ilk 6 ayda sağlanmıştır.					
PGI.3.2 Açık hava alanlarında (billboard, megalight, vb) asılan duyuru sayısı.	adet	300	200	350	400	450
Açıklama	Belediyemiz tanıtım çalışmaları kapsamında bayram ve özel gün tebrikleri ile birlikte toplamda 22 konuda billboard, megalight, vb alanlarda asılan duyuru sayısı ilk 6 ay için yeterli düzeyde sağlanmıştır.					
PGI.3.3 Basına servis edilen haber bülteni sayısı	adet	260	140	270	280	290
Açıklama	Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilme sayısı ilk 6 ay için yeterli düzeyde sağlanmıştır.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Açık hava alanlarında kullanılmak üzere baskı merkezinde kullanılacak branda, boya gibi malzemelerin alımı	500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50	
Toplam	500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı		98 – Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9006 – Genel Destek Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Kurum tanıtım, afiş ve dijital içerik faaliyetleri.				
Açıklamalar: Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Vatandaş taleplerini alıp memnuniyet ölçümü ve artırımı üzerine çalışmalar yürütülmesi.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini arttırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2024 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
PG1.5.1 Gezici Ekip ile yapılan saha çalışması sayısı.	Adet	70	8	75	80	85
Açıklama						
PG1.5.2 Mahalle toplantısı sayısı	Adet	8	0	9	10	12
Açıklama						
PG1.5.3 Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	Adet	6	4	7	8	9
Açıklama						
PG1.5.4 Gezici Ekibin anket çalışması yapma sayısı	Adet	30	5	32	36	40
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Saha çalışmalarında kullanılacak malzeme alımları (stand, kırtasiye vb)	10.000,00	0,00	20.000,00	21.300,00	22.684,50	
Mahalle toplantılarında kullanılacak malzemeler ve ikramlar.	50.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25	
Fuar ve festivallerde kurulacak stand ve diğer belediyemizi temsil edilecek alanlar ve ikram malzemeleri.	40.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25	
Toplam	100.000,00	0,00	120.000,00	127.800,00	136.107,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı		98 - Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9006 - Genel Destek Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Vatandaş taleplerini alıp memnuniyet ölçümü ve artırımı üzerine çalışmalar yürütülmesi.				
Açıklamalar:Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini arttırıcı geri						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00	0,00	120.000,00	127.800,00	136.107,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	120.000,00	127.800,00	136.107,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	120.000,00	127.800,00	136.107,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı		98 – Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi		Vatandaş taleplerine hızlı yanıt için birimlerle koordineli çalışarak memnuniyeti artırmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2024 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2025 Hedef	2026 Tahmin	2027 Tahmin
PG 1.2.1 Belediyemize Halk Masa üzerinden gelen başvuruların ortalama sonuçlanma süreleri.		Saat	19	20	18	17	16
Açıklama	Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede sonuçlandırılarak 2025 hedefi ilk 6 ayda sağlanmıştır.						
PG 1.2.2 Halk Masaya gelen çağrılarının bekleme süresi.		Saniye	40	20	30	25	25
Açıklama	Belediyemizle iletişime geçen vatandaşların çağrıları zamanında cevaplanarak ilk 6 ay için yeterli düzey sağlanmıştır.						
PG1.2.3 Halk Masaya gelen talep ve şikayetlerin sonuçlanma oranı.		Yüzde	95%	97,32%	95%	95%	95%
Açıklama	Belediyemize gelen talep ve şikayetler birimlerle koordineli çalışarak en kısa sürede sonuçlandırılmış olup 2025 hedefi ilk 6 ayda sağlanmıştır						
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çağrı Merkezi Hizmetleri			150.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
Toplam			150.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı		98 - Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9006 - Genel Destek Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Vatandaş taleplerine hızlı yanıt için birimlerle koordineli çalışarak memnuniyeti artırmak.				
Açıklamalar: Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		150.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Program Adı		98 - Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9006 - Genel Destek Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	13.277.000,00	5.209.963,16	1.152.000,00	1.226.880,00	1.306.627,20
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.220.000,00	1.073.371,33	158.000,00	168.270,00	179.207,55
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.900.000,00	716.347,30	11.420.000,00	12.162.300,00	12.952.849,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	1.250.000,00	1.331.250,00	1.417.781,25
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		26.397.000,00	6.999.681,79	13.392.000,00	14.262.480,00	15.189.541,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.397.000,00	6.999.681,79	13.392.000,00	14.262.480,00	15.189.541,20

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Programlar;

98 – Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9003 – Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi		Gezici Robotik Kodlama Eğitimi Vermek.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Çocuklara “Gezici Robotik Kodlama Tırı” ile Robotik kodlama eğitimi vermek.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.8.1 Eğitimden Faydalanan Çocuk Sayısı		Kişi	30	0	30	70	100
Açıklama	Tasarruf tedbirleri gereği hedef gerçekleştirilememiş olup 2026 yılında hedef için çalışmalara devam edilecektir.						
PG1.8.2 Eğitim Verilen Mahallesi Sayısı		Adet	3	0	3	7	10
Açıklama	Tasarruf tedbirleri gereği hedef gerçekleştirilememiş olup 2026 yılında hedef için çalışmalara devam edilecektir.						
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim verilecek araç temini ve iç teçhizatının kurulması.			500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	0,00
Toplam			500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Robotik kodlama eğitimi vermek.				
Açıklamalar: Çocuklara “Gezici Robotik Kodlama Tırı” ile Robotik kodlama eğitimi vermek.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	0,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kent Bilgi Sistemleri Dijital Kent Uygulaması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuru tek bir uygulama ile yapılabilecek görüş, öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.7.1 Dijital Kent Uygulamasına eklenecek tamamlanmamış modül sayısı	Adet	2	0	2	2	2
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Dijital Kent Uygulamasına eklenecek tamamlanmamış modül sayısı	500.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	
Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Kent Bilgi Sistemleri Dijital Kent Uygulaması				
Açıklamalar: Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuru tek bir uygulama ile yapılabilecek görüş, öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Dijital Arşiv Çalışmaları					
Gerekçe ve Açıklamalar: Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.9.1 Dijital arşive geçen müdürlük sayısı	Adet	1	2	1	1	2
Açıklama						
PG1.9.2 Tasnif edilecek dosya sayısı	Adet	7000	850	9000	9000	18000
Açıklama						
PG1.9.3 Gereken dosyaların yönetmeliğe uygun olarak imha edilme sayısı	Adet	3500	0	3500	3500	7000
Açıklama						
PG1.9.4 Taranacak dosya sayısı	Adet	9000	1000	5500	5500	11000
Açıklama						
PG1.9.5 Gerekli yazılım ve donanım temin edilmesi	Adet	1	0	1	0	0
Açıklama	2025 Yılı için hedeflenmiş ancak diğer yazılımlara öncelik verilmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir. 2026 yılı için yeniden yazılım çalışması hedeflenmektedir.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Gerekli yazılım ve donanım temin edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00	
Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Fadliyetler				
Alt Program Hedefi		Dijital Arşiv Çalışmaları				
Açıklamalar: Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	250.000,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyemize ait kamuya açık alanlarda ve hizmet binalarında güvenlik teçhizatlarının bakımını yapmak ve sayısını artırmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemize ait parklarda, kreş ve gündüz bakım evlerinde, pazar yerlerinde, spor tesislerinde, diğer kurs ve hizmet binalarında bulunan mevcut kamera sisteminin bakım - onarımını yapmak ve sayılarını artırarak vatandaşımıza daha güvenli bir alan sunmak. Bunun yanı sıra kolluk kuvvetleri ve adli makamlarca resmi yollarla talep edilmesi halinde görüntü paylaşımı yapmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım onarımı yapılan güvenlik kamerası sayısı	Adet	0	50	70	80	80
Açıklama						
Güvenlik kamerası yerleştirilen park ve yeşil alanlara sayısı	Adet	2	1	2	2	0
Açıklama						
Hizmet binaları ve pazar yerlerine takılan güvenlik kamerası sayısı	Adet	0	120	180	75	50
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Güvenlik kamerası ve diğer donanım temini	2.500.000,00	0,00	450.000,00	350.000,00	100.000,00	
Toplam	2.500.000,00	0,00	450.000,00	350.000,00	100.000,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Belediyemize ait kamuya açık alanlarda ve hizmet binalarında güvenlik teçhizatlarının bakımını yapmak ve sayısını artırmak.				
Açıklamalar: Belediyemize ait parklarda, kreş ve gündüz bakım evlerinde, pazar yerlerinde, spor tesislerinde, diğer kurs ve hizmet binalarında bulunan mevcut kamera sisteminin bakım - onarımını yapmak ve sayılarını artırarak vatandaşımıza daha güvenli bir alan sunmak. Bunun yanı sıra kolluk kuvvetleri ve adli makamlarca resmi yollarla talep edilmesi halinde görüntü paylaşımı yapmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2500.000,00	0,00	450.000,00	350.000,00	100.000,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		2500.000,00	0,00	450.000,00	350.000,00	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		2500.000,00	0,00	450.000,00	350.000,00	100.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Program Adı	98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Yazılım üretmek.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz içerisinde personel verimliliğini, zaman tasarrufunu, bilgiye erişimi, artırmak amacıyla yazılımlar geliştirmek.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye hizmetlerinde online randevu almayı ve kayıt yaptırmayı kolaylaştıran yazılımlar	Adet	1	1	0	0	0
Açıklama						
Kreş ve gündüz bakım evlerimizde kullanılmak üzere OVB* sistemi oluşturmak.	Adet	1	0	0	0	0
Açıklama	OVb=Öğrenci-Veli Bilgilendirme Sistemi					
Emekli Kart projesi için kullanılmak üzere yazılım geliştirmek.	Adet	1	1	0	0	0
Açıklama	Hem emekli kart başvurularının alındığı personel ekranı hem de projeye dahil olan esnafın kullandığı bir yazılım geliştirilmiş olup mevcut durumda hayata geçirilmiştir.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Gerekli donanım, yazılım ve diğer hizmet alımları.	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9003 – Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Yazılım üretmek.				
Açıklamalar: Belediyemiz içerisinde personel verimliliğini, zaman tasarrufunu, bilgiye erişimi, artırmak amacıyla yazılımlar geliştirmek.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9003 - Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	7.618.000,00	3.406.996,17	5.025.000,00	5.351.625,00	5.699.480,63
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.002.000,00	436.353,82	390.000,00	415.350,00	442.347,75
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.730.000,00	2.821.803,14	12.450.000,00	13.259.250,00	14.121.101,25
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	10.100.000,00	5.506.600,00	13.100.000,00	13.951.500,00	14.858.347,50
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		35.450.000,00	12171.753,13	30.965.000,00	32.977.725,00	35.121.277,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.450.000,00	12171.753,13	30.965.000,00	32.977.725,00	35.121.277,13

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Programlar;

2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Programlar;

53- Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm

Faaliyet Alanları;

5023- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

147- Mekânsal Planlama ve Uygulama

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı		2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi		İmar Uygulaması Yapmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "imar uygulaması" yapılması							
Faaliyet: 147- Mekânsal Planlama ve Uygulama							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşm	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.3.1 Saklıkent Bölgesi imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı		Ha	0	0	171	0	0
Açıklama							
PG 3.3.3 Karaağaç mevkii (Batı Çevre Yolu) imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı		Ha	0	0	189	0	0
Açıklama							
PG 3.3.5 Kamulaştırmazsız el atma davalarının önüne geçilmesi ve depreme dayanıklı yapıların dönüştürülerek sağlıklı yapı oluşturmak adına plan revizyon çalışmalarının tamamlanması oranı		%	35	0	60	100	0
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kaynak gerektirmemektedir.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53- Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Özel Şehirleşme Planları Hazırlamak					
Gerekçe ve Açıklamalar: Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak.						
Faaliyet: 147- Mekânsal Planlama ve Uygulama						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.4.1 Köy yerleşik alan tespit çalışmalarının tamamlanma oranı	%	70	0	100	0	0
Açıklama						
PG 3.4.2 Sinan Değirmeni mevkiinde koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanma oranı	%	20	0	40	60	80
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Program Adı	2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53- Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Projeler İçin Tahsis					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması.						
Faaliyet: 5023- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.1 Yüzme havuzu için tahsis edilen alan miktarı	m²	0	0	7252,28	0	0
Açıklama						
PG 3.2.2 Geyikbayırı kapalı pazar yeri için tahsis edilen alan miktarı	m²	0	0	6256	0	0
Açıklama						
PG 3.2.3 Hacisekililer kapalı pazar yeri için tahsis edilen alan miktarı	m²	0	0	1145,45	0	0
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Program Adı		2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm				
Faaliyet Adı		147- Mekânsal Planlama ve Uygulama				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.250.000,00	129.803,69	1.250.000,00	1.331.250,00	1.417.781,25
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00	129.803,69	1.250.000,00	1.331.250,00	1.417.781,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00	129.803,69	1.250.000,00	1.331.250,00	1.417.781,25
Faaliyet Adı		5023- Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	12036.000,00	4.654.850,58	10.402.000,00	11.078.130,00	11.798.208,45
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.145.000,00	492.848,34	911.000,00	970.215,00	1.033.278,98
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	161.069.000,00	66.849.163,41	174.000.000,00	185.310.000,00	197.355.150,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.500.000,00	0,00	3.000.000,00	3.195.000,00	3.402.675,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		178.750.000,00	71.996.862,33	188.313.000,00	200.553.345,00	213.589.312,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.750.000,00	71.996.862,33	188.313.000,00	200.553.345,00	213.589.312,43

Fen İşleri Müdürlüğü

Programlar;

68-Kent İçi Ulaşım

98-Yönetim Destek Programı

Alt Programlar;

275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri

900 – Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım
Ve Onarım Hizmetleri

9005 – Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
Program Adı	68-Kent İçi Ulaşım						
Alt Program Adı	275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri						
Alt Program Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.						
Gerekçe ve Açıklamalar: Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması. 2026 yılı ve izleyen iki yılda, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 75.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 30 km sıcak asfalt, 50 km sathi asfalt olmak üzere 80 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda UKOME Genel Kurul kararları neticesinde geometrik projeleri hazırlanmış kavşak, orta refüj ve yaya düzenlemeleri tarafımızca yapılacaktır.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.5.1 Sıcak Asfalt yol miktarı		km	5	0,5	5	10	15
PG3.5.2 Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı		km	10	-	10	15	25
Açıklama	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 30 km sıcak asfalt ve 50 km sathi kaplama olmak üzere toplam 80 km yol yapımı hedeflenmektedir.						
PG3.5.3 Yeni açılan yol miktarı		km	2	4	2	2	2
Açıklama	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 6 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.						
PG3.5.4 Yol çizgi çalışması		km	30	6	30	50	75
Açıklama	İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 155 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.						
PG3.5.5 Bisiklet yolu çalışması		km	2	-	2	2	2
Açıklama	İlçemiz genelinde bisiklet yolları oluşturularak bisiklet ile yolculuğu teşvik etmek ve güvenli, sağlıklı ulaşımı artırarak karbon ayak izinin azalması için çizgi ekibimiz tarafından 6 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.						
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.5.1 Yol Yapım çalışmaları (BSK ihalesi)			25.000.000,00	0,00	30.000.000,00	31.950.000,00	34.026.750,00
PG3.5.2 Sathi kaplama çalışmaları			15.000.000,00	0,00	19.000.000,00	20.235.000,00	21.550.275,00
PG3.5.3 Ham yol açma çalışmaları			2.500.000,00	0,00	3.000.000,00	3.195.000,00	3.402.675,00
PG3.5.4 Yol çizgi çalışmaları			1.500.000,00	0,00	2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
PG3.5.5 Bisiklet yolu çalışması			2.000.000,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50
Toplam			25.000.000,00	0,00	56.500.000,00	60.172.500,00	64.083.712,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		68-Kent İçi Ulaşım				
Alt Program Adı		275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri				
Faaliyet Adı		5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.				
Açıklamalar						
2026 yılı ve izleyen iki yılda, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde;						
- İmar planına dayalı olarak, yaklaşık 75.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak 30 km sıcak asfalt çalışmaları, 50 km sathi asfalt çalışmaları yapılacaktır.						
-İhtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 6 km yeni yol açılması yapılacaktır.						
-İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 155 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.						
-İlçemiz genelinde bisiklet yolları oluşturularak bisiklet ile yolculuğu teşvik etmek ve güvenli, sağlıklı ulaşımı artırarak karbon ayak izinin azalması için çizgi ekibimiz tarafından 6 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.000.000,00	23.025.141,86	26.500.000,00	28.222.500,00	30.056.962,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	21.000.000,00	0,00	30.000.000,00	31.950.000,00	34.026.750,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		46.000.000,00	23.025.141,86	56.500.000,00	60.172.500,00	64.083.712,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000.000,00	23.025.141,86	56.500.000,00	60.172.500,00	64.083.712,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	68-Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	275-Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak.					
Gereke ve Açıklamalar: Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması. 2026 yılı ve izleyen iki yılda, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların yağmur sularının bertarafı için 3.000 metretül yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.7.1 Yağmur suyu drenaj sistemi	mtül	1.000	492	1.000	1.000	1.000
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG3.7.1 Korusu boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00	
Toplam	4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		68-Kent İçi Ulaşım				
Alt Program Adı		275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri				
Faaliyet Adı		5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Yağmur ve taşkın sularının yol ağında, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak.				
Açıklamalar: 2026 yılı ve izleyen iki yılda, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların yağmur sularının bertarafı için 3.000 metretül yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00	0,00	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	3.727.500,00	3.969.787,50
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	68-Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.						
2026 yılı ve izleyen iki yılda, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 55.000 m² tretuvar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.6.1 Yapılan yaya kaldırımı miktarı	m²	10.000	3.100	15.000	15.000	25.000
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG3.6.1 Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları	10.500.000,00	8.600,00	20.000.000,00	21.300.000,00	22.684.500,00	
Toplam	10.500.000,00	8.600,00	20.000.000,00	21.300.000,00	22.684.500,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		68-Kent İçi Ulaşım				
Alt Program Adı		275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri				
Faaliyet Adı		5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.				
Açıklamalar: 2026 yılı ve izleyen iki yılda, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 55.000 m² tretuvar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000.000,00	8.600,00	8.000.000,00	8.520.000,00	9.073.800,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	6.500.000,00	0,00	12.000.000,00	12.780.000,00	13.610.700,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00	8.600,00	20.000.000,00	21.300.000,00	22.684.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00	8.600,00	20.000.000,00	21.300.000,00	22.684.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		98-Yönetim Destek Programı				
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9005 - Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması				
Alt Program Hedefi		Erişilebilirlik ile ilgili çalışmalar yürütmek				
Açıklamalar: Kaldırımlarda yer alan görme engelliler için ayrılan bölümlerin düzenlenmesi, bakımı ve onarımı.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Fen İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		68-Kent İçi Ulaşım				
Alt Program Adı		275-Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri				
Faaliyet Adı		5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	24.552.000,00	7.881.568,72	16.776.000,00	17.866.440,00	19.027.758,60
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.350.000,00	947.352,29	2.099.000,00	2.235.435,00	2.380.738,28
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	156.098.000,00	1.696.044,13	194.125.000,00	206.743.125,00	220.181.428,13
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	40.500.000,00	0,00	25.500.000,00	27.157.500,00	28.922.737,50
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		224.500.000,00	10.524.965,14	238.500.000,00	254.002.500,00	270.512.662,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		224.500.000,00	10.524.965,14	238.500.000,00	254.002.500,00	270.512.662,50

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Programlar;

21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Alt Programlar;

51- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

52-İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum

Faaliyet Alanları;

136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi

145- İklim Değişikliğine Uyum

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	2İ-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	5İ-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.1.1 Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	2442	1455	2686	2954	3249
Açıklama						
PG 5.1.2 Toplama noktaları sayısı	Adet	1520	1615	1708	1793	1882
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması	1.000.000,00	2571,82	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50	
Toplam	1.000.000,00	2571,82	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı		21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Alt Program Hedefi		Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması				
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00	2571,82	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	2571,82	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	2571,82	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.2.1 Toplanan atık pil miktarı	Kg	325	430	350	375	400
Açıklama						
PG 5.2.2 Toplama noktası sayısı	Adet	976	1047	996	1016	1036
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vs. kullanılan ekipmanların temini	100.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	
Toplam	100.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı		21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Alt Program Hedefi		Modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.				
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.6.1 Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı	Kg	905	682	950	998	1048
Açıklama						
PG 5.6.2 Toplama noktası sayısı	Adet	460	465	480	500	520
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kaynak gerektirmemektedir.					0,00	0,00
Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Çevre Kirliliğini önleyecek denetimler yapmak					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.4.1 Çevre kirliliği kaynaklarında iyileştirme (atıksu, gürültü, moloz ve havuz suyu) sayısı	Adet	600	379	625	650	675
Açıklama						
PG 5.4.2 Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca denetimleri	Adet	50	58	55	60	65
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kaynak gerektirmemektedir.					0,00	0,00
Toplam		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.3.1 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	Kg	1400	6520	1540	1694	1863
Açıklama						
PG 5.3.2 Toplama noktası sayısı	Adet	443	373	448	453	458
Açıklama						
PG 5.3.3 Atık yağ üreten tüm iş yerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%	100	100	100	100	100
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık yağ kutusu vs. kullanılan ekipmanların temini	200.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	
Toplam	200.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı		21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Alt Program Hedefi		Modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.				
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	500.000,00	532500,00	567.112,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.					
Gereke ve Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.8.1 Toplanan Tekstil atığı miktarı	Ton	265	192	275	285	295
Açıklama						
PG 5.8.2 Tekstil atığı toplama noktası sayısı	Adet	190	182	195	200	205
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıkların kaynağında ayrı toplanması için tekstil atıkları kullanılan ekipmanların temini ve bakım onarımı		1.000.000,00	0,00	1.200.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00
Toplam		1.000.000,00	0,00	1.200.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı		21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Alt Program Hedefi		Modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.				
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00	0,00	1.200.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	1.200.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	1.200.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi, geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim düzenlenmesi.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.5.1 Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik (gönüllü çevreci vatandaş) Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	Adet	1	1	2	2	2
Açıklama	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.					
Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	Kişi	9.000	3.500	9.000	9.000	9.000
Açıklama	İlçemiz okullarında okuyan öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi.					
Sıfır atık/çevre bilinci konularında görevli öğretmenlere yönelik yapılan eğitim	Adet	1	1	4	4	4
Açıklama	İlçemiz okullarında sıfır atık konusunda görevlendirilmiş öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.					
Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim	Adet	1	1	4	4	4
Açıklama	İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.					
Belediye hizmet binasında temizlik işlerinde görevli personele yönelik yapılan çevre eğitimi	Adet	1	1	1	1	1
Açıklama	Belediyemiz temizlik işlerinde görevli personellere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.					
Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı	Adet	1	1	1	1	1
Açıklama	Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, muhtarlıklar vb. işbirliğinde)					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde, atölye çalışmalarında ve Dünya Çevre Gününde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür diğer eğitim materyalleri	400.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00	
Toplam	400.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı		21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		901-Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				
Alt Program Hedefi		Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi, geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim düzenlenmesi.				
Açıklamalar: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	400.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		400.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	52- İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum					
Alt Program Hedefi	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.7.1 Park-bahçe atıklarından enerji sağlamak amaçlı üretilen yakıt briket miktarı	Ton	60	20	60	60	60
Açıklama	Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanarak Biyo-briket üretmek.					
PG 5.7.2 Belediyemizin elektrik giderlerinin karşılanması amacı ile en az 1500 Kw/h enerji santrali kurulumu için proje sayısı	Adet	1	0	0	0	0
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Park-Bahçe Atıkları Bertaraf ve Ges Giderleri	640.000,00	0,00	300.000,00	319.500,00	340.267,50	
Arsa Kira Bedeli	1.250.000,00	260.478,71	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50	
Su Alımları	125.000,00	7.856,50	125.000,00	133.125,00	141.778,13	
Elektrik Alımları	450.000,00	200.986,46	700.000,00	745.500,00	793.957,50	
Bina-Arazi Bakım ve Tamir Gideri	500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00	
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.000,00	0,00	20.000,00	21.300,00	22.684,50	
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25	
Toplam	3.020.000,00	469.321,67	4.295.000,00	4.574.175,00	4.871.496,38	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı		21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		52- İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum				
Faaliyet Adı		145- İklim Değişikliğine Uyum				
Alt Program Hedefi		İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.				
Açıklamalar: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.020.000,00	469.321,67	4.295.000,00	4.574.175,00	4.871.496,38
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		3.020.000,00	469.321,67	4.295.000,00	4.574.175,00	4.871.496,38
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.020.000,00	469.321,67	4.295.000,00	4.574.175,00	4.871.496,38

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Program Adı		21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	11.255.000,00	3.267.637,08	8.778.000,00	9.348.570,00	9.956.227,05
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.025.000,00	326.950,03	748.000,00	796.620,00	848.400,30
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000.000,00	0,00	2.825.000,00	3.008.625,00	3.204.185,63
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		15.280.000,00	3.594.587,11	12.351.000,00	13.153.815,00	14.008.812,98
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.280.000,00	3.594.587,11	12.351.000,00	13.153.815,00	14.008.812,98

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Programlar;

2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Alt Programlar;

53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm

Faaliyet Alanları;

147- Mekansal Planlama ve Uygulama

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	02- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Numarataj ve sokak levhası yerleştirme.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.8.1 Yerleştirilen numarataj ve sokak levha sayısı	Adet	110	0	150	170	190
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerleştirilen numarataj ve sokak levha sayısı		500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00
Toplam		500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Program Adı		2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Faaliyet Adı		147- Mekansal Planlama ve Uygulama				
Alt Program Hedefi		Numarataj ve sokak levhası yerleştirme.				
Açıklamalar: Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Program Adı		2- Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Faaliyet Adı		147- Mekansal Planlama ve Uygulama				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	33.430.000,00	19.176.299,54	41.094.000,00	43.765.110,00	46.609.842,15
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.440.000,00	2.545.256,55	4.875.000,00	5.191.875,00	5.529.346,88
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.630.000,00	30.635,88	31.270.000,00	33.302.550,00	35.467.215,75
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		75.500.000,00	21.752.191,97	77.239.000,00	82.259.535,00	87.606.404,78
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.500.000,00	21.752.191,97	77.239.000,00	82.259.535,00	87.606.404,78

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Programlar;

98 – Yönetim Ve Destek Programı

7- İstihdam

Alt Programlar;

900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

25-İş Sağlığı Ve Güvenliği

Faaliyet Alanları;

9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

75- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı		98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi		Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PGI.11.1 Mevzuat Eğitimi		Adet	5	3	5	5	5
Açıklama							
PGI.11.2Mesleki Eğitim		Adet	4	1	4	4	4
Açıklama							
PGI.11.3Acil Duruma Müdahale Eğitimi		Adet	6	4	6	6	6
Açıklama							
PGI.11.4Diğer Eğitim ve Seminerler		Adet	5	4	5	5	5
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PGI.11.1 Mevzuat Eğitimi			5.000,00	0,00	5.000,00	5.325,00	5.671,13
PGI.11.2Mesleki Eğitim			10.000,00	0,00	10.000,00	10.650,00	11.342,25
PGI.11.3Acil Duruma Müdahale Eğitimi			0,00	0,00	5.000,00	5.325,00	5.671,13
PGI.11.4Diğer Eğitim ve Seminerler			5.000,00	0,00	5.000,00	5.325,00	5.671,13
Toplam			20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı		98 – Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.				
Açıklamalar: Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Personel gelişiminin sağlanması ve iş veriminin artırılması.					
Gereke ve Açıklamalar: Personel gelişiminin sağlanması ve iş veriminin artırılması.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.13.1 Personelin kurumdaki memnuniyet düzeyi	Yüzde	80	0	85	90	95
Açıklama	Anket çalışması haziran ayına kadar yapılmadığından veri alınmamıştır. Anket yıl sonunda yapılacaktır.					
PG 1.13.2 Personele yönelik etkinlik düzenlenmesi	Adet	2	1	2	2	2
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG 1.13.2 Personele yönelik etkinlik düzenlenmesi	10.000,00	0,00	12.000,00	12.780,00	13.610,70	
Toplam	10.000,00	0,00	12.000,00	12.780,00	13.610,70	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı		98 – Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Personel gelişiminin sağlanması ve iş veriminin artırılması.				
Açıklamalar: Personel gelişiminin sağlanması ve iş veriminin artırılması.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00	0,00	12.000,00	12.780,00	13.610,70
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	12.000,00	12.780,00	13.610,70
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	12.000,00	12.780,00	13.610,70

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı	98 - Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PGI.4.1 İş arayan kişilerin işe yerleşme oranı	%	35%	40%	37%	40%	45%
Açıklama						
PGI.4.2 Belediyemize personel arayışı başvurusu yapan firmaların ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%	86%	86%	87%	88%	89%
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.				0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Program Adı		7- İstihdam					
Alt Program Adı		25-İş Sağlığı Ve Güvenliği					
Alt Program Hedefi		İş Sağlığı ve Güvenliği alanında teknik birim toplantıları ve kreş aktivitelerinin yapılması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantıları düzenlemek ve Belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşılamak							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.12.1 Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Teknik Birim Toplantıları Sayısı		Adet	6	2	5	5	5
Açıklama							
PG1.12.2 Belediyemize ait kreşlerdeki çocuklarımıza İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Aşılamak İçin Yapılan Aktivitelerin Sayısı		Adet	4	0	4	4	4
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.12.1 Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Teknik Birim Toplantıları Sayısı			120.000,00	20.000,00	60.000,00	63.900,00	68.053,50
PG1.12.2 Belediyemize ait kreşlerdeki çocuklarımıza İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Aşılamak İçin Yapılan Aktivitelerin Sayısı			80.000,00	13.000,00	40.000,00	42.600,00	45.369,00
Toplam			200.000,00	33.000,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı		7- İstihdam				
Alt Program Adı		25- İş Sağlığı Ve Güvenliği				
Faaliyet Adı		75- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması				
Alt Program Hedefi		İş Sağlığı ve Güvenliği alanında teknik birim toplantıları ve kreş aktivitelerinin yapılması.				
Açıklamalar: Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantıları düzenlemek ve Belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşılamak						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00	33.000,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		200.000,00	33.000,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	33.000,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Program Adı		98 - Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900 - Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	28.014.000,00	4.368.032,19	12.769.000,00	13.598.985,00	14.482.919,03
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.188.000,00	543.978,24	1.162.000,00	1.237.530,00	1.317.969,45
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.025.594.000,00	261.919.873,12	1.130.248.000,00	1.203.714.120,00	1.281.955.537,80
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler	2.700.000,00	2.415.271,63	3.000.000,00	3.195.000,00	3.402.675,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.054.796.000,00	269.247.155,18	1.147.179.000,00	1.221.745.635,00	1.301.159.101,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.054.796.000,00	269.247.155,18	1.147.179.000,00	1.221.745.635,00	1.301.159.101,28

Kreş Müdürlüğü

Programlar;

5- Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması

7- İstihdam

Alt Programlar;

20- Çocukların Gelişimi

25- İş Sağlığı ve Güvenliği

Faaliyet Alanları;

5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri

75- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kreş Müdürlüğü					
Program Adı	5- Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması					
Alt Program Adı	20- Çocukların Gelişimi					
Alt Program Hedefi	Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde yeni derslikler açarak öğrenci kapasitesini artırmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kreşte Eğitim gören öğrenci sayısının artışı.	Adet	90	60	36	18	0
Açıklama						
Açılacak Derslik sayısı	Adet	5	3	2	1	0
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Oluşturulacak sınıflar için demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın almak.	15.000.000,00	5.925,00	3.000.000,00	3.195.000,00	0,00	
Toplam	15.000.000,00	5.925,00	3.000.000,00	3.195.000,00	0,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kreş Müdürlüğü				
Program Adı		5- Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması				
Alt Program Adı		20- Çocukların Gelişimi				
Faaliyet Adı		5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi				
Açıklamalar: Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde yeni derslikler açarak öğrenci kapasitesini artırmak						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000.000,00	5.925,00	3.000.000,00	3.195.000,00	0,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.195.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.195.000,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kreş Sürdürölüğü				
Program Adı		7- İstihdam				
Alt Program Adı		25- İş Sağlığı ve Güvenliğı				
Faaliyet Adı		75- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması				
Alt Program Hedefi		İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması				
Açıklamalar: Kreş ve gündüz bakım evlerinde iş sağlığı ve güvenliğı önlemlerinin alınması, gerekli eğitimlerin verilmesi, gerek duyulması halinde hizmet alımlarının yapılması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	10.650,00	11.342,25
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	10.000,00	10.650,00	11.342,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	10.000,00	10.650,00	11.342,25

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kreş Müdürlüğü				
Program Adı		5- Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması				
Alt Program Adı		20- Çocukların Gelişimi				
Faaliyet Adı		5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	12.020.000,00	7.260.643,56	17.858.000,00	19.018.770,00	20.254.990,05
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.840.000,00	1.292.130,22	3.580.000,00	3.812.700,00	4.060.525,50
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.140.000,00	2.101.252,41	15.000.000,00	15.975.000,00	17.013.375,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00	10.654.026,19	38.438.000,00	40.936.470,00	43.597.340,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00	10.654.026,19	38.438.000,00	40.936.470,00	43.597.340,55

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Programlar;

- 4- Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma
- 6- Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim
- 11-Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
- 23- Sanat ve Kültür Ekonomisi
- 41- Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması
- 51- Hayat Boyu Öğrenme
- 53- Koruyucu Sağlık

Alt Programlar;

- 21- Engelli Bakımı
- 31- Sosyal Yardımlaşma
- 32- Yoksullukla Mücadele
- 134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
- 196- İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
- 98- Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği
- 166- Halk Sağlığının Korunması

Faaliyet Alanları;

- 5001- Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri
- 5005- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri
- 847- Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı
- 5038- İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması
- 5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
- 5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler
- 596- Kooperatifçiliğin Özendirilmesi ve Güçlendirilmesi
- 408- Yaygın eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları
- 471- Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri
- 5011- Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	4- Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma					
Alt Program Adı	18- Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı					
Alt Program Hedefi	Emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkânı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.3.1 Hizmetten faydalanan kişi sayısı	Kişi	2000	1150	2000	3000	3000
Açıklama						
PG 4.3.2 Emekli Kahvelerinde düzenlenecek etkinlik sayısı.	Kişi	10	5	15	15	20
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dağıtım yapılacak çay, şeker ,tahta karıştırıcı, çay kazanı, vb malzeme alımları		150.000,00	30.000,00	175.000,00	186.375,00	198.489,38
Emekli Kahvelerinde düzenlenecek etkinlik sayısı		50.000,00	0,00	75.000,00	79.875,00	85.066,88
Toplam		200.000,00	30.000,00	250.000,00	186.375,00	198.489,38

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		4- Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma				
Alt Program Adı		18- Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı				
Faaliyet Adı		5001-Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak.				
Açıklamalar: Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkânı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00	30.000,00	250.000,00	266.250,00	283.556,25
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		200.000,00	30.000,00	250.000,00	266.250,00	283.556,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	30.000,00	250.000,00	266.250,00	283.556,25

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	41- Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması					
Alt Program Adı	196- İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kooperatiflerin Desteklenmesi					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kooperatifler için yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirecek mekanizmalar oluşturmak, desteklenen kooperatif sayısını her yıl arttırmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.14.1 Danışmanlık hizmeti alan kooperatif sayısı	Adet	5	0	10	15	20
Açıklama						
PG 1.14.2 Kooperatifcilik ve markalaşma, pazarlama eğitimi sayısı	Adet	5	0	5	5	5
Açıklama						
PG 1.14.3 Belediyenin emek pazarlarından yararlanan kooperatif sayısı	Adet	5	0	10	15	20
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Danışmanlık hizmeti alan kooperatif sayısı	500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00	
Kooperatifcilik ve markalaşma, pazarlama eğitimi sayısı	500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00	
Belediyenin emek pazarlarından yararlanan kooperatif sayısı	500.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00	
Toplam	1.500.000,00	0,00	1.800.000,00	639.000,00	680.535,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		41- Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması				
Alt Program Adı		196- İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi				
Faaliyet Adı		596- Kooperatifçiliğin Özendirilmesi ve Güçlendirilmesi				
Alt Program Hedefi		Kooperatiflerin Desteklenmesi				
Açıklamalar: İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kooperatifler için yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirecek mekanizmalar oluşturmak, desteklenen kooperatif sayısını her yıl arttırmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000,00	0,00	1.800.000,00	1.917.000,00	2.041.605,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	0,00	1.800.000,00	1.917.000,00	2.041.605,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	0,00	1.800.000,00	1.917.000,00	2.041.605,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı		6- Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim					
Alt Program Adı		21- Engelli Bakımı					
Alt Program Hedefi		Dezavantajlı vatandaşlarımıza erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak					
Gerekçe ve Açıklamalar: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vererek; erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.4.1 Engelsiz yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı.		Kişi	0	0	10	20	30
Açıklama							
PG 4.4.2. Engelsiz yaşam merkezinde Düzenlenen etkinlik sayısı.		Adet	0	0	10	10	10
Açıklama							
PG 4.4.3 Engelsiz yaşam merkezinde Düzenlenen eğitim sayısı.		Adet	0	0	10	12	12
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Engelsiz yaşam merkezi yapılması.			0,00	0,00	1.200.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00
PG 4.4.1 Engelsiz yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı.			0,00	0,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
PG 4.4.2. Engelsiz yaşam merkezinde Düzenlenen etkinlik sayısı.			0,00	0,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
PG 4.4.3 Engelsiz yaşam merkezinde Düzenlenen eğitim sayısı.			0,00	0,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
Toplam			0,00	0,00	1.500.000,00	1.278.000,00	1.361.070,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		6- Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim				
Alt Program Adı		21- Engelli Bakımı				
Faaliyet Adı		5005- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Dezavantajlı vatandaşlarımıza erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak				
Açıklamalar: Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vererek; erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	1.500.000,00	1.597.500,00	1.701.337,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı		23- Sanat Ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı		134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi 23- Sanat ve Kültür Ekonomisi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi.					
Alt Program Hedefi		Toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak					
Gereke ve Açıklamalar: Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.1.1 Düzenlenen Konser Sayısı		Adet	40	13	40	40	40
Açıklama							
PG 2.1.2 Özel Gün ve Haftalarda Planlanan Etkinlik Sayısı		Adet	4	6	4	4	4
Açıklama							
PG 2.1.3 Düzenlenen Seminer/Konferans Sayısı		Kişi	4	8	4	5	5
Açıklama							
PG 2.1.4 İşbirliği içerisinde gerçekleştirilecek etkinlikler (Dernekler, kültür ve sanat toplulukları vb.)		Adet	4	2	4	4	4
Açıklama							
PG 2.1.5 Geleneksel etkinliklerimiz; Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlikleri, Sünnet Şöleni, Çandır Fasulyesi Şenlikleri)		Adet	4	2	4	4	4
Açıklama							
PG 2.1.6 İlçemizde bulunan kültür varlıklarını tanıtmak amacıyla etkinlikler düzenlemek		Adet	2	0	2	3	4
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.1.1 Düzenlenen Konser Sayısı			3.000.000,00		2.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00
PG 2.1.2 Özel Gün ve Haftalarda Planlanan Etkinlik Sayısı			4.000.000,00		2.250.000,00	2.396.250,00	2.552.006,25
PG 2.1.3 Düzenlenen Seminer/Konferans Sayısı			0,00	0,00	250.000,00	266.250,00	283.556,25
PG 2.1.4 İşbirliği içerisinde gerçekleştirilecek etkinlikler (Dernekler, kültür ve sanat toplulukları vb.)			1.500.000,00		250.000,00	266.250,00	283.556,25
PG 2.1.5 Geleneksel etkinliklerimiz; Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlikleri, Sünnet Şöleni, Çandır Fasulyesi Şenlikleri)			1.500.000,00		7.000.000,00	7.455.000,00	7.939.575,00
PG 2.1.6 İlçemizde bulunan kültür varlıklarını tanıtmak amacıyla etkinlikler düzenlemek			0,00	0,00	250.000,00	266.250,00	283.556,25
Toplam			10.000.000,00	892.550,00	12.000.000,00	2.130.000,00	2.268.450,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		23- Sanat Ve Kültür Ekonomisi				
Alt Program Adı		134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi 23- Sanat ve Kültür Ekonomisi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi.				
Faaliyet Adı		5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak				
Açıklamalar: Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.780.000,00	13.610.700,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.780.000,00	13.610.700,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.780.000,00	13.610.700,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	51					
Alt Program Adı	98- Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği					
Alt Program Hedefi	Öğrencilerin eğitim ve öğretimine destek vermek.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.21 Hizmetten faydalanan öğrenci sayısı	Kişi	500	476	550	600	600
Açıklama						
PG 4.22 Verilen Kurs Sayısı	Adet	10	16	10	10	10
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.22 Verilen Kurs Sayısı		2.000.000,00	1.400.000,00	4.650.000,00	4.952.250,00	5.274.146,25
Toplam		2.000.000,00	1.400.000,00	4.650.000,00	4.952.250,00	5.274.146,25

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		51- Hayat Boyu Öğrenme				
Alt Program Adı		98- Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği				
Faaliyet Adı		408- Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları				
Alt Program Hedefi		Öğrencilerin eğitim ve öğretimine destek vermek.				
Açıklamalar: Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	2.175.000,00	1.150.000,00	3.500.000,00	3.727.500,00	3.969.787,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00	250.000,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	150.000,00	159.750,00	170.133,75
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		2000.000,00	1.400.000,00	4.650.000,00	159.750,00	170.133,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		2000.000,00	1.400.000,00	4.650.000,00	159.750,00	170.133,75

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	23- Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak					
Gerekçe ve Açıklamalar: Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.21 Gençlik Festivali	Adet	1	1	1	1	1
Açıklama						
PG2.22 Gençlik festivali katılımcı sayısı	Kişi	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Açıklama						
PG2.23 Etnik müzik ve dans festivali	Adet	0	0	1	1	1
Açıklama						
PG2.24 Etnik müzik ve dans festivali katılımcı sayısı	Kişi	0	0	2.000	2.500	3.000
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.21 Gençlik Festivali		3.000.000,00	893.296,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50
PG2.23 Etnik müzik ve dans festivali		0,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50
Toplam		3.000.000,00	893.296,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		23- Sanat ve Kültür Ekonomisi				
Alt Program Adı		134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi				
Faaliyet Adı		5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak				
Açıklamalar: Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000.000,00	892.296,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	892.296,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	892.296,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı		8- Kadının Güçlenmesi					
Alt Program Adı		28- Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması					
Alt Program Hedefi		Kadın Danışma Merkezi oluşturmak					
Gerekçe ve Açıklamalar: Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.5.1 Kadın Danışma Merkezinden Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı.		Kişi	20	0	20	30	30
Açıklama							
PG 4.5.2. Kadın Danışma Merkezinde verilen Mesleki eğitim sayısı.		Adet	3	0	4	5	5
Açıklama							
PG 4.5.3 Kadın Danışma Merkezinde Mesleki eğitim alan kişi sayısı		Adet	20	0	20	30	30
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.5.1 Kadın Danışma Merkezinden Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı.			600.000,00	0,00	700.000,00	745.500,00	793.957,50
PG 4.5.2. Kadın Danışma Merkezinde verilen Mesleki eğitim sayısı.			600.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00
PG 4.5.3 Kadın Danışma Merkezinde Mesleki eğitim alan kişi sayısı			600.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00
Toplam			1.800.000,00	0,00	1.900.000,00	2.023.500,00	2.155.027,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		23- Sanat Ve Kültür Ekonomisi				
Alt Program Adı		134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi 23- Sanat ve Kültür Ekonomisi ve Kültür				
Faaliyet Adı		5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin				
Alt Program Hedefi		Kadın Danışma Merkezi oluşturmak				
Açıklamalar: Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.800.000,00	0,00	1.900.000,00	2023.500,00	2155.027,50
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00	0,00	1.900.000,00	2023.500,00	2155.027,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00	0,00	1.900.000,00	2023.500,00	2155.027,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı						
Alt Program Adı						
Alt Program Hedefi	Kadın Hobi Merkezlerinin yaygınlaştırılması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Kadınların yeteneklerini keşfetmeleri ve yeni hobiler kazanmalarının sağlanması amacıyla Kadın Hobi Merkezlerinin yaygınlaştırılması, girişimcilik konusunda gerekli olan teşvik ve desteklerin verilmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG23.1 Hobi-sanat kurs sayısı	Adet	0	0	10	15	20
Açıklama						
PG23.2 Hizmetten faydalanan kişi sayısı	Kişi	0	0	100	150	200
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Hobi Sanat Kursları	0,00	0,00	905.000,00	963.825,00	1.026.473,63	
Toplam	0,00	0,00	905.000,00	963.825,00	1.026.473,63	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		23- Sanat Ve Kültür Ekonomisi				
Alt Program Adı		134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi 23- Sanat ve Kültür Ekonomisi ve Kültür				
Faaliyet Adı		5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin				
Alt Program Hedefi		Kadın Hobi Merkezlerinin yaygınlaştırılması				
Açıklamalar: Kadınların yeteneklerini keşfetmeleri ve yeni hobiler kazanmalarının sağlanması amacıyla Kadın Hobi Merkezlerinin yaygınlaştırılması, girişimcilik konusunda gerekli olan teşvik ve desteklerin verilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	905.000,00	963.825,00	1.026.473,63
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	905.000,00	963.825,00	1.026.473,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	905.000,00	963.825,00	1.026.473,63

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	3- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	16- Ailenin Güçlendirilmesi					
Alt Program Hedefi	Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi.					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan ailelere aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.7.5 Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	Kişi	150	48	200	200	250
Açıklama	Psikolog hizmeti sayısını ifade etmektedir.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.				0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	54- Tedavi Edici Sağlık					
Alt Program Adı	167- Tedavi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlara hastaneye ulaşım hizmeti verilmesi.					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet eden engelli, hasta ve yaşlı vatandaşa engelli aracı ile ulaşım hizmeti sağlanması. Engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlar için kullanılan evde bakım aracının bakım onarım ve yakıt giderleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.7.4 Engelli aracı ile ulaşım hizmeti sağlanan engelli, hasta ve yaşlı vatandaş sayısı	Kişi	100	31	150	200	250
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.				0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı		51- Hayat Boyu Öğrenme					
Alt Program Adı		98- Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği					
Alt Program Hedefi		Kişisel gelişim eğitimleri vermek.					
Gereke ve Açıklamalar: Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi ve yabancı dil kurs programlarının düzenlenmesi.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.5.1 Hobi-sanat kursları sayısı		Adet	50	109	70	80	80
Açıklama							
PG 2.5.2 Hobi-sanat kurslarından faydalanan kişi sayısı		Kişi	1.000	1.693	1.200	1.300	1.300
Açıklama							
PG 2.5.3 Meslek edindirme kursları sayısı		Adet	10	38	15	15	15
Açıklama							
PG 2.5.4 Meslek edindirme kurslarından faydalanan kişi sayısı		Kişi	100	762	150	150	150
Açıklama							
PG 2.5.5 Yabancı dil kursları sayısı		Adet	5	18	10	10	10
Açıklama							
PG 2.5.6 Yabancı dil kurslarından faydalanan kişi sayısı		Kişi	50	488	100	100	100
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hobi sanat kursları			1.300.000,00	800.000,00	2.650.000,00	2.822.250,00	3.005.696,25
Meslek edindirme kursları			600.000,00	262.743,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
Yabancı dil kursları			600.000,00	300.000,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
Toplam			2.500.000,00	1.362.743,00	4.650.000,00	4.952.250,00	5.274.146,25

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		51- Hayat Boyu Öğrenme				
Alt Program Adı		98- Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği				
Faaliyet Adı		408- Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları				
Alt Program Hedefi		Kişisel gelişim eğitimleri vermek.				
Açıklamalar: Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi ve yabancı dil kurs programlarının düzenlenmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	2.175.000,00	1.150.000,00	3.500.000,00	3.727.500,00	3.969.787,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00	212.743,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	150.000,00	159.750,00	170.133,75
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		2500.000,00	1.362.743,00	4.650.000,00	159.750,00	170.133,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		2500.000,00	1.362.743,00	4.650.000,00	159.750,00	170.133,75

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	11- Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	31-Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	Asker ailesine maddi yardımda bulunmak					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi asker ailelerine yönelik maddi yardım yapılması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.7.6 Maddi yardımda bulunulan asker ailesi sayısı	Aile	1	0	1	1	1
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG 4.7.6 Maddi yardımda bulunulan asker ailesi sayısı	20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63	
Toplam	20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		11- Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Adı		31-Sosyal Yardımlaşma				
Faaliyet Adı		86- Muhtaç Asker Ailelerine Yardım				
Alt Program Hedefi		Asker ailesine maddi yardımda bulunmak				
Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi asker ailelerine yönelik maddi yardım yapılması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri					
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler	20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	53- Koruyucu Sağlık					
Alt Program Adı	166- Halk Sağlığının Korunması					
Alt Program Hedefi	Diyetisyen hizmeti vermek					
Gereke ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımıza sosyal yardım programları kapsamında diyetisyen hizmeti vermek						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.7.7 Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	3000	2497	3500	4000	4500
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet		2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Diyetisyen hizmeti		200.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		53- Koruyucu Sağlık				
Alt Program Adı		166- Halk Sağlığının Korunması				
Faaliyet Adı		471- Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Diyetisyen hizmeti vermek				
Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımıza sosyal yardım programları kapsamında diyetisyen hizmeti vermek.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	200.000,00	213.000,00	226.845,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı		11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı		32- Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi		İhtiyaç sahiplerinin gıda, giyim, eşya, kırtasiye gibi ihtiyaçların karşılanması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişilere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.7.1 Gıda- Giyim -Eşya Yardımı sayısı		Kişi	500	388	600	700	800
Açıklama	Gıda Yardımı sayısı (Ramazan Kolisi dahil) : 378 Giyim Yardımı sayısı : 9 Ev Eşyası Yardımı sayısı : 1						
PG4.7.2 Kırtasiye yardımı sayısı		Kişi	100	3	150	200	250
Açıklama	Yardımlar talep doğrultusunda yapılmaktadır.						
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet: Gıda Yardımı			300.000,00	0,00	600.000,00	639.000,00	680.535,00
Alt Faaliyet: Giyim Yardımı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alt Faaliyet: Eşya Yardımı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kırtasiye yardımı			200.000,00	0,00	400.000,00	426.000,00	453.690,00
Toplam			500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Adı		32- Yoksullukla Mücadele				
Faaliyet Adı		5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar				
Alt Program Hedefi		İhtiyaç sahiplerinin gıda, giyim, eşya, kırtasiye gibi ihtiyaçların karşılanması.				
Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişilere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri					
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	53- Koruyucu Sağlık					
Alt Program Adı	166- Halk Sağlığının Korunması					
Alt Program Hedefi	Talep eden ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın başvuru süreci içerisinde başvuruda bulunmaları durumunda çocuklarının sünnet ettirilmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.7.8 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Kişi	50	0	75	75	100
Açıklama	Talep yetersizliği sebebiyle gerçekleştirilememiştir.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Çocukları sünnet ettirmek	500.000,00	0,00	550.000,00	585.750,00	623.823,75	
Toplam	500.000,00	0,00	550.000,00	585.750,00	623.823,75	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		53- Koruyucu Sağlık				
Alt Program Adı		166- Halk Sağlığının Korunması				
Faaliyet Adı		471- Ana Çocuk Sağlığı Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Talep eden ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek.				
Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın başvuru süreci içerisinde başvuruda bulunmaları durumunda çocuklarının sünnet ettirilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	550.000,00	585.750,00	623.823,75
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	550.000,00	585.750,00	623.823,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	550.000,00	585.750,00	623.823,75

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı		53- Koruyucu Sağlık					
Alt Program Adı		166- Halk Sağlığının Korunması					
Alt Program Hedefi		Dezavantajlı gruplara evde sağlık hizmeti verilmesi					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan Dezavantajlı Gruplara evde bakım, sağlık hizmeti verilmesi.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.7.3 Dezavantajlı Gruplara evde bakım, sağlık hizmeti verilen kişi sayısı		Kişi	30	41	30	40	50
Açıklama	Talep doğrultusunda evde enjeksiyon ve pansuman hizmeti verilmesi sayısını ifade etmektedir.						
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Dezavantajlı Gruplara verilen evde bakım, sağlık hizmeti			280.000,00	21.754,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25
Toplam			280.000,00	21.754,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		53- Koruyucu Sağlık				
Alt Program Adı		166- Halk Sağlığının Korunması				
Faaliyet Adı		5011- Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Dezavantajlı gruplara evde sağlık hizmeti verilmesi				
Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan Dezavantajlı Gruplara evde bakım, sağlık hizmeti verilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	280.000,00	21.754,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		280.000,00	21.754,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00	21.754,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	31- Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	İhtiyaç sahiplerinin beslenme ve temizlik gibi ihtiyaçların karşılanması					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan yeni doğum yapmış annelere ve ihtiyaç sahibi kişilere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG4.7.9 Sosyal Alan çalışması yapılması	Adet	1	1	1	1	1
Açıklama	İlçemizde yaşamakta olan ihtiyaç sahibi aileleri belirleyebilmek amacıyla yapılan saha çalışması.					
PG4.7.10 Destek verilen (yemek, temizlik) yeni anne sayısı	Adet	0	0	10	10	10
Açıklama	2026 yılında başlanması planlanmıştır.					
PG4.7.11 İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ücretsiz yemek yardımı alan kişi sayısı	Adet	0	0	10	10	20
Açıklama	2026 yılında başlanması planlanmıştır.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Destek verilen (yemek, temizlik) yeni anne sayısı	0,00	0,00	150.000,00	159.750,00	170.133,75	
İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan ücretsiz yemek yardımı alan kişi sayısı	0,00	0,00	150.000,00	159.750,00	170.133,75	
Toplam	0,00	0,00	300.000,00	319.500,00	340.267,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma				
Alt Program Adı		31- Sosyal Yardımlaşma				
Faaliyet Adı		5038- İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması				
Alt Program Hedefi		İhtiyaç sahiplerinin beslenme ve temizlik gibi ihtiyaçların karşılanması				
Açıklamalar: İlçemizde ikamet etmekte olan yeni doğum yapmış annelere ve ihtiyaç sahibi kişilere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri					
2	SGK Devlet Primi Giderleri					
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	300.000,00	319.500,00	340.267,50
4	Faiz Giderleri					
5	Cari Transferler					
6	Sermaye Giderleri					
7	Sermaye Transferleri					
8	Borç Verme					
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	300.000,00	319.500,00	340.267,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	300.000,00	319.500,00	340.267,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Program Adı		23- Sanat Ve Kültür Ekonomisi				
Alt Program Adı		134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi 23- Sanat ve Kültür Ekonomisi ve Kültür				
Faaliyet Adı		5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	21.852.000,00	10.225.123,30	17.557.000,00	18.698.205,00	19.913.588,33
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.236.000,00	1.486.780,90	1.801.000,00	1.918.065,00	2.042.739,23
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.575.000,00	1.129.860,73	0,00	0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler	1.634.772,34	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		30.663.000,00	12.841.764,93	19.358.000,00	20.616.270,00	21.956.327,55
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.663.000,00	12.841.764,93	19.358.000,00	20.616.270,00	21.956.327,55

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Programlar;

98 – Yönetim Ve Destek Programı

99– Program Dışı Giderler

Alt Programlar;

900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

906– Yedek Ödenekler

907– Gelirden Ayrılan Paylar

Faaliyet Alanları;

9001– Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

9020– Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

9023– Yedek Ödenek

5013– Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları

5014– Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı

Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi		Kurum hizmet potansiyelini artırmaya katkı sunmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.15.1 İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı		Adet	4000	1979	4.100	4.200	4.400
Açıklama							
PG 1.15.2 Düzenlenen ödeme emri sayısı		Adet	2600	600	2.700	2.800	2.900
Açıklama							
PG 1.15.3 Mükelleflerimize vergi dönemlerinde gönderilen bilgilendirme SMS'i sayısı		Adet	100.000	89228	110.000	120.000	130.000
Açıklama							
PG 1.15.4 Tarih ve tahakkuk işlem sayısı		Adet	6000	250	7.000	8.000	9.000
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kaynak gerektirmemektedir.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	17.360.000,00	9.146.738,37	17.347.000,00	18.474.555,00	19.675.401,08
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.590.000,00	1.207.425,92	1.845.000,00	1.964.925,00	2.092.645,13
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.270.000,00	8.618.713,19	15.004.000,00	15.979.260,00	17.017.911,90
4	Faiz Giderleri	40.000.000,00	36.026.213,98	100.000.000,00	106.500.000,00	113.422.500,00
5	Cari Transferler	20.515.000,00	10.760.622,42	3.360.000,00	3.578.400,00	3.810.996,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		86.735.000,00	65.759.713,88	137.556.000,00	146.497.140,00	156.019.454,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.735.000,00	65.759.713,88	137.556.000,00	146.497.140,00	156.019.454,10

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı		99- Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı		906- Yedek Ödenekler				
Faaliyet Adı		9020- Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	20.000.000,00	640.000,00	10.000.000,00	10.650.000,00	11.342.250,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00	640.000,00	10.000.000,00	10.650.000,00	11.342.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00	640.000,00	10.000.000,00	10.650.000,00	11.342.250,00
Faaliyet Adı		9023- Yedek Ödenek				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	120.000.000,00	8.200.000,00	250.000.000,00	266.250.000,00	283.556.250,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00	8.200.000,00	250.000.000,00	266.250.000,00	283.556.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00	8.200.000,00	250.000.000,00	266.250.000,00	283.556.250,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Program Adı		99- Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı		907- Gelirden Ayrılan Paylar				
Faaliyet Adı		5013- Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler	4.000.000,00	1.403.934,07	4.500.000,00	4.792.500,00	5.104.012,50
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	1.403.934,07	4.500.000,00	4.792.500,00	5.104.012,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	1.403.934,07	4.500.000,00	4.792.500,00	5.104.012,50
Faaliyet Adı		5014- Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetler devamlılığıve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler	15.940.000,00	11.513.324,04	23.150.000,00	24.654.750,00	26.257.308,75
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		15.940.000,00	11.513.324,04	23.150.000,00	24.654.750,00	26.257.308,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.940.000,00	11.513.324,04	23.150.000,00	24.654.750,00	26.257.308,75

Muhtar İşleri Müdürlüğü

Programlar;

98 – Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9007– Diğer Destek Hizmetleri

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Muhtar İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900- Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Muhtarlar meclisi kurulması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Muhtarlar meclisi kurularak muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olunması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.16.1 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	4	1	4	6	6
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Muhtar İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9007- Diğer Destek Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	4.025.000,00	2124.392,58	5.820.000,00	6.198.300,00	6.601.189,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	562.000,00	270.672,52	655.000,00	697.575,00	742.917,38
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	440.000,00	172.663,74	570.000,00	607.050,00	646.508,25
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		5.027.000,00	2.567.728,84	7.045.000,00	7.502.925,00	7.990.615,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.027.000,00	2.567.728,84	7.045.000,00	7.502.925,00	7.990.615,13

Özel Kalem Müdürlüğü

Programlar;

98 – Yönetim Ve Destek Programı

Alt Programlar;

900 – Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

9000– Özel Kalem Hizmetleri

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı		901- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi		Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.17.1 Halk günü organizasyon sayısı		Adet	6	0	6	9	9
Açıklama							
PG 1.17.2 Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları , Meslek odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantı sayısı		Adet	24	14	24	24	24
Açıklama							
PG 1.17.3 Müdürlükler ile yapılan toplantı sayısı		Adet	12	7	12	12	12
Açıklama							
PG 1.17.4 Personel ile yapılan toplantı sayısı		Adet	3	2	3	4	4
Açıklama							
PG 1.17.5 Esnaf ziyareti sayısı		Adet	60	40	60	75	90
Açıklama							
PG 1.17.6 Toplam randevu başvurularına (kişi ve kurum) geri dönüş yapılma oranı		%	85	72	90	92	94
Açıklama							
PG 1.17.7 Özel gün ve hafta programlarına katılım oranı		%	90	78	90	90	90
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Özel Kalem Müdürlüğü temsil ve ağırlama hizmetleri			12.000.000,00	811.132,67	10.000.000,00	10.650.000,00	11.342.250,00
Diğer organizasyon ve hizmetler			3.490.000,00	171.528,50	2.490.000,00	2.651.850,00	2.824.220,25
Toplam			15.490.000,00	982.661,17	12.490.000,00	13.301.850,00	14.166.470,25

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Özel Kalem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		901- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9000- Özel Kalem Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması				
Açıklamalar: Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.490.000,00	982.661,17	12.490.000,00	13.301.850,00	14.166.470,25
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		15.490.000,00	982.661,17	12.490.000,00	13.301.850,00	14.166.470,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.490.000,00	982.661,17	12.490.000,00	13.301.850,00	14.166.470,25

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	98- Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	901- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyemizde Eşitlik Birimi Kurulması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Eşitlikçi anlayışımız doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Eşitlik Birimi' nin kurulması.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.18.1 Eşitlik birimi kurulması	adet	1	1	0	0	0
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Özel Kalem Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Ve Destek Programı				
Alt Program Adı		901- Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		9000- Özel Kalem Hizmetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	10.630.000,00	5.792.870,35	14.390.000,00	15.325.350,00	16.321.497,75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	780.000,00	428.488,47	820.000,00	873.300,00	930.064,50
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		11.410.000,00	6.221.358,82	15.310.000,00	16.305.150,00	17.364.984,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.410.000,00	6.221.358,82	15.310.000,00	16.305.150,00	17.364.984,75

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Programlar;

- 2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
- 20 - Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi

Alt Programlar;

- 53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
- 158-Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi

Faaliyet Alanları;

- 146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
- 450- Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek					
Gerekçe ve Açıklamalar: Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek. Tematik, çevre dostu park ve yeşil alanların artırılması Vatandaşların talepleri doğrultusunda projelerin geliştirilme ihtiyacı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.12.1 Standartlara uygun yapılan park ve yeşil alan miktarı	m²	7343	1096	5000	6000	15508
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için kullanılacak malzeme alımları	18.500.000,00	12.000,00	17.760.000,00	18.914.400,00	20.143.836,00	
Toplam	18.500.000,00	12.000,00	17.760.000,00	18.914.400,00	20.143.836,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı		2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Faaliyet Adı		146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				
Alt Program Hedefi		Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent				
Açıklamalar: Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek.						
Tematik, çevre dostu park ve yeşil alanların artırılması						
Vatandaşların talepleri doğrultusunda projelerin geliştirilme ihtiyacı						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.500.000,00	806.901,72	8.000.000,00	8.520.000,00	9.073.800,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.975.000,00	17.013.375,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		23.500.000,00	806.901,72	23.000.000,00	24.495.000,00	26.087.175,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500.000,00	806.901,72	23.000.000,00	24.495.000,00	26.087.175,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi					
Gerekçe ve Açıklamalar: Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi Çağın değişen ihtiyaçları doğrultusunda eski parkların yenilenme ihtiyacının doğması Eskiye park alt yapılarının su ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde düzenlenmesi Kullanım ömrünü dolduran park donatı elemanlarının yenilenmesi ihtiyacı Eski parkların dezavantajlı gruplar için erişilebilir hale getirilmesi						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.11.1 Standartlara uygun modernize edilen park alanı	m²	30.000	0	30.000	40.000	40.000
Açıklama						
PG 3.11.2 Mevcut parklarda dönüştürülen sūs havuzları sayısı	adet	2	2	1	1	1
Açıklama						
PG 3.11.3 Mevcut parklarda dönüştürülen kauçuk zeminleri sayısı	adet	2	2	2	2	1
Açıklama						
PG 3.11.4 Mevcut parklarda eski aydınlatmaların enerji tasarruflu aydınlatmalarla değiştirilme sayısı	adet	3	3	3	3	3
Açıklama						
PG 3.11.5 Mevcut parklarda yenilenen eski sulama alt yapısı sayısı	adet	3	3	3	3	3
Açıklama						
PG 3.11.6 Engellilere uyumlu hale getirilen fitness ekipmanlarını içeren parkların sayısının artırılması	adet	3	3	3	3	3
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için yapılacak faaliyetlerde sepetli araç kiralama	750.000,00	306.600,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00	
Performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için alınacak tesisat ve yapı malzemeleri	29.250.000,00	6.074.226,01	63.367.000,00	67.485.855,00	71.872.435,58	
Toplam	30.000.000,00	6.380.826,01	64.367.000,00	68.550.855,00	73.006.660,58	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı		2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Faaliyet Adı		146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				
Alt Program Hedefi		Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi				
Açıklamalar: Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi Çağın değişen ihtiyaçları doğrultusunda eski parkların yenilenme ihtiyacının doğması Eskiye park alt yapılarının su ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde düzenlenmesi Kullanım ömrünü dolduran park donatı elemanlarının yenilenmesi ihtiyacı Eski parkların dezavantajlı gruplar için erişilebilir hale getirilmesi						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.619.000,00	1.000.000,00	6.797.000,00	7.238.805,00	7.709.327,33
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	35.000.000,00	6.074.226,01	30.000.000,00	31.950.000,00	34.026.750,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		37.619.000,00	7.074.226,01	36.797.000,00	39.188.805,00	41.736.077,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.619.000,00	7.074.226,01	36.797.000,00	39.188.805,00	41.736.077,33

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	20 - Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	158-Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi					
Gerekçe ve Açıklamalar: Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi. İklim değişikliği sebebiyle kuraklığa dayanıklı süs bitkisi üretimi ve kullanımının artırılması.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.10.1 Bitki üretim sayısı	adet	2000	114982	200000	200000	250000
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Performans göstergelerinin gerçekleştirilebilmesi için kullanılacak malzeme alımları	1.000.000,00	504.099,60	4.050.000,00	4.313.250,00	4.593.611,25	
Toplam	1.000.000,00	504.099,60	4.050.000,00	4.313.250,00	4.593.611,25	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı		20 - Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi				
Alt Program Adı		158-Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi				
Faaliyet Adı		450- Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi				
Alt Program Hedefi		Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi				
Açıklamalar: Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi. İklim değişikliği sebebiyle kuraklığa dayanıklı süs bitkisi üretimi ve kullanımının artırılması.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00	504.099,60	1.550.000,00	1.650.750,00	1.758.048,75
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	0,00	2.500.000,00	2.662.500,00	2.835.562,50
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00	504.099,60	4.050.000,00	4.313.250,00	4.593.611,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00	504.099,60	4.050.000,00	4.313.250,00	4.593.611,25

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Program Adı		2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi				
Alt Program Adı		53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm				
Faaliyet Adı		146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	24.815.000,00	7.944.143,35	15.471.000,00	16.476.615,00	17.547.594,98
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.730.000,00	1.019.666,82	1.489.000,00	1.585.785,00	1.688.861,03
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	13.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.365.000,00	23.818.725,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		41.545.000,00	8.963.810,17	37.960.000,00	40.427.400,00	43.055.181,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.545.000,00	8.963.810,17	37.960.000,00	40.427.400,00	43.055.181,00

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Programlar;

54- Tedavi Edici Sağlık

Alt Programlar;

167- Tedavi Hizmetleri

Faaliyet Alanları;

484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	54- Tedavi Edici Sağlık					
Alt Program Adı	167- Tedavi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediye personeline yönelik sağlık hizmeti sunmak.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.9.1 Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen personel sayısı	Kişi	1050	753	1050	1100	1100
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	50.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	
Toplam	50.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		54- Tedavi Edici Sağlık				
Alt Program Adı		167- Tedavi Hizmetleri				
Faaliyet Adı		484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı				
Alt Program Hedefi		Belediye personeline yönelik sağlık hizmeti sunmak.				
Açıklamalar: Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	54- Tedavi Edici Sağlık					
Alt Program Adı	167- Tedavi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Halk sağlığı bilgilendirme buluşmaları.					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 4.10.1 Hastalık farkındalık günlerindeki toplantı sayısı	Adet	4	0	4	5	5
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.				0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		54- Tedavi Edici Sağlık				
Alt Program Adı		167- Tedavi Hizmetleri				
Faaliyet Adı		484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri			2.905.000,00	3.093.825,00	3.294.923,63
2	SGK Devlet Primi Giderleri			385.000,00	410.025,00	436.676,63
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri			170.000,00	181.050,00	192.818,25
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	3.460.000,00	3.684.900,00	3.924.418,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	3.460.000,00	3.684.900,00	3.924.418,50

Spor İşleri Müdürlüğü

Programlar;

34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi

Alt Programlar;

90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi

Faaliyet Alanları;

240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.6.1 Açılan spor kursları branş sayısı	Adet	10	11	12	14	15
Açıklama						
PG2.6.2 Spor kursları kursiyer sayısı	Kişi	1000	1020	1200	1400	1500
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Spor Malzemeleri Alımları	400.000,00	1.414.774,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	
Toplam	400.000,00	1.414.774,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Spor İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
Alt Program Adı		90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi				
Faaliyet Adı		240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				
Alt Program Hedefi		Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması				
Açıklamalar: Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	400.000,00	700.007,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		400.000,00	700.007,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	700.007,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek					
Gerekçe ve Açıklamalar: Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.7.1 Düzenlenen spor organizasyonları sayısı	Adet	10	6	12	14	15
Açıklama						
PG 2.7.2 Spor organizasyonlarına katılım sayısı	Kişi	1000	600	1200	1400	1500
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00	
Toplam	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Spor İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
Alt Program Adı		90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi				
Faaliyet Adı		240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				
Alt Program Hedefi		Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek				
Açıklamalar: Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Spor İşleri Müdürlüğü					
Program Adı		34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı		90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi		Spor Tesislerimizin Modernizasyonu					
Gerekçe ve Açıklamalar: Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.13.1 Yenilenen spor tesisi sayısı		Adet	10	6	12	14	15
Açıklama	Sahalarda boyama, file değişimi vb yenileme – iyileştirme çalışmaları yapılmış Sporland tesislerinin modernizasyon ve tadilat işlemleri devam etmektedir.						
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malzeme alımları			1.000.000,00	111.780,00	1.550.000,00	1.650.750,00	1.758.048,75
Toplam			1.000.000,00	111.780,00	1.550.000,00	1.650.750,00	1.758.048,75

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Spor İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
Alt Program Adı		90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi				
Faaliyet Adı		240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				
Alt Program Hedefi		Spor Tesislerimizin Modernizasyonu				
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.000.000,00	48.000,00	1.550.000,00	1.650.750,00	1.758.048,75
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	48.000,00	1.550.000,00	1.650.750,00	1.758.048,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	48.000,00	1.550.000,00	1.650.750,00	1.758.048,75

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Spor İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
Alt Program Adı		90- Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi				
Faaliyet Adı		240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	8.345.000,00	4.203.541,44	6.908.000,00	7.357.020,00	7.835.226,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.295.000,00	613.601,44	719.000,00	765.735,00	815.507,78
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.810.000,00	95.999,99	1.840.000,00	1.959.600,00	2.086.974,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler	3.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		23.450.000,00	4.913.142,87	9.467.000,00	10.082.355,00	10.737.708,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.450.000,00	4.913.142,87	9.467.000,00	10.082.355,00	10.737.708,08

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Programlar;

21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği

Alt Programlar;

051- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma

Faaliyet Alanları;

136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	05- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenerek halk sağlığının korunması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.12.1 Temizlik işleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı	Adet	85%	94,37%	88	89	90
Açıklama	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halk Masa tarafından yapılan başvuru anket sonuçlarının ortalaması alınmıştır.					
PG 5.12.2 Parklarda yapılan temizlik sayısı	Adet	20000	10185	20000	20000	20000
Açıklama						
PG 5.12.3 İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	Adet	1800	867	1800	1800	1800
Açıklama						
PG 5.12.4 Pazar yerlerinde yapılan temizlik sayısı	Adet	569	279	568	570	569
Açıklama						
PG 5.12.5 Yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı	Adet	5000	2504	5000	5000	5500
Açıklama						
PG 5.12.6 Tamirata yapılan konteyner sayısı	Adet	3000	802	3200	3200	3200
Açıklama						
PG 5.12.7 Üretimi yapılan konteyner sayısı	Adet	300	70	300	350	350
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (ilk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG 5.12.7 Üretimi yapılan konteyner sayısı (Sac Alımı ve kaynak malzemesi alımı)	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.975.000,00	17.013.375,00	
Arsa ve arazi kiralama giderleri	750.000,00	309.732,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00	
Araç bakım-onarım, akaryakıt ve yağ alım giderleri	9.315.000,00	0,00	260.000,00	276.900,00	294.898,50	
Faaliyetlerde kullanılacak olan mal ve malzemelerin alımları	5.415.000,00	67.250,00	4.270.000,00	4.547.550,00	4.843.140,75	
Dış birim elektrik gideri	2.000.000,00	512.216,51	3.000.000,00	3.195.000,00	3.402.675,00	
Dış birim su gideri	60.000,00	20.172,95	100.000,00	106.500,00	113.422,50	
Toplam	32.540.000,00	909.371,46	23.630.000,00	25.165.950,00	26.801.736,75	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		051- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Alt Program Hedefi		Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenerek halk sağlığının korunması				
Açıklamalar: Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.540.000,00	994.823,82	23.630.000,00	25.165.950,00	26.801.736,75
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		32540.000,00	994.823,82	23.630.000,00	25.165.950,00	26.801.736,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		32540.000,00	994.823,82	23.630.000,00	25.165.950,00	26.801.736,75

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği				
Alt Program Adı		051- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Faaliyet Adı		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	13.770.000,00	4.377.028,74	8.605.000,00	9.164.325,00	9.760.006,13
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.690.000,00	602.070,40	904.000,00	962.760,00	1.025.339,40
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	1.295.000,00	1.379.175,00	1.468.821,38
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	12.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.065.000,00	1.134.225,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		27.460.000,00	4.979.099,14	11.804.000,00	12.571.260,00	13.388.391,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.460.000,00	4.979.099,14	11.804.000,00	12.571.260,00	13.388.391,90

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Programlar;

20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi

44- Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu

Alt Programlar;

186- Doğa Koruma ve Milli Parklar

193- Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı

Faaliyet Alanları;

561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

580- Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı		20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı		186- Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi		Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.					
Gereke ve Açıklamalar: Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.10.1 Köpek ünitelerinde revize edilen kafes sayısı		Adet	61	0	0	0	0
Açıklama	Antalya Valiliği tarafından gönderilen 25.08.2025 tarih ve 20695264 sayılı yazıya istinaden hedef gerçekleştirilememiş olup p.g 5.10.6 için çalışmalar hızlandırılarak 2026 yılı beklenememiştir.						
PG5.10.2 Köpek ünitesine eklenen köpek kafes sayısı		Adet	60	0	0	0	0
Açıklama							
PG5.10.6 Doğal kedi-köpek Yaşam Köyü		Adet	0	0	1	0	0
Açıklama	Antalya Valiliği tarafından gönderilen 25.08.2025 tarih ve 20695264 sayılı yazıya istinaden hedef için 2026 yılı beklenmeden çalışmalara başlanmış olup p.g 5.10.6 için çalışmalar devam etmektedir.						
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Köpek ünitelerinin revize edilmesi.			1.750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Köpek ünitesi yapımı			2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Merkeze eklenecek tıbbi cihaz			750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Doğal kedi-köpek Yaşam Köyü			0,00	0,00	11.000.000,00	11.715.000,00	12.476.475,00
Toplam			4.500.000,00	0,00	11.000.000,00	11.715.000,00	12.476.475,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi				
Alt Program Adı		186- Doğa Koruma ve Milli Parklar				
Faaliyet Adı		561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				
Alt Program Hedefi		Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.				
Açıklamalar: Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.500.000,00	0,00	5.000.000,00	5.325.000,00	5.671.125,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri			6.000.000,00	6.390.000,00	6.805.350,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00	0,00	11.000.000,00	11.715.000,00	12.476.475,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00	0,00	11.000.000,00	11.715.000,00	12.476.475,00

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	186- Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması Hedef Veteriner İşleri Müdürlüğü sorumluluk alanına dâhil olmadığı için iptal edilmiştir. 2026 yılı için hedeflenmemesi sebebiyle maliyet tablosu oluşturulmamıştır						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.9.1 Dağıtım yapılan atalık domates tohumu sayısı	Adet	3000	0	0	0	0
Açıklama						
PG 5.9.2 Dağıtım yapılan atalık patlıcan tohumu sayısı	Adet	2000	0	0	0	0
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Domates tohumu temini	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Patlıcan tohumu temini	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	186- Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması					
Gerekçe ve Açıklamalar: Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması. 19.01.2010 tarih ve 27467 sayı ile resmi gazetede yayımlanan mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik madde 9' a göre "mezarlık alanlarının, tesis edilmesi, işletilmesi, işlettirilmesi, düzenlenmesi, iyi bir halde muhafazası, etrafının hayvanların girmesine mani olacak şekilde uygun duvarla ve çitle çevrilmesi, duvarların bakımlı halde bulundurulması, güneşin girmesine ve hava cereyanına mani olmayacak tarzda ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi, gerekli her türlü bakım, onarım ve temizliğinin yapılması büyükşehirlerde büyükşehir belediyelerince, diğer yerlerde belediyeler ve köy muhtarlıklarınca sağlanır. İhtiyaca göre birden fazla mezarlık tesis edilebilir. Birbirine sınır olan köyler için ortak bir mezarlık yapılabilir." Denmektedir. 06.12.2012 tarih ve 28489 sayı ile resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı "on dört ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun" ile Büyükşehir vasfı alan Antalya ili genelinde mezarlık ile ilgili işlem yapmak Antalya büyükşehir belediyesi yetki ve sorumluluğundadır. 2026 yılı için hedeflenmemesi sebebiyle maliyet tablosu oluşturulmamamıştır						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.14.1 Sonsuzluk Bahçesi	Adet	1	0	0	0	0
Açıklama	Antalya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan iptal edilmiştir.					
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG3.14.1 Sonsuzluk Bahçesi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı		20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı		186- Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi		Sahipsiz hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Sahipsiz hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.11.1 Kısırlaştırılmış Başıboş Hayvan Sayısı		Adet	2100	713	2100	1800	1800
Açıklama							
PG5.11.2 Muayene Edilen Hayvan Sayısı		Adet	2500	1744	2500	2100	2100
Açıklama							
PG5.11.3 Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı		Adet	2300	1047	2300	2000	2000
Açıklama							
PG5.11.4 Chip Takılan Hayvan Sayısı		Adet	2300	713	2300	2000	2000
Açıklama							
PG5.11.5 Dış Parazit Uygulaması Yapılan Hayvan Sayısı		Adet	1500	1500	1500	1500	1500
Açıklama							
Kaynak Bilgileri							
Faaliyet			2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kısırlaştırma işlemleri			1.210.000,00	400.000,00	1.210.000,00	1.288.650,00	1.372.412,25
Muayene işlemleri			25.000,00	17.440,00	25.000,00	26.625,00	28.355,63
Kuduz aşısı işlemleri			500.000,00	209.400,00	500.000,00	532.500,00	567.112,50
Chip takma işlemleri			115.000,00	35.650,00	115.000,00	122.475,00	130.435,88
Dış parazit işlemleri			50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.250,00	56.711,25
Toplam			1.900.000,00	712.490,00	1.900.000,00	2.023.500,00	2.155.027,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi				
Alt Program Adı		186- Doğa Koruma ve Milli Parklar				
Faaliyet Adı		561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				
Alt Program Hedefi		Sahipsiz hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.				
Açıklamalar: Sahipsiz hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.900.000,00	712.490,00	1.900.000,00	2.023.500,00	2.155.027,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00	712.490,00	1.900.000,00	2.023.500,00	2.155.027,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00	712.490,00	1.900.000,00	2.023.500,00	2.155.027,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi				
Alt Program Adı		186- Doğa Koruma ve Milli Parklar				
Faaliyet Adı		561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.670.000,00	1.062.772,10	11.550.000,00	12.300.750,00	13.100.298,75
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		6.670.000,00	1.062.772,10	11.550.000,00	12.300.750,00	13.100.298,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.670.000,00	1.062.772,10	11.550.000,00	12.300.750,00	13.100.298,75

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		44- Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu				
Alt Program Adı		193- Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı				
Faaliyet Adı		580- Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	8.130.000,00	3.139.057,86	7.990.000,00	8.509.350,00	9.062.457,75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	894.000,00	357.684,09	745.000,00	793.425,00	844.997,63
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	0,00	2.650.000,00	2.822.250,00	3.005.696,25
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		9.024.000,00	3.496.741,95	11.385.000,00	12.125.025,00	12.913.151,63
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.024.000,00	3.496.741,95	11.385.000,00	12.125.025,00	12.913.151,63

Yazı İşleri Müdürlüğü

Programlar;

22- Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi

98- Yönetim Destek Programı

Alt Programlar;

56- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması

900- Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Faaliyet Alanları;

5037- Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler

5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	22- Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	56- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması					
Alt Program Hedefi	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması.					
Gerekçe ve Açıklamalar: Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile iş birliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.20.1 Kent Konseyi Çalışma Gruplarının Toplantı Sayısı	Adet	10	7	10	10	10
Açıklama						
PG 1.20.2 Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	10	2	10	10	10
Açıklama						
PG 1.20.3 Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	10	2	10	10	10
Açıklama						
PG 1.20.4 Kent Konseyi Yabancılar Meclisi Toplantı Sayısı	Adet	10	3	10	10	10
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kent konseyi faaliyetlerinin yürütülmesi.	250.000,00	0,00	275.000,00	292.875,00	311.911,88	
Toplam	250.000,00	0,00	275.000,00	292.875,00	311.911,88	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Yazı İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		22- Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi				
Alt Program Adı		56- Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması				
Faaliyet Adı		5037- Kent Konseylerine Yönelik Faaliyetler				
Alt Program Hedefi		Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması.				
Açıklamalar: Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile iş birliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri				0,00	0,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri				0,00	0,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				0,00	0,00
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler	250.000,00	0,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		250.000,00	0,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00	0,00	100.000,00	106.500,00	113.422,50

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Yazı İşleri Müdürlüğü				
Program Adı		98- Yönetim Destek Programı				
Alt Program Adı		900- Üst yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı		5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	14.285.000,00	5.947.883,35	9.766.000,00	10.400.790,00	11.076.841,35
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.045.000,00	890.761,04	1.035.000,00	1.102.275,00	1.173.922,88
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.100.000,00	1.559.021,69	3.715.000,00	3.956.475,00	4.213.645,88
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		19.430.000,00	8.397.666,08	14.516.000,00	15.459.540,00	16.464.410,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.430.000,00	8.397.666,08	14.516.000,00	15.459.540,00	16.464.410,10

Zabıta Müdürlüğü

Programlar;

67- Kent Güvenliği Ve Esenliği

Alt Programlar;

272- Zabıta Hizmetleri

Faaliyet Alanları;

5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Performans Hedefi Tablosu

Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü					
Program Adı	67- Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı	272- Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi.					
Gerekçe ve Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.15.1 Gıdayla ilişkili işyerinde yapılan planlı/plansız denetim.	Adet	800	437	900	1000	1100
Açıklama						
PG3.15.2 Diğer işyerlerine yapılan plansız denetim	Adet	2250	1158	2350	2400	2450
Açıklama						
PG3.15.3 Semte pazarlarında yapılan denetim.	Adet	1600	843	2500	3000	3500
Açıklama						
Kaynak Bilgileri						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme (İlk 6 ay)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kaynak gerektirmemektedir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Sorumlu Birim (Harcama Birimi)		Zabıta Müdürlüğü				
Program Adı		67- Kent Güvenliği Ve Esenliği				
Alt Program Adı		272- Zabıta Hizmetleri				
Faaliyet Adı		5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				
Alt Program Hedefi		Sürekli faaliyetlerin devamlılığı ve genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması.				
Açıklamalar: Birimin genel işleyişini sürdürmesi, performans hedeflerini gerçekleştirebilmesi ve genel yönetim ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.						
Ekonomik Kod		2025 Bütçe	2025 Harcanan (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel Giderleri	57.010.000,00	24.115.809,67	58.630.000,00	62.440.950,00	66.499.611,75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.120.000,00	2.648.817,84	6.440.000,00	6.858.600,00	7.304.409,00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.870.000,00	914.746,84	5.580.000,00	5.942.700,00	6.328.975,50
4	Faiz Giderleri				0,00	0,00
5	Cari Transferler				0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri				0,00	0,00
7	Sermaye Transferleri				0,00	0,00
8	Borç Verme				0,00	0,00
Toplam Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı		67.000.000,00	27.679.374,35	70.650.000,00	75.242.250,00	80.132.996,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.000.000,00	27.679.374,35	70.650.000,00	75.242.250,00	80.132.996,25

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti										
Ekonomik Kod		2026			2027			2028		
		Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
01	Personel Giderleri	244.943.000,00	96.304.000,00	341.247.000,00	260.864.295,00	102.563.760,00	363.428.055,00	277.820.474,18	109.230.404,40	387.050.878,58
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.169.000,00	9.011.000,00	38.180.000,00	31.064.985,00	9.596.715,00	40.661.700,00	33.084.209,03	10.220.501,48	43.304.710,50
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	565.457.000,00	1.475.531.000,00	2.040.988.000,00	602.211.705,00	1.571.440.515,00	2.173.652.220,00	641.355.465,83	1.673.584.148,48	2.314.939.614,30
04	Faiz Giderleri	0,00	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	106.500.000,00	106.500.000,00	0,00	113.422.500,00	113.422.500,00
05	Cari Transferler	28.775.000,00	6.460.000,00	35.235.000,00	30.645.375,00	6.879.900,00	37.525.275,00	32.637.324,38	7.327.093,50	39.964.417,88
06	Sermaye Giderleri	166.500.000,00	16.850.000,00	183.350.000,00	177.322.500,00	17.945.250,00	195.267.750,00	188.848.462,50	19.111.691,25	207.960.153,75
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.065.000,00	1.065.000,00	0,00	1.134.225,00	1.134.225,00
09	Yedek Ödenek	260.000.000,00	0,00	260.000.000,00	276.900.000,00	0,00	276.900.000,00	294.898.500,00	0,00	294.898.500,00

Müdürlüklerin Toplam Kaynak İhtiyacı	
KONYAALTI BELEDİYESİ	3.000.000.000,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.745.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.300.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	33.915.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.587.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	278.826.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	189.563.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	52.563.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	322.000.000,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.482.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	19.346.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	77.839.000,00
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.MÜD	1.147.316.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.015.000,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.563.000,00
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	41.448.000,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	54.138.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	425.206.000,00
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.045.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27.800.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	101.807.000,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.960.000,00
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.016.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2.985.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.434.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.835.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.616.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70.650.000,00

Parklar – Meydanlar

Sıra	PARK	MAHALLE	ADRES	ALAN (m ²)
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 Sk./437 Sk. kesişimi	2020
2	PARK	ALTINKUM	416 Sk./419 Sk. kesişimi	1230
3	PARK	ALTINKUM	419 Sk. / Belediye Cad. kesişimi	438
4	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	444 Sk./451 Sk. kesişimi	3500
5	PARK	ALTINKUM	436 Sk./ Çamlık Cad. kesişimi	1030
6	PARK	ALTINKUM	424 Sk./426 Sk. arası (Okul bitişiği)	2700
7	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. kes.	4620
8	CENGİZ ELBEYE PARKI	ALTINKUM	450 Sk. / Çamlık Cad. kesişimi	3830
9	KENT MEYDANI	ALTINKUM	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. kesişimi	47400
10	PARK	ALTINKUM	Akdeniz Blv./470 Sokak kesişimi	4970
11	ÖZGEÇAN ASLAN PARKI	ARAPSUYU	600 Sk. / 618 Sk. kesişimi	1600
12	ONBAŞI MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 Sk./ 643 Sk. arası	2150
13	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Blv./ 610 sk. kesişimi	900
14	ÖZEN PARKI	ARAPSUYU	617 Sk. / 622 Sk. kesişimi	2150
15	ABAYLAR PARKI	ARAPSUYU	659 Sk./660 Sk. kesişimi	1500
16	SÖYEKLER PARKI	ARAPSUYU	Belediye cad. / 616 sk. kesişimi	1150
17	PARK	ARAPSUYU	636 Sk. / 640 Sk. kesişimi	900
18	PARK	AKKUYU	1046 Sk. / 1047 Sk. arası	974
19	PARK	AKKUYU	828 Sk. üzeri (Köprü Başı)	1500
20	PARK	AKKUYU	1055 / 1334 Sk. kesişimi	3033
21	SEVİNÇLER PARKI	PINARBAŞI	712 Sk./713 Sk. kesişimi	581
22	KAYMAZLAR PARKI	PINARBAŞI	Pınarbaşı Cad./704 Sk. kesişimi	4020
23	PARK	PINARBAŞI	Atatürk Blv./Üniversite Cad. kesişimi	600
24	TABURLAR PARKI	PINARBAŞI	750 Sk./753 Sk. kesişimi	1500
25	KAMAÇLAR PARKI	PINARBAŞI	726 Sk. üzeri	800
26	FAİK İSTİL PARKI	PINARBAŞI	715 - 720 Sokak kesişimi	1400
27	PARK	PINARBAŞI	726 - 727 Sokak kesişimi	1700
28	PARK	PINARBAŞI	Üniversite Cad. - 732 Sk. kesişimi	674
29	PARK	PINARBAŞI	Üniversite Cad. - 738 Sk. arası	2322
30	PARK	PINARBAŞI	750 Sokak üzeri	830
31	PARK	PINARBAŞI	753 Sokak üzeri	1098
32	AYŞE KARTAL PARKI	SİTELER	1314 Sk./1315 Sk. kesişimi	4250
33	ŞEHİT AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	Emniyet Cad./1326 Sk. kesişimi	4250
34	PARK	SİTELER	1319 Sk./1316 Sk.kesişimi	2360
35	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	Emniyet cad./1336 Sk. kesişimi	2640
36	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
37	ŞEHİT KOMİSER MUAMMER TURGUT PARKI	SİTELER	1335 Sk./Anadolu Cad. kesişimi	3200
38	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. kesişimi	4100

39	23 NİSAN PARKI	SİTELER	Emniyet Cad. / Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. arası	49000
40	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1315 Sk. / 1329 Sk. kesişimi	1960
41	PARK	SİTELER	Üniversite Cad. / 1346 Sk. kesişimi	1500
42	PARK	SİTELER	1363 Sk./1364 Sk. kes. (Cami yanı)	1339
43	PARK	SİTELER	1315 Sk./1318 Sk. kesişimi	2875
44	AHMET KARTAL PARKI	SİTELER	1307-1310 Sk. kesişimi	2000
45	PARK	SİTELER	1305-1312 Sk. kesişimi	2000
46	PARK	SİTELER	1342 – 1343 Sokak kesişimi	6615
47	ALTUĞ VERDİ ŞEHİTLER PARKI	SİTELER	olu Caddesi – 1336 Sokak kesişimi (Emniyet Müd.'nün	1325
48	PARK	SİTELER	Anadolu Cad. üzeri (Altuğ Verdi Şehitler Parkı karşısı	972
49	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21Sk / 26 Sk. kesişimi	2530
50	MURŞİ PARKI	LİMAN	Barış Manço Cad. / 7 Sk. kesişimi (Muhtarlık yanı)	2470
51	TANER CİHANTİMUR PARKI	LİMAN	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. kesişimi	3101
52	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. kesişimi	3900
53	PARK	LİMAN	33 Sk./35 Sk. arası(Bileydi i.ö yanı)	2470
54	PARK	LİMAN	23 Sk. / 25 Sk. kesişimi	700
55	PARK	LİMAN	23 Sk./ 27Sk. kesişimi	1840
56	ŞEHİT HAVACI BINBAŞI CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	36 Sk. / 39 Sk. kesişimi	2500
57	PARK	LİMAN	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. kes.	1089
58	N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	33 Sk/ 34 Sk. kesişimi	3090
59	DOSTLUK PARKI	LİMAN	26 Sk. / 27 Sk. kesişimi	5600
60	KINACI PARKI	LİMAN	40 Sk. / 46 Sk. kesişimi	2004
61	YAŞAR SOBUTAY PARKI	LİMAN	20 Sk. / 22 Sk. arası	2650
62	ATM PARK	LİMAN	Atatürk Blv./16 Sk. kesişimi	810
63	BİLEYDİ MEYDANI	LİMAN	32 Sk./34 Sk. arası	756
64		LİMAN	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. kesişimi	500
65	ASTSUBAY KIDEMLİ BAŞÇAVUŞ ÖMER HALİSDEMİR	LİMAN	54 – 55 Sokak kesişimi	6002
66	PARK	LİMAN	8 – 3 Sokak kesişimi	1140
67	PARK	LİMAN	Akdeniz Bulvarı üzeri	1550
68	PARK	GÜRSU	Akdeniz Blv. /307 Sk. kesişimi	1650
69	EMEKLİ PARKI	GÜRSU	Akdeniz Blv. / 313 Sk. kesişimi	4380
70	GÜRSU PARKI	GÜRSU	338 Sk./351 Sk. kesişimi	4280
71	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./376 Sk. kesişimi	1470
72	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 Sk. / 305 Sk. kesişimi	3800
73	ŞELELE PARKI	GÜRSU	336 Sk./ 347 Sk. kesişimi	3600
74	PARK	GÜRSU	370 Sk. / 372 Sk. kesişimi	2160
75	PARK	GÜRSU	337 Sk. / 342 Sk. kesişimi	4490
76	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./374 Sk. kesişimi	2050
77	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./345 Sk. kesişimi	1208
78	M. AKİF ERSOY PARKI	GÜRSU	353 Sk. / Emniyet Cad. kesişimi	3960
79	PARK	GÜRSU	Atatürk Blv./ 337 Sk. kesişimi	4175
80	EMEK PARKI	GÜRSU	(i) Atatürk Blv./353 Sk. kesişimi	3750

81	EMEK PARKI	GÜRSU	(2) 336 Sk./353 Sk. kesişimi	8000
82	EMEK PARKI	GÜRSU	(3) 354 Sk./353 Sk. kesişimi	6200
83	EMEK PARKI	GÜRSU	(4) 350 Sk./353 Sk. kesişimi	2600
84	PARK	GÜRSU	338 Sk. üzeri	2465
85	PARK	GÜRSU	350 Sk. / 351 Sk. kesişimi	466
86	PARK	GÜRSU	349 Sk. / 340 Sk. kesişimi	1126
87	TALHA SERT	GÜRSU	350 – 366 Sokak kesişimi	6155
88	PARK	GÜRSU	366 – 357 Sokak kesişimi	1052
89	PARK	HURMA	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. kes. (Suyun Gözü)	1500
90	ŞEHİT JANDARMA KIDEMLİ UZMAN ÇAVUŞ ALI RIZA ALTIN PARKI	HURMA	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. kesişimi	4030
91	AŞUR AĞA PARKI	HURMA	284 Sk. / 287 Sk. kesişimi	1300
92	PARK	HURMA	249 Sk. / 274 Sk. kesişimi	2140
93	COŞKUNLAR PARKI	HURMA	218 Sk. / 222 Sk. kesişimi	3105
94	PARK	HURMA	246 Sk. / 247 Sk. kesişimi	1017
95	MURAT OTUZALTI PARKI	HURMA	251 Sk./276 Sk. kesişimi	2050
96	PARK	HURMA	Bileydiler Cad./243 Sk. kesişimi	790
97	JANDARMA KOMANDO ÜSTEĞMEN GÖKHAN KORKMAZ	HURMA	258 Sk./261 Sk. kesişimi	2462
98	HURMA PARKI	HURMA	Boğaçayı Cad./241 Sk. kesişimi	7797
99	ALİ ÇOBAN PARKI	HURMA	249 – 290 Sk. kesişimi	2340
100	MEHMET YILMAZ PARKI	HURMA	278 – 280 Sk. kesişimi (Cami yanı)	2748
101	UZUNDİREKLER PARKI	HURMA	239 Sk. / 241 Sk. kesişimi	1568
102	KILDIRANLAR PARKI	HURMA	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. kesişimi	3714
103	NAİM SÜLEYMANOĞLU PARKI	HURMA	209 – 210 Sokak kesişimi	7500
104	RAŞİT BAYRAKTAR PARKI	HURMA	249 – 294 Sokak kesişimi	4000
105	PARK	HURMA	257 – 258 Sokak kesişimi	1710
106	PARK	HURMA	Boğaçayı Caddesi üzeri (Nato önü)	1400
107	PARK	HURMA	252 – 295 Sokak kesişimi	3396
108	PARK	HURMA	295 – 249 Sokak kesişimi	2571
109	PARK	HURMA	195 – 280 Sokak kesişimi	653
110	PARK	HURMA	296 – 280 Sokak kesişimi	6763
111	PARK	HURMA	201 – 206 Sokak arası	426
112	BELEDİYE HİZ BİNASI BAHÇESİ	KUŞKAVAĞI	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
113	ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	526 Sk./565 Sk. kesişimi	2200
114	Dr. ORHAN YENER PARKI	KUŞKAVAĞI	556 Sk./559 Sk. kesişimi	2095
115	MEVLANA PARKI	TOROS	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. kesişimi	21880
116	TIRAKLAR PARKI	TOROS	805 Sk. / 806 Sk. kesişimi	3500
117	ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN PARKI	TOROS	835 Sk. / 821 Sk. kesişimi (Muh. ark. park)	2230
118	AŞIK VEYSEL PARKI	TOROS	841 Sk. / 842 Sk. kesişimi	1460
119	PARK	TOROS	Atatürk Blv. / 801 Sk. kesişimi	1600
120	PARK	TOROS	Atatürk Blv./802 Sk. arası (Akbank'ın Önü)	1500

121	EXPO 2016 PARKI	TOROS	Toroslar Cad. / 837 Sk. kesişimi	26000
122	SÜLEYMAN AKYÜZ PARKI	TOROS	824 Sokak üzeri	3700
123	PARK	ULUÇ	1144 Sk. üzeri (Muhtarlık yanı)	1325
124	Dr. BURHANETTİN ONAT PARK	ULUÇ	1158 sk./1164 Sk. kesişimi	4102
125	ŞEHİT PİYADE UZMAN ÇAVUŞ MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	Emniyet Cad./1131Sk. arası	4330
126	M. KARABULUT PARKI	ULUÇ	Çamlık cad./1144 Sk. kesişimi	12460
127	ULUÇ PARKI	ULUÇ	1155 Sk. / 1171 Sk. kesişimi	3220
128	ÇAKMAKLAR PARKI	ULUÇ	1161-1164 Sk. kesişimi	1947
129	PARK	ULUÇ	1179-1144 Sokak kesişimi	1900
130	ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	910 Sk./908 Sk. kesişimi	2100
131	8 MART DÜN. KAD. GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	933 Sk./941 Sk. kesişimi	4150
132	BİLGİNLER PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	932 Sk./933 Sk. kesişimi	1340
133	NASRETTİN HOCA PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	914 Sk. / 915 Sk. kesişimi	1660
134	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMENEVLERİ	899 Sk. / 901 Sk. kesişimi	2070
135	HAYAT PARK	ÖĞRETMENEVLERİ	950 Sk. / Öğretmenler Caddesi arası	117471
136	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. kesişimi	2000
137	HASAN TALŞIK PARKI	UNCALI	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. kesişimi	3370
138	PARK	UNCALI	Uncalı Cad. / 1251 Sk. kesişimi	2020
139	ŞEHİT EMNİYET MÜDÜRÜ UĞUR GÖKCAN PARKI	UNCALI	1224 Sk. / 1227 Sk. kesişimi	3700
140	KAVAKLAR PARKI	UNCALI	1220 Sk. üzeri	4930
141	AYŞE - AZİME BÖCEK PARKI	UNCALI	1260 Sk. / 1263 Sk. kesişimi	4500
142	PARK	UNCALI	1251 - 1263 Sokak kesişimi	2750
143	PARK	UNCALI	1251 - 1258 Sokak kesişimi	1100
144	PARK	UNCALI	1251 - 1255 Sokak kesişimi	1700
145	RAMAZAN KARABULUT PARKI	UNCALI	1254 - 1256 Sokak kesişimi	4720
146	PARK	UNCALI	1251 - 1275 Sokak kesişimi	742
147	ATILLA GÜNGÖR PARKI	MOLLA YUSUF	1420 Sk./1419 Sk. kesişimi	2480
148	PARK	MOLLAYUSUF	1420-1427 Sk. kesişimi (Başaranlar)	1811
149	GÜLMEZLER PARKI	MOLLA YUSUF	1420-1421 Sk. kesişimi (Muhtarlık)	1737
150	YUSUF BAYAT PARKI	MOLLA YUSUF	1451 Sk. / 1447 Sk. kesişimi	1144
151	MOLLAYUSUF PARKI	MOLLA YUSUF	1440 Sk. / 1444 Sk. kesişimi	1739
152	PARK	MOLLA YUSUF	1448 Sk. / 1454 Sk. kesişimi	900
153	ÇETİN PARKI	MOLLA YUSUF	Üniversite cad./1423 Sk. kesişimi	2039
154	ABDAL MUSA PARKI	MOLLAYUSUF	Uncalı Cad. / 1413 Sk. kesişimi	2936
155	PARK	MOLLAYUSUF	1460 - 1488 Sokak kesişimi	910
156	PARK	MOLLAYUSUF	1486 - 1460 Sokak kesişimi	850
157	PARK	MOLLAYUSUF	1471 - 1468 Sokak kesişimi	721
158	PARK	MOLLAYUSUF	1460 - 1469 Sokak kesişimi	756
159	PARK	MOLLAYUSUF	1465 - 1477 Sokak kesişimi	1836
160	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	153 Sk. / 169 Sk. kesişimi	4920
161	PARK	SARISU	167 Sk. / 170 Sk. kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
162	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY ÜSTÇAVUŞ ESMA ÇEVİK PARKI	SARISU	153 Sk. / 154 Sk. kesişimi	2300

163	TRAFİK EĞİTİM PARKI	SARISU	155 Sk./180 Sk. arası	1900
164	PARK	SARISU	136 Sk./139 Sk. kesişimi	1756
165	BUDAKLAR PARKI	SARISU	130 – 139 Sokak kesişimi	3350
166	PARK	ÇAKIRLAR	Fırının kuzeyi	5000
167	PARK	AYDINLIK	Muhtarlık Yanı	1265
168	PARK	ZÜMRÜT	Hayvan barınağı yanı	8500
169	ATATÜRK PARKI	GÖKÇAM	İlköğretim Okulu yanı	2000
170	PARK	DOYRAN	Piknik alanı içi	2000
171	PARK	KARATEPE	Eski Okul Binası Bahçesi	800
172	PARK	FESLİKAN	Merkez	700
173	PARK	GEYİKBAYIRI	52 evler	850
174		GEYİKBAYIRI	Muhtarlık binası yanı	600
175	PARK	GEYİKBAYIRI	3736 Sokak üzeri	2400
176	PARK	GEYİKBAYIRI	3 Evler Caddesi / 3612 Sokak kesişimi	960
177	PARK	ÇAĞLARCA	Cami yanı	600
178	PARK	YARBAŞÇANDIR	Okul bahçesi içi	500
179	PARK	SAKLİKENT	Mokamp Alanı	17860
TOPLAM				725.280

2025 YILI İÇİNDE YAPILAN PARK ALANLARI

180	PARK	SARISU	171 – 175 Sokak kesişimi	1096
TOPLAM				1.096
GENEL TOPLAM				726.376

Yeşil Alanlar – Refüjler

NO	MAMAHALLE	CİNSİ	ADRES	ALAN(m ²)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOKAK ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOKAK ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOKAK ÜZERİ	691
4	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SOKAK ÜZERİ	1150
5	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOKAK ÜZERİ	6000
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	305 SOKAK ÜZERİ	640
7	GÜRSU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ	1500
8	GÜRSU	REFÜJ	353 SOKAK	2730
9	HURMA	ORTA REFÜJ	241 SOKAK	1600
10	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SOKAK ÜZERİ	2000
11	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	FEN İŞLERİ MÜD. BAHÇESİ	14737
12	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOKAK ÜZERİ	500
13	SİTELER-AKKUYU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ	6555
14	ÖĞRETMEVELERİ	ORTA REFÜJ	933 SOKAK ÜZERİ	400
15	ÖĞRETMEVELERİ	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ	3444
16	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	2000
17	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800

18	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
19	SARISU	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	6000
20	GÜRSU-ALTINKUM-UNCALI-SİTELER	ORTA REFÜJ	UNCALI CADDESİ	14000
21	ATATÜRK BULVARI	ORTA REFÜJ	ATATÜRK BULVARI	50264
22	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOKAK	1000
23	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	ARAPSUYU CADDESİ	1650
24	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	PINARBAŞI CADDESİ	2889
25	MİGROS KAV. - SARISU KAV.	ORTA REFÜJ	AKDENİZ BULVARI	88108
26	MOLLA YUSUF	REFÜJ	1420 SOKAK	1305
27	PINARBAŞI	REFÜJ	753 SOKAK	250
28	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	11000
29	PINARBAŞI	REFÜJ	ÜNİVERSİTE CAD.	7000
30	MOLLA YUSUF	Otopark	1429/1431 SOKAK KESİŞİMİ	1600
31	UNCALI	Otopark	1258/1262 SOKAK KESİŞİMİ	2300
32	TOROS	REFÜJ	TOROSLAR CADDESİ	1980
33	SARISU	YEŞİL ALAN	130 SOKAK ÜZERİ	3000
34	TOROS	ORTA REFÜJ	ÜNİVERSİTE CADDESİ (PINARBAŞI CAD. - ANADOLU CAD. ARASI)	2500
35	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	616 SOKAK	400
36	HURMA	YEŞİL ALAN	HURMA CADDESİ	20100
37	UNCALI	YEŞİL ALAN	1286 SOKAK	2000
38	UNCALI	YEŞİL ALAN	1294 SOKAK	500
39	SARISU	YEŞİL ALAN	AKDENİZ BULVARI - 164 SOKAK ARASI	3114
40	SARISU	YEŞİL ALAN	154 - 164 SOKAK ARASI	4790
41	SARISU	YEŞİL ALAN	154 SOKAK - SARISU CADDESİ ARASI	6065
42	HURMA	YEŞİL ALAN	BOĞAÇAYI CADDESİ - 250 SOKAK ARASI	3210
43	HURMA	YEŞİL ALAN	250 SOKAK - 277 SOKAK ARASI	1312
44	HURMA	YEŞİL ALAN	277 SOKAK - D-400 KARAYOLU ARASI	7559
45	SUIÇECEK	YEŞİL ALAN	GİRNE CADDESİ ÜZERİ	600
46	UNCALI	YEŞİL ALAN	1251 SOKAK - TOROSLAR CADDESİ KESİŞİMİ	1450
47	ÖĞRETMENEVLERİ	YEŞİL ALAN	918 SOKAK ÜZERİ	371
48	ÖĞRETMENEVLERİ	YEŞİL ALAN	ÖĞRETMENLER CADDESİ - 937 SOKAK KESİŞİMİ	342
49	SARISU	REFÜJ	169 SOKAK /195 SOKAK KESİŞİMİ	655
50	HURMA	REFÜJ	KONYAALTI BLV./277 SOKAK KESİŞİMİ	80
51	SARISU	YEŞİL ALAN	121 SOKAK ÜZERİ	13969
52	HURMA	YEŞİL ALAN	170 SOKAK İLE BOĞAÇAYI CADDESİ ARASI KONYAALTI BULVARI PARALELİ	12081
TOPLAM:				328.311

Spor Tesisleri Alanları

NO	SPOR TESİSLERİ ALANI	MAHALLE	ADRES	ALAN(m ²)
1	SPOR TESİSLERİ ALANI	GÜRSU	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	KONYAALTI ATATÜRK STADI	LİMAN	77-78 Sk. kesişimi	15000
3	SPOR TESİSLERİ ALANI	TOROS	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	SPOR TESİSLERİ ALANI	ULUÇ	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. kesişimi	10152
TOPLAM:				36.872

Spor Sahaları

*26 adedi park alanı içinde, 4 adedi semt spor sahası alanı içinde olup toplam 30 adet alanımızda spor sahaları bulunmaktadır.

NO	BULUNDUĞU PARK ADI	MAHALLE	ADRES	SPOR SAHASI (m2)
1	PARK ALANI İÇİ / BASKETBOL SAHASI	ALTINKUM	424 SOK./426 SKARASI	510
2	ERSEN ÜNAL PARKI / BASKETBOL SAHASI	ALTINKUM	GAZİ M. KEMAL BLV. / 436 SK. KESİŞİMİ	510
3	ŞEHİT AKİL DEMİRAL PARKI / BASKETBOL SAHASI	SİTELER	EMNİYET CAD. / 1326 SK.KESİŞİMİ	510
4	- / BASKETBOL SAHASI - VOLEYBOL SAHASI	SİTELER	UNCALI POLİS LOJMANLARI	810
5	MURSI PARKI / BASKETBOL SAHASI	LİMAN	7.SOK / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	510
6	BİLEYDİ PARKI / 2 ADET TENİS KORTU	LİMAN	AKDENİZ BULVARI / BARIŞ MANÇO CADDESİ KESİŞİMİ	1314
7	PARK ALANI İÇİ / BASKETBOL SAHASI	LİMAN	33 SK. / 35 SKARASI	510
8	ŞEHİT HAVACI BINBAŞI CENGİZ TOYTUNÇ PARKI / BASKETBOL SAHASI	LİMAN	36 SK./39SK.KESİŞİMİ	510
9	N.SEVGİ TANER PARKI / BASKETBOL SAHASI	LİMAN	33 SK./34 SK.KESİŞİMİ	255
10	KONYAALTI BELEDİYESİ SPOR KOMPLEKSİ / FUTBOL SAHASI	LİMAN		15000
11	SEMT SPOR SAHASI / 4 ADET TENİS KORTU	GÜRSU	AKDENİZ BULVARI / 301 SK. KESİŞİMİ	4860
12	GÜRSU PARKI / BASKETBOL SAHASI	GÜRSU	338 SK. / 351 SK. KESİŞİMİ	510
13	ŞELE PARKI - TENİS KORTU	GÜRSU	336 SK. / 347 SK. KESİŞİMİ	657
14	HURMA PARKI / BASKETBOL SAHASI	HURMA PARKI	BOĞAÇAYI CAD. / 241 SK. KESİŞİMİ	517
15	ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ÜSTEĞMEN GÖKHAN KORKUT PARKI / BASKETBOL SAHASI	HURMA	258/261 SK. KESİŞİMİ	516
16	ALİ ÇOBAN PARKI / YARIM BASKETBOL SAHASI	HURMA	249/290 SK KESİŞİMİ	210
17	NAİM SÜLEYMANOĞLU PARKI / 1 ADET BASKETBOL SAHASI - 1 ADET TENİS KORTU	HURMA	209/210 SK. KESİŞİMİ	1240
18	SEMT SPOR SAHASI - ÇİM FUTBOL SAHASI	TOROS	801 SK./ 820 SK.KESİŞİMİ	6860
19	TIRAKLAR PARKI / BASKETBOL SAHASI	TOROS	805 SK./806 SK.KESİŞİMİ	510
20	PARK ALANI İÇİ / BASKETBOL SAHASI	ÇAKIRLAR	FİRİNIN KUZEYİ	510
21	SEMT SPOR SAHASI / 2 ADET FUTBOL SAHASI 1 ADET TENİS KORTU	ULUÇ	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. kesişimi	7260
22	ULUÇ PARKI / YARIM BASKETBOL SAHASI	ULUÇ	1155 SK. / 1171 SK. KESİŞİMİ	259
23	HAYAT PARK / 5 ADET TENİS KORTU	ÖĞRETMEN EVLERİ	950 SK. / ÖĞRETMENLER CADDESİ ARASI	3241
24	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI / YARIM BASKETBOL SAHASI	UNCALI	GAZİ M. KEMAL BLV. / 1444 SK. KESİŞİMİ	220
25	KAVAKLAR PARKI / YARIM BASKETBOL SAHASI	UNCALI	1220 Sokak üzeri	233
26	PARK ALANI İÇİ / VOLEYBOL SAHASI - TENİS KORTU	MOLLAYUSUF	1420/1427 SK KESİŞİMİ	725
27	SEYİT ONBAŞI PARKI / YARIM BASKETBOL SAHASI	SARISU	153SK. /169SK. KESİŞİMİ	255
28	PARK ALANI İÇİ / YARIM BASKETBOL SAHASI	MOLLAYUSUF	1465 - 1477 SK. KESİŞİMİ	188
29	EMEK PARKI / YARIM BASKETBOL SAHASI	GÜRSU	350SK. /353SK. KESİŞİMİ	240
30	M.KARABULUT PARKI / YARIM BASKETBOL SAHASI	ULUÇ	ÇAMLIK CADDESİ- 1144 SK. KESİŞİMİ	210
TOPLAM:				49.660

ANA HİZMET BİNASI	
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	İhale Salonları
	Kreş Müdürlüğü
	Arşiv ve Mescit
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şoför Ofisi
	Bilgi İşlem .müdürlüğü Ofisi
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kariyer Ofisi
Zemin Kat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Halkla İlişkiler Servisi)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüt Proje Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Basın Yayın Servisi)
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Veteriner İşleri Müdürlüğü-Sokak Hayvanları Bkm. Mrk.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Liman Mahallesi	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Afet İşleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
	Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Yurdu
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Konyaaltı Belediyesi Bebek Parkı
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Pınarbaşı Mahallesi	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali
Uluç Mahallesi	Sporland Spor Tesisi
	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğt.Lokali
Siteler Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Toros Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Hurma Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
Yeni Mahalle	Konyaaltı Belediyesi Doğa Çocuk Enstitüsü



halkmasa
0242 245 55 00

 **konyaaltibld**
(0242) 245 55 00

www.konyaalti.bel.tr/
info@konyaalti.bel.tr