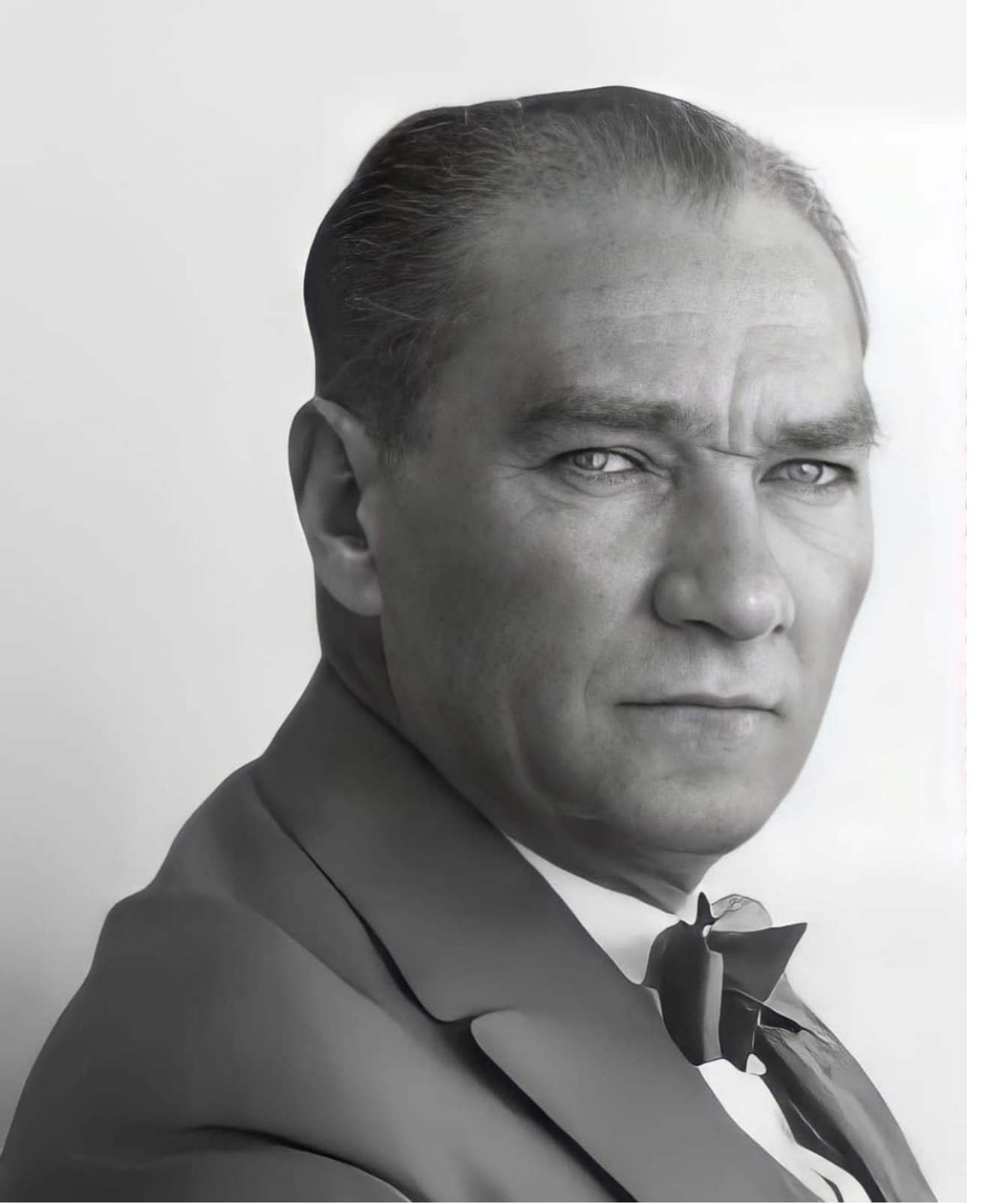


2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



*“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.”*

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sevgili Konyaaltılılar,

Göreve başladığımız günden itibaren, Antalya'nın güzel ilçesi Konyaaltı'nda halkımızın refahını ve ilçemizin gelişimini ön planda tutarak çalışıyoruz. Ekonomik zorluklara rağmen, planlarımızı titizlikle uyguluyor ve adımlarımızı dikkatle atıyoruz. Stratejik Plan ışığında oluşturduğumuz bu performans programı ile Konyaaltı'nı daha yaşanabilir, adil ve demokratik bir yer haline getirmek için çalışacağız.

Çocuk odaklı, engelli haklarına duyarlı, eşitlikçi ve çağdaş belediyeçilik anlayışımızla beş yıllık bir çalışma planladık. Halk sağlığına verdiğimiz önem doğrultusunda, sağlık bilincini artırmayı amaçlayan etkinlikler düzenliyor, emeklilerimize yönelik sağlık etkinliklerini güçlendiriyoruz. Eğitimde, gençlerimize yönelik çeşitli kurslar ve desteklerle onların geleceğe hazırlanmasını sağlıyoruz.

Çevre koruma ve güvenlik alanında, doğal afetlerle mücadeleyle yönelik projelerimizi hızlandırıyor, güvenlik önlemlerini güçlendiriyoruz. Ayrıca, kültürel ve spor etkinlikleriyle halkımızın sosyal yaşantısını zenginleştiriyoruz. Yöresel ürünlerin tanıtımı ve tarımsal çalışmalarla yerel değerlerimizi destekliyoruz.

Tüm bu çalışmalarımızı çağdaş, şeffaf ve modern bir Konyaaltı'nın ilk adımları olarak değerlendiriyoruz. Önümüzdeki yıl boyunca gerçekleştireceğimiz performansımızla, sosyal belediyeçilik anlayışımızı, katılımcı belediyeçilik ile birleştirerek Konyaaltı'mızın güzelliklerine güzellik katmaya devam edeceğiz. Şimdi, birlik olma ve hep birlikte Konyaaltı için çalışma zamanı.

Performans programının oluşmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, Konyaaltı'mız için hayırlı olmasını dilerim.

Sevgi ve saygılarımla,

Cem Kotan
Konyaaltı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	11
• İş Makinası ve Araç Durumu	13
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	15

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	21
B- Amaç ve Hedefler	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	
• Afet İşleri Müdürlüğü	35
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	54
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	61
• Fen İşleri Müdürlüğü	66
• İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	73
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	95
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	98
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	107
• Kreş Müdürlüğü	124
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	127
• Özel Kalem Müdürlüğü	130
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü	135
• Sağlık İşleri Müdürlüğü	144
• Spor İşleri Müdürlüğü	149
• Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	156
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	165
• Yazı İşleri Müdürlüğü	168
• Zabıta Müdürlüğü	171
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	174

III – EKLER	185
-------------	-----

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin Yasalarla Belirlenen Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde **“Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları”** ile **“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları”** belirtilmektedir. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽²⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽²⁾ şekilde yapılamaz. ⁽²⁾

(1) (a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

(b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(2) Anayasa Mahkemesi’nin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ⁽¹⁾

Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.) Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Cumhurbaşkanınca bu yönde karar alınması şarttır.⁽¹⁾⁽²⁾

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan “yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” ibaresi “yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.” şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu fıkra da yer alan “Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. **(Ek cümle: 10/9/2014 - 6552/122 md.)** Anlaşma sonucu belediye mülkiyetine geçen gayrimenkuller haczedilemez. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmasız el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkini, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)⁽¹⁾**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.) Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.⁽¹⁾

d) Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 200 üncü maddesiyle bu bentte yer alan “Bakanlar Kurulunca” ibaresi “Cumhurbaşkanınca” şeklinde değiştirilmiştir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kent hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım ⁽¹⁾

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak,

hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulanır.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan “özürülülere” ibaresi “engellilere” şeklinde değiştirilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 31 (otuzbir) adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL’den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,⁽¹⁾

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

Belediye Encümeni

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlülere” ve “özürlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek,

karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin kapsamı ve türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları;

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

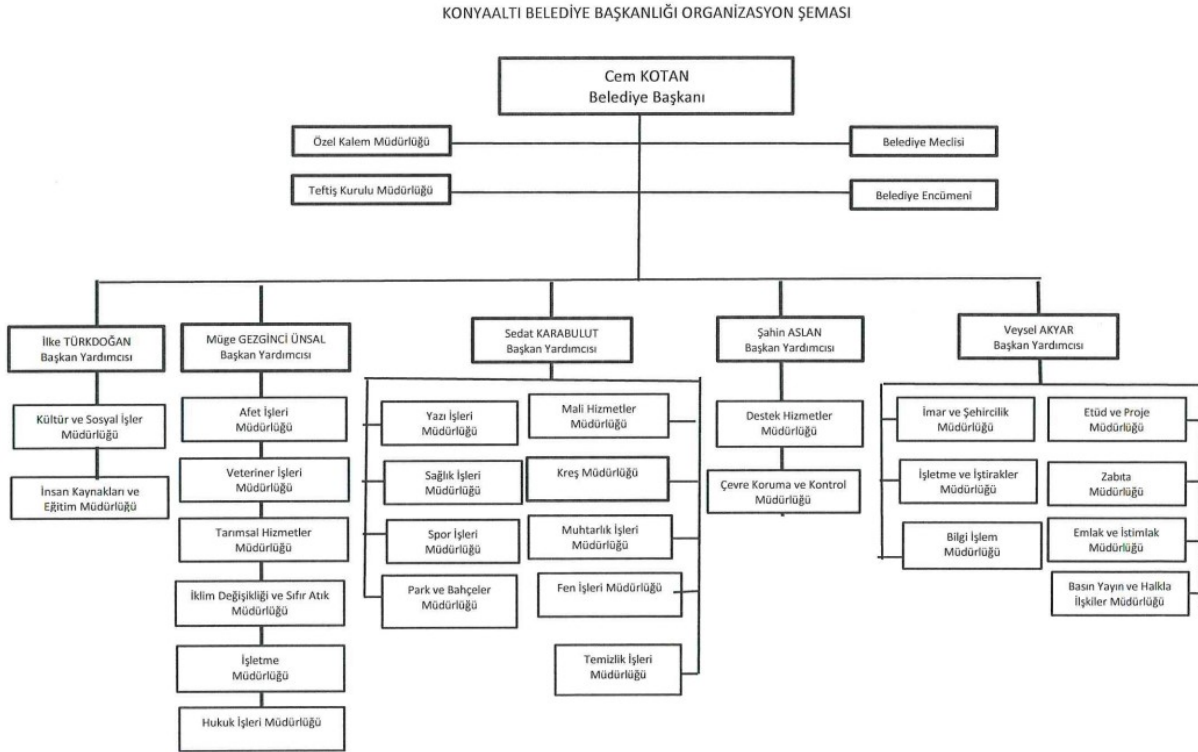
Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
İkinci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
Birinci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Afet İşleri Müdürlüğü
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Kreş Müdürlüğü
	Arşiv ve Mescit
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
Zemin Kat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Halkla İlişkiler Servisi)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birinci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İkinci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Etüt Proje Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Üçüncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Basın Yayın Servisi)
Dördüncü Kat	Yemekhane ve Kafeterya
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
EK HİZMET BİNALARIMIZ/TESİSLERİMİZ	
Çakırlar Zümrüt Mahallesi	Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü-Sokak Hayvanları Bkm. Mrk.
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Liman Mahallesi	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
	Spor İşleri Müdürlüğü/Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi
	Zübeyde Hanım Kız Öğrenci Yurdu
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Bebek Parkı
Pınarbaşı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
	Nazım Hikmet Fuar ve Kongre Merkezi
Uluç Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Gençlik Lokali
Siteler Mahallesi	Aynur-İrfan Kamil Bileydi Yaşlı Kreşi ve Kadın Sanat ve Eğt.Lokali
	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
Toros Mahallesi	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Hurma Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi

İş Makinesi ve Araç Durumu;

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

Araç Türü	Adet	Araç Türü	Adet
Binek Aracı	29	İş Makinesi	18
Otobüs	3	Kamyon	20
Minibüs	4	Kamyon (Temizlik İşleri Müdürlüğü-Çöp Kamyonu)	23
Traktör	4	Kamyonet/Pick Up	23
Treyler/Dorse	3	Motosiklet	3
Konteyner Yıkama Aracı	1	Mini Süpürge	2
Arazöz	1	Vidanjör	1
Yol Süpürme Kamyonu	1	Kepçe	2
Çekici	2	Lowbed	1
GENEL TOPLAM		141	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;**Teknolojik Altyapı**

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile Belediye merkez binamız ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Otomasyona tüm birimler iç ağıdan ya da internette güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi işlerin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- ✓ Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- ✓ KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)
- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyeçilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi artırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 100 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	586
Dizüstü Bilgisayar	67
Fiziksel Sunucu	4
Sanal Sunucu	60
UPS	30
Jeneratör	29
Yazıcı	179
IP Telefon	520
Analog Telefon	6
IP Telefon Santrali	2
Güvenlik Kamerası	712
Dvr Cihazı	48

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında

tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda anti virüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşılmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

D- İNSAN KAYNAKLARI

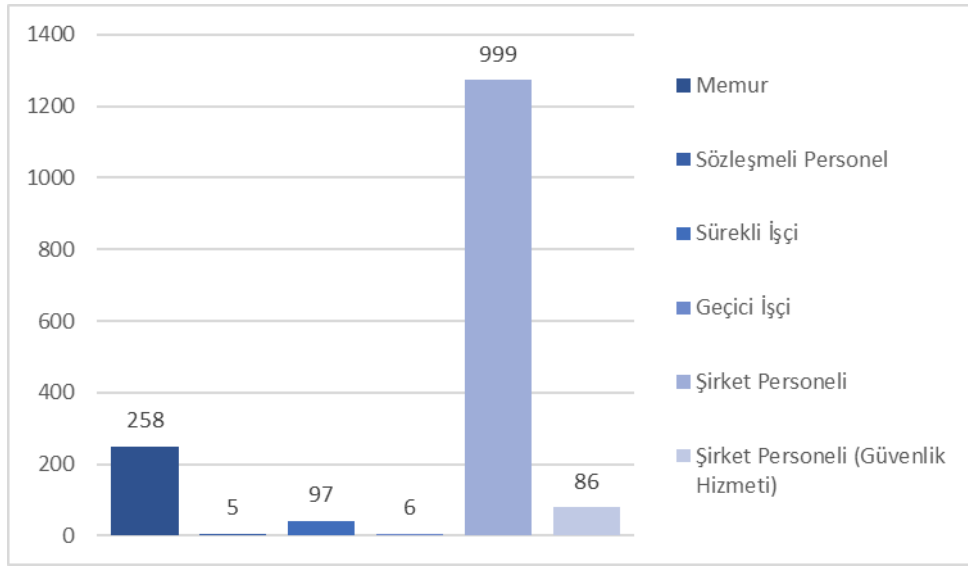
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Belediyemizde toplam 1479 adet personel görev yapmakta olup personelin %18'i memur, %3'ü sözleşmeli personel, %7'si sürekli işçi, %4'ü geçici işçi, %75'i şirket personeli olarak görev yapmaktadır.

1-Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu

Konyaaltı Belediyesinde çalışan personelin statülerine göre mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

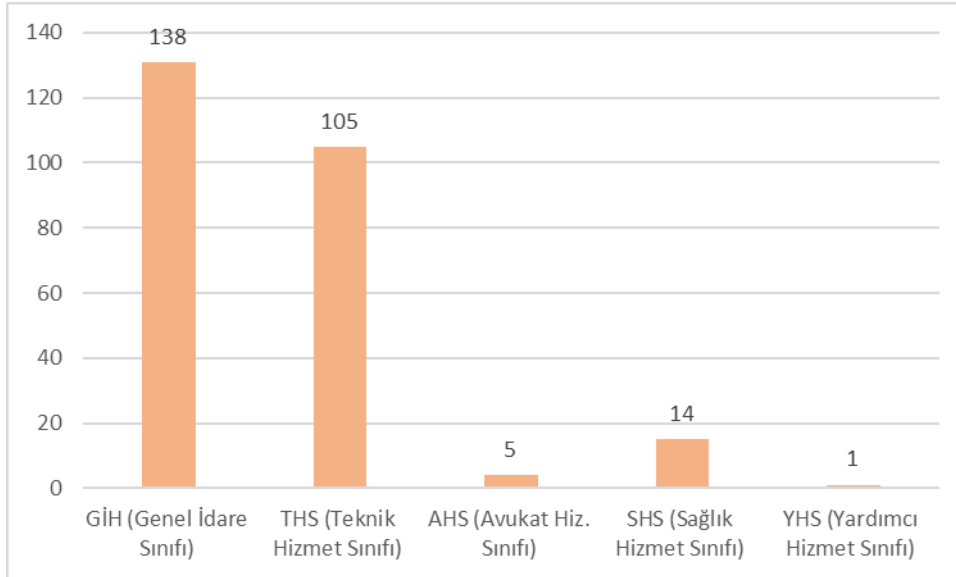
ÜNVANI	SAYISI
Memur	258
Sözleşmeli Personel	5
Sürekli İşçi	97
Geçici İşçi	6
Şirket Personeli	999
Şirket Personeli (Güvenlik)	86
TOPLAM	1.451



Personel istihdam durumu

2- Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

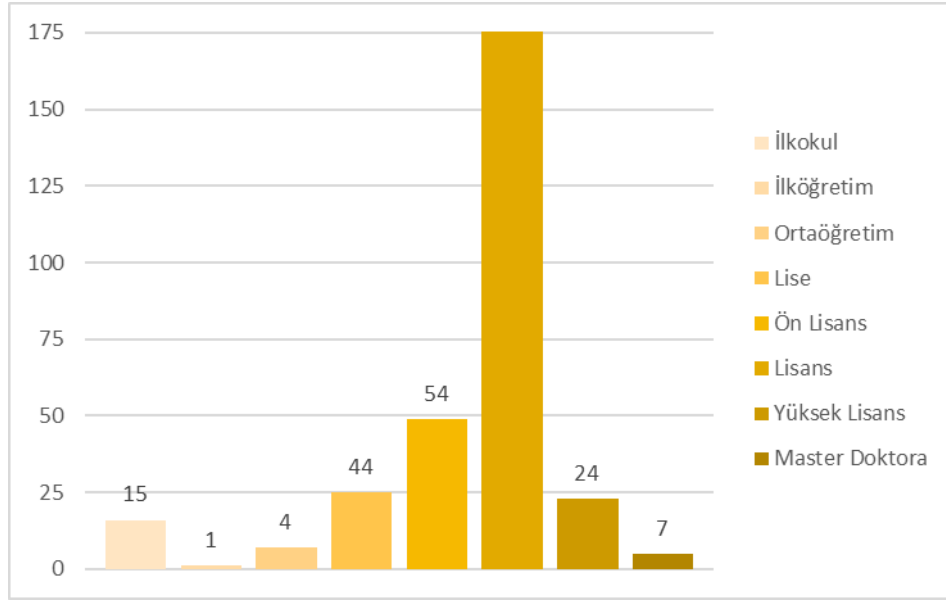
HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	138
Teknik Hizmetler Sınıfı	105
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	263



Memur personel hizmet sınıflarına göre dağılımı

3- Çalışanların Öğrenim Durumları;
(Memur, Sözleşmeli personel, Sürekli-Geçici İşçi)

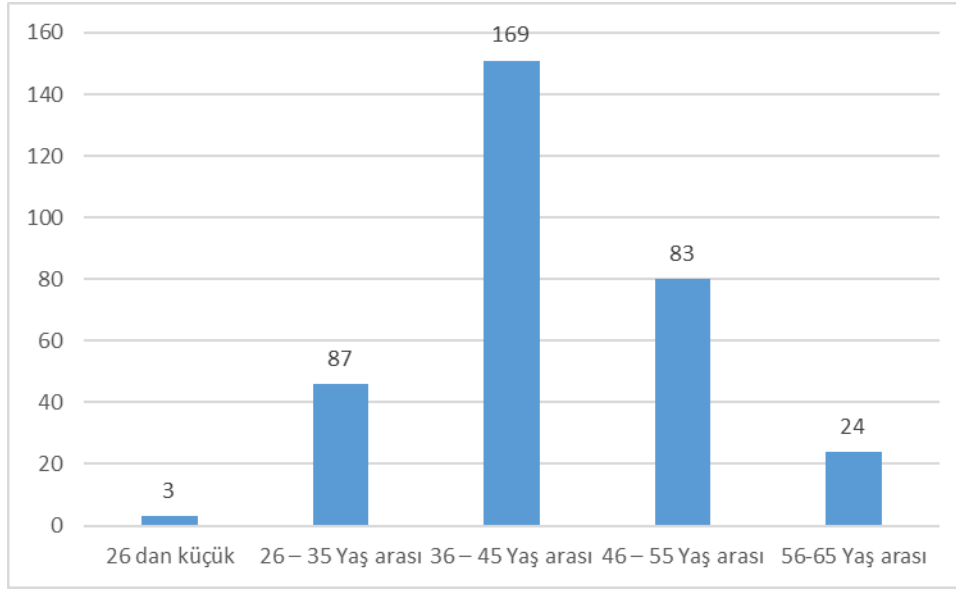
ÖĞRENİM DURUMU	SAYISI
İlkokul	15
İlköğretim	1
Ortaöğretim	4
Lise	44
Ön Lisans	54
Lisans	217
Yüksek Lisans	24
Master Doktora	7
TOPLAM	366



Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel eğitim durumu

4- Çalışanların Yaş Grupları; (Memur, Sözleşmeli personel, Sürekli-Geçici İşçi)

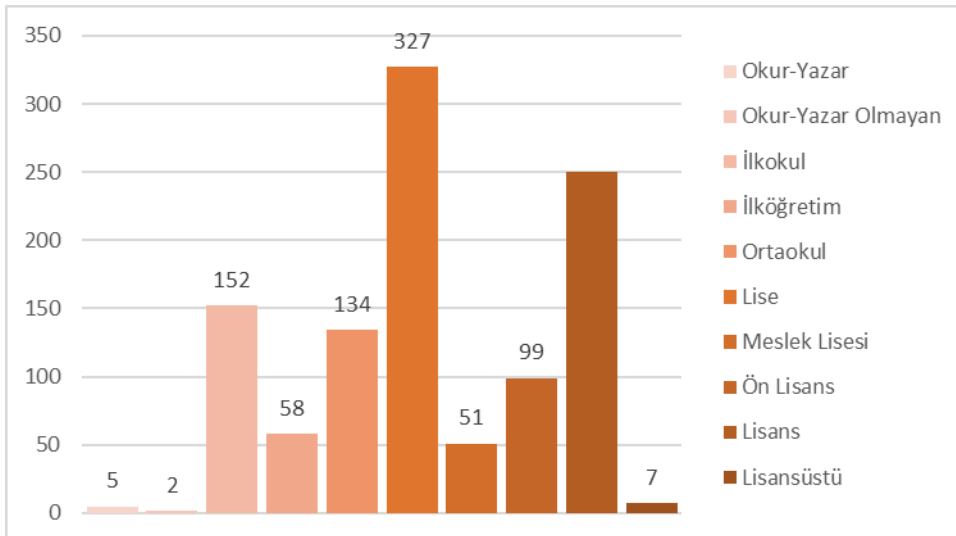
YAŞ GRUPLARI	SAYISI
26'dan küçük	3
26 – 35 Yaş arası	87
36 – 45 Yaş arası	169
46 – 55 Yaş arası	83
56 - 65 Yaş arası	24
TOPLAM	366



Memur, Sözleşmeli Personel ve işçi personel yaş grupları

5- Çalışanların Öğrenim Durumları; (Şirket Personelleri)

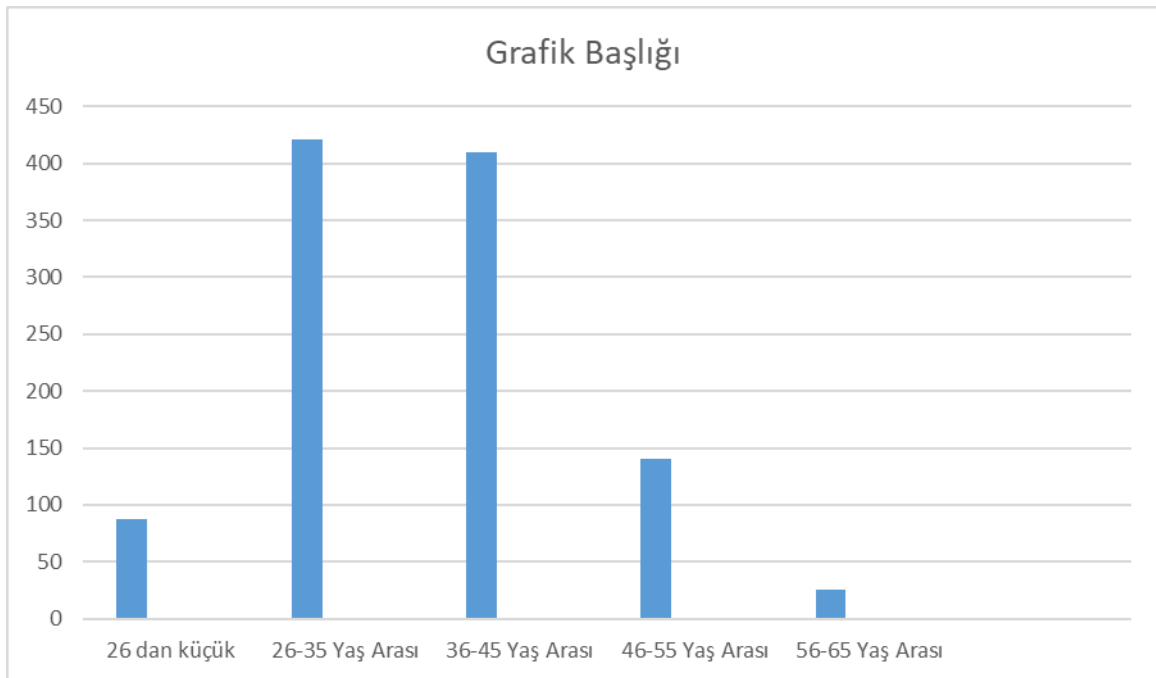
ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
Okur-Yazar	5
Okur-Yazar Olmayan	2
İlkokul	152
İlköğretim	58
Ortaokul	134
Lise	327
Meslek Lisesi	51
Ön Lisans	99
Lisans	250
Lisansüstü	7
TOPLAM	1085



Şirket personeli eğitim durumu

**6- Çalışanların Yaş Grupları;
(Şirket Personelleri)**

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
26 dan küçük	88
26 – 35 Yaş arası	421
36 – 45 Yaş arası	410
46 – 55 Yaş arası	140
56-65 Yaş arası	26
66-75 Yaş arası	0
TOPLAM	1.085



Şirket Personeli Yaş Durumları

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER (Üst Politika Belgeleri Analizi)

İlgili Bölüm / Referans		Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onikinci Kalkınma Planı	Giriş, Madde 11	Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ekseninde altın yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmektedir.
	Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler, Madde 94	Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılabilirliklerin azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.
	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesinin Artan Önemi, Madde 99	Artan yaşam maliyetleri, tekrarlanan ekonomik krizler ve afetler, iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, şehirleşme sorunları, aile kurumunu hedef alan tehditler ve artan bireyselleşme aile birliği, refahı ve yapısı üzerinde olumsuz etkilere neden olmaktadır. Bu gelişmelere karşı milletlerin temel yapı taşı olan ailenin korunmasına ilişkin devletlerin sorumlulukları artmaktadır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 129	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik çözümler içeren ve kamunun yönlendirici-kolaylaştırıcı rolünün etkin olduğu ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması, temel araştırmadan ticarileştirmeye kadar teknolojilerin kesintisiz desteklenmesi ve ülkemiz açısından katma değer oluşturulması ön plana çıkmaktadır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 258	Yaşlı nüfusun artacağı ülkelerde sosyal güvenlik ve emeklilik sistemleri, evrensel sağlık hizmetleri ve akıllı bakım yöntemleri kritik önem arz edecek, kamu programlarının artan yaşlı nüfusa uyarlanması gerekecektir.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 280	Ülkemiz 2053 yılında yapı stokunu ve kentsel altyapısını tamamen dönüştürerek afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı

		hale gelmiş, iklim değişikliğinin etkilerine sağladığı uyum ve sürdürülebilir ekonomik, sosyal yapısıyla etkin afet yönetimi konusunda dünyada lider bir ülke haline gelecektir.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 334	Nitelikli insan kaynağı, Plan döneminde öngörülen istikrarlı büyümenin başat unsurlarından birisi olacaktır. İşgücünün niteliklerinin artırılması, daha verimli sektörlere ve alanlara yönlendirilmesi, eğitim ve istihdam ilişkisinin gözetilmesi, kadın ve gençlerin işgücü piyasasında ihtiyaç duyulan mesleki beceriler ile donatılarak istihdama dâhil edilmesi temel öncelikler arasındadır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 397	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Aile, Madde 721.2	Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Madde 724.2	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin karşılaştığı sorunlara yönelik araştırmalar yapılarak hizmet modelleri çeşitlendirilecektir
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Kadın, Madde 725	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 730	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması temel amaçtır
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 732	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Çocuk, Madde 744	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik,	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip

	Madde 745	olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Gençlik, Madde 746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Engelli Hizmetleri, Madde 755	Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Madde 774	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sanat, Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Sanat, Madde 779	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Sosyal Hizmetler, Afet Yönetimi, Madde 828	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

İlgili Bölüm / Referans		Verilen Görev / İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 350.2.	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir.
	Tedbir 397.1.	Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.
	Tedbir 397.2.	Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir.
	Tedbir 397.3.	Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.

Tedbir 397.4.	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
Tedbir 397.5.	Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
Tedbir 531.2.	Özel sektörün ve kurumsal yatırımcıların finansman kaynaklarının, kamu özel işbirliği modeli dâhil alternatif ve yenilikçi finansman yöntemleri aracılığıyla altyapı yatırımlarının finansmanında etkin bir şekilde kullanılması için uygun ortam oluşturulacak, bu yöntemler yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 729.1.	Kadınlara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve erken yaşta evliliklerle mücadeleyle ilişkin yasal düzenlemelerin şiddete sıfır tolerans anlayışıyla daha etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.
Tedbir 732.1.	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 732.2.	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
Tedbir 732.3.	Kendi geleceğini inşa eden bir neslin oluşturulmasına katkı sunulmasını teminen iklim değişikliği ve sürdürülebilirliğe yönelik faaliyetlere çocukların katılımı sağlanacak, gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek, çocukların yaşlılar ve engelliler ile aile içi ve kuşaklararası iletişimleri güçlendirilecektir.
Tedbir 733.4.	Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 776.1.	Mükelleflerin beyanlarının doğruluğunu sağlamaya yönelik olarak banka hesapları, nüfus kayıtları ve kamu kurumlarında bulunan diğer idari verilerin entegrasyonu ile etkin bir kontrole tabi tutulmasına yönelik altyapı çalışmaları sürdürülecektir.
Tedbir 832.4.	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
Tedbir 839.1.	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
Tedbir 881.2.	Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin

		etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri girişi sistemleri uyumlu hale getirilecektir.
	Tedbir 947.1.	Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.

İlgili Bölüm / Referans		Verilen Görev / İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	7. Kamu Maliyesi Madde 3	Harcama gözden geçirmelerine devam edilecek, harcama programlarının etkinliği artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.
	7. Kamu Maliyesi Madde 4	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	7. Kamu Maliyesi Madde 13	Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi denetiminde risk odaklı ve uzaktan denetim sistemleri uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

KANUNLAR					
Sıra No	Dok. No	Dokümanın Adı	Sıra No	Dok. No	Dokümanın Adı
1	237	Taşıt Kanunu	30	4857	İş Kanunu
2	634	Kat Mülkiyeti Kanunu	31	4904	Türkiye İş Kurumu İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
3	657	Devlet Memurları Kanunu	32	4958	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
4	775	Gecekondu Kanunu	33	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5	1319	Emlak Vergisi Kanunu	34	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	1593	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	35	5187	Basın Kanunu
7	2004	İcra ve İflas Kanunu	36	5199	Hayvanları Koruma Kanunu
8	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	37	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
9	2644	Tapu Kanunu	38	5237	Türk Ceza Kanunu
10	2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	39	5253	Dernekler Kanunu
11	2872	Çevre Kanunu	40	5302	İl Özel İdaresi Kanunu
12	2886	Devlet İhale Kanunu	41	5326	Kabahatler Kanunu
13	2985	Toplu Konut Kanunu	42	5393	Belediye Kanunu
14	2942	Kamulaştırma Kanunu	43	5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
15	2946	Kamu Konutları Kanunu	44	5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

16	2972	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	45	5996	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
17	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	46	6085	Sayıştay Kanunu
18	3194	İmar Kanunu	47	6098	Türk Borçlar Kanunu
19	3213	Maden Kanunu	48	6102	Türk Ticaret Kanunu
20	3516	Ölçüler ve Ayar Kanunu	49	6183	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
21	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	50	6245	Harcırah Kanunu
22	3628	Mal Bildirimde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	51	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K.' nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
23	6360	13 İlde B. Şehir Belediyesi 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	52	6343	Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ve Odalarının Teşekkül Tazına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
24	6502	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	53	6356	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
25	4342	Mera Kanunu	54	3998	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
26	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	55	7201	Tebliğat Kanunu
27	4708	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	56	7269	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
28	4734	Kamu İhale Kanunu	57	4123	Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
29	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu			

YÖNETMELİKLER					
1	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	20	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği	39	Otopark Yönetmeliği
2	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	21	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	40	Belediye Zabıta Yönetmeliği
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	22	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	41	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
4	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	23	Mera Yönetmeliği	42	Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	24	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	43	İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
6	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği	25	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	44	Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
7	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	26	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	45	Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
8	Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik	27	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	46	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	28	Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği	47	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	29	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	48	Malî Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
11	Atık Yönetimi Yönetmeliği	30	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	49	Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
12	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	31	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	50	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
13	Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği	32	Danışmanlık Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	51	Belediye Tahsilat Yönetmeliği
14	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	33	Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	52	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
15	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	34	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	53	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
16	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	35	İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar	54	Kent Konseyi Yönetmeliği
17	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik	36	Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	55	Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
18	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	37	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	56	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
19	Sığınak Yönetmeliği	38	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği		

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Sürdürülebilir projelerle yaşam kalitesini artıran, cinsiyet ve fırsat eşitliğini gözetken, doğayı ve kültürel değerleri koruyan, sanatı teşvik eden çalışmalar ile kentimizi geliştirmek.

VİZYON

Konyaaltı'mızı çocukların, gençlerin, engelli bireylerin, kadınların, emeklilerin ve toplumun her kesiminin hizmetlerimizden faydalandığı; sanatın, sporun ve kültürün başkenti olduğu mutlu bir kent haline getirmek.

DEĞERLER

“İnsan odaklılık, katılımcılık, sürdürülebilirlik, şeffaflık, verimlilik, kaynakların verimli kullanılması, toplumsal cinsiyet eşitliği, çevrecilik, kültürel mirasa saygı, demokrasi ve dayanışma, yenilikçilik”

1. KURUMSAL KAPASİTE

Kamu kurumlarının yasal görev ve sorumluluklarını yerine getirebilme yeteneği olarak yönetsel kapasitenin sürekli geliştirilmesi, hızla değişen dünyada kurumların çevreleri ile uyumlu bir şekilde varlıklarını sürdürebilmelerinin ve vatandaşların artan talep ve beklentilerini etkin şekilde karşılayabilmelerinin temel koşulu haline gelmiştir. Bu alan kapsamında; Belediyemizin kurumsal imajının düzeltilmesi, mali yapının güçlendirilmesi ile diğer kişi ve kuruluşlarla koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi gibi amaçları içermektedir.

HEDEFLER:

1.1	Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelere yeni doğan bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi teslim edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – S:
1.2	Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – S:

1.3	Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşler ile ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – S:
1.4	Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – S:
1.5	Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini artırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – S:
1.6	İlçemizde bulunan yabancı nüfusun sosyal uyum sürecinde ihtiyaç duyduğu rehberlik desteğinin sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – S:
1.7	Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü – S:
1.8	Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırı" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü – S:
1.9	Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü – S:
1.10	MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Veri Tabanlarının Entegrasyonu	Bilgi İşlem Müdürlüğü – S:
1.11	Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – S:
1.12	Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantıları düzenlemek ve Belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – S:
1.13	Personelin gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – S:
1.14	İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kooperatifler için yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harete geçirecek mekanizmalar oluşturmak, desteklenen kooperatif sayısını her yıl arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:

1.15	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü – S:
1.16	Muhtarlar meclisi kurularak muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olunması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – S:
1.17	Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü – S:
1.18	Sosyal Belediyecilik anlayışımız çerçevesinde, Eşitlik Alt Birimi' nin Özel Kalem Müdürlüğü emrinde kurularak hizmet vermesi	Özel Kalem Müdürlüğü – S:
1.19	İlçemiz sınırlarında bulunan amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü – S:
1.20	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü – S:

2. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

Bireysel, ekonomik ve sosyal yönleriyle kültür, sanat ve spor etkinlikleri; sağlıklı nesillerin yetişmesinde, halk sağlığının korunmasında, toplumsal barışın tesis edilmesinde, sosyal uyumun geliştirilmesinde, genç ve çocuklarda ilgi, beceri keşfi ve değer bilincinin oluşmasında çok önemli bir yere sahiptir. Festival, söyleşi, sergi gibi etkinliklerle kültürel ve sanatsal değerlerimizin tanıtılması, mesleki kurslarla ilçemizde yaşayan vatandaşların kapasitelerinin gelişmesi sonucu ekonominin gelişmesi toplumsal yaşam kalitesini artıracak ve kültür öğelerinin korunmasını sağlayacaktır.

AMAÇ-2: Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.

HEDEFLER:

2.1	Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
2.2	Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
2.3	Kadınların yeteneklerini keşfetmeleri ve yeni hobiler kazanmalarının sağlanması amacıyla Kadın Hobi Merkezlerinin yaygınlaştırılması, girişimcilik konusunda gerekli olan rehberlik desteğinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:

2.4	Farklı tür, dönem ve tarzları içeren çeşitli sanat eserlerinin sergileneceği sanatsal ve kültürel etkinlikleri yaygınlaştırmak ve eğitim faaliyetleri yoluyla toplumun ilgili tüm kesimleri tarafından ulaşılabilen bir merkez oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
2.5	Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
2.6	Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması	Spor İşleri Müdürlüğü – S:
2.7	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek	Spor İşleri Müdürlüğü – S:

3. KENT DÜZENİ

İlçemizde ikamet eden sakinler için yaşanabilir mekânlar oluşturulması ile ilçeye ilişkin talep ve ihtiyaçların mümkün olan en yüksek seviyede karşılanabilmesi, ilçenin imkân ve kaynaklarının etkin şekilde kullanılabilmesi, konforlu ve huzurlu bir ilçe oluşturulması belediyemizin öncelikli hedefleri içinde yer almaktadır.

AMAÇ-3: İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak

HEDEFLER:

3.1	Huzurlu, yaşanabilir ve konforlu bir kent için Belediyemize ait binaların modernizasyon çalışmalarının yapılması	Etüd ve Proje Müdürlüğü – S:
3.2	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – S:
3.3	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "imar uygulaması" yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – S:
3.4	Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – S:
3.5	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması	Fen İşleri Müdürlüğü – S:
3.6	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü – S:
3.7	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmur suyu drenaj sistemleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü – S:
3.8	Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – S:
3.9	Konyaaltı'ndaki bebek parkı sayısını artırmak	Kreş Müdürlüğü – S:
3.10	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs	Park ve Bahçeler

	bitkileri üretilmesi	Müdürlüğü – S:
3.11	Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü – S:
3.12	Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü – S:
3.13	Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin revize edilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü – S:
3.14	Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – S:
3.15	İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü – S:

4. SOSYAL HİZMET VE SAĞLIK

Sosyal ve eşitlikçi belediyeçilik uygulamalarını güçlendirerek, ilçemizdeki sakinlerin her kesiminin hizmet alabileceği; sosyal, ekonomik ve psikolojik olarak güçlenmelerini sağlayacak, yaşam kalitelerini yükseltecek eğitim, gelişim ve sağlık alanlarında verilen hizmetler artırılacaktır.

AMAÇ-4: Sosyal belediyeçilik anlayışıyla; toplumdaki yaşlılar, gençler, çocuklar, kadınlar, öğrenciler, dezavantajlı gruplar gibi bazı hedef gruplarının güçlendirilmesini, yaşam standardının yükseltilmesini hedefleyen eğitim, gelişim ve sağlık konularını kapsayan hizmetler sunmak.

HEDEFLER:

4.1	Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek	Kreş Müdürlüğü – S:
4.2	Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
4.3	Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkanı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
4.4	Dezavantajlı vatandaşlarımızın sağlık, eğitim, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vererek; erişilebilir ve engelsiz bir sosyal yaşam alanı oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
4.5	Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:

	güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak	
4.6	Demans hastalığıyla mücadele eden 65 yaş ve üstü yaşlı bireylere ve ailelere destek olmak için Aktif Yaşlı ve Demans Merkezi kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
4.7	İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
4.8	Üniversite öğrencileri öncelikli olacak şekilde hem sağlıklı hem de lezzetli yemeklerin hizmete sunulacağı bir lokanta açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – S:
4.9	Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü – S:
4.10	İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü – S:

5. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Sürdürülebilir temiz enerji, çevre, doğa ile hayvanların korunması ve iklim krizine karşı önlem alınması konularında projeler geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ-5: Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek

HEDEFLER

5.1	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:
5.2	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:
5.3	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:
5.4	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:
5.5	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:
5.6	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:
5.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:
5.8	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü – S:

	sunmak	
5.9	Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – S:
5.10	Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – S:
5.11	Sahipsiz hayvanların Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezine alınarak, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – S:
5.12	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü – S:

6. AFET VE ACİL DURUM

Toplumun afetler konusunda bilinçlenmesi, acil durum hazırlıklarının eksiksiz yapılması ve belediyedeki ilgili birimlerin kapasitesinin artırılması, afetlere karşı dayanıklı ve güvenli bir toplum oluşturmak amacıyla öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

AMAÇ-6: Konyaaltı Belediyesi'nin afet ve acil durum süreçlerinde müdahale kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak.

HEDEFLER

6.1	Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması	Afet İşleri Müdürlüğü – S:
6.2	Topluma afet bilincinin kazandırılması	Afet İşleri Müdürlüğü – S:

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı Belediyesinin afet ve acil durum süreçlerinde müdahale kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak		
Hedef (6.1)		Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması		
Performans Hedefi		Alternatif İletişim Kanalı		
Açıklamalar:				
Alternatif iletişimin sağlanması ile afet ve acil durumlarda yardım ulaşımındaki gecikmelerin önüne geçilmesi				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 6.1.1	Muhtarlara verilen telsiz kullanım eğitimi sayısı	0	0	4
PG 6.1.2	Muhtarlıklara teslim edilen telsiz sayısı	-	-	39
PG 6.1.3	Gerçekleştirilen masa başı haberleşme tatbikatı sayısı	-	0	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Telsiz dağıtılması, eğitim verilmesi ve masa başı tatbikatlar	100.000,00.-TL		100.000,00.-TL
2				
Genel Toplam		100.000,00.-TL	0,00	100.000,00.-TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması
Faaliyet Adı	Alternatif İletişim Kanalı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Alternatif iletişimin sağlanması ile afet ve acil durumlarda yardım ulaşımındaki gecikmelerin önüne geçilebilmektedir. Bu amaçla özellikle muhtarlarımızı hem gerekli donanım hem gerekli eğitimlerle zorlu günlere hazırlayarak olumsuz koşullar altında bile iletişimin devamlılığını sağ	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Konyaaltı Belediyesinin afet ve acil durum süreçlerinde müdahale kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak		
Hedef (6.2)		Topluma afet bilincinin kazandırılması		
Performans Hedefi		Topluma afet bilincinin kazandırılması		
Açıklamalar:				
Toplumda afet bilincinin yükseltilmesi için toplantılar, eğitimler, tatbikatlar düzenlenmesi planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 6.2.1	Afet bilinci eğitimi verilen okul sayısı	-	-	10
PG 6.2.2	Belediyemizde verilen halka açık temel afet bilinci eğitim sayısı	-	-	200
PG 6.2.3	Sosyal medya paylaşımları sayısı	-	-	5
PG 6.2.4	Yangın söndürme tatbikatı ve hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	-	-	100
PG 6.2.5	Halka açık yangın söndürme eğitimine katılan vatandaş sayısı	-	-	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sivil toplum kuruluşları ile birlikte eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	50.000,00.-TL		50.000,00.-TL
2	Yetersiz olan ekipmanların temini			
3	İşbirliği protokollerinin imzalanması			
Genel Toplam		50.000,00.-TL	0,00	50.000,00.-TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Topluma Afet Bilincinin Kazandırılması
Faaliyet Adı	Topluma Afet Bilincinin Kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Toplum üzerinde afet bilincinin geliştirilmesi, eğitimler düzenlenmesi ve işbirliği protokolleri ile birlikte tatbikatlar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H6.1. Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması	1-39 İlçe Muhtarına telsiz kullanım eğitimi verilmesi 2-Muhtarlara zimmetli telsiz dağıtımı yapılması 3-Yılda en az 3 kez masabaşı tatbikat düzenlemek 4-Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği halinde olup eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	100.000,00				100.000,00	
H6.2 Topluma afet bilincinin kazandırılması	1-İlçe Milli Eğitim Kurumundan gerekli izinlerin alınması 2-İş birliği protokollerinin imzalanması 3-Eğitim verilecek okulda ön keşif yapılması 4-Uygun tarihin planlanması 5-Yapılan hazırlık aşamalarının tamamlanmasının ardından ilgili eğitimin verilmesi 6-Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği halinde olup eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	50.000,00				50.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		150.000,00				150.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		9.850.000,00				9.850.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		10.000.000,00				10.000.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef (1.1)	Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan 0-2 ay arası bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi hazırlanması ve ailelere teslim edilmesi			
Performans Hedefi	Yeni doğan bebek ailelerine Hoş Geldin Bebek Paketi teslim edilmesi.			
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Teslim edilen bebek paketi sayısı	95	100	104
İlçemizde ikamet eden yeni doğan bebek ailelerine Hoş Geldin Bebek Paketi teslim edilmesi.				
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	300.000,00		300.000,00
2				
3				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan 0-2 ay arası bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi hazırlanması ve ailelere teslim edilmesi.
Faaliyet Adı	Yeni doğan bebek ailelerine Hoş Geldin Bebek Paketi teslim edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
<u>Açıklamalar</u> Belediyemize başvuran ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan 0-2 ay arası her bebek için muhtelif ihtiyaçlar doğrultusunda, bebek paketi hazırlanması ve ailelere tebrik hediyesi olarak teslim edilmesi	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef (1.2)	Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak			
Performans Hedefi	Belediye ve halk arasında iletişim köprüsü oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Belediyemize Halk Masa üzerinden gelen başvuruların ortalama sonuçlanma süreleri.	22 (saat)	20 (saat)	19 (saat)
Başvuruların cevaplanma sürelerini kısaltmak.				
2	Halk Masaya gelen çağrıların bekleme süresi.	70 (saniye)	60 (saniye)	40 (saniye)
Gelen çağrıların kuyrukta bekleme süresini kısaltmak				
3	Halk Masaya gelen talep ve şikâyetlerin sonuçlanma oranı.	%95	%95	%95
Gelen başvuruların sonuçlanma oranlarını düşürmemek.				
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	150.000,00		150.000,00
2				
3				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı	Belediye ve halk arasında iletişim köprüsü oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.

Açıklamalar

- Belediyemize gelen talep, öneri ve şikayetlerin sosyal medya hesapları, telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan alınması ve sisteme kaydedilerek ilgili Müdürlüğe aktarılması
- Müdürlüklerden gelen cevapların talep- şikayet sahibine iletilmesi

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef (1.3)	Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması.			
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili bilgilendirmek.			
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Belediyemizin sosyal medya hesapları takipçi sayısı	53.000	55.000	61.000
Sosyal medya hesaplarının takipçi sayısını artırmak				
2	Açık hava alanlarında (bilboard, megalight, vb) asılan duyuru sayısı.	0	300	350
Duyuruları açık hava alanlarına asmak				
3	Basına servis edilen haber bülteni sayısı	230	250	260
Haber bültenlerini ulusal ve yerel basına servis etmek				
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	500.000,00		500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması.
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili bilgilendirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
<u>Açıklamalar</u> - Vatandaşlarımızı Belediyemiz hizmetleri ve Başkanımızın çalışmaları hakkında bilgilendirmek için hazırlanan basın bültenlerinin yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi - Haber takibinin ve arşivinin yapılması - Hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması için grafik tasarımların basında servis edilmesi ve afişlerin hazırlanarak billboardlarda sunulması	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef (1.4)	Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması			
Performans Hedefi	İş arayan vatandaşların ve personel arayan işverenlerin, İş-kur ile etkileşimli olarak ihtiyaçlarının karşılanması.			
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	İş arayan kişilerin işe yerleşme oranı	0	%27	%35
İş arayan vatandaşlarımıza kariyer yolculuğunda destek olmak				
2	Belediyemize personel arayışı başvurusu yapan firmaların ihtiyaçlarının karşılanma oranı	0	%85	%86
Personel arayan işverenlere uygun personeli yönlendirmek				
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri			
2				
3				
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması
Faaliyet Adı	İş arayan vatandaşların ve personel arayan işverenlerin, İş-kur ile etkileşimli olarak ihtiyaçlarının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
<u>Açıklamalar</u> İş arayan vatandaşlarımızın istihdam edilmesi ve iş veren firmaların personel ihtiyacını karşılamak amacı ile işçi ve iş verenin bir araya getirilmesi ve takibinin yapılması	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef (1.5)	Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini artırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması			
Performans Hedefi	Saha çalışmaları ve mahalle toplantıları düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Gezici Ekip ile yapılan saha çalışması sayısı	18	25	70
Saha çalışmaları düzenlemek				
2	Mahalle toplantısı sayısı	0	0	8
Vatandaş ile üst yönetim kadrosunun bir araya geldiği Mahalle Toplantıları düzenlemek				
3	Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	6	5	6
Davet alınan Fuar ve festivallere katılım sağlamak				
4	Gezici Ekibin anket çalışması yapma sayısı	0	0	30
Mahalle toplantıları ve saha çalışmaları sırasında anket yapmak				
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	100.000,00		100.000,00
2				
3				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini artırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	Saha çalışmaları ve mahalle toplantıları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.

Açıklamalar

- Etkin iletişim olarak yüz yüze iletişim kurulması
- Mahalle toplantıları ve saha çalışmaları sırasında yapılacak olan anketlerden faydalanmak
- İletişim araçlarını kullanmayan vatandaşlarımıza yerinde ulaşım talep ve beklentilerin karşılanması
- Yüz yüze iletişim için gezici ekibin davet edilen organizasyon, fuar ve festivallere katılımı

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef (1.6)	İlçemizde bulunan yabancı nüfusun sosyal uyum sürecinde ihtiyaç duyduğu rehberlik desteğinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Yabancı nüfusun sosyal uyum sürecine deste vermek			
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Yabancı İletişim Birimi'nin İş birliği yaptığı sivil toplum kuruluşları sayısı	0	0	10
Yabancı uyruklu vatandaşlar ile ilgili STK'ları ile iletişim halinde olmak				
2	Yabancı İletişim birimi tarafından yabancı nüfusun yoğun olduğu bölgelerde yapılacak saha çalışması sayısı	0	0	8
Yabancı İletişim Biriminin tanınırlığını artırmak				
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	0,00		0,00
2				
3				
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan yabancı nüfusun sosyal uyum sürecinde ihtiyaç duyduğu rehberlik desteğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Yabancı nüfusun sosyal uyum sürecine deste vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.
<u>Açıklamalar</u> - Bölgemizde ikamet eden yabancı nüfusun Belediye hizmetlerinden, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları ile haberdar edilmesi ve talepleri ile ilgili rehberlik hizmeti verilmesi - Yabancı uyruklu vatandaşların ilçemiz sınırları içerisinde yaşamları süresince bölgeye entegre olmaları ve bilinçli yaşam koşullarına ulaşmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.1.1 Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelere yeni doğan 0-2 ay arası bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi hazırlanması ve ailelere teslim edilmesi.	1-Belediyemize başvuran ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan 0-2 ay arası her bebek için muhtelif ihtiyaçlar doğrultusunda, bebek paketi hazırlanması ve ailelere tebrik hediyesi olarak teslim edilmesi	300.000,00				300.000,00	
H1.1.2 Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	1-Belediyemize gelen talep, öneri ve şikayetlerin sosyal medya hesapları, telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan alınması ve sisteme kaydedilerek ilgili Müdürlüğe aktarılması 2-Müdürlüklerden gelen cevapların talep/şikayet sahibine iletilmesi	150.000,00				150.000,00	
H1.1.3 Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda	1-Vatandaşlarımızı Belediyemiz hizmetleri ve Başkanımızın çalışmaları hakkında bilgilendirmek için hazırlanan görseller ve basın bültenlerinin yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi 2-Haber takibinin ve arşivinin yapılması	500.000,00				500.000,00	

ilçemizin belirli bölgelerine asılması.							
H1.1.4 Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması	1-İş arayan vatandaşlarımızın istihdam edilmesi ve iş veren firmaların personel ihtiyacını karşılamak amacı ile işçi ve iş verenin bir araya getirilmesi ve takibinin yapılması	0,00				0,00	
H1.1.5 Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini arttırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması	1-Etkin iletişim olarak yüz yüze iletişim kurulması 2-Mahalle toplantıları ve saha çalışmaları sırasında yapılacak olan anketlerden faydalanmak	100.000,00				100.000,00	
H1.1.6 İlçemizde bulunan yabancı nüfusun sosyal uyum sürecinde ihtiyaç duyduğu rehberlik desteğinin sağlanması.	1-Bölgemizde ikamet eden yabancı nüfusun Belediye hizmetlerinden, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları ile haberdar edilmesi ve talepleri ile ilgili rehberlik hizmeti verilmesi 2-Yabancı uyruklu vatandaşların; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamları süresince bölgeye entegre olmalarını ve bilinçli yaşam koşullarına ulaşmalarını sağlamak	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.050.000,00				1.050.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		26.427.000,00				26.427.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		27.477.000,00				27.477.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kamusal kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm odağı olmak.		
Hedef (1.7)		Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek		
Performans Hedefi		Dijital Kent Uygulaması Projesi		
Açıklamalar:				
Vatandaşların, dijital hizmetleri farklı uygulama ve sayfalar üzerinden alması sebebi ile hizmete erişimde daha fazla zaman harcadığı, zorluk çektiği görülmüştür. Bu sebeple, vatandaşın tek noktadan tüm hizmetlere erişmesini, başvuru yapabilmesini, görüş ve önerilerini iletmesini sağlayacak aynı zamanda karar mekanizmalarına dâhil olmasını sağlayacak bir uygulamanın süreçleri iyileştireceği ve vatandaşların hayatını kolaylaştıracağı tespit edilmiştir				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 1.7.1	Uygulamaya eklenecek tamamlanmış modül sayısı			2
Açıklama Uygulama çatısının altında yer alacak Halkmasa, E-ruhsat, E-belediye, Konyaaltı Kart, vb. modüllerin ayrı ayrı yazılarak tamamlanması				
PG 1.7.2	Uygulamanın yazılımının tamamlanması			
Açıklama Tamamlanmış modüllerin tek bir ekrandan kullanılabilmesi için gereken uygulamanın yazılımının tamamlanması.				
PG 1.7.3	Uygulamayı Kullanan Vatandaş Sayısı			
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra uygulamayı kullanacak olan vatandaş sayısı.				
PG 1.7.4	Programdaki yabancı dil sayısı			
Açıklama Uygulama devreye alındıktan sonra yabancı dil olarak İngilizce versiyonu da devreye alınacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz Süreci, Veri Toplama Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Devreye Alma Süreci.	500.000,00.-TL		500.000,00.-TL
2				0,00
Genel Toplam		500.000,00.-TL	0,00	500.000,00.-TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Dijital Kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek
Faaliyet Adı	Dijital Kent Uygulaması Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Vatandaşların, dijital hizmetleri farklı uygulama ve sayfalar üzerinden alması sebebi ile hizmete erişimde daha fazla zaman harcadığı, zorluk çektiği görülmüştür. Bu sebeple, vatandaşın tek noktadan tüm hizmetlere erişmesini, başvuru yapabilmesini, görüş ve önerilerini iletmesini sağlayacak aynı zamanda karar mekanizmalarına dâhil olmasını sağlayacak bir uygulamanın süreçleri iyileştireceği ve vatandaşların hayatını kolaylaştıracağı tespit edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm odağı olmak.			
Hedef (1.8)	Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırı" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek			
Performans Hedefi	Çocuklara Robotik Kodlama Eğitimi Vermek			
Açıklamalar: Köylerdeki çocukların, coğrafi ve kültürel sebeplerden dolayı teknolojik eğitimlere erişiminin zor olduğu görülmüştür. Teknolojik eğitimlere ihtiyacı olan ama erişim imkânı olmayan öğrencilerimize, fırsat eşitliği sağlanmasına katkı sağlamak için Robotik Kodlama eğitimi verilmesinin faydalı olacağı tespit edilmiştir. Gezici eğitimin verilebilmesi için araç, eğitimin duyurulabilmesi ve ilgililere ulaşabilmek için yazılı ve sözlü tanıtım araçlarının kullanılması				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 1.8.1	Eğitimden faydalanan çocuk sayısı			30
Açıklama Eğitime hazır hale gelen konteyner, tır ile öncelikle eğitime erişmekte dezavantajlı olan okullara taşınarak ve 15 gün boyunca okul bahçesinde kalarak robotik kodlama eğitimi verilecek öğrenci sayısı.				
PG 1.8.2	Eğitim verilen mahalle sayısı			3
Açıklama Eğitim verilecek mahalle sayısı. Eğer taşınabilir sistemde eğitim verilmekte ise Çocuklara Robotik Kodlama eğitimi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordineli olarak belirlenen okullarda verilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz Süreci, Eğitim için gerekli aracın temin edilmesi Eğitim aracının projesinin hazırlanması, Aracın projeye uygun olarak hazırlanmasının denetlenmesi, duyuru yapılarak yeterli öğrenci sayısının sağlanması, De	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırısı" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek
Faaliyet Adı	GEZİCİ ROBOTİK KODLAMA TIRI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Köylerdeki çocukların, coğrafi ve kültürel sebeplerden dolayı teknolojik eğitimlere erişiminin zor olduğu görülmüştür. Teknolojik eğitimlere ihtiyacı olan ama erişim imkânı olmayan öğrencilerimize, eğitimde fırsat eşitliği sağlanmasına katkı sağlamak için gezici Robotik Kodlama eğitimi verilmesinin faydalı olacağı tespit edilmiştir. Gezici eğitimin verilebilmesi için araç, eğitimin duyurulabilmesi ve ilgililere ulaşabilmek için yazılı ve sözlü tanıtım araçlarının kullanılması	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00.-TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00.-TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00.-TL

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm odağı olmak.			
Hedef (1.9)	Belediye bünyesinde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurarak bilgi güvenliği güvence altına almak ve belediyeçilik hizmetlerimizin kalitesini artırmak.			
Performans Hedefi	Dijital Arşiv Projesi			
Açıklamalar:				
Bilgi varlıklarının korunması ve iş sürekliliğinin sağlanmasında personelin eğitilmesi ve güvenliği artırma adına çalışmalar yapılması ile ilgili taraflara güven veren, yeterli ve orantılı bilgi güvenlik kontrollerinin sağlanması				
Vatandaşlar, çalışanlar ve tedarikçiler başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımızın kuruluşumuza duyduğu güveni pekiştirmek ve varsa eksik yanlarımızı tamamlayarak daha iyi hizmet sağlayabilmek için BGYS kurulması ve iş süreçlerinin bu sisteme uygun olarak yerine getirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 1.9.1	Dijital Arşive Geçen Müdürlük Sayısı			1
PG 1.9.2	Tasnif edilecek Dosya Sayısı			7000
PG 1.9.3	Gereken dosyaların yönetmeliğe uygun olarak imhası (dosya sayısı)			3500
PG 1.9.4	Taranacak Doküman Sayısı			9000
PG 1.9.5	Gerekli Yazılım ve Donanımın Temin Edilmesi			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Analiz Süreci, Dijital Arşiv Yazılımının temini, Müdürlük Arşiv Verilerinin Taranması, Donanım ve Malzeme Temini, Son Kullanıcıya Sunulması	1.000.000,00		1.000.000,00
2				
Genel Toplam		1.000.000,00.-TL	0,00	1.000.000,00.-TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması
Faaliyet Adı	DİJİTAL ARŞİV PROJESİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Belediyemiz bünyesindeki arşivin dijital olmadığı, eskiyen kâğıtlar ile arşiv korumasının yeterli olmadığı, personelin arşiv erişiminin hızlı olmadığı tespit edilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki öncelikli birim arşivlerinin taranarak dijital ortama aktarılması, yetkilendirme dâhilinde tüm personelin ihtiyacı olan verilere kolay ve hızlı ulaşımının sağlanmasının elzem olduğu görülmüştür	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.7 Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek	1-Projeler: E-Belediye, Halkmasa, Halka Sor, Anket, Konyaaltı Kart, Kültür ve Sanat, Etkinlikler, Kent Rehberi, Sıfır Atık Modüllerinin yazılımlarının tamamlanması 2-Mevcut bulunan ve tamamlanan yazılımların Dijital Kent uygulaması altında birleştirilerek devreye alınması. Halka duyurulması 3-Faaliyetler:Analiz Süreci, Veri Toplama Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Devreye Alma Süreci	500.000,00				500.000,00	
H1.8. Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırı" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek	1-Analiz Süreci, 2-Eğitim için gerekli aracın temin edilmesi Eğitim aracının projesinin hazırlanması 3-Aracın projeye uygun olarak hazırlanmasının denetlenmesi 4-Vatandaşa duyuru yapılarak yeterli öğrenci sayısının sağlanması 5-Devreye Alma Süreci.	500.000,00				500.000,00	
H1.9. Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması	1-Proje için 4 personel görevlendirilmesi 2-Müdürlük arşiv verilerinin tasnif edilmesi 3-İmhaya uygun olan dosyaların ilgili yönetmeliğe uygun olarak imha edilmesi 4-Arşiv Verilerinin taranarak dijital hale getirilmesi 5-Donanım ve yazılım temini 6-Kullanıcılara sunulması	1.000.000,00				1.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.000.000,00				2.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		35.000.000,00				35.000.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		37.000.000,00				37.000.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Mahkeme iptal kararları ve yapılan plan değişiklikleri gereği mülkiyet sorununun çözülmesi, kamusal alanların kamuya kazandırılması.		
Hedef (3.3)		Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması		
Performans Hedefi		Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması		
Açıklamalar: - Saklıkent bölgesi imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı - Üniversite imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı - Karaağaç mevkii (Batı Çevre Yolu) imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı - Araplar Mezarlığı imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı - Kamulaştırmасız el atma davalarının önüne geçilmesi ve depreme dayanıklı yapıların dönüştürülerek sağlıklı yapı oluşturmak adına plan revizyon çalışmalarının tamamlanması oranı				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 3.3.1	Saklıkent bölgesi imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı			0
PG 3.3.2	Karaağaç mevkii (Batı Çevre Yolu) imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı			0
PG 3.3.3	Araplar Mezarlığı imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı			0
PG 3.3.4	Kamulaştırmасız el atma davalarının önüne geçilmesi ve depreme dayanıklı yapıların dönüştürülerek sağlıklı yapı oluşturmak adına plan revizyon çalışmalarının tamamlanması oranı			%35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
2				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması
Faaliyet Adı	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Açıklamalar

- Saklıkent bölgesi imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı
- Üniversite imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı
- Karaağaç mevkii (Batı Çevre Yolu) imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı
- Araplar Mezarlığı imar uygulaması işleminin yapıldığı alan miktarı
- Kamulaştırmасız el atma davalarının önüne geçilmesi ve depreme dayanıklı yapıların dönüştürülerek sağlıklı yapı oluşturmak adına plan revizyon çalışmalarının tamamlanması oranı

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Doğal yapı tahrip edilmeden yöre halkının talepleri doğrultusunda korumacı bir anlayışla bölgeye yönelik tarihi ve kültürel potansiyellerin ön plana çıkarıldığı yaşam alanları oluşturmak.			
Hedef (3.4)	Kırsal yerleşim bölgesine ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesi ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla Özel Kırsal Yaşam Planları hazırlamak			
Performans Hedefi	Kırsal yerleşim bölgesine ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesi ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla Özel Kırsal Yaşam Planları hazırlamak			
Açıklamalar: - Köy yerleşik alan tespit çalışmalarının tamamlanma oranı - Sinan Değirmeni mevkiinde koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanma oranı				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 3.4.1	Köy yerleşik alan tespit çalışmalarının tamamlanma oranı			70
PG 3.4.2	Sinan Değirmeni mevkiinde koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanma oranı			% 20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan kurum görüşü alınarak Kentsel Tasarım Rehberi hazırlamak			
2				
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kırsal yerleşim bölgesine ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesi ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla Özel Kırsal Yaşam Planları hazırlamak
Faaliyet Adı	Kırsal yerleşim bölgesine ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesi ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla Özel Kırsal Yaşam Planları hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar - Köy yerleşik alan tespit çalışmalarının tamamlanma oranı - Sinan Değirmeni mevkiinde koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma ve kentsel tasarım rehberi hazırlanma oranı	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.3 Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "imar uygulaması" yapılması	1-Düzenleme yapılacak alan sınır tespiti 2-İmar uygulaması işlem dosyası hazırlanması ve Konyaaltı Belediyesi Encümeni tarafından karara sunulması 3-Dosya, Büyükşehir Belediyesine encümen kararı alınmak üzere sunulması Onaylanan imar uygulaması işlemi 30 günlük askıya çıkarılması 4-Askı aşamasında itiraz var ise itiraz değerlendirmesi yapılması 5-Uygun görülen imar uygulaması işlem dosyasının Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine tescil edilmek üzere gönderilmesi	0,00				0,00	
H3.4. Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehirleşme Planları" hazırlamak.	1-Planlama sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan kurum görüşü alınır. 2-Planlamanın altlığı olarak halihazır, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ve kadastral bilgileri oluşturulur 3-Bütün veriler derlenerek plan kararları öncelikli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli 4-Nazım imar planı yapılarak Antalya Büyükşehir Belediyesince onay süreci tamamlandıktan sonra 1/1000 uygulama imar planı ve Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanır	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		0,00				0,00	
Genel Yönetim Giderleri		180.000.000,00				180.000.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		180.000.000,00				180.000.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak.			
Hedef (3.5)	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.			
Performans Hedefi	Yolların yapımı ve bakımı			
Açıklamalar: 2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 7 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 5 km sıcak asfalt, 10 km sathi asfalt olmak üzere 15 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda UKOME Genel Kurul kararları neticesinde geometrik projeleri hazırlanmış kavşak, orta refüj ve yaya düzenlemeleri tarafımızca yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Sıcak Asfalt yol miktarı (km)	10	10	5
2	Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı (km)	20	25	10
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 5 km sıcak asfalt ve 10 km sathi kaplama olmak üzere toplam 15 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
3	Yeni açılan yol miktarı (km)	1	1	2
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 2 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.				
4	Yol çizgi çalışması (km)	75	75	30
Açıklama İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 30 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.				
5	Bisiklet yolu çalışması (km)	-	-	2
Açıklama İlçemiz genelinde bisiklet yolları oluşturularak bisiklet ile yolculuğu teşvik etmek ve güvenli, sağlıklı ulaşımı artırarak karbon ayak izinin azalması için çizgi ekibimiz tarafından 2 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	25.000.000,00		25.000.000,00
2	Sathi kaplama çalışmaları	15.000.000,00		15.000.000,00
3	Ham yol açma çalışmaları	2.500.000,00		2.500.000,00
4	Yol çizgi çalışmaları	1.500.000,00		1.500.000,00
5	Bisiklet yolu çalışması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		46.000.000,00	0,00	46.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için yenilenerek, zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.
Faaliyet Adı	Yolların yapımı ve bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar -2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 7 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 5 km sıcak asfalt çalışmaları yapılacaktır. -2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde imar planına dayalı olarak, 10 km sathi asfalt çalışmaları yapılacaktır. -2025 yılı içinde Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 2 km yeni yol açılması hedeflenmektedir. -2025 yılı içinde İlçemiz genelinde trafik güvenliğinin artırılması ve zamanla silinmiş işaretlerin yenilenmesi için yol çizgi ekibimiz tarafından 30 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir. - İlçemiz genelinde bisiklet yolları oluşturularak bisiklet ile yolculuğu teşvik etmek ve güvenli, sağlıklı ulaşımı artırarak karbon ayak izinin azalması için çizgi ekibimiz tarafından 2 km işaretleme çalışması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	46.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak.			
Hedef (3.6)	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması. Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması			
Performans Hedefi	Kaldırım yapılması			
Açıklamalar: 2025 yılında, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 10.000 m² tretuvar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (m²)	40.000 m²	40.000 m²	10.000 m²
Açıklama İhtiyaç tespiti yapılan cadde ve sokaklarda kaldırım revizyonlarının modern malzemeler ile Avrupa Birliği standartlarına getirilmesi için 10.000 m² kaldırım modernize edilecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımı düzenleme çalışmaları	10.500.000,00		10.500.000,00
Genel Toplam		10.500.000,00	0,00	10.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.
Faaliyet Adı	Kaldırım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2025 yılında, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 10.000 m ² tretuvar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500.000,00

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak.			
Hedef	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak			
Performans Hedefi	Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
Açıklamalar: 2025 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların %100’ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, menfez vb.) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Yağmur suyu drenaj sistemi (mtül)	1000 mtül	1000 mtül	1000 mtül
Açıklama Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde tespiti yapılan mahallelerde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruge boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	4.000.000,00		4.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu drenaj sistemi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2025 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların %100'ünde yağmur sularının bertarafı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, menfez vb.) döşenecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.5. Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.	1.Yol ve Arazi Şartlarının Tespit edilmesi 2.İhale yapılarak malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	46.000.000,00				46.000.000,00	
H3.6. İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.	1.İmar planı kontrolünün yapılması 2.İhale yapılması ile malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	10.500.000,00				10.500.000,00	
H3.7. Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak	1.Yol ve arazi şartlarının tespiti, 2.Uygulamanın yapılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		60.500.000,00				60.500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		224.500.000,00				224.500.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		285.000.000,00				285.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Amaç(A5)		Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
Hedef(5.1)		Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.		
Performans Hedefi		Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.		
Açıklamalar: Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg.)	3.053.910	3.000.000	2.442.000
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Toplanan ambalaj atığı toplama noktaları sayısı	-	1520	1627
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan konteyner sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Toplama noktalarının düzenli olarak arttırılması ve denetlenmesi	800.000,00	-	800.000,00
Genel Toplam		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Amaç (A5)	Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek			
Hedef (H5.2)	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki atık piller ile Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
Açıklamalar: İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	-	300	325
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.				
2	Toplama noktası sayısı (adet)	-	960	976
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının artırılarak, toplanan atık pil miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki atık piller ile Belediyemiz bünyesinde oluşan tehlikeli atıkların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar İdareimizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Amaç(A5)		Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
Hedef(5.3)		Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.		
Performans Hedefi		Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.		
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024Yılı	2025 Yılı
PG 5.3.1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	5.147	2.500	1.400
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır.				
PG 5.3.2	Toplama noktası sayısı (adet)	400	440	443
Açıklama: Bölgedeki bitkisel atık yağ toplama noktalarının artırılarak, toplanan bitkisel atık yağ miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
PG 5.3.3	Bitkisel Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık yağ bidonu vb. kullanılan ekipmanların temini	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	-	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Açıklamalar

Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idareimizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Amaç(A5)	Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
Hedef (5.4)	Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Performans Hedefi	Hava kalitesinin korunması.
Açıklama: Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Çevre kirliliği ile ilgili denetim sayısı (atık su, moloz ve havuz suyu)	546	400	600
Açıklama: Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
2	Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca denetim sayısı	42	40	50
Açıklama: Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.				
Faaliyetler		2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık yağ bidonu vb. kullanılan ekipmanların temini		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	Hava kalitesinin korunması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Çevre kirliliği (hava, su, atıksu, moloz vb.) kaynaklarında çevre denetim ekiplerince şikâyetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Amaç(A5)		Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
Hedef (5.5)		Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi(ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.) geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim		
Performans Hedefi		Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.		
Açıklama: Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 5.5.1	Gönüllü çevreci vatandaşlara düzenlenen çevre eğitim sayısı	-	-	1
Açıklama: Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.				
PG 5.5.2	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	-	-	9000
Açıklama: : İlçemiz okullarında okuyan öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi.				
PG 5.5.3	Sıfır atık/çevre bilinci konularında görevli öğretmenlere yönelik yapılan eğitim (adet)	-	-	1
Açıklama: İlçemiz okullarında sıfır atık konusunda görevlendirilmiş öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
PG 5.5.4	Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim (adet)	-	-	1
Açıklama: İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
PG 5.5.5	Belediye hizmet binasında temizlik işlerinde görevli personele yönelik yapılan çevre eğitimi (adet)	-	-	1

Açıklama: Belediyemiz temizlik işlerinde görevli personellere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
PG 5.5.6	Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla katılacağı seminer veya fuar sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama:				
PG 5.5.7	Düzenlenen çevre etkinliği ve kampanya sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama: Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, muhtarlıklar vb. işbirliğinde)				

Faaliyetler		2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde, atölye çalışmalarında ve Dünya Çevre Gününde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür diğer eğitim materyalleri	340.000,00		340.000,00
2	Periyodik yayım alımları	10.000,00		10.000,00
3	Kurs ve seminerlere katılım	30.000,00		30.000,00
4	Yolluk ve gündelikler	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		400.000,00	-	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi(ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.) geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim
Faaliyet Adı	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Açıklamalar

Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Amaç(A5)		Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
Hedef (5.6)		Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.		
Performans Hedefi		İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.		
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Toplanan atık elektronik eşya miktarı (kg)	-	-	905
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık elektrikli ve elektronik eşyaların miktarı.				
2	Elektronik eşya toplama noktası sayısı	-	-	460
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının arttırılarak, toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarının arttırılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması		0,00		0,00
Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi		0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Amaç(A5)	Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek
Hedef (H5.7)	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
Performans Hedefi	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımının azaltılması.
Açıklama: Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 5.7.1	Park-bahçe atıklarının enerji sağlamak amaçlı üretilen yakıt-briket miktarı (ton)	-	-	60
Açıklama: Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının enerji muhtevalarından faydalanarak Biyo-briket üretmek.				
PG 5.7.2	Belediyemizin elektrik giderlerinin karşılanması amacı ile en az 1500kw/h enerji santrali kurulumu için proje sayısı.	-	-	1

Faaliyetler	2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Park-Bahçe Atıkları Bertaraf ve Ges Giderleri	640.000,00	-	640.000,00
Arsa Kira Bedeli	1.250.000,00		1.250.000,00
Su Alımları	125.000,00		125.000,00
Elektrik Alımları	450.000,00		450.000,00
Bina-Makine-Arazi Bakım ve Tamir Gideri	500.000,00		500.000,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	5.000,00		5.000,00
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	50.000,00		50.000,00
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100.000,00		100.000,00
Diğer Hizmet Alımları	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	3.220.000,00	-	3.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
Faaliyet Adı	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımının azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2024)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Amaç(A5)	Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek			
Hedef(5.8)	Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.			
Performans Hedefi	Tekstil atıklarını kaynağında ayrı toplanması.			
Açıklamalar: Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idareimizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024Yılı	2025 Yılı
1	Toplanan tekstil atıkları miktarı (ton)	-	-	265
Açıklama: Yıl içerisinde toplanan toplam tekstil atıklarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır.				
2	Tekstil atığı toplama noktası sayısı (adet)	-	-	190
Açıklama: Atıklarının kaynağında ayrı toplanmanın yapılabilmesi için çok tekstil kumbaralarının yerleştirilmesi yapılarak; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için tekstil atıkları kullanılan ekipmanların temini ve bakım onarımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında düzenli bir şekilde toplayarak, modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	Tekstil atıklarını kaynağında ayrı toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H5.1 Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması 2-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi 3-Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	2.800.000,00				2.800.000,00	
H5.2 Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Yeni atık pil toplama noktaları oluşturulması 2-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi 3-Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	100.000,00				100.000,00	
H5.3. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi 2-Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	

H5.4. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması	1-Periyodik olarak veya vatandaşlardan gelen şikayetlere istinaden işletmelere ait baca denetimlerinin yapılması 2-Kamusal alanlara geliş güzel şekilde bırakılan inşaat, tadilat, eski eşya ve çöp gibi atıkların denetlenmesi 3-Periyodik olarak veya vatandaşlardan gelen şikayetlere istinaden 4-Konyaaltı Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan sokak ve kaldırımlar gibi kamusal alanlara kontrolsüz havuz suyu ve atık su salımı ile ilgili denetimlerin yapılması	0,00				0,00	
H5.5. Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	1-Eğitimlerin programlanması ve gerçekleştirilmesi 2-Kurumların talep etmesi durumunda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	400.000,00				400.000,00	

H5.6. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması 2-Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanması 3-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi 4-Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	0,00				0,00	
H5.7. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması	1-Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması 2-Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması 3-Park bahçe ve mobilya atıklarının Atık İşleme Merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması 4-GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması 5-Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	3.220.000,00				3.220.000,00	

H5.8. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.karbon salınımlarının azaltılması.	1-Yeni tekstil atığı toplama noktaları oluşturulması 2-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		7.720.000,00				7.720.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		12.280.000,00				12.280.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		20.000.000,00				20.000.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak		
Hedef (3.8)		Vatandaşların ve acil durum ekiplerinin adreslere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi		Levha ve Numarataj bilgilerinin eksiksiz hale getirilmesi		
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 1.7.1	Yerleştirilen numarataj ve sokak ve levha sayısı			110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Levha ve numarataj yapımı	500.000,00.-TL		500.000,00.-TL
2				0,00
Genel Toplam		500.000,00.-TL	0,00	500.000,00.-TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşların ve acil durum ekiplerinin adreslere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Vatandaşların ve acil durum ekiplerinin adreslere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.8 Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.	1. İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, 2. Hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması.	500.000,00				500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		500.000,00				500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		70.500.000,00				70.500.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		71.000.000,00				71.000.000,00	

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kamusal kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm odağı olmak.		
Hedef 1.11		Personel ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.		
Performans Hedefi				
Açıklamalar: Personelin ihtiyaç ve talepleri tespit edilerek, ilgili kurum ve kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması amaçlanmıştır. Kurum içi iletişim ve koordinasyonu hizmet içi eğitimlerle güçlendirerek kamu hizmet sunumunun daha etkin ve hızlı olması sağlanarak personel ve halk katılımlı seminerler organize etmek.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG1.11.1	Mevzuat Eğitim Sayısı	5	5	5
PG1.11.2	Mesleki Eğitim Sayısı	4	4	4
PG1.11.3	Acil Duruma Müdahale Eğitimi	6	6	6
PG1.11.4	Diğer Eğitim ve Seminerlerin Sayısı	5	5	5
Açıklama: Belediyemiz personelinin eğitim ve uzmanlık seviyesinin artırılmasının sağlanması amacıyla hizmet içi eğitim organizasyonu yapılması ve halk katılımlı eğitimler ve seminerler düzenlenmesinin sağlanması.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili kurum ve kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması.		-	
2	Kurum ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler düzenlenmesi ve halk katılımlı seminerlerin organize edilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Personel ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişimin sağlanması, iş veriminin artırılması.
Faaliyet Adı	Eğitim Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler
<i>Açıklamalar</i> Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması, ilgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması, personele duyurulması, eğitim gerçekleştirilmesi, memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulması ve arşivleme sağlanarak, personelin mevzuat konusunda eksik olduğu ve isteklendirme konusunda desteklenmesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği belirli sayıda personele eğitim verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kamusal kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm odağı olmak.		
Hedef 1.12		Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantılarının düzenlenmesi ve belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilinci aşılanması		
Performans Hedefi		İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları düzenlenmesi		
Açıklamalar: Personelin ihtiyaç ve talepleri tespit edilerek, ilgili kurum ve kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması amaçlanmıştır. Kurum içi iletişim ve koordinasyonu hizmet içi eğitimlerle güçlendirerek kamu hizmet sunumunun daha etkin ve hızlı olması sağlanarak personel ve halk katılımlı seminerler organize etmek.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 1.12.1	Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Teknik Birim Toplantıları Sayıları	-	-	6
PG 1.12.2	Belediyemize ait kreşlerdeki çocuklarımıza İş Sağlığı ve Güvenliği Bilincini Aşılamak için Yapılan Aktivitelerin Sayısı	-	-	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik birim toplantılarının düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
2	Kreşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda belirlenen zamanlarda eğitici oyunlar ve aktiviteler düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
Genel Toplam		12.000,00	0,00	12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları düzenlenmesi
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantıları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç 1		Kamusal kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm odağı olmak.		
Hedef 1.13		Personelin gelişiminin sağlanması, iş veriminin arttırılması		
Performans Hedefi		İş Veriminin Arttırılması		
Açıklamalar: Kurumumuzdaki motivasyonu arttıran ve azaltan durumları tespit etmek için anket çalışması düzenleyerek 3 aylık periyotlar halinde personelin şikâyet ve önerilerini öğrenmek. Kurum içi personelin iletişim ve koordinasyonunu geliştirerek motivasyonunu arttırmak amacıyla etkinlikler düzenlenmesi.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG1.13.1.	Personelin kurumdan memnuniyet düzeyi			80
PG1.13.2.	Personele yönelik etkinlik düzenlenmesi			2
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 aylık periyotlar halinde Personel Memnuniyet Anketi düzenlenmesi.		-	
2	Personelin motivasyonunun ve iletişiminin sağlanması amacıyla aktiviteler düzenlenmesi.	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Personelin gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması
Faaliyet Adı	İş Veriminin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler
<i>Açıklamalar</i> Eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması, ilgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması, personele duyurulması, eğitim gerçekleştirilmesi, memnuniyet ölçüm anketlerinin doldurulması ve arşivleme sağlanarak, personelin mevzuat konusunda eksik olduğu ve isteklendirme konusunda desteklenmesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği belirli sayıda personele eğitim verilmesi gerektiği tespit edilmiştir.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.11. Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması , iş veriminin arttırılması	1. Personelin eğitim talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2-Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik eğitim verilmesi 3-İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonunun sağlanması 4-Kurumun ihtiyaçları ve kurumda yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi 5-Kurum içi iletişim ve koordinasyonu, hizmet içi eğitimlerle güçlendirerek kamu hizmet sunumunun daha etkin ve hızlı olmasının sağlanması 6-Personelin kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması ve müdürlüklerin birbirleriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması 7-Halk katılımlı seminerlerin organize edilerek katılım oranının arttırılması	20.000,00				20.000,00	

H1.12 Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlara benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantılarının düzenlenmesi ve Belediyemizle bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımızın iza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşılması	1-Teknik birim toplantılarının sağlanabilmesi için müdürlüklerden sorumluların belirlenmesi 2-Toplantı takvimi belirlenmesi 3-Toplantı gündeminin belirlenmesi ve ilgili müdürlüklerdeki katılımcılara bildirilmesi 4-Toplantıdaki görüşülen konuların İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları tarafından toplantı sonuç raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere bildirilmesi ve takibinin sağlanması, gerekli önlemlerin alınarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun hale getirilmesi 5-Müdürlükler arası koordinasyonu ve iletişimi güçlendirilmesi 6-Kreşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda belirlenen zamanlarda eğitici oyunlar ve aktiviteler düzenlenmesi 7-Çocuklara gündelik hayatlarında tehlike arz eden durumlarda gereken önlemlerin alınması için kullanması gereken ekipmanların tanıtılması	12.000,00				12.000,00	
---	--	-----------	--	--	--	-----------	--

H1.13 Personel gelişiminin sağlanması ve iş veriminin artırılması .	1-Kurumumuzdaki motivasyonu arttıran ve azaltan durumları tespit etmek için Personel Memnuniyet Anketi yapmak 2-3 aylık periyotlar halinde personelin farklı sorularla hazırlanmış anketlere katılması 3-Çalışanların motivasyonunu arttırmak için etkinlik düzenlemek	10.000,00				10.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		42.000,00				42.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		1.057.684.000,00				1.057.684.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.057.726.000,00				1.057.726.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.		
Hedef (2.1)		Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek		
Performans Hedefi		İlçemizde Kültür ve Sanat konusunda ihtiyaç duyulan etkinliklerin belirlenmesi, organize edilmesi, duyurulması ve gerçekleştirilmesi. Geleneksel yapılan etkinliklerin içeriklerinin geliştirilmesi ve güncellenmesi.		
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 2.1.1	Düzenlenen Konser Sayısı	35	40	40
PG 2.1.2	Özel gün ve haftalarda planlanan etkinlik sayısı	4	4	4
PG 2.1.3	Düzenlenen Seminer/Konferans Sayısı	7	4	4
PG 2.1.4	İşbirliği içerisinde gerçekleştirilecek etkinlikler (Dernekler, kültür ve sanat toplulukları vb.)	-	-	4
PG 2.1.5	Geleneksel Etkinliklerimiz (Kan Bağıışı, Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlikleri, Sünnet Şöleni,Resim ve Seramik Yarışması,Çandır Fasulyesi Festivali	-	-	4
PG 2.1.6	İlçemizde bulunan kültür varlıklarını tanıtmak amacıyla etkinlikler düzenlemek	-	-	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile konserler düzenlemek	3.000.000,00		3.000.000,00
2	Milli ve dini bayram kutlaması için yapılacak olan giderler.	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Düzenlenecek seminer, konferans ve söyleşi gibi organizasyon giderleri.	500.000,00		500.000,00
5	Geleneksel etkinliklerimiz; Ramazan Şenlikleri, Feslikan Yaylası Şenlikleri, Sünnet Şöleni, Çandır Fasulyesi Şenlikleri)	2.000.000,00		2.000.000,00
7	İşbirliği içerisinde gerçekleştirilecek etkinlik giderleri (Dernekler, kültür ve sanat toplulukları vb.)	1.000.000,00		1.000.000,00
8	İlçemizde bulunan kültür varlıklarını tanıtmak amacıyla etkinlik giderleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek amacıyla çeşitli eğitim ve etkinlik düzenlemek.
Faaliyet Adı	Kültür Sanat Etkinlikleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
<i>Açıklamalar</i> Kültür - Sanat etkinliklerinin toplumun ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi, artırılması amacıyla organizasyonlar düzenlemek	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.		
Hedef (2.2)		Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek, toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak (Festivaller Kenti)		
Performans Hedefi		• İlçemizde yaşayan gençlere yönelik özel bir festival yapmak, farklı kültürleri bir araya getiren bir festivalin gerçekleştirmek ve tarihi Likya Yolu'nun Konyaaltı etabının tanıtımını sağlayacak festival planlanmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 2.2.1	Gençlik festivali	-	-	1
PG 2.2.2	Gençlik festivali katılımcı sayısı	-	-	15.000
PG 2.2.3	Etnik müzik ve dans festivali	-	-	0
PG 2.2.4	Etnik müzik ve dans festivali katılımcı sayısı			0
PG 2.2.5	Likya Yolu Spor ve Sanat Festivali			0
PG 2.2.6	Likya Yolu Spor ve Sanat Festivali katılımcı sayısı			0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festival giderleri (Ses, Sahne,Işık Sanatçı)	3.000.000,00		3.000.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek, toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak.
Faaliyet Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
Açıklamalar • İlçemizde yaşayan gençlere yönelik festivaller organize edilmesi. • Farklı kültürleri festivaller aracılığıyla biraraya getirilmesi. • Tarihi Likya Yolu'nun Konyaaltı etabının tanınırlığının artırılması.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.			
Hedef (2.5)	Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi.			
Performans Hedefi	• Kültür, Sanat ve Spor alanlarındaki eksikliklerin belirlenerek ihtiyaca uygun kurslar açılması. • Kültür,Sanat,Spor aktivitelerinin ve kurslarının artırılması için Belediyemize ait hizmet alanlarının etkin kullanımının artırılması • Alanında uzman kişilerden kadro oluşturulması. • Eğitimlerin düzenlenmesi ve memnuniyetinin ölçülmesi			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Hobi-sanat kursları	220	230	50
2	Hobi-sanat kurslarından faydalanan kişi sayısı	8500	9000	1000
3	Meslek edindirme kursları	200	220	10
4	Meslek edindirme kurslarından faydalanan kişi sayısı	3500	4000	100
5	Yabancı dil kursları	40	40	5
6	Yabancı dil kurslarından faydalanan kişi sayısı	1000	1000	50
7	Spor kursları	50	50	10
8	Spor kurslarından faydalanan kişi sayısı	3000	3000	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Sınıflara demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın alınması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	Konyaaltı Eğitim Kurumları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar - Mesleki ve teknik alanda ara eleman yetiştirilmesi - Ücretsiz olarak kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil kursları açılması	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	700.000.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sosyal belediyecilik anlayışıyla; toplumdaki yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar, öğrenciler ve dezavantajlı gruplar gibi hedef kitlelerinin güçlendirilmesini, yaşam standardının yükseltilmesini hedefleyen eğitim, gelişim ve sağlık konularını kapsayan hizmetler sunmak.		
Hedef (4.2)		Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek.(Etüt Merkezi)		
Performans Hedefi		Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak. Çağdaş ve Atatürkçü bir eğitim vermek, Kültür, sanat ve spor aktiviteleri düzenlemek, Profesyonel eğitimci kadrosu ile eğitim biliminin en yüksek standartlarının uygulanması.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 4.2.1	Hizmetten faydalanan öğrenci sayısı	1200	1200	500
PG 4.2.2	Verilen Kurs Sayısı	300	300	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Sınıflara demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın alınması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek.
Faaliyet Adı	Etüt Merkezi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
Açıklamalar Ortaöğrenim ve sınav hazırlık konularında ücretsiz eğitim verilen kursların açılması.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	700.000.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sosyal belediyecilik anlayışıyla; toplumdaki yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar, öğrenciler ve dezavantajlı gruplar gibi hedef kitlelerinin güçlendirilmesini, yaşam standardının yükseltilmesini hedefleyen eğitim, gelişim ve sağlık konularını kapsayan hizmetler sunmak.		
Hedef (4.3)		Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkânı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak.(Emekli Kahvesi)		
Performans Hedefi		Emekli vatandaşlarımıza özel hem sosyalleşip hem de keyifli vakit geçirmeleri için etkinlikler organize etmek.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 4.3.1	Hizmetten faydalanan kişi sayısı			2000
PG 4.3.2	Düzenlenecek etkinlik sayısı.			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emekli vatandaşlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
2	Düzenlenecek etkinlik, seminer, konferans ve söyleşi gibi organizasyon giderleri.	80.000,00		80.000,00
3	Bakım onarım giderleri	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkanı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak.
Faaliyet Adı	Emekli Kahveleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Emekli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel anlamda zaman geçirebilmeleri, boş vakitlerini kaliteli bir şekilde değerlendirebilmeleri için gerekli ortamın hazırlanması.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sosyal belediyecilik anlayışıyla; toplumdaki yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar, öğrenciler ve dezavantajlı gruplar gibi hedef kitlelerinin güçlendirilmesini, yaşam standardının yükseltilmesini hedefleyen eğitim, gelişim ve sağlık konularını kapsayan hizmetler sunmak.		
Hedef (4.5)		Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak.(Kadın Danışma Merkezi)		
Performans Hedefi		Toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet konusunda toplumda duyarlılık ve farkındalık yaratacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve kadına karşı her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılmasına katkıda bulunmak, kadınları güçlendirme de dâhil olmak üzere toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadına yönelik şiddeti önlemek için çalışmalar yapmak.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 4.5.1	Kadın Danışma Merkezinden Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı.	-	-	20
PG 4.5.2	Kadın Danışma Merkezinde verilen mesleki eğitim sayısı.	-	-	3
PG 4.5.3	Kadın Danışma Merkezinde mesleki eğitim alan kişi sayısı.	-	-	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uzman kadronun maaş ve vergi giderleri (psikolog, avukat ve eğitmen).	400.000,00		400.000,00
2	Çocuklar için özel alanların oluşturulması için eğitim malzemesi vb. araç gereç satın alınması	500.000,00		500.000,00
3	Meslek edindirme kursları için ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	500.000,00		500.000,00
4	Eğitimler için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi.	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.800.000.00		1.800.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet konusunda toplumda duyarlılık ve farkındalık yaratacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve kadına karşı her türlü ayrımcılığın ortadan kaldırılmasına katkıda bulunmak, kadınları güçlendirme de dâhil olmak üzere toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadına yönelik şiddeti önlemek için çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	Kadın Dayanışma Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Toplumsal cinsiyet eşitliği ve şiddet konusunda toplumda duyarlılık ve farkındalık yaratacak faaliyetlerin gerçekleştirmek, belediye hizmetlerine erişimin artırmak, kadınlara hukuki ve psikolojik destek sağlamak, kadınlara sosyal, ekonomik, kültürel alanla güçlenmelerini sağlayacak faaliyetlerin eğitimler gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sosyal belediyecilik anlayışıyla; toplumdaki yaşlılar, gençler, kadınlar, çocuklar, öğrenciler ve dezavantajlı gruplar gibi hedef kitlelerinin güçlendirilmesini, yaşam standardının yükseltilmesini hedefleyen eğitim, gelişim ve sağlık konularını kapsayan hizmetler sunmak.		
Hedef (4.7)		İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi		
Performans Hedefi		Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın gerekli sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yürütmek.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 4.7.1	Gıda – Giyim Yardımı Sayısı	1200	1200	500
PG 4.7.2	Kırtasiye Yardımı Sayısı	500	500	100
PG 4.7.3	Dezavantajlı gruplara evde bakım sağlık hizmeti verilen kişi sayısı	60	60	30
PG 4.7.4	Engelli aracı ile ulaşım hizmeti sağlanan engelli, hasta ve yaşlı vatandaş sayısı	600	600	100
PG 4.7.5	Aile danışmanlığı ve pedagoji hizmeti verilen vatandaş sayısı	600	600	150
PG 4.7.6	Maddi yardımda bulunulan asker aile sayısı	25	25	1
PG 4.7.7	Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı	8500	8500	4000
PG 4.7.8	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	110	110	50
PG 4.7.9	Sosyal alan çalışması yapılması			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi ailelere gıda – giyim yardımı yapılması	700.000,00		700.000,00
2	İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapılması	200.000,00		200.000,00
3	Tıbbi malzeme ve teçhizat giderleri	190.000,00		190.000,00
4	Asker ailelerine maddi yardımda bulunulması	10.000,00		10.000,00
5	Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların hastane masrafları ve kıyafet ihtiyaçlarının karşılanarak, hediye dağıtımı yapılması	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi.
Faaliyet Adı	Sosyal-Sağlık Alanları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.
<i>Açıklamalar</i> İlçemizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin sosyal alan çalışma yöntemi ile belirlenmesi veya vatandaşın gelen taleplerin değerlendirilmesi. Hizmetimiz dahilindeki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi. Alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.)	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.1 Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek	1-İlçemizde kültür ve sanat konusunda ihtiyaç duyulan etkinliklerin belirlenmesi, organize edilmesi, duyurulması ve gerçekleştirilmesi 2-Geleneksel yapılan etkinliklerin içeriklerinin geliştirilmesi ve güncellenmesi	10.000.000,00				10.000.000,00	
H2.2 Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak.	1-Festival içeriğinin belirlenmesi 2-Festival ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi 3-Festival ile ilgili tespit edilen ihtiyaçların temin edilmesi 4-Planlamaların yapılması 5-Festival tanım çalışmalarının yapılması 6-Festivalin gerçekleştirilmesi Memnuniyetin ölçülmesi 7-Farklı Kültürlerin temsilcileriyle iletişim sağlanıp; ortak etkinlikler planlanması Tarihi Likya Yolu Kültür Sanat duraklarının belirlenmesi	3.000.000,00				3.000.000,00	

H2.5 Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi	1-Kültür, sanat ve spor alanlarındaki eksikliklerin belirlenerek ihtiyaca uygun kurslar açılması 2-Kültür, sanat ve spor aktivitelerinin ve kurslarının artırılması için Belediyemize ait hizmet alanlarının etkin kullanımının artırılması 3-Alanında uzman kişilerden kadro oluşturulması 4-Eğitimlerin düzenlenmesi ve memnuniyetinin ölçülmesi	2.500.000,00				2.500.000,00	
H4.2 Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek	1-Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi 2-Kurs merkezlerinin oluşturulması ve planlanması 3-Alanında uzman kadronun oluşturulması 4-Müfredatın hazırlanması Eğitimin duyurulması ve gerçekleştirilmesi Memnuniyetin ölçülmesi	2.000.000,00				2.000.000,00	
H4.3 Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkanı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak	1-Emekli vatandaşlara uygun etkinliklerin belirlenmesi 2-Etkinliklerin organize edilmesi ve memnuniyetin ölçülmesi	200.000,00				200.000,00	
H4.5 Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği	1-Uzman kadronun oluşturulması. (psikolog, avukat ve eğitimci) . 2-Çocuklar için özel alanların oluşturulması, yaş grubuna uygun olarak Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet alanlarına yönlendirilmesi 3-Meslek edindirme kurslarının planlanması.	1.800.000,00				1.800.000,00	

hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak	Eğitimler için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi 4-Tıbbi destek konusunda gerekli yardımların planlanması 5-Kamu kuruluşları başta olmak üzere sivil toplum, meslek örgütü ve akademi işbirliği yapılması						
H4.7 İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi	1-İlçemizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin sosyal alan çalışma yöntemi ile belirlenmesi veya vatandaştan gelen taleplerin değerlendirilmesi 2-Hizmetimiz dahilindeki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi 3-Alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.)	1.500.000,00				1.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		21.000.000,00				21.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		34.563.000,00				34.563.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		55.563.000,00				55.563.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sosyal belediyeçilik uygulamalarını güçlendirerek, kadınların güçlendirilmesini, emeklilerin yaşam standardını yükseltmeyi hedefleyen, eşitlikçi belediyeçilik anlayışını benimsemek ve çocuklar ile gençler için eğitim ve gelişim fırsatları sunmak.		
Hedef (4.1)		Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek.		
Performans Hedefi		2025 yılında Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde yeni derslikler açarak öğrenci kapasitesini artırmak		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 4.1.1	Kreşte Eğitim gören öğrenci sayısının artışı.	0	0	90
Açıklama:				
PG 4.1.2	Derslik Sayısını Artırmak	0	0	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oluşturulacak sınıflar için demirbaş, eğitim malzemesi vb. araç gereç satın almak.	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek.
Faaliyet Adı	Yeni derslikler açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü
Açıklamalar 2025 yılında Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde yeni derslikler açarak öğrenci kapasitesini artırmak	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kreş Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.1 Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek	1-Yeni dersliklerin açılması ve ek derslikler için öğrenci alımları	15.000.000,00				15.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		15.000.000,00				15.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		19.000.000,00				19.000.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		34.000.000,00				34.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kamusal kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışı geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm odağı olmak.		
Hedef (1.15)		Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.		
Performans Hedefi		Gelir Arttırıcı Çalışmalar		
Açıklamalar: Vergi kaybının önlenmesi için teknolojik donanıma sahip saha ekibinin kurulmasıyla kayıt altına alınmayan işyerleri sebebiyle vergi gelirlerinde kayıp yaşanmasının önüne geçilmesi hedeflenmektedir. Bu sayede İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (ilan-reklam, ÇTV, emlak vergisi, eğlence vergisi v.b) vergi kaybının engellenmesi öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG1.15.1	İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	-	-	4.000
PG1.15.2	Düzenlenen ödeme emri sayısı	-	-	2.600
PG1.15.3	Mükelleflerimize vergi dönemlerinde gönderilen bilgilendirme SMS'i sayısı	-	-	100.000
PG1.15.4	Tarh ve Tahakkuk İşlem sayısı	-	-	6.000
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mükellefler listelerinin temin edilmesi	0,00	-	0,00
2	Denetleme ekibi oluşturulması	0,00	-	0,00
3	Tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin vergi kaybını önleyecek şekilde gerçekleştirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.
Faaliyet Adı	Gelir Arttırıcı Çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.15.Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	1.Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi 2.İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	00,00				00,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		00,00				00,00	
Genel Yönetim Giderleri		228.935.000,00				228.935.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		228.935.000,00				228.935.000,00	

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.		
Hedef (1.17)		Üst yönetim kadrosu ile iç ve dış paydaşların buluşarak iletişimin güçlendirilmesi		
Performans Hedefi		Konyaaltı Belediyesi’nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurması		
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 1.17.1	Halk günü organizasyon sayısı		0	6
Vatandaş ile randevuya gerek olmadan buluşmalar düzenlenmesi				
PG 1.17.2	Belediye Başkanımızın başkanlığında STK, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları, Özel Kurum ve Kuruluşların katılacağı iletişimi güçlendirmek için yapılan toplantı sayısı		18	24
Dış paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar düzenlenmesi				
PG 1.17.3	Müdürlükler ile yapılan toplantı sayısı		6	12
Belediye Birim Müdürleri ile birebir toplantı düzenlenmesi				
PG 1.17.4	Personel ile yapılan toplantı sayısı		2	3
Belediye personeli ile birebir toplantı düzenlenmesi				
PG 1.17.5	Esnaf ziyareti sayısı		4	60
İlçemizde bulunan esnaf ile yerinde ziyaret ederek iletişim kurulması				
PG 1.17.6	Toplam randevu başvurularına (kişi ve kurum) geri dönüş yapılma oranı		%80	%85
Talepler doğrultusunda uygun zamanda görüşme ve toplantıların organize edilmesi.				
PG 1.17.7	Özel gün ve hafta programlarına katılım oranı		%80	%90
Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanının ya da Belediye Üst Yönetim Kadrosunun gelen program davetlerine katılım sağlaması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı Belediyesi'nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurması
Faaliyet Adı	Kurumsal kapasite gelişimi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü.
<u>Açıklamalar</u> Belediye Başkanının ya da Belediye Üst Yönetim Kadrosunun İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda personel, halk, kurum ve kuruluşlar ile iletişim ve etkileşim içinde olmasını sağlayacak organizasyonlar yapılması.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef	Toplumsal eşitlik yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımalarının sağlanması			
Performans Hedefi	Eşitlikçi anlayışımız doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Eşitlik Birimi' nin kurulması.			
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Eşitlik birimi kurulması		0	1
Eşitlik çalışmalarının yürütüleceği bir "Eşitlik Birimi" nin kurulması				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplam tanıtım organizasyon giderleri	0,00		0,00
2				
3				
Genel Toplam				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Eşitlikçi anlayışımız doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Eşitlik Birimi' nin kurulması.
Faaliyet Adı	Kurumsal kapasite gelişimi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü.
<u>Açıklamalar</u> - Belediye'nin kurumsal kimliği ve iletişim çalışmalarının, toplumun tüm dezavantajlı gruplarının eşitlik ilkelerine uygun hale getirilmesini sağlamak - Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil hâline getirilmesi - Toplumsal eşitlik yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımalarının sağlanması - Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı projeler üretmek ve yürütmek - Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik eğitimler, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler ve toplumsal farkındalığı yükselten iletişim kampanyaları düzenlenmesi - Toplumun tüm dezavantajlı gruplarını kapsayacak çalışmalar yürütmek	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.17 Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması	1- Talepler doğrultusunda uygun zamanda görüşme ve toplantıların organize edilmesi. 2-Belediye Birim Müdürleri ve personeller ile birebir toplantı düzenlenmesi 3-Vatandaş ile randevuya gerek olmadan buluşmalar düzenlenmesi 4-İlçemizde bulunan esnaflar ile yerinde ziyaret ederek iletişim kurulması 5-Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanının ya da Belediye Üst Yönetim Kadrosunun gelen program davetlerine katılım sağlaması	00,00				00,00	
H1.18 Eşitlikçi anlayışımız doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Eşitlik Birimi' nin kurulması.	1-Belediye'nin kurumsal kimliği ve iletişim çalışmalarının, toplumun tüm dezavantajlı gruplarının eşitlik ilkelerine uygun hale getirilmesini sağlamak 2-Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil hâline getirilmesi 3-Toplumsal eşitlik yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımalarının sağlamak 4-Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı projeler üretmek ve yürütmek 5-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik eğitimler, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler ve toplumsal farkındalığı yükselten iletişim kampanyaları düzenlemek 6-Toplumun tüm dezavantajlı gruplarını kapsayacak çalışmalar yürütmek	00,00				00,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		00,00				00,00	
Genel Yönetim Giderleri		27.000.000,00				27.000.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		27.000.000,00				27.000.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak		
Hedef (3.10)		Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi		
Performans Hedefi		Üretimi kolay, ekonomik ve estetik değeri yüksek süs bitkileri üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması		
Açıklamalar: Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay, ekonomik ve estetik süs bitkileri üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Bitki üretim sayısı	299.202	300.000	200.000
Açıklama 2025 Yılı için 200.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir. Ayrıca yetiştirilmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süs bitkisi üretimi için, tohum, bitki, gübre ve zirai malzeme araç-gereç alımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2			-	
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000.000,00	-	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi
Faaliyet Adı	Üretimi kolay, ekonomik ve estetik değeri yüksek süs bitkileri üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak			
Hedef (3.11)	Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi			
Performans Hedefi	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak			
Açıklamalar: Önceki yıllarda tesis edilen parklara çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2024 yılında park alanlarında revizyon çalışması hedeflenmektedir. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, parklarımız engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, sulama sistemleri, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının çevre bakım planımıza göre bakımlarının periyodik olarak yapılması ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların kalite standartlarına uygun satın alma yoluyla revizyonlarını sağlamak, kuruyan bitkileri sağlıklı türlerle değiştirmek, mevcut bitkilerin budama, ilaçlama ve gübreleme gibi ihtiyaç duyulan bakım işlemlerini gerçekleştirmektir.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 3.11.1	Standartlara uygun modernize edilen park alanı/m²	39.007 m²	10.000m²	30.000m²
Açıklama 2025 Yılı için 30.000 m² mevcut parkların revize edilerek bakım ve onarımının yapılması hedeflenmiştir.				
PG 3.11.2	Mevcut parklarda dönüştürülen süs havuzları sayısı			2 adet
Açıklama 2025 Yılı için 2 adet mevcut parklarda bulunan süs havuzlarını dönüştürmek hedeflenmiştir.				
PG 3.11.3	Mevcut parklarda dönüştürülen kauçuk zeminleri sayısı			2 adet
Açıklama 2025 Yılı için 2 adet mevcut parklarda bulunan kauçuk zeminleri dönüştürmek hedeflenmiştir.				

PG 3.11.4	Mevcut parklarda eski aydınlatmaların enerji tasarruflu aydınlatmalarla değiştirilme sayısı			3 adet
Açıklama 2025 Yılı için 3 adet mevcut parklarda bulunan eski aydınlatmaların enerji tasarruflu aydınlatmalarla değiştirilmesi hedeflenmiştir.				
5	Mevcut parklarda yenilenen eski sulama alt yapısı sayısı			3adet
Açıklama 2025 Yılı için 3 adet mevcut parklarda bulunan eski sulama alt yapısını yenilemek hedeflenmiştir.				
6	Engellilere uyumlu hale getirilen fitness ekipmanlarını içeren parkların sayısının artırılması			3adet
Açıklama 2025 Yılı için 3 adet mevcut parklarda bulunan eski sulama alt yapısını yenilemek hedeflenmiştir.				
7	Çocuk Trafik Parkı			
Açıklama				
		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park alanları revizyon çalışmaları için mal ve malzeme alımı	30.000.000,00	-	30.000.000,00
2				
Genel Toplam		30.000.000,00	-	30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak			
Hedef (3.12)	Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek			
Performans Hedefi	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde park ve yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.			
Açıklamalar: Muhtelif mahallelerde toplam 7.343m² park yapımı hedeflenmiştir.				
Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğü giren “Konyaaltı ilçesi sınırlarında yaşayan engelli ve yaşlılarımızın hayatlarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulanacak çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmelik” gereğince engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır. Vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için; park alanları içerisinde yürüyüş, koşu parkurları yapımı ve açık alan spor aletlerinin yerleştirilmesi, çocukların güven içerisinde oyun oynayabilmeleri ve eğlenebilmeleri için çocuk oyun grupları konulması, vatandaşlarımızın parkta keyifli vakit geçirebilmeleri, dinlenebilmeleri için pergola ve bankların konulması, yeşil alanlarda ise parka fonksiyonel ve estetik açıdan uygun, mevsimsel değişimlerin gözlenebildiği, Akdeniz bölgesine özgü türlerin ağırlıkta olduğu, peyzaj için çekiciliği yüksek çeşitli bitki türleri dikilerek görsel açıdan zengin parklar oluşturulması, aynı zamanda tasarruflu aydınlatma elemanları ve otomatik sulama sistemleri kullanılarak su ve enerji tasarrufu sağlayan çevreci, kalite standartlarına uygun parkların yapımı hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1	Standartlara uygun yapılan park ve yeşil alan miktarı /m²	11.475 m²	30.000 m²	7.343 m²
Açıklama				
2025 yılında standartlara uygun düzenlenen toplam 7.343 m² park ve yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.				
2				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım çalışmaları	18.500.000,00		18.500.000,00
2				
3				
Genel Toplam		18.500.000,00	-	18.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek
Faaliyet Adı	Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar;	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.500.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.10 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi	1-Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretiminin ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması 2-Bitkisel bakım ekipmanlarının rutin bakımlarının yapılması 3-Bitkilerin zamanında dikim alanlarına aktarılması 4-Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması	1.000.000,00				1.000.000,00	
H3.11. Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi	1-Eskiye park donatı elemanlarının yenilenmesi 2-Eskiye alt yapı sistemlerinin yenilenmesi 3-Vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisine uyarı levhaları konulması 4-Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması	30.000.000,00				30.000.000,00	

H3.12 Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek	1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak 2-Park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek 3-Park ve yeşil alanları su ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde düzenlemek Park ve yeşil alanları erişilebilir şekilde düzenlemek	18.500.000,00				18.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		49.500.000,00				49.500.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		58.164.000,00				58.164.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		107.664.000,00				107.664.000,00	

TABLO 1 **PERFORMANS HEDEFİ TAKİP TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak		
Hedef (4.9)		Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak		
Performans Hedefi		2025 yılı sonuna kadar danışmanlık ve sağlık hizmetlerini standartlara uygun olarak sunmak		
Açıklamalar: Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok zaman ayırarak sağlıklı bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Sağlık eğitimleri ve hizmetleri ile daha az maliyet, iş gücü kaybını önleyerek çalışma yaşamına katkıda bulunmak müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 4.9.1	Danışmanlık ve sağlık hizmeti verilen kişi sayısı/adet	0	1012	1050
Açıklama: 2025 Yılı için 1100 adet personele danışmanlık ve sağlık hizmeti vermek hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması Hasta muayenesinin yapılması ve danışmanlık hizmeti verilmesi	50.000,00	-	50.000,00
2		-	-	
3		-	-	
Genel Toplam		50.000,00	-	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak
Faaliyet Adı	2025 yılı sonuna kadar danışmanlık ve sağlık hizmetlerini standartlara uygun olarak sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar Sağlık sorunlarının yaşanması sonucu iş veriminin düştüğü gözlemlenmiş olup; sağlık hizmetlerinin aksamadan verilmesi, personelimizin verimli çalışmasını sağlamak için hasta muayenesi ve koruyucu sağlık hizmetleri aksamadan verilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

TABLO 2 PERFORMANS HEDEFİ TAKİP TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak			
Hedef (4.10)	İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	2025 yılı sonuna kadar işbirliği halinde olduğumuz müdürlüklerle birlikte hedeflenen sağlık etkinliğini gerçekleştirmek.			
Açıklamalar: Konyaaltında yaşayan vatandaşlarımız için hedef gruplarının belirlenmesine katkıda bulunmak ve sağlık etkinliklerini gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	205 Yılı
1	Hastalık farkındalık günlerindeki toplantı sayısı	0	0	4
Açıklama: 2025 Yılı için 4 adet etkinlik yapılması hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık etkinlikleri toplantıları	0,00	-	0,00
2		-	-	
3		-	-	
Genel Toplam		0,00	-	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2025 yılı sonuna kadar işbirliği halinde olduğumuz müdürlüklerle birlikte hedeflenen sağlık etkinliğini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Sağlık buluşmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar Konyaaltında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi ve sağlık sorunlarının tespiti vb. konularında hastalık farkındalık günlerinde sağlık buluşmaları düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H4.9 . Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	1-Hasta muayenesinin yapılması 2-Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi 3-Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması	50.000,00				50.000,00	
H4.10. İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek	1-Hastalık farkındalık günlerinin organize edilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması 2-Basit ölçümlerle hedef kitlenin sağlığına katkıda bulunmak	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		50.000,00				50.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		5.040.000,00				5.040.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		5.090.000,00				5.090.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.		
Hedef (2.6)		Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması.		
Performans Hedefi		Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik mahalle esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak.		
Açıklamalar: Konyaaltında yaşayan vatandaşlarımızın kitle sporlarına olan ilgisini yönlendirebileceği kurslar açmak.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 2.6.1	Açılan Spor Kursları Branş Sayısı			10
PG 2.6.2.	Spor Kursları Kursiyer Sayısı			1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her mahallede kitle sporları için kursların açılması, çok sayıda katılımcı ve branşa ulaşmak	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması.
Faaliyet Adı	Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik mahalle esaslı spor kursları açmak, branş ve katılımcı sayısını arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar : Konyaaltında yaşayan vatandaşımıza hem spor hem sağlık açısından eğitim verilmesi, branşların ve katılımcı sayılarının artırılması.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Kültürel değerleri korumak, kültür, sanat, spor ve eğitim ile sosyal gelişime katkı sağlamak kültür-sanat etkinliklerini teşvik etmek, ilçenin değerini arttırmak.		
Hedef (2.7)		Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonu düzenlemek.		
Performans Hedefi		Yerel ve ulusal spor dallarında organizasyonlar gerçekleştirmek		
Açıklamalar: Farklı spor branşlarında spor organizasyonu sayısının arttırılması				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 2.7.1	Düzenlenen Spor Organizasyonları			10
Açıklama				
PG 2.7.2	Hizmetten Faydalanan Kişi Sayısı			1000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı spor dallarında yerel ve ulusal organizasyonlar yapmak.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonu düzenlemek.
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal spor dallarında organizasyonlar gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar Ulusal sınırlar içerisinde gerçekleştirilen sportif amaçlara yönelik faaliyetlerdir. Halkın spora özendirilmesi, mevcut spor alanlarına halkı çekebilmek ve spor yapmaları için imkânlar sunmak gibi hedefleri olan organizasyonlardır.	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının, park ve yeşil alanların ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlamak		
Hedef (3.13)		Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi		
Performans Hedefi		Spor Tesislerinin Yenilenmesi		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 3.13.1	Yenilenen Spor Tesisi Sayısı			1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor tesislerinin ve spor ekipmanlarının bakım ve yenilemesinin yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi
Faaliyet Adı	Spor Tesislerinin Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

Mevcut tesislerin modernizasyonu ve yenileme çalışmaları

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		Spor İşleri Müdürlüğü					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H2.6 Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması	1-Çocuk,genç ve yetişkinlere yönelik mahalle esaslı spor kursları açmak,branş ve katılımcı sayısını arttırmak	400.000,00				400.000,00	
H2.7. Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek	1-Yerel, ulusal ve uluslararası; organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek	500.000,00				500.000,00	
H3.13 Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	1-Mevcut tesislerin modernizasyonu ve yenileme çalışmaları 2-Engelli erişimine uygun spor tesislerinin yenilenmesi ve adaptasyonu	1.000.000,00				1.000.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.900.000,00				1.900.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		26.600.000,00				26.600.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		28.500.000,00				28.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
Hedef (5.9)		Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması		
Performans Hedefi		Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 5.9.1	Dağıtım yapılan atalık domates tohumu sayısı	-	-	3000
Açıklama:				
PG 5.9.2	Dağıtım yapılan atalık patlıcan tohumu sayısı	-	-	2000
Açıklama:				
PG 5.9.3	Dağıtılan meyve kasası sayısı	-	-	0
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üreticinin verimli ve kaliteli ürün alması amaçlı tohum tedarikinin yapılması. Tohumların dağıtımı	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması
Faaliyet Adı	Toplumsal ve Çevresel Kalkınma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

TABLO 2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
Hedef (5.10)		Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.		
Performans Hedefi		Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 5.10.1	Köpek ünitelerinde revize edilen kafes sayısı	-	-	61
PG 5.10.2	Köpek ünitesine eklenen köpek kafes sayısı	-	-	60
PG 5.10.3	Çalışma ortamına ek bina yapılması	-	-	0
PG 5.10.4	Merkeze eklenecek tıbbi cihaz sayısı	-	-	1
PG 5.10.5	Kedi ünitelerinde revize edilen kafes sayısı	-	-	0
PG 5.10.6	Doğal kedi-köpek Yaşam Köyü	-	-	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tadilata ihtiyacı olan kedi ve köpek ünitelerindeki kafeslerin onarımı. Köpek ünitesindeki kafes sayısının artırılması. İhtiyaç duyulan tıbbi cihaz tespiti ve alımı. Personelin çalışma ortamı iyileştirilmesi için ek bina yapımının sağlanması	4.500.000,00		4.500.000,00
Genel Toplam		4.500.000,00		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Toplumsal ve Çevresel Kalkınma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

TABLO 3 **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin tarihi, doğal değerlerini koruyarak sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek		
Hedef (5.11)		Sahipsiz hayvanların sağlık ve rehabilitasyon merkezine alınarak, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.		
Performans Hedefi		Sahipsiz hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 5.11.1	Kısırlaştırılmış Başıboş Hayvan Sayısı	2393	1275	2100
Açıklama				
PG 5.11.2	Muayene Edilen Hayvan Sayısı	2393	1275	2500
Açıklama				
PG 5.11.3	Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	1493	1493	2300
Açıklama				
PG 5.11.4	Chip Takılan Hayvan Sayısı	2393	1275	2300
Açıklama				
PG 5.11.5	Dış Parazit Uygulaması			1500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremelerini engellemek için kısırlaştırma operasyonları gerçekleştirmek Gerekli aşılama ve tedavi işlemleri için toplama yapmak. Aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılması	1.900.000,00		1.900.000,00
Genel Toplam		1.900.000,00		1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sahipsiz hayvanların sağlık ve rehabilitasyon merkezine alınarak, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların toplanması, tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlanmak		
Hedef (3.14)		Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması		
Performans Hedefi		Sonsuzluk Bahçesi Yapılması		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 3.14.1	Sonsuzluk Bahçesi	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipli hayvanların defin edileceği yerin tespiti Gerekli prosedürler uygulanarak definin gerçekleştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması
Faaliyet Adı	Sonsuzluk Bahçesi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.14 Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması	1-Sahipli hayvanların defin edileceği yerin tespiti 2-Gerekli prosedürler uygulanarak definin gerçekleştirilmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
H5.9 Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması	1-Üreticinin verimli ve kaliteli ürün alması amaçlı tohum tedarikinin yapılması 2-Tohumların dağıtımı	500.000,00				500.000,00	
H5.10 Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi	1-Üreticinin verimli ve kaliteli ürün alması amaçlı tohum tedarikinin yapılması 2-Tohumların dağıtımı	4.500.000,00				4.500.000,00	
H5.11 Sahipsiz hayvanların Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi'ne alınarak tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.	1-Sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremelerini engellemek için kısırlaştırma operasyonları gerçekleştirmek 2-Gerekli aşılama ve tedavi işlemleri için toplama yapmak 3-Aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılması	1.900.000,00				1.900.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		7.900.000,00				7.900.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		12.194.000,00				12.194.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		20.094.000,00				20.094.000,00	

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Sürdürülebilir projeler üretmek, kırsal kalkınma hizmetleri sunmak, çevreci ve toplumsal projeler geliştirmek, koruyucu önlemler almak; ilçenin sosyal, ekonomik ve fiziksel ilerlemesine yön vermek			
Hedef (5.12)	Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada halk sağlığı gözetilerek toplanmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlık ve temiz bir çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
Açıklamalar:				
Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması ve bu faaliyet sırasında çıkabilecek her türlü aksaklığın giderilmesi.				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 5.12.1	Temizlik işleri Müdürlüğü’ nün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranının artırılması	0	85	87
PG 5.12.2	Parklarda yapılan temizlik sayısı	-	20.000	20.000
PG 5.12.3	İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	-	1.800	1.800
PG 5.12.4	Pazar yerlerinde yapılan temizlik sayısı	-	569	569
PG 5.12.5	Yıkanan ve Dezenfekte edilen konteyner sayısı	-	4.000	5.000
PG 5.12.6	Tamir ve Bakımı yapılan konteyner sayısı	-	2.750	3.000
PG 5.12.7	Üretimi yapılan konteyner sayısı	-	200	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması ve bu faaliyet sırasında çıkabilecek her türlü aksaklığın giderilmesi.	32.540.000,00		32.540.000,00
2				
Genel Toplam		32.540.000,00	0,00	32.540.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlık ve temiz bir çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> • İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklardaki evsel atıkların toplanması, taşınması ve transfer hizmetlerinin yürütülmesi • Konteyner üretim ve tamirat işlemlerinin yapılması • Konteynerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi • Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması • Bahçe, dal ve tadilat atıkları ile eski ev eşyaların toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi • Belediyenin genel etkinliklerinde gerekli alan temizlik desteğinin sağlanması • Kaldırım, Sokak, Park ve İbadethanelerin temizlik işlemleri	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.540.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.540.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H5.12.Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmada toplanmasının sağlanması	1-İlçe sınırları içerisinde, yetki ve sorumluluk alanlarımızdaki evsel atıkları toplamak, taşımak ve transfer etmek hizmetlerinin yürütülmesi 2-Konteyner üretim ve tamirat işlemlerinin yapılması 3-Konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi 4-Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması 5-Bahçe, dal ve tadilat atıkları ile eski ev eşyalarını toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi 6-Belediyenin genel etkinliklerinde gerekli alan temizlik desteğinin sağlanması 7-Kaldırım, Sokak, Park ve İbadethanelerin temizlik işlemleri.	32.540.000,00				32.540.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		32.540.000,00				32.540.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		27.460.000,00				27.460.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		60.000.000,00				60.000.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Kamusal Kaynakları verimli kullanmak, toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, ulaşılabilir olma hedefiyle dijitalleşmeyi destekleyerek şeffaf ve etkin bir yönetim ve çalışma sistemi sağlamak. Vatandaşların taleplerine uygun şekilde kurumlar arası iletişimi güçlendirmek ve çözüm ortağı olmak.			
Hedef (1.20)	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarının sağlanması. Vatandaş memnuniyeti halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleriyle işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması			
Performans Hedefi	Yönetime katılımın sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması			
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 1.20.1	Kent Konseyi çalışma gruplarının toplantı sayısı			10
PG 5.12.2	Kent Konseyi kadın toplantı meclis sayısı			10
PG 5.12.3	Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı			10
PG 5.12.4	Kent Konseyi Yabancılar Meclisi Toplantı Sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi Başkanın seçimi, divan kurulunun oluşturulması, Kent Konseyi çalışma gruplarının oluşturulması	250.000,00		250.000,00
2				
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarının sağlanması. Vatandaş memnuniyeti halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleriyle işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması
Faaliyet Adı	Yönetime katılımın sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i> Kent konseyi meclislerinde ve çalışma gruplarında hazırlanan projeler kent konseyi yürütme kurulunca değerlendirilerek uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.20. Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında ilçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.	1.Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2.Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.	250.000,00				250.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		250.000,00				250.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		19.430.000,00				19.430.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		19.680.000,00				19.680.000,00	

TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		İlçenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek, yaşanabilir ve konforlu bir kent oluşturmak, sosyal donatı alanlarının ulaşılabilir ve her yaştan vatandaşın kullanımına uygun tasarlanmasını sağlanmak		
Hedef (3.15)		İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi.		
Performans Hedefi		Denetim Faaliyetleri		
Açıklamalar:				
Performans Göstergeleri		2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
PG 3.15.1	Gıdayla ilişkili işyerlerine yapılan planlı/plansız denetim.	0	0	800
Açıklama:				
PG 3.15.2	Diğer işyerlerine yapılan planlı/plansız denetim	0	0	2300
PG 3.15.3	Semt pazarlarında yapılan denetim			2000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ekiplerinin oluşturulması ve ekiplere gereken eğitimin verilmesi	0,00		0,00
2	Denetimin gerçekleştirilmesi ve raporların hazırlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi.
Faaliyet Adı	Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2025)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H3.15. İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi.	1-İşyeri denetimlerinin yapılması 2-Denetim ekiplerinin oluşturulması 3-Denetim ekiplerine eğitim düzenlenmesi 4-Denetimlerin gerçekleştirilmesi 5-Denetim raporlarının hazırlanması 6-Raporların dijital ortamda yapılmasının sağlanması çalışması 7-Denetim sonucunun gereğinin yapılması	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		0,00				0,00	
Genel Yönetim Giderleri		67.000.000,00				67.000.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		67.000.000,00				67.000.000,00	

D – İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2.000.000,00	379.411.000,00		381.411.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	900.000,00	44.838.000,00		45.738.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.702.000,00	1.741.587.000,00		1.868.289.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	40.000.000,00		40.000.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	28.835.000,00		28.835.000,00
	06	Sermaye Giderleri	70.500.000,00	121.027.000,00		191.527.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	2.200.000,00		2.200.000,00
	08	Borç verme	0,00	2.000.000,00		2.000.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	140.000.000,00		140.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.102.000,00	2.499.898.000,00		2.700.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.102.000,00	2.499.898.000,00		2.700.000.000,00

İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27.000.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	262.000.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.057.726.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	37.000.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.680.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.348.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.730.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.447.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.285.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	180.000.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	283.000.000,00
		10.1.2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	71.000.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	49.213.000,00
		09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.350.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	228.935.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	107.664.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.090.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67.000.000,00
20	41	06.9.9	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	63.996.000,00
		10.1.2	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	77.000,00
21	42	08.1.0	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.500.000,00
22	43	04.9.9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.500.000,00
23	44	09.9.9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	34.000.000,00
24	45	01.9.9	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.027.000,00
25	47	01.1.1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1.338.000,00
26	49	04.2.1	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.094.000,00
27	50	05.9.9	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00
28	51	05.9.9	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00
			TOPLAM	2.700.000.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	5.237.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	470.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	4.023.000,00
	TOPLAM	9.730.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	13.277.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	2.220.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.950.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.000.000,00
	TOPLAM	27.447.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.135.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	150.000,00
	TOPLAM	1.285.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	12.036.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.145.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	162.319.000,00
	06-Sermaye Giderleri	4.500.000,00
	TOPLAM	180.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	24.552.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	3.350.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	186.098.000,00
	06-Sermaye Giderleri	71.000.000,00
	TOPLAM	285.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	33.430.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	3.440.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	34.130.000,00
	TOPLAM	71.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.023.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	325.000,00
	TOPLAM	3.348.000,00

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	24.102.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	4.486.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	24.855.000,00
	05-Cari Transferler	2.120.000,00
	TOPLAM	55.563.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	17.360.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	2.590.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	6.270.000,00
	04-Faiz Giderleri	40.000.000,00
	05-Cari Transferler	20.515.000,00
	07-Sermaye Transferleri	2.200.000,00
	09-Yedek Ödenekler	140.000.000,00
	TOPLAM	228.935.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	24.815.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	3.730.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	21.119.000,00
	06-Sermaye Giderleri	58.000.000,00
	TOPLAM	107.664.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	3.755.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	635.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	700.000,00
	TOPLAM	5.090.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	13.770.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.690.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	32.540.000,00
	06-Sermaye Giderleri	12.000.000,00
	TOPLAM	60.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.687.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	313.000,00
	TOPLAM	2.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	57.010.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	6.120.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.870.000,00
	TOPLAM	67.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	12.725.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.250.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	18.021.000,00
	06-Sermaye Giderleri	32.077.000,00
	TOPLAM	64.073.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	12.020.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.840.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	18.140.000,00
	06-Sermaye Giderleri	2.000.000,00
	TOPLAM	34.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	4.025.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	562.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	440.000,00
	TOPLAM	5.027.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	6.443.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	581.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	13.070.000,00
	TOPLAM	20.094.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	5.425.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	575.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.500.000,00
	06-Sermaye Giderleri	500.000,00
	TOPLAM	10.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	11.255.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.025.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	7.720.000,00
	TOPLAM	20.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.182.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	156.000,00
	TOPLAM	1.338.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	6.460.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	865.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	175.000,00
	08-Borç Verme	2.000.000,00
	TOPLAM	9.500.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
--------------------	-----------------	-------

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	8.345.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.295.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	15.710.000,00
	05-Cari Transferler	3.150.000,00
	TOPLAM	28.500.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	10.630.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	780.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	15.490.000,00
	05-Cari Transferler	100.000,00
	TOPLAM	27.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	17.795.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.910.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	241.945.000,00
	06-Sermaye Giderleri	350.000,00
	TOPLAM	262.000.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAK. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	28.014.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.188.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.025.824.000,00
	05-Cari Transferler	2.700.000,00
	TOPLAM	1.057.726.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	14.285.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	2.045.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.100.000,00
	05-Cari Transferler	250.000,00
	TOPLAM	19.680.000,00

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	7.618.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	1.002.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	18.280.000,00
	06- Sermaye Giderleri	10.100.000,00
	TOPLAM	37.000.000,00

III- EKLER

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H1.1. Sosyal Belediyecilik anlayışımız kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelere yeni doğan 0-2 ay arası bebekleri için talep etmeleri halinde bebek paketi hazırlanması ve ailelere teslim edilmesi.	1-Belediyemize başvuran ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan 0-2 ay arası her bebek için muhtelif ihtiyaçlar doğrultusunda, bebek paketi hazırlanması ve ailelere tebrik hediyesi olarak teslim edilmesi	Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H1.2 Belediyemiz sosyal medya hesaplarına yorum ve mesajlar yoluyla ya da Halk Masa birimimize telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi gibi kanallardan gelen talep, öneri ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmesi için diğer birimlerle organize olarak vatandaş memnuniyetini arttırmak	1-Belediyemize gelen talep, öneri ve şikayetlerin sosyal medya hesapları, telefon, whatsapp, e-mail, web sitesi, gibi kanallardan alınması ve sisteme kaydedilerek ilgili Müdürlüğe aktarılması 2-Müdürlüklerden gelen cevapların talep/şikayet sahibine iletilmesi	Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.3. Vatandaşlarımızı Belediye hizmetlerimiz ve Belediye Başkanımızın görüşleriyle ilgili yapılan haber bültenlerini fotoğraflar ve videolarla basın yayın kuruluşları ile basın mensuplarına servis edilmesi. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlik ve duyuruların, afiş ve billboard tasarımlarının yapılarak, dijital platformlarda yayınlanması ile konvansiyonel alanlarda ilçemizin belirli bölgelerine asılması.	1-Vatandaşlarımızı Belediyemiz hizmetleri ve Başkanımızın çalışmaları hakkında bilgilendirmek için hazırlanan görseller ve basın bültenlerinin yerel, ulusal ve sanal basına servis edilmesi 2-Haber takibinin ve arşivinin yapılması	Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Özel Kalem Müdürlüğü
H1.4. Halkla İlişkiler Birimimizde yer alan İŞKUR yetkisine sahip, Kariyer Ofisimiz tarafından işçi ve işveren buluşmalarının koordine edilmesi. İş arayan vatandaşlarımızın kariyer yolculuğunda rehberlik ve aracılık yaparak istihdam süreçlerinde destek olunması	1-İş arayan vatandaşlarımızın istihdam edilmesi ve iş veren firmaların personel ihtiyacını karşılamak amacı ile işçi ve iş verenin bir araya getirilmesi ve takibinin yapılması	Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H1.5. Saha çalışmaları ve mahalle toplantılarımızla bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin yerinde alınması, anket çalışmalarıyla memnuniyetlerinin ölçülmesi ve memnuniyetlerini artırıcı geri bildirimlerde bulunmak üzere çalışmalar yapılması	1-Etkin iletişim olarak yüz yüze iletişim kurulması 2-Mahalle toplantıları ve saha çalışmaları sırasında yapılacak olan anketlerden faydalanmak	Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H1.6. İlçemizde bulunan yabancı nüfusun sosyal uyum sürecinde ihtiyaç duyduğu rehberlik desteğinin sağlanması.	1-Bölgemizde ikamet eden yabancı nüfusun Belediye hizmetlerinden, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları ile haberdar edilmesi ve talepleri ile ilgili rehberlik hizmeti verilmesi 2-Yabancı uyruklu vatandaşların; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamları süresince bölgeye entegre olmalarını ve bilinçli yaşam koşullarına ulaşmalarını sağlamak	Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

H1.7.Dijital kent uygulaması ile tüm hizmetlere erişim ve başvuruları tek bir uygulama ile yapabilecek, görüş öneri ve karar mekanizmalarının paylaşılmasını sağlayabilmek	1-Projeler: E-Belediye, Halkmasa, Halka Sor, Anket, Konyaaltı Kart, Kültür ve Sanat, Etkinlikler, Kent Rehberi, Sıfır Atık Modüllerinin yazılımlarının tamamlanması 2-Mevcut bulunan ve tamamlanan yazılımların Dijital Kent uygulaması altında birleştirilerek devreye alınması. Halka duyurulması 3-Faaliyetler:Analiz Süreci, Veri Toplama Süreci, Yazılım Geliştirme Süreci, Bilgilendirme Süreci ve Devreye Alma Süreci	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H1.8.Çocuklara "Gezici Robotik Kodlama Tırn" ile Robotik Kodlama eğitimi vermek	1-Analiz Süreci, 2-Eğitim için gerekli aracın temin edilmesiEğitim aracının projesinin hazırlanması3-Aracın projeye uygun olarak hazırlanmasının denetlenmesi4-Vatandaşa duyuru yapılarak yeterli öğrenci sayısının sağlanması 5-Devreye Alma Süreci.	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H1.9.Birimlerin arşiv verilerinin dijital hale getirilmesi ve verilere daha hızlı ulaşımın sağlanması	1-Proje için 4 personel görevlendirilmesi 2-Müdürlük arşiv verilerinin tasnif edilmesi 3-İmhaya uygun olan dosyaların ilgili yönetmeliğe uygun olarak imha edilmesi 4-Arşiv Verilerinin taranarak dijital hale getirilmesi 5-Donanım ve yazılım temini 6-Kullanıcılara sunulması	Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
H1.11 Personelin ihtiyacına göre eğitimlerin organize edilmesi ve gelişiminin sağlanması, iş veriminin artırılması.	1. Personelin eğitim talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2-Mevzuat ve mevzuat değişikliklerine yönelik eğitim verilmesi 3-İlgili kurum veya kişilerle iletişim kurularak eğitim organizasyonun sağlanması 4-Kurumun ihtiyaçları ve kuruma yapılan değişiklikler doğrultusunda hizmet içi eğitim verilmesi 5-Kurum içi iletişim ve koordinasyonu, hizmet içi eğitimlerle güçlendirilerek kamu hizmet sunumunun daha etkin ve hızlı olmasının sağlanması 6-Personelin kurumsal aidiyet duygusunun artırılması ve müdürlüklerin birbirleriyle olan iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması 7-Halk katılımlı seminerlerin organize edilerek katılım oranının artırılması	Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.12 Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının gerektiği şekilde ele alınması, tüm çalışanlarca benimsenmesi, planlama ve stratejilerin hayata geçirilmesi için teknik birim toplantılarının düzenlenmesi ve Belediyemize bağlı bulunan kreşlerde çocuklarımıza aktivite yöntemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini aşılanması	1-Teknik birim toplantılarının sağlanabilmesi için müdürlüklerden sorumluların belirlenmesi 2-Toplantı takvimi belirlenmesi 3-Toplantı gündeminin belirlenmesi ve ilgili müdürlüklerdeki katılımcılara bildirilmesi 4-Toplantıdaki görüşülen konuların İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları tarafından toplantı sonuç raporları hazırlanarak ilgili müdürlüklere bildirilmesi ve takibinin sağlanması, gerekli önlemlerin alınarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun hale getirilmesi 5-Müdürlükler arası koordinasyonu ve iletişimi güçlendirilmesi 6-Kreşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda belirlenen zamanlarda eğitici oyunlar ve aktiviteler düzenlenmesi 7-Çocuklara gündelik hayatlarında tehlike arz eden durumlarda gereken önlemlerin alınması için kullanması gereken ekipmanların tanıtılması	Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler

H1.13.Personel gelişiminin sağlanması ve iş veriminin artırılması	1- Kurumumuzdaki motivasyonu arttıran ve azaltan durumları tespit etmek için Personel Memnuniyet Anketi yapmak 2-3 aylık periyotlar halinde personelin farklı sorularla hazırlanmış anketlere katılması 3-Çalışanların motivasyonunu arttırmak için etkinlik düzenlemek	Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.14.İlçemiz bünyesinde faaliyet gösteren kooperatifler için yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harete geçirecek mekanizmalar oluşturmak, desteklenen kooperatif sayısını her yıl arttırmak.(Kooperatiflerin Desteklenmesi)	1-Uzman kadronun oluşturulması 2- İlçemiz içerisinde bulunan kooperatiflerle düzenli toplantılar yapmak 3-Eğitimlerin planlanması. Eğitimler için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi4-Kooperatifler tarafından üretilen ürünlerin tüketicilere aracısız olarak doğrudan ulaştırılmasını sağlayacak satış noktaları oluşturulması5-Kooperatifleşme desteklenerek yerel ürünlerin bilinirliğinin artırılması	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüİş Birliği Yapılacak Birim(ler): İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H1.15.Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak.	1.Düzenlenen ödeme emirlerinin ilgililere tebliğ edilmesi 2.İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işletmelerin denetlenerek (İlan Reklam, ÇTV, Emlak Vergisi, Eğlence Vergisi vb.) vergi kaybının engellenmesi	Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H1.16. Muhtarlar meclisi kurularak muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olunması	1-Meclis kurulması 2-Meclis toplantı gündem maddelerinin oluşturulması 3-Muhtarlarla iletişime geçilmesi ve toplantının organize edilmesi 4-Toplantıda alınan kararların üst yönetime iletilmesi 5-Toplantı kararlarındaki talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi.	Sorumlu Birim: Muhtar İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H1.17.Konyaaltı Belediyesi' nin iç ve dış paydaşlar ile etkin iletişim kurulması	1. Talepler doğrultusunda uygun zamanda görüşme ve toplantıların organize edilmesi. 2-Belediye Birim Müdürleri ve personeller ile birebir toplantı düzenlenmesi 3-Vatandaş ile randevuya gerek olmadan buluşmalar düzenlenmesi 4-İlçemizde bulunan esnaflar ile yerinde ziyaret ederek iletişim kurulması 5-Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanının ya da Belediye Üst Yönetim Kadrosunun gelen program davetlerine katılım sağlaması	Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H2.18.Eşitlikçi anlayışımız doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Eşitlik Birimi' nin kurulması.	1-Belediye'nin kurumsal kimliği ve iletişim çalışmalarının, toplumun tüm dezavantajlı gruplarının eşitlik ilkelerine uygun hale getirilmesini sağlamak 2-Eşitlikçi ifadelerin kurumsal dil hâline getirilmesi 3-Toplumsal eşitlik yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımalarının sağlamak 4-Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı projeler üretmek ve yürütmek 5-Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik eğitimler, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler ve toplumsal farkındalığı yükselten iletişim kampanyaları düzenlemek 6-Toplumsal tüm dezavantajlı gruplarını kapsayacak çalışmalar yürütmek	Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler

H1.20.Katılımcı, şeffaf bir yerel yönetim anlayışını geliştirmek için çalışmalarında İlçemiz vatandaşlarının daha fazla söz sahibi olmalarını sağlanması. Vatandaş memnuniyeti, halkın sorunlarına çözüm üretebilme oranı, sivil toplum örgütleri ile işbirliği, vatandaşın yönetime katılımını sağlama, hizmet kalitesinin artırılması için daha fazla toplantılar yapılması.	1.Kent konseyi genel kurulunda, Kent Konseyi Başkanının seçimi, Divan Kurulunun oluşturulması, yürütme kurulu üyelerinin seçimi, çalışma grupları ve meclislerin oluşturulması tamamlandıktan sonra faaliyete geçilmesi. 2.Çalışma grupları ve meclislerde hazırlanan projeler Kent Konseyi Yürütme Kurulunca değerlendirilerek, uygun görülenlerin çalışma gruplarınca hayata geçirilmesi.	Sorumlu Birim: Yazı İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Mali Hizmetler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H2.1 Konyaaltı'nı kültür ve sanat etkinlikleriyle bütünleşen bir ilçe haline getirmek	1-İlçemizde kültür ve sanat konusunda ihtiyaç duyulan etkinliklerin belirlenmesi, organize edilmesi, duyurulması ve gerçekleştirilmesi2-Geleneksel yapılan etkinliklerin içeriklerinin geliştirilmesi ve güncellenmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüİş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H2.2 Konyaaltı'nı festivallerle bütünleşen bir ilçe haline getirmek; toplumu sanat, spor ve müzikle buluşturmak.	1-Festival içeriğinin belirlenmesi 2-Festival ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi 3-Festival ile ilgili tespit edilen ihtiyaçların temin edilmesi 4-Planlamaların yapılması 5-Festival tanıtım çalışmalarının yapılması 6-Festivalin gerçekleştirilmesi 7-Farklı Kültürlerin temsilcileriyle iletişim sağlanıp; ortak etkinlikler planlanması Tarihi Likya Yolu Kültür Sanat duraklarının belirlenmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler):Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü
H2.5 Tüm vatandaşların kişisel gelişimine yönelik mesleki, hobi, yabancı dil ve spor kurs programlarının düzenlenmesi	1-Kültür, sanat ve spor alanlarındaki eksikliklerin belirlenerek ihtiyaca uygun kurslar açılması 2-Kültür, sanat ve spor aktivitelerinin ve kurslarının artırılması için Belediyemize ait hizmet alanlarının etkin kullanımının artırılması 3-Alanında uzman kişilerden kadro oluşturulması 4-Eğitimlerin düzenlenmesi ve memnuniyetinin ölçülmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Spor İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H2.6 Vatandaşlarımız için spor eğitimlerinin ve çeşitliliğinin artırılması	1-Çocuk,genç ve yetişkinlere yönelik mahalle esası spor kursları açmak,branş ve katılımcı sayısını arttırmak	Sorumlu Birim: Spor İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H2.7. Yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları düzenlemek	1-Yerel, ulusal ve uluslararası; organizasyonlar ve etkinlikler düzenlemek	Sorumlu Birim: Spor İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H3.2 Belediyemiz tarafından yapılması planlanan projeler için en uygun alanların tahsis edilmesi ve yapıların takibinin sağlanması.	1-Planlanan projeler için alan tahsisinin yapılması 2-Projenin uygun şekilde yapılp yapılmadığının takibi 3-Yapım aşaması biten işlerin teslim alınması İlgili müdürlüğe teslim edilmesi 4-Pazaryerlerinin hakedişlerinin yapılması	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H3.3 Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda "imar uygulaması" yapılması	1-Düzenleme yapılacak alan sınır tespiti 2-İmar uygulaması işlem dosyası hazırlanması ve Konyaaltı Belediyesi Encümeni tarafından karara sunulması 3-Dosya, Büyükşehir Belediyesine encümen kararı alınmak üzere sunulması Onaylanan imar uygulaması işlemi 30 günlük askıya çıkarılması 4-Askı aşamasında itiraz var ise itiraz değerlendirmesi yapılması 5-Uygun görülen imar uygulaması işlem dosyasının Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine tescil edilmek üzere gönderilmesi	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

H3.4. Kırsal yerleşim bölgesinde ekolojik, doğal, tarihi ve kültürel potansiyellerini kullanarak koruma-kullanma dengesiyle sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak amacıyla "Özel Şehircilik Planları" hazırlamak.	1-Planlama sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan kurum görüşü alınır.2-Planlamanın altlığı olarak halihazır, imar planına esas jeolojik ve jeoteknik etüt raporu ve kadastral bilgileri oluşturulur3-Bütün veriler derlenerek plan kararları öncelikli 1/100000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli 4-Nazım imar planı yapılarak Antalya Büyükşehir Belediyesince onay süreci tamamlandıktan sonra 1/1000 uygulama imar planı ve Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanır	Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü
H3.5. Mevcut yolların daha konforlu hale getirilmesi için zarar görmüş yolların bakım ve onarımlarının yapılması, plana dayalı yeni yollar açılması.	1.Yol ve Arazi Şartlarının Tespit edilmesi 2.İhale yapılarak malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H3.6. İlçemizi modern bir görünüme kavuşturmak adına, Avrupa Birliği Standartlarına uygun yeni kaldırımlar yapılması.	1.İmar planı kontrolünün yapılması 2.İhale yapılması ile malzeme temini, 3.İşin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H3.7. Yağmur ve taşkın sularının yol ağına, ulaşım, can ve mal güvenliğine vereceği tahribatları önlemek için yağmursuyu drenaj sistemleri yapmak	1.Yol ve arazi şartlarının tespiti, 2.Uygulamanın yapılması	Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü
H3.8 Vatandaşların ikamet ve diğer adreslere hızlı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak.	1.İlçe sınırları dahilindeki sokaklardaki eksik yön levhalarının tamamlanması, 2.Hasarlı yön levhalarının bakım ve onarımının yapılması	Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H3.10 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere sağlıklı ve estetik süs bitkileri üretilmesi	1-Ağaç, ağaçcık, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücülerin üretiminin ve düzenli bakımının (sulama, ilaçlama, gübreleme vb.) yapılması 2-Bitkisel bakım ekipmanlarının rutin bakımlarının yapılması 3-Bitkilerin zamanında dikim alanlarına aktarılması 4-Don, fırtına ve diğer risk koşullarında bitkilerin seralara taşınması	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H3.11. Mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir şekilde modernize edilmesi	1-Eskiye park donatı elemanlarının yenilenmesi 2-Eskiye alt yapı sistemlerinin yenilenmesi 3-Vatandaşların parkı bilinçli kullanımı için park içerisine uyarı levhaları konulması 4-Çevre Bakım Planımıza uygun olarak temizlik, bakım ve onarımının rutin olarak ekiplerimizce yapılması	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H3.12 Yeşil alanları ve parkları iklim değişikliğine adaptasyon kapsamında artırarak kent estetiğini geliştirmek	1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile işbirliği yaparak kamulaştırılması gereken alanların kamulaştırılmasını sağlamak 2-Park ve yeşil alanları projelendirmek ve projelerine uygun olarak yapımını sağlamak, denetlemek 3-Park ve yeşil alanları su ve enerji tasarrufu sağlayacak şekilde düzenlemek Park ve yeşil alanları erişilebilir şekilde düzenlemek	Sorumlu Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H3.13 Vatandaşlarımızın spor konusundaki yeteneklerini keşfetmeleri amacıyla kullanacakları mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	1-Mevcut tesislerin modernizasyonu ve yenileme çalışmaları 2-Engelli erişimine uygun spor tesislerinin yenilenmesi ve adaptasyonu	Sorumlu Birim: Spor İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü,
H3.14 Evcil hayvan sahiplerinin, can dostlarını sonsuzluğa uğurladığı veda bahçesi, hayvan mezarlığı oluşturulması	1-Sahipli hayvanların defin edileceği yerin tespiti 2-Gerekli prosedürler uygulanarak definin gerçekleştirilmesi	Sorumlu Birim: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,

H3.15. İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren işletmelerin denetlenmesi.	1-İşyeri denetimlerinin yapılması2-Denetim ekiplerinin oluşturulması3-Denetim ekiplerine eğitim düzenlenmesi4-Denetimlerin gerçekleştirilmesi5-Denetim raporlarının hazırlanması6-Raporların dijital ortamda yapılmasının sağlanması7-Denetim sonucunun gereğinin yapılması	Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H4.1 Kreş ve Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci kapasitesini artırarak ailelerimizi desteklemek	1-Yeni dersliklerin açılması ve ek derslikler için öğrenci alımları	Sorumlu Birim: Kreş Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü
H4.2 Öğrencilerin eğitim ve öğretimine katkı sunmak amacıyla, branş derslerine yönelik destek programları açarak etüt merkezlerimizi geliştirmek	1-Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi 2-Kurs merkezlerinin oluşturulması ve planlanması 3-Alanında uzman kadronun oluşturulması 4-Müfredatın hazırlanması Eğitimin duyurulması ve gerçekleştirilmesi Memnuniyetin ölçülmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H4.3 Emekli kahvelerinde daha fazla sosyal etkileşim ve aktivite imkanı sağlayarak tesisi kullanan emekli vatandaşların yaşamlarına olumlu katkı sunmak	1-Emekli vatandaşlara uygun etkinliklerin belirlenmesi 2-Etkinliklerin organize edilmesi ve memnuniyetin ölçülmesi	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü
H4.5 Kadınların sosyal hakları, kişisel özgürlükleri, hukuksal destek arayışları ve istihdam süreçleri ile ilgili destek ve danışmanlık alabilecekleri; kadın sağlığı ve kadın hakları konusunda rehberlik hizmeti sunan, kadına yönelik şiddeti önleme, kadının güçlenmesini sağlama ve toplumsal cinsiyet eşitliği hedefiyle çalışan bir merkez oluşturmak	1-Uzman kadronun oluşturulması. (psikolog, avukat ve eğitmen) . 2-Çocuklar için özel alanların oluşturulması, yaş grubuna uygun olarak Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet alanlarına yönlendirilmesi 3-Meslek edindirme kurslarının planlanması. Eğitimler için gerekli araç ve gereçlerin temin edilmesi 4-Tıbbi destek konusunda gerekli yardımların planlanması 5-Kamu kuruluşları başta olmak üzere sivil toplum, meslek örgütü ve akademi işbirliği yapılması	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
H4.7 İlçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sosyal yardım programlarının genişletilmesi	1-İlçemizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin sosyal alan çalışma yöntemi ile belirlenmesi veya vatandaşın gelen taleplerin değerlendirilmesi 2-Hizmetimiz dahilindeki tüm mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi 3-Alanında uzman kadronun kurulması/sürdürülebilirliği (psikolog, diyetisyen, aile danışmanı, sosyal hizmet uzmanı vb.)	Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H4.9 . Belediye personeline yönelik olarak kaliteli, ulaşılabilir, danışmanlık ve sağlık hizmeti sunmak	1-Hasta muayenesinin yapılması 2-Hastalara danışmanlık hizmeti verilmesi 3-Sağlık hizmetinin aksamadan verilebilmesi için gerekli materyallerin sağlanması	Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Tüm Müdürlükler
H4.10. İlçe sınırlarımızda yaşayan vatandaşları sağlık konusunda bilinçlendirmek için çeşitli etkinliklerin düzenlendiği buluşmalar gerçekleştirmek	1-Hastalık farkındalık günlerinin organize edilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması 2-Basit ölçümlerle hedef kitlenin sağlığına katkıda bulunmak	Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H5.1 Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Yeni ambalaj atığı toplama noktaları oluşturulması 2-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi 3-Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

H5.2 Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki atık pilleri sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Yeni atık pil toplama noktaları oluşturulması 2-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi 3-Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü,
H5.3. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Yeni ruhsat alan işletmeler atık yağ hakkında bilgilendirilerek, lisanslı toplama firmalarına yönlendirilmesi 2-Hanelere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Zabıta Müdürlüğü
H5.4. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması	1-Periyodik olarak veya vatandaşlardan gelen şikayetlere istinaden işletmelere ait baca denetimlerinin yapılması 2-Kamusal alanlara geliş güzel şekilde bırakılan inşaat, tadilat, eski eşya ve çöp gibi atıkların denetlenmesi 3-Periyodik olarak veya vatandaşlardan gelen şikayetlere istinaden 4-Konyaaltı Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan sokak ve kaldırımlar gibi kamusal alanlara kontrolsüz havuz suyu ve atık su salımı ile ilgili denetimlerin yapılması	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
H5.5. Konyaaltı ilçe sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek	1-Eğitimlerin programlanması ve gerçekleştirilmesi 2-Kurumların talep etmesi durumunda eğitim çalışmaları düzenlenmesi	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
H5.6. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki elektronik atıkları sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak	1-Elektronik atık toplama noktaları oluşturulması 2-Hanelerden gelen talep ile elektronik atıkların toplanması 3-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi 4-Toplama noktalarının düzenli olarak denetlenmesi	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü,
H5.7. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji tasarrufu ve belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması	1-Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması 2-Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması 3-Park bahçe ve mobilya atıklarının Atık İşleme Merkezine kabulünün yapılması ve miktarların kayıt altına alınması 4-GES santralinde oluşan enerji (kWh) miktarının tespit edilmesi ve kayıt altına alınması 5-Üretilen yakıt briketlerin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Temizlik İşleri Müdürlüğü,
H5.8. Konyaaltı ilçe sınırları içerisindeki tekstil atıklarını sürdürülebilir atık yönetimi ilkeleri kapsamında periyodik olarak toplamak ve modern atık yönetimi kapsamında hizmet sunmak.karbon salınımlarının azaltılması.	1-Yeni tekstil atığı toplama noktaları oluşturulması 2-Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Sorumlu Birim: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H5.9 Zengin genetik çeşitliliğe sahip olan ürünlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla üreticiye dağıtılması	1-Üreticinin verimli ve kaliteli ürün alması amaçlı tohum tedarikinin yapılması 2-Tohumların dağıtımı	Sorumlu Birim: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

H5.10 Sahipsiz Hayvan Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi koşullarının iyileştirilmesi	1-Üreticinin verimli ve kaliteli ürün alması amaçlı tohum tedarikinin yapılması 2-Tohumların dağıtımı	Sorumlu Birim: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü,
H5.11 Sahipsiz hayvanların Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi'ne alınarak tedavi, aşılama, ıslah ve insan sağlığı açısından uygun hale getirilmesi.	1-Sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremelerini engellemek için kısırlaştırma operasyonları gerçekleştirmek 2-Gerekli aşılama ve tedavi işlemleri için toplama yapmak3-Aşılama ve tedavi işlemlerinin yapılması	Sorumlu Birim: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
H5.12. Atıkların çevre ve görüntü kirliliği oluşturmadan toplanmasının sağlanması	1-İlçe sınırları içerisinde, yetki ve sorumluluk alanlarımızdaki evsel atıkları toplamak, taşımak ve transfer etmek hizmetlerinin yürütülmesi 2-Konteyner üretim ve tamirat işlemlerinin yapılması 3-Konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi 4-Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması 5-Bahçe, dal ve tadilat atıkları ile eski ev eşyalarını toplama ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi 6-Belediyenin genel etkinliklerinde gerekli alan temizlik desteğinin sağlanması 7-Kaldırım, Sokak, Park ve İbadethanelerin temizlik işlemleri.	Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü
H6.1. Afet ve acil durum anında kritik bölgelerde alternatif bir iletişim kanalının oluşturulması	1-39 İlçe Muhtarına telsiz kullanım eğitimi verilmesi 2-Muhtarlara zimmetli telsiz dağıtımı yapılması 3-Yılda en az 3 kez masabaşı tatbikat düzenlemek 4-Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği halinde olup eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	Sorumlu Birim: Afet İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
H6.2 Topluma afet bilincinin kazandırılması	1-İlçe Milli Eğitim Kurumundan gerekli izinlerin alınması 2-İş birliği protokollerinin imzalanması 3-Eğitim verilecek okulda ön keşif yapılması 4-Uygun tarihin planlanması 5-Yapılan hazırlık aşamalarının tamamlanmasının ardından ilgili eğitimin verilmesi 6-Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliği halinde olup eğitim ve tatbikatlar düzenlemek	Sorumlu Birim: Afet İşleri Müdürlüğü İş Birliği Yapılacak Birim(ler): İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,

Mevcut Parklar ve Meydanlar

Sıra	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Zübeyde Hanım Parkı	Altinkum	430 Sk./437 Sk. Kesişimi	2020
2	Park	Altinkum	416 Sk./419 Sk. Kesişimi	1230
3	Park	Altinkum	419 Sk. / Belediye Cad. Kesişimi	438
4	Öğretmenler Parkı	Altinkum	444 Sk./451 Sk. Kesişimi	3500
5	Park	Altinkum	436 Sk./ Çamlık Cad. Kesişimi	1030
6	Park	Altinkum	424 Sk./426 Sk.Arası (Okul Bitişiği)	2700
7	Ersen Ünal Parkı	Altinkum	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. Kes.	4620
8	Cengiz Elbeye Parkı	Altinkum	450 Sk. / Çamlık Cad. Kesişimi	3830
9	Kent Meydanı	Altinkum	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. Kesişimi	47400
10	Park	Altinkum	Akdeniz Blv./470 Sokak Kesişimi	4970
11	Özgecan Aslan Parkı	Arapsuyu	600 Sk. / 618 Sk. Kesişimi	1600
12	Onbaşı Muharrem Erbil Parkı	Arapsuyu	640 Sk./ 643 Sk. Arası	2150
13	Park	Arapsuyu	Akdeniz Blv./ 610 Sk.Kesişimi	900
14	Özen Parkı	Arapsuyu	617 Sk. / 622 Sk. Kesişimi	2150
15	Abaylar Parkı	Arapsuyu	659 Sk./660 Sk. Kesişimi	1500
16	Söyekler Parkı	Arapsuyu	Belediye Cad. / 616 Sk. Kesişimi	1150
17	Park	Arapsuyu	636 Sk. / 640 Sk. Kesişimi	900
18	Park	Akkuyu	1046 Sk. / 1047 Sk. Arası	974
19	Park	Akkuyu	828 Sk. Üzeri (Köprü Başı)	1500
20	Park	Akkuyu	1055 / 1334 Sk. Kesişimi	3033
21	Sevinçler Parkı	Pınarbaşı	712 Sk./713 Sk. Kesişimi	581
22	Kaymazlar Parkı	Pınarbaşı	Pınarbaşı Cad./704 Sk. Kesişimi	4020
23	Park	Pınarbaşı	Atatürk Blv./Üniversite Cad. Kesişimi	600
24	Taburlar Parkı	Pınarbaşı	750 Sk./753 Sk. Kesişimi	1500
25	Kamaçlar Parkı	Pınarbaşı	726 Sk.Üzeri	800
26	Faik Istıl Parkı	Pınarbaşı	715 - 720 Sokak Kesişimi	1400
27	Park	Pınarbaşı	726 - 727 Sokak Kesişimi	1700
28	Park	Pınarbaşı	Üniversite Cad. – 732 Sk. Kesişimi	674
29	Park	Pınarbaşı	Üniversite Cad. – 738 Sk. Arası	2322
30	Park	Pınarbaşı	750 Sokak Üzeri	830
31	Park	Pınarbaşı	753 Sokak Üzeri	1098
32	Ayşe Kartal Parkı	Siteler	1314 Sk./1315 Sk. Kesişimi	4250
33	Şehit Akil Demiral Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1326 Sk. Kesişimi	4250
34	Park	Siteler	1319 Sk./1316 Sk.Kesişimi	2360
35	Kemal Sunal Parkı	Siteler	Emniyet Cad./1336 Sk. Kesişimi	2640
36	Park	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İçi	5900
37	Şehit Komiser Muammer Turgut Parkı	Siteler	1335 Sk./Anadolu Cad. Kesişimi	3200
38	Uncu Ali Parkı	Siteler	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. Kesişimi	4100
39	23 Nisan Parkı	Siteler	Emniyet Cad./ Şeh. Polis Memuru Muhammet Oğuz Kılınç Sk. Arası	49000
40	Yunus Emre Parkı	Siteler	1315 Sk. / 1329 Sk. Kesişimi	1960
41	Park	Siteler	Üniversite Cad. / 1346 Sk. Kesişimi	1500
42	Park	Siteler	1363 Sk./1364 Sk. Kes. (Cami Yanı)	1339
43	Park	Siteler	1315 Sk./1318 Sk. Kesişimi	2875
44	Ahmet Kartal Parkı	Siteler	1307-1310 Sk. Kesişimi	2000

45	Park	Siteler	1305-1312 Sk. Kesişimi	2000
46	Park	Siteler	1342 - 1343sokak Kesişimi	6615
47	Altuğ Verdi Şehitler Parkı	Siteler	Anadolu Caddesi – 1336 Sokak Kesişimi (Emniyet Müd.'Nün Yanı)	1325
48	Park	Siteler	Anadolu Cad. Üzeri (Altuğ Verdi Şehitler Parkı Karşısı)	972
49	Ülkü Erülkümen Parkı	Liman	21sk / 26 Sk. Kesişimi	2530
50	Mursi Parkı	Liman	Barış Manço Cad. / 7 Sk. Kesişimi (Muhtarlık Yanı)	2470
51	Taner Cihantimur Parkı	Liman	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. Kesişimi	3101
52	Bileydi Parkı	Liman	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. Kesişimi	3900
53	Park	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası(Bileydi İ.Ö Yanı)	2470
54	Park	Liman	23 Sk. / 25 Sk. Kesişimi	700
55	Park	Liman	23 Sk./ 27sk.Kesişimi	1840
56	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı	Liman	36 Sk. / 39 Sk. Kesişimi	2500
57	Park	Liman	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. Kes.	1089
58	N.Sevgi Taner Parkı	Liman	33 Sk./ 34sk. Kesişimi	3090
59	Dostluk Parkı	Liman	26 Sk. / 27 Sk. Kesişimi	5600
60	Kınacı Parkı	Liman	40 Sk. / 46 Sk. Kesişimi	2004
61	Yaşar Sobutay Parkı	Liman	20 Sk. / 22 Sk. Arası	2650
62	Atm Park	Liman	Atatürk Blv./16 Sk. Kesişimi	810
63	Bileydi Meydanı	Liman	32 Sk./34 Sk. Arası	756
64		LİMAN	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesişimi	500
65	Şehit Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer Halisdemir Parkı	Liman	54 – 55 Sokak Kesişimi	6002
66	Park	Liman	8 – 3 Sokak Kesişimi	1140
67	Park	Liman	Akdeniz Bulvarı Üzeri	1550
68	Park	Gürsu	Akdeniz Blv. /307 Sk. Kesişimi	1650
69	Emekli Parkı	Gürsu	Akdeniz Blv. / 313 Sk. Kesişimi	4380
70	Gürsu Parkı	Gürsu	338 Sk./351 Sk. Kesişimi	4280
71	Park	Gürsu	Anadolu Cad./376 Sk. Kesişimi	1470
72	80.Yıl Cumhuriyet Parkı	Gürsu	310 Sk. / 305 Sk. Kesişimi	3800
73	Şelale Parkı	Gürsu	336 Sk./ 347 Sk. Kesişimi	3600
74	Park	Gürsu	370 Sk. / 372 Sk. Kesişimi	2160
75	Park	Gürsu	337 Sk. / 342 Sk. Kesişimi	4490
76	Park	Gürsu	Anadolu Cad./374 Sk. Kesişimi	2050
77	Park	Gürsu	Anadolu Cad./345 Sk. Kesişimi	1208
78	M. Akif Ersoy Parkı	Gürsu	353 Sk. / Emniyet Cad. Kesişimi	3960
79	Park	Gürsu	Atatürk Blv./ 337 Sk.Kesişimi	4175
80	Emek Parkı	Gürsu	(1) Atatürk Blv./353 Sk. Kesişimi	3750
81	Emek Parkı	Gürsu	(2) 336 Sk./353 Sk. Kesişimi	8000
82	Emek Parkı	Gürsu	(3) 354 Sk./353 Sk. Kesişimi	6200
83	Emek Parkı	Gürsu	(4) 350 Sk./353 Sk. Kesişimi	2600
84	Park	Gürsu	338 Sk. Üzeri	2465
85	Park	Gürsu	350 Sk. / 351 Sk. Kesişimi	466
86	Park	Gürsu	349 Sk. / 340 Sk. Kesişimi	1126
87	Talha Sert	Gürsu	350 – 366 Sokak Kesişimi	6155
88	Park	Gürsu	366 – 357 Sokak Kesişimi	1052
89	Park	Hurma	Hurma Cad. / Boğaçayı Cad. Kes. (Suyun Gözü)	1500

90	Şehit Jandarma Kıdemli Uzman Çavuş Ali Rıza Altın Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. Kesişimi	4030
91	Aşur Ağa Parkı	Hurma	284 Sk. / 287 Sk. Kesişimi	1300
92	Park	Hurma	249 Sk./ 274 Sk. Kesişimi	2140
93	Coşkunlar Parkı	Hurma	218 Sk. / 222 Sk. Kesişimi	3105
94	Park	Hurma	246 Sk. / 247 Sk. Kesişimi	1017
95	Murat Otuzaltı Parkı	Hurma	251 Sk./276 Sk. Kesişimi	2050
96	Park	Hurma	Bileydiler Cad./243 Sk. Kesişimi	790
97	Şehit Jandarma Komando Üsteğmen Gökhan Korkut Parkı	Hurma	258 Sk./261 Sk. Kesişimi	2462
98	Hurma Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesişimi	7797
99	Ali Çoban Parkı	Hurma	249 – 290 Sk. Kesişimi	2340
100	Mehmet Yılmaz Parkı	Hurma	278- 280 Sk. Kesişimi (Cami Yanı)	2748
101	Uzundirekler Parkı	Hurma	239 Sk. / 241 Sk. Kesişimi	1568
102	Kıldırımlar Parkı	Hurma	Boğaçayı Cad. / 228 Sk. Kesişimi	3714
103	Naim Süleymanoğlu Parkı	Hurma	209 – 210 Sokak Kesişimi	7500
104	Raşit Bayraktar Parkı	Hurma	249 - 294 Sokak Kesişimi	4000
105	Park	Hurma	257 - 258 Sokak Kesişimi	1710
106	Park	Hurma	Boğaçayı Caddesi Üzeri (Nato Önü)	1400
107	Park	Hurma	252 - 295 Sokak Kesişimi	3396
108	Park	Hurma	295 - 249 Sokak Kesişimi	2571
109	Park	Hurma	195 - 280 Sokak Kesişimi	653
110	Park	Hurma	296 - 280 Sokak Kesişimi	6763
111	Park	Hurma	201 - 206 Sokak Arası	426
112	Belediye Hiz Binası Bahçesi	Kuşkavağı	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
113	Ali Dilek Parkı	Kuşkavağı	526 Sk./565 Sk. Kesişimi	2200
114	Dr. Orhan Yener Parkı	Kuşkavağı	556 Sk./559 Sk. Kesişimi	2095
115	Mevlana Parkı	Toros	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. Kesişimi	21880
116	Tıraklar Parkı	Toros	805 Sk. / 806 Sk. Kesişimi	3500
117	Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın Parkı	Toros	835 Sk. / 821 Sk. Kesişimi (Muh. Ark. Park)	2230
118	Aşık Veysel Parkı	Toros	841 Sk. / 842 Sk. Kesişimi	1460
119	Park	Toros	Atatürk Blv. / 801 Sk. Kesişimi	1600
120	Park	Toros	Atatürk Blv./802 Sk. Arası (Akbank'ın Önü)	1500
121	Expo 2016 Parkı	Toros	Toroslar Cad. / 837 Sk. Kesişimi	26000
122	Süleyman Akyüz Parkı	Toros	824 Sokak Üzeri	3700
123	Dr. Burhanettin Onat	Uluç	1158 Sk./1164 Sk. Kesişimi	4102
124	Şehit Piyade Uzman Çavuş Mustafa Uysal Parkı	Uluç	Emniyet Cad./1131sk. Arası	4330
125	M. Karabulut Parkı	Uluç	Çamlık Cad./1144 Sk. Kesişimi	12460
126	Uluç Parkı	Uluç	1155 Sk. / 1171 Sk. Kesişimi	3220
127	Çakmaklar Parkı	Uluç	1161-1164 Sk. Kesişimi	1947
128	Park	Uluç	1179-1144 Sokak Kesişimi	1900
129	Öğretmenler Parkı	Öğretmenevleri	910 Sk./908 Sk. Kesişimi	2100
130	8 Mart Dün. Kad. Günü Parkı	Öğretmenevleri	933 Sk./941 Sk. Kesişimi	4150
131	Bilginler Parkı	Öğretmenevleri	932 Sk./933 Sk. Kesişimi	1340
132	Nasrettin Hoca Parkı	Öğretmenevleri	914 Sk. / 915 Sk. Kesişimi	1660

133	Evliya Çelebi Parkı	Öğretmenevleri	899 Sk. / 901 Sk. Kesişimi	2070
134	Hayat Park	Öğretmenevleri	950 Sk. / Öğretmenler Caddesi Arası	117471
135	Şehit Canan Akkuş Parkı	Uncalı	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. Kesişimi	2000
136	Park	Uncalı	1144 Sk. Üzeri (Muhtarlık Yanı)	1325
137	Hasan Talışık Parkı	Uncalı	Uncalı Cad. / Üniversite Cad. Kesişimi	3370
138	Park	Uncalı	Uncalı Cad. / 1251 Sk. Kesişimi	2020
139	Şehit Emniyet Müdürü Uğur Gökcan Parkı	Uncalı	1224 Sk. / 1227 Sk. Kesişimi	3700
140	Kavaklar Parkı	Uncalı	1220 Sk. Üzeri	4930
141	Ayşe - Azime Böcek Parkı	Uncalı	1260 Sk. / 1263 Sk. Kesişimi	4500
142	Park	Uncalı	1251 - 1263 Sokak Kesişimi	2750
143	Park	Uncalı	1251 - 1258 Sokak Kesişimi	1100
144	Park	Uncalı	1251 - 1255 Sokak Kesişimi	1700
145	Ramazan Karabulut Parkı	Uncalı	1254 – 1256 Sokak Kesişimi	4720
146	Park	Uncalı	1251 – 1275 Sokak Kesişimi	742
147	Atilla Güngör Parkı	Molla Yusuf	1420 Sk./1419 Sk. Kesişimi	2480
148	Park	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi (Başaranlar)	1811
149	Gülmezler Parkı	Molla Yusuf	1420-1421 Sk. Kesişimi (Muhtarlık)	1737
150	Yusuf Bayat Parkı	Molla Yusuf	1451 Sk. / 1447 Sk. Kesişimi	1144
151	Mollayusuf Parkı	Molla Yusuf	1440 Sk. / 1444 Sk. Kesişimi	1739
152	Park	Molla Yusuf	1448 Sk. / 1454 Sk. Kesişimi	900
153	Çetin Parkı	Molla Yusuf	Üniversite Cad./1423 Sk. Kesişimi	2039
154	Abdal Musa Parkı	Mollayusuf	Uncalı Cad. / 1413 Sk. Kesişimi	2936
155	Park	Mollayusuf	1460 – 1488 Sokak Kesişimi	910
156	Park	Mollayusuf	1486 – 1460 Sokak Kesişimi	850
157	Park	Mollayusuf	1471 – 1468 Sokak Kesişimi	721
158	Park	Mollayusuf	1460 – 1469 Sokak Kesişimi	756
159	Park	Mollayusuf	1465 – 1477 Sokak Kesişimi	1836
160	Seyit Onbaşı Parkı	Sarısı	153 Sk. / 169 Sk. Kesişimi	4920
161	Park	Sarısı	167 Sk. / 170 Sk. Kesişimi (Eski Muhtarlık Yanı)	1303
162	Şehit Jan.Ast.Üst.Çvş Esmâ Çevik Parkı	Sarısı	153 Sk. / 154 Sk. Kesişimi	2300
163	Trafik Eğitim Parkı	Sarısı	155 Sk./180 Sk. Arası	1900
164	Park	Sarısı	136 Sk./139 Sk. Kesişimi	1756
165	Budaklar Parkı	Sarısı	130 – 131 Sokak Kesişimi	3350
166	Park	Çakırlar	Fırının Kuzeyi	5000
167	Park	Aydınlık	Muhtarlık Yanı	1265
168	Park	Zümrüt	Hayvan Barınağı Yanı	8500
169	Atatürk Parkı	Gökçam	İlköğretim Okulu Yanı	2000
170	Park	Doyran	Piknik Alanı İçi	2000
171	Park	Karatepe	Eski Okul Binası Bahçesi	800
172	Park	Feslikan	Merkez	700
173	Park	Geyikbayırı	52 Evler	850
174		Geyikbayırı	Muhtarlık Binası Yanı	600
175	Park	Geyikbayırı	3736 Sokak Üzeri	2400
176	Park	Geyikbayırı	3 Evler Caddesi / 3612 Sokak Kesişimi	960
177	Park	Çağlarca	Cami Yanı	600
178	Park	Yarbaşıçandır	Okul Bahçesi İçi	500
179	Park	Saklıkent	Mokamp Alanı	17860
TOPLAM				725.280

Semt Spor Sahaları

No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Spor Tesisleri Alanı	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. kesişimi	4860
2	Konyaaltı Atatürk Stadı	Liman	77-78 Sk. kesişimi	15000
3	Spor Tesisleri Alanı	Toros	801 sk./820 Sk. kesişimi	6860
4	İsmet Selekler Spor Salonu	Uluç	G.M.Kemal Blv. /1150 Sk. Kes.	10152
Toplam				36.872

Park Alanı İçindeki Spor Sahaları

No	Spor Sahası	Mahalle	Adres
1	Basketbol Sahası	Altinkum	424 Sk./426 Sk. Arası (Okul Bitişiği)
2	Basketbol Sahası	Altinkum	Ersen Ünal Parkı
3	Basketbol Sahası	Siteler	Şehit Akil Demiral Parkı
4	Basketbol + Voleybol Sahası	Siteler	Uncalı Polis Lojmanları İç
5	Basketbol Sahası	Liman	Mursi Parkı
6	2 Adet Tenis Kortu	Liman	Bileydi Parkı
7	Basketbol Sahası	Liman	33 Sk./35 Sk. Arası
8	Basketbol Sahası	Liman	Şehit Havacı Binbaşı Cengiz Toytunç Parkı
9	Basketbol Sahası	Liman	N.Sevgi Taner Parkı
10	Futbol Sahası	Liman	Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksi 77-78 Sk. Kesişimi
11	4 Adet Tenis	Gürsu	Akdeniz Blv./301 Sk. Kesişimi
12	Basketbol Sahası	Gürsu	Gürsu Parkı
13	Tenis Kortu	Gürsu	Şelale Parkı
14	Basketbol Sahası	Hurma	Hurma Parkı
15	Basketbol Sahası	Hurma	Şehit Jan.Kom.Üsteğ.Gökhan Korkut Parkı
16	Basketbol Sahası	Hurma	Ali Çoban Parkı
17	Basketbol Sahası, Tenis Kortu	Hurma	Naim Süleymanoğlu Parkı
18	Futbol Sahası	Toros	801 Sk./820 Sk. Kesişimi
19	Basketbol Sahası	Toros	Tıraklar Parkı
20	Basketbol Sahası	Çakırlar	Fırının Kuzeyi Park alanı
21	2 Adet Futbol Sah.1 Adet Tenis Kort	Uluç	Gazi M. Kemal Blv. / 1150 Sk. Kes.
22	Basketbol Sahası	Uluç	Uluç Parkı
23	5 Adet Tenis Kortu, Bahçe Satrancı	Öğretmenevleri	Hayat Park
24	Basketbol Sahası	Uncalı	Şehit Canan Akkuş Parkı
25	Basketbol Sahası	Uncalı	Kavaklar Parkı
26	Tenis Kortu, Voleybol Sahası	Mollayusuf	1420-1427 Sk. Kesişimi
27	Basketbol Sahası	Sarısu	Seyit Onbaşı Parkı
28	Basketbol Sahası	Mollayusuf	1465 – 1477 Sokak kesişimi

Yeşil Alanlar ve Orta Refüjler

NO	MAMAHALLE	CİNSİ	ADRES	ALAN(m ²)
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOKAK ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOKAK ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOKAK ÜZERİ	691
4	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SOKAK ÜZERİ	1150
5	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOKAK ÜZERİ	6000
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	305 SOKAK ÜZERİ	640
7	GÜRSU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ	1500
8	GÜRSU	REFÜJ	353 SOKAK	2730
9	HURMA	ORTA REFÜJ	241 SOKAK	1600
10	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SOKAK ÜZERİ	2000
11	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	FEN İŞLERİ MÜD. BAHÇESİ	14737
12	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOKAK ÜZERİ	500
13	SİTELER-AKKUYU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	6555
14	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	933 SOKAK ÜZERİ	400
15	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	3444
16	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	2000
17	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800
18	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
19	SARISU	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	6000
20	GÜRSU- ALTINKUM- UNCALI-SİTELER	ORTA REFÜJ	UNCALI CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	14000
21	ATATÜRK BULVARI	ORTA REFÜJ	ATATÜRK BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	50264
22	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOKAK	1000

23	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	ARAPSUYU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	1650
24	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	PINARBAŞI CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	2889
25	MİGROS KAV.- SARISU KAV.	ORTA REFÜJ	AKDENİZ BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	88108
26	MOLLA YUSUF	REFÜJ	1420 SOKAK	1305
27	PINARBAŞI	REFÜJ	753 SOKAK	250
28	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	TEMİZLİŞ İŞLERİ MÜD.	11000
29	PINARBAŞI	REFÜJ	ÜNİVERSİTE CAD. (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	7000
30	MOLLA YUSUF	Otopark	1429/1431 SOKAK KESİŞİMİ	1600
31	UNCALI	Otopark	1258/1262 SOKAK KESİŞİMİ	2300
32	TOROS	REFÜJ	TOROSLAR CADDESİ	1980
33	SARISU	YEŞİL ALAN	130 SOKAK ÜZERİ	3000
34	TOROS	ORTA REFÜJ	ÜNİVERSİTE CADDESİ (PINARBAŞI CAD. - ANADOLU CAD. ARASI) (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	2500
35	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	616 SOKAK	400
36	HURMA	YEŞİL ALAN	HURMA CADDESİ	20100
37	UNCALI	YEŞİL ALAN	1286 SOKAK	2000
38	UNCALI	YEŞİL ALAN	1294 SOKAK	500
39	SARISU	YEŞİL ALAN	AKDENİZ BULVARI – 164 SOKAK ARASI	3114
40	SARISU	YEŞİL ALAN	154 – 164 SOKAK ARASI	4790
41	SARISU	YEŞİL ALAN	154 SOKAK – SARISU CADDESİ ARASI	6065
42	HURMA	YEŞİL ALAN	BOĞAÇAYI CADDESİ – 250 SOKAK ARASI	3210
43	HURMA	YEŞİL ALAN	250 SOKAK – 277 SOKAK ARASI	1312
44	HURMA	YEŞİL ALAN	277 SOKAK – D-400 KARAYOLU ARASI	7559

45	SUIÇECEK	YEŞİL ALAN	GİRNE CADDESİ ÜZERİ	600
46	UNCALI	YEŞİL ALAN	1251 SOKAK – TOROSLAR CADDESİ KESİŞİMİ	1450
47	ÖĞRETMENEVLERİ	YEŞİL ALAN	918 SOKAK ÜZERİ	371
48	ÖĞRETMENEVLERİ	YEŞİL ALAN	ÖĞRETMENLER CADDESİ – 937 SOKAK KESİŞİMİ	342
49	SARISU	REFÜJ	169 SOKAK /195 SOKAK KESİŞİMİ	655
50	HURMA	REFÜJ	KONYAALTI BLV./277 SOKAK KESİŞİMİ	80
51	SARISU	YEŞİL ALAN	121 SOKAK ÜZERİ	13969
52	HURMA	YEŞİL ALAN	170 SOKAK İLE BOĞAÇAYI CADDESİ ARASI KONYAALTI BULVARI PARALELİ	12081
53	UNCALI	YEŞİL ALAN	1251 SOKAK- TOROSLAR CADDESİ KESİŞİMİ	1450
TOPLAM				329.761

halkmasa
0242 245 55 00

 **konyaaltibld**
(0542) 245 55 00

www.konyaalti.bel.tr/
info@konyaalti.bel.tr